

CENTRO PAULA SOUZA
Etec Prof. Massuyuki Kawano
Técnico em Informática para Internet

Giovana da Silva
Italo Bruno Oliveira Figueiredo
João Victor Rodrigues Ferreira da Silva
Jordana Santos Gabine

Sistema Online para Reservas de Salas e Laboratórios

Tupã

2017

GIOVANA DA SILVA
ITALO BRUNO OLIVEIRA FIGUEIREDO
JOÃO VICTOR RODRIGUES FERREIRA DA SILVA
JORDANA SANTOS GABINE

SISTEMA ONLINE PARA RESERVAS DE SALAS E LABORATÓRIOS

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso Técnico em Informática para Internet da ETEC Prof. Massuyuki Kawano, orientado pelo Profs. Bruno Leonardo Morette e Paula Regina Garcia Zanini como requisito parcial para obtenção do título de Técnico em Informática para Internet.

Tupã

2017

RESUMO

Giovana da Silva; Italo Bruno Oliveira Figueiredo; João Victor Rodrigues da Silva; Jordana Santos Gabine.

Orientadores: Bruno Leonardo Morette e Paula Regina Garcia Zanini

O projeto é voltado para a escola e tem como função fazer as reservas online de salas e laboratórios. Além disso, o usuário pode relatar erros encontrados no ambiente em que reservou. O objetivo é facilitar as reservas, tanto para alunos quanto para professores, evitando problemas com horários de aulas fixas nesses locais. A ideia surgiu após uma visita à FATEC de Marília, onde percebemos a necessidade de um sistema interno para a organização do uso das salas e laboratórios.

Palavras Chave: erros, escola, laboratórios, reserva, salas, organização.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - MER	11
Figura 2 - DFD Administrador, Usuários	17
Figura 3 - DFD Usuário, Relatar Erros	18
Figura 4 - Página Inicial.....	20
Figura 5 - Página Login	21
Figura 6 - Página Laboratórios e Salas	23
Figura 7 - Página Reserva Lab 1.....	26
Figura 8 - Página Reservas.....	32
Figura 9 - Página Relatar Erros.....	33
Figura 10 - Login Admin	35
Figura 11 - Cadastrar Usuários	36
Figura 12 - Página ver erros.....	39
Figura 13 - Página Agendamentos.....	40
Figura 14 - Página Usuários.....	41
Figura 15 - Página Editar Cadastro	42

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Usuários	12
Tabela 2 - Salas	13
Tabela 3 - Reservas	14
Tabela 4 - Turmas	15
Tabela 5 - Relatar erros	16

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Banco de Dados MySql

Cascading Style Sheets (CSS)

Diagrama de Fluxo de Fados (DFD)

Hypertext Markup Language (HTML)

Hypertext Preprocessor (PHP)

JavaScript (JS)

Modelo Entidade Relacionamento (MER)

Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGDB)

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	8
2. DESENVOLVIMENTO	9
2.1. Etapas de Trabalho	9
2.2. Documentos do Site	10
2.2.1. Requisitos do Site	10
2.2.2. MER	11
2.2.3. Dicionário de dados	12
2.2.4. DFD	17
2.2.5. Telas do Site	19
2.3. Manual do Site	20
3. REFERÊNCIAS	44

1. INTRODUÇÃO

Em algumas instituições percebemos problemas relacionados à organização do uso de salas e laboratórios. Desse modo, o sistema proporcionado ajuda na organização e facilita as reservas dessas localidades.

Analisamos o modo de reserva de laboratórios e salas da ETEC Prof^o Massuyuki Kawano, como horários e locais específicos para essa ação, observamos que isso era feito no papel, onde são colocados os nomes dos alunos ou professor que iria utilizar o ambiente.

O objetivo é a construção de um site com a capacidade de reservar todas as salas e laboratórios, com praticidade e o máximo de economia de tempo, facilitando a vida do professor e dos envolvidos da instituição.

Como voltamos o projeto para a ETEC Prof^o Massuyuki Kawano, o sistema conta com um login para os alunos e professores, onde podem fazer o agendamento das salas e dos laboratórios através do preenchimento de um formulário referente ao ambiente escolhido.

Há imagens das salas que estão disponíveis para o agendamento, e a opção de relatar erros imprevisíveis encontrados após a utilização do local, dessa forma o sistema é de fácil acesso para que os usuários possam agendar e ver quais locais estão disponíveis para uso em seu período de preferência.

Para a criação desse sistema, utilizamos as linguagens de programação Hypertext Markup Language (HTML), Cascading Style Sheets (CSS), Hypertext Preprocessor (PHP), Banco de Dados MySql, JavaScript (JS) e o Framework Materialize.

2. DESENVOLVIMENTO

2.1. Etapas de Trabalho

Após um dos integrantes do grupo realizar uma visita pedagógica à FATEC de Marília e observar que um sistema online com o intuito de reservar os locais da instituição seria útil, mencionou essa ideia aos integrantes. Logo depois, todos se reuniram e decidiram averiguar a maneira que a nossa instituição lidava com isso, em seguida percebemos que o agendamento era feito através do papel e decidimos então definir isso como tema para a criação do projeto.

Antes de começar a desenvolver, realizamos uma pesquisa entre os alunos de todos os períodos da ETEC Prof^o Massuyuki Kawano, com o propósito de saber se utilizariam essa nova proposta de reservas e obtivemos resultados positivos para inicialização do desenvolvimento.

Os primeiros passos para o desenvolvimento foi pensar no design, banco de dados e todos os programas e linguagens necessárias para estruturar, criar e executar o site.

As tarefas definidas para dar início ao projeto foram separadas entre os membros e a cada progresso interagíamos entre nós e compactávamos o que tínhamos até o momento que concluímos todos juntos e, assim, apresentamos aos professores orientadores com intuito de analisarem e apresentarem possíveis erros a serem solucionados previamente e dessa forma finalizando o projeto.

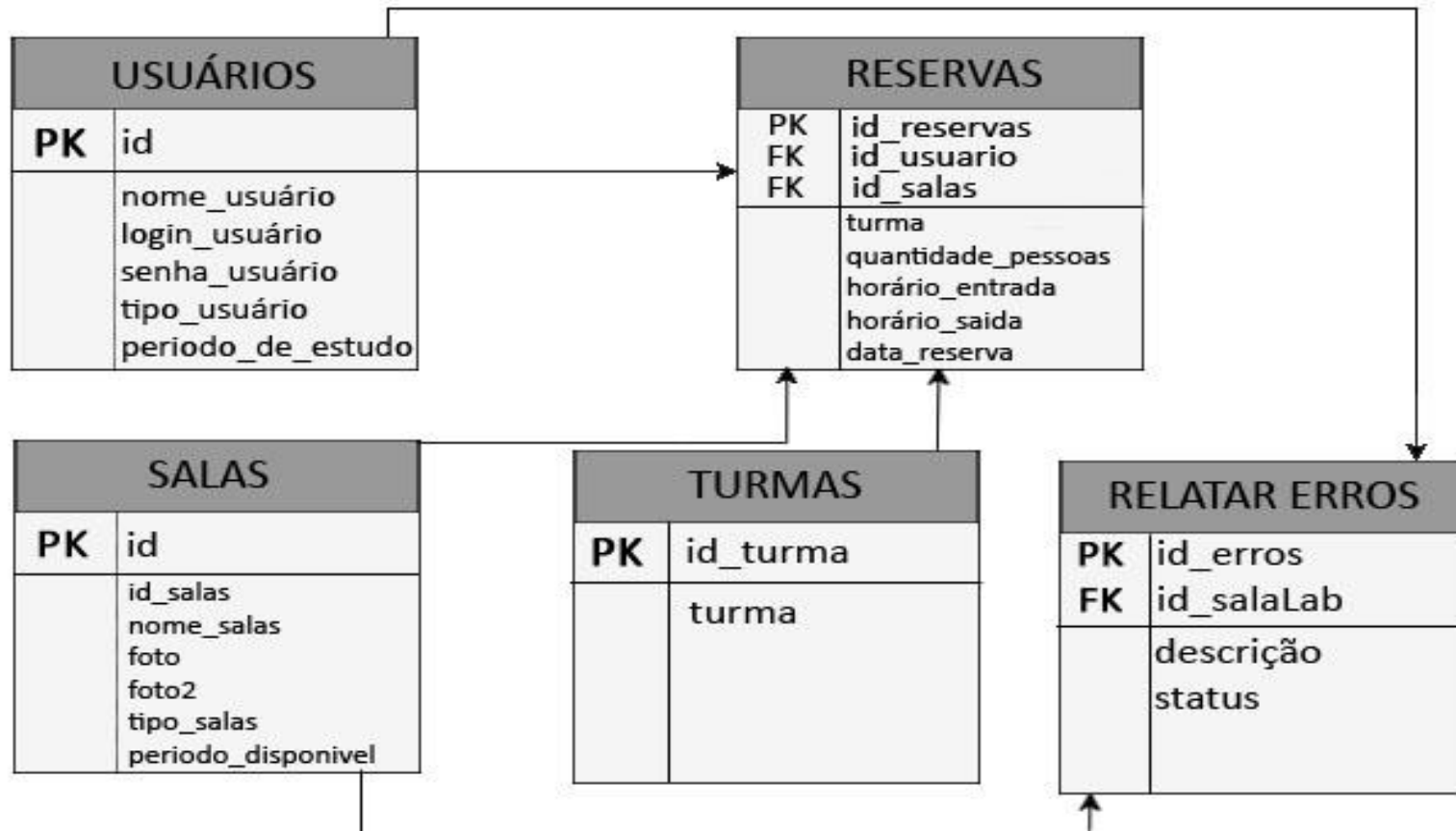
2.2. Documentos do Site

2.2.1. Requisitos do Site

O site tem a finalidade de disponibilizar algo novo para nossa instituição de ensino, mudando a forma antiga de reservar, no papel, para um sistema online e de fácil acesso para que todos os alunos e professores possam estar utilizando. Assim, o usuário poderá reservar o ambiente de sua preferência em qualquer lugar que tenha acesso a internet ao invés de ir até a secretária da escola. Além disso, poderá relatar um erro inesperado no lugar que agendou com a intenção de ajudar na manutenção e concerto do ambiente e objetos da escola.

2.2.2. MER

Figura 1 - MER



Fonte: Autoria própria

2.2.3. Dicionário de dados

Tabela 1 - Usuários

USUARIOS							
Campo Lógico	Campo Físico	Tipo de dados	Tamanho do campo	PK	FK	Restrições	Observações
Código do usuário	id	INT	11	*		NÃO NULO	CAMPO AUTO-INCREMENTO
Nome do usuário	Nome_usuario	VARCHAR	150				
Login do usuário	login_usuario	CHAR	9				
Senha do usuário	senha_usuario	CHAR	8				
Tipo de usuário	tipo_usuario	ENUM					“Aluno”, “Professor”
Período de Estudo do usuário	periodo_de_estudo	ENUM					“Manhã”, “Tarde”, “Noite” PERMITIR NULO

Fonte: Autoria própria

Tabela 2 - Salas

SALAS							
Campo Lógico	Campo Físico	Tipo de dados	Tamanho do campo	PK	FK	Restrições	Observações
Código da sala/ laboratório	id_salas	INT	11	*		NÃO NULO	CAMPO AUTO-INCREMENTO
Nome da sala/ laboratório	nome_salas	VARCHAR	150				
Primeira foto da sala/ laboratório	foto	VARCHAR	100				Foto para o slider
Segunda foto da sala/laboratório	Foto2	VARCHAR	100				Foto para o slider
Tipo de sala/ laboratório	tipo_salas	ENUM					“Sala”, ”Laboratório”
Período da sala/ laboratório disponível	periodo_disponivel	ENUM					“Manhã”, “Tarde”, “Noite”

Fonte: Autoria própria

Tabela 3 - Reservas

RESERVAS							
Campo Lógico	Campo Físico	Tipo de dados	Tamanho do campo	PK	FK	Restrições	Observações
Código da reserva	id_reserva	INT	11	*		NÃO NULO	CAMPO AUTO-INCREMENTO
Código do usuário	id_usuario	INT	11		*		INNER JOIN com a tabela USUARIOS
Código da sala/ laboratório	id_salas	INT	11		*		INNER JOIN com a tabela SALAS
Turma do usuário	turma	CHAR	4				
Quantidade de pessoas que utilizarão a sala/ laboratório	quantidade_pessoas	CHAR	2				
Horário de entrada na sala/ laboratório	Horário_entrada	TIME					

Horário de saída da sala/ laboratório	Horário_saida	TIME					
Data da reserva	data_reserva	DATE					

Fonte: Autoria própria

Tabela 4 - Turmas

Turmas							
Campo Lógico	Campo Físico	Tipo de dados	Tamanho do campo	PK	FK	Restrições	Observações
Código da turma	Id_turma	INT	11	*		NÃO NULO	CAMPO AUTO-INCREMENTO
Nomenclatura da turma	turma	CHAR	4				

Fonte: Autoria própria

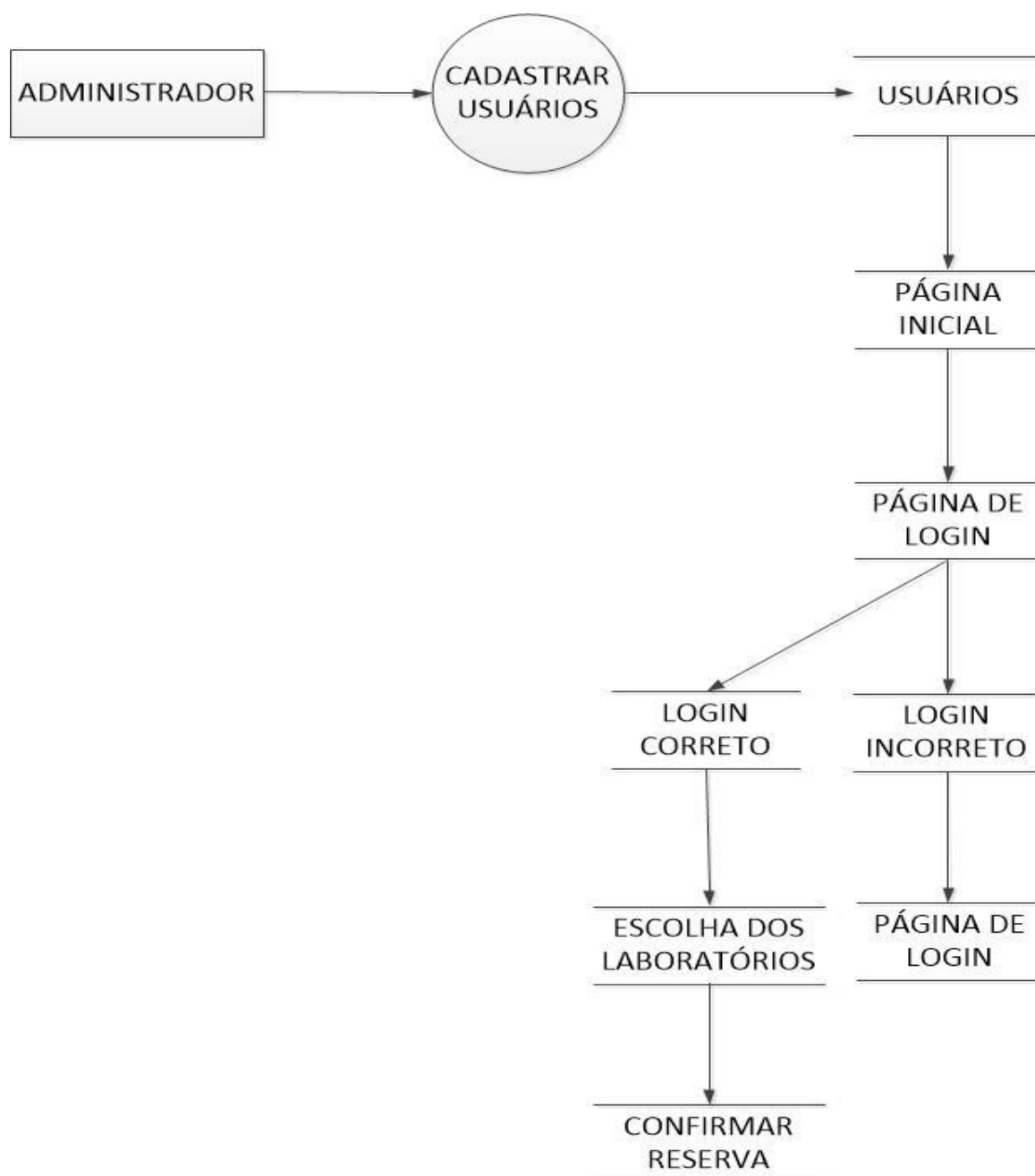
Tabela 5 - Relatar erros

Relatar_erro							
Campo Lógico	Campo Físico	Tipo de dados	Tamanho do campo	PK	FK	Restrições	Observações
Código da descrição	id_erro	INT	11	*		NÃO NULO	CAMPO AUTO-INCREMENTO
Código do local com problema	id_salaLab	INT	11		*	NÃO NULO	INNER JOIN com a tabela SALAS
Descrição da situação	descricao	VARCHAR	150			NÃO NULO	
Status da situação	status	ENUM				NÃO NULO	"1" ou "0"

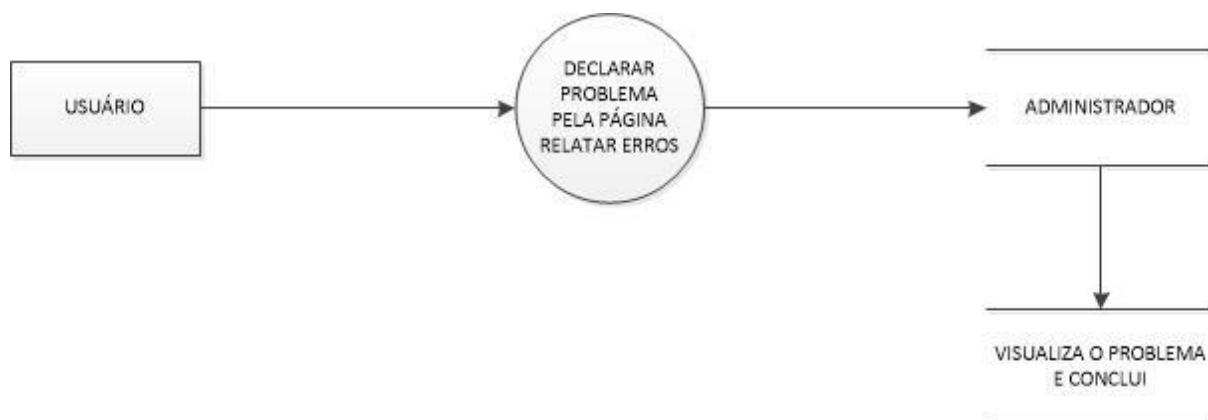
Fonte: Autoria própria

2.2.4. DFD

Figura 2 - DFD Administrador, Usuários



Fonte: Autoria própria

Figura 3 - DFD Usuário, Relatar Erros

Fonte: Autoria própria

2.2.5. Telas do Site

Página Inicial: Apresenta as informações do site e permite o acesso a página de Login.

Página de Login do Usuário: Após logar permite acesso à página de escolha dos locais para reserva.

Página de Escolha dos Locais: Tela onde mostra os ambientes disponíveis para reserva de acordo com o período escolhido. Permite o acesso à página de reserva do local de preferência e a página relatar erros.

Página do Local Escolhido: Permite que o usuário faça a reserva do ambiente escolhido.

Página de Reservas Feitas: Exibe todas as reservas feitas pelo usuário.

Página de Relatar Erros: Onde o usuário poderá relatar erros encontrados nos laboratórios em que reservou.

Página de Login do Administrador: Permite o login do administrador, após esta página todas as outras são restritas ao administrador.

Página para Cadastrar os Usuários: Permite o cadastro dos usuários.

Página para Visualizar os Erros: Mostra os erros relatados pelos usuários.

Página para Visualizar os Agendamentos: Exibe todas as reservas feitas pelos usuários.

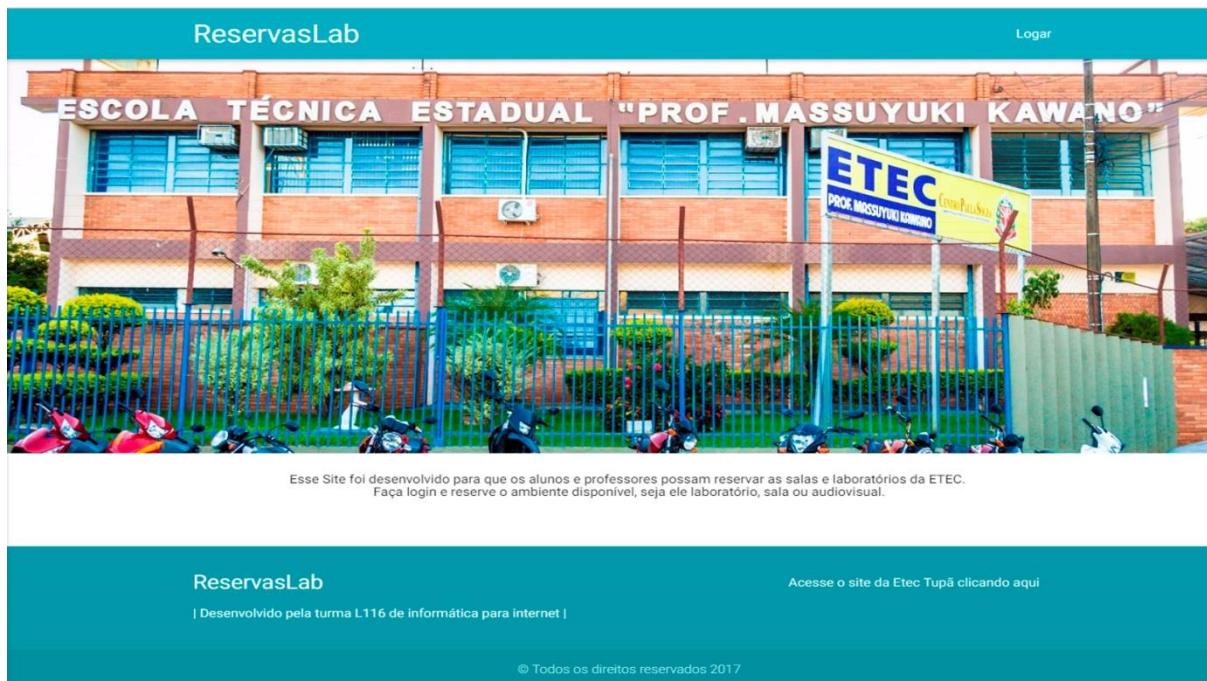
Página para Visualizar os Usuários Cadastrados: Apresenta todos os usuários cadastrados pelo administrador.

Página para Editar o Cadastro: Permite a edição do cadastro escolhido.

2.3. Manual do Site

Página Inicial

Figura 4 - Página Inicial



Fonte: Autoria própria

No momento em que o usuário acessar o sistema online será migrado para esta página, que contém as informações sobre o site e o acesso à página de login.



Fonte: Autoria própria

Este botão tem a utilidade de levar o usuário para a página de login.

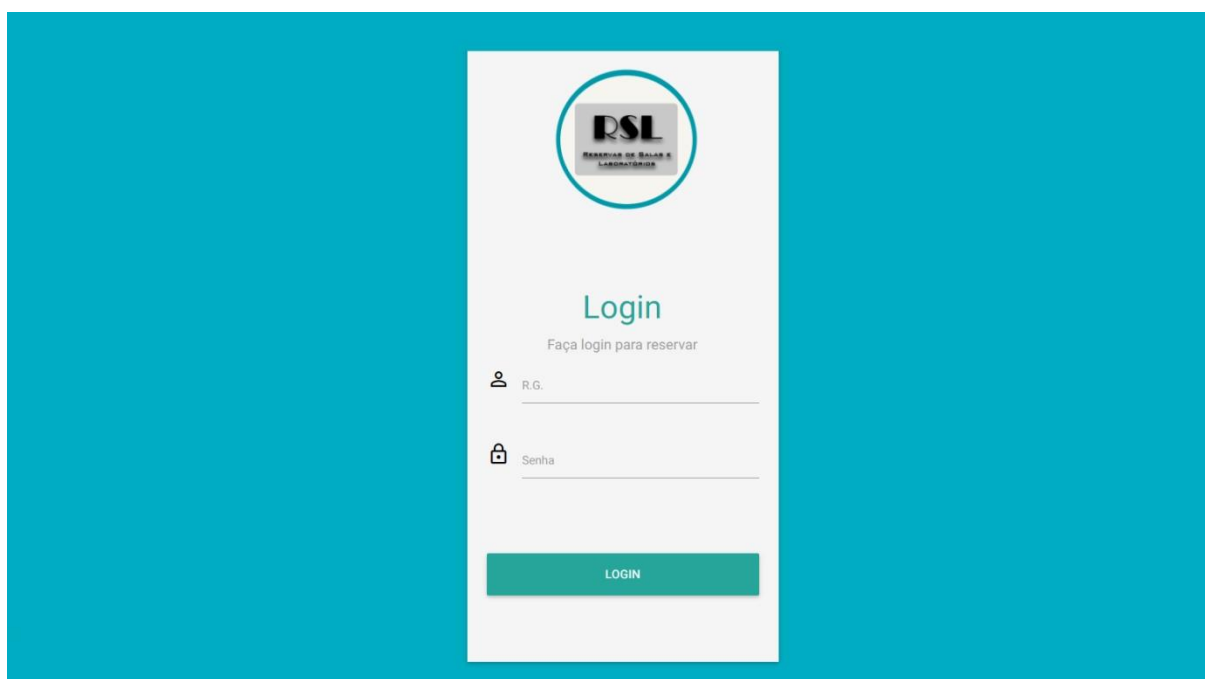
Acesse o site da Etec Tupã clicando aqui

Fonte: Autoria própria

Clicando nessa frase localizada no rodapé de todas as páginas existentes no site, uma nova aba no navegador será aberta conduzindo o usuário para o site oficial da ETEC Professor Massuyuki Kawano.

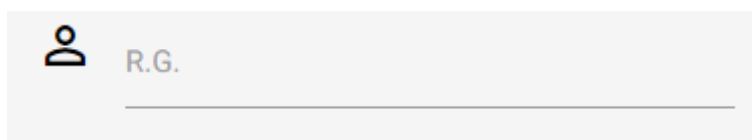
Página de Login do Usuário

Figura 5 - Página Login

A imagem mostra a interface de login de um sistema web. No topo, há um logotipo circular com as letras 'RSL' e o texto 'RESERVAR DE SALAS E LABORATÓRIOS' abaixo. Abaixo do logotipo, o título 'Login' é exibido em uma fonte verde. Segue a frase 'Faça login para reservar'. Há dois campos de entrada: o primeiro, precedido por um ícone de pessoa, é rotulado 'R.G.'; o segundo, precedido por um ícone de cadeado, é rotulado 'Senha'. Abaixo dos campos, há um botão verde com o texto 'LOGIN' em branco.

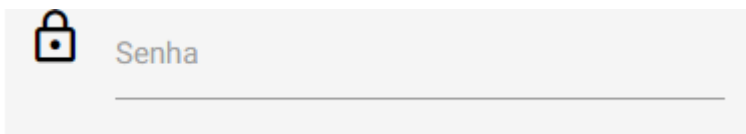
Fonte: Autoria própria

Nesta página, o utilizador do sistema deve inserir seu login e senha para ter acesso aos laboratórios disponíveis a serem reservados.

Esta imagem é um close-up do campo de entrada para o número do R.G. O campo é um retângulo cinza claro com um ícone de pessoa à esquerda e o texto 'R.G.' à direita. Abaixo do texto, há uma linha horizontal para a entrada de texto.

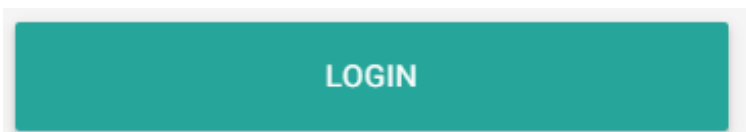
Fonte: Autoria própria

Este campo deve ser preenchido com o número do R.G. do usuário, portanto esse será o seu login.

A screenshot of a password input field. On the left, there is a small black padlock icon. To its right, the word "Senha" is written in a light gray font. Below the text, there is a horizontal line representing the input field, which is currently empty.

Fonte: Autoria própria

A senha do usuário deve ser atribuída neste espaço.

A screenshot of a rectangular button with a teal background and rounded corners. The word "LOGIN" is centered on the button in a white, uppercase, sans-serif font.

Fonte: Autoria própria

Após ter preenchido todos os campos, o usuário precisa clicar neste botão para realizar seu login no sistema de reservas, lembrando que o login só será efetuado caso todas as informações estejam corretas.

Página de Escolha dos Locais

Figura 6 - Página Laboratórios e Salas

ReservasLab

Reservas Relatar Erro SAIR

Laboratórios & Salas

Selecione o período que deseja utilizar.
Períodos

CONSULTAR 🔍

RESERVAR LAB 1

RESERVAR LAB 2

RESERVAR LAB 3

RESERVAR LAB 4

RESERVAR LAB 5

RESERVAR LAB 6

RESERVAR SI

ReservasLab

Acesse o site da Etec Tupã clicando aqui

| Desenvolvido pela turma L116 de informática para Internet |

© Todos os direitos reservados 2017

Fonte: Autoria própria

Logo depois de efetuar login, o utilizador será encaminhado para esta página, contendo as fotos de todos os locais disponíveis para reservas de acordo com o período escolhido.

A rectangular button with a teal background and the word "Reservas" in white, bold, sans-serif font.

Fonte: Autoria própria

Redireciona o usuário para a página que contém todas as reservas feitas por ele. Aparecerá em todas as páginas após realizar login, com exceção da mesma.

A rectangular button with a teal background and the words "Relatar Erro" in white, bold, sans-serif font.

Fonte: Autoria própria

Este botão tem a função de transportar o usuário para a página de relatar erros, também será exibido em todas as páginas após efetuar login, com exceção da mesma.

A rectangular button with a teal background and the word "SAIR" in white, bold, sans-serif font.

Fonte: Autoria própria

Tem a funcionalidade de fazer logout no site, será exibido em todas as páginas após ter feito login. Ao clicar nele, o usuário será desconectado, tendo que logar novamente caso queira ter acesso aos ambientes.

Selecione o período que deseja utilizar.

Períodos

Manhã

Tarde

Noite

Fonte: Autoria própria

Esta seleção possibilita que o utilizador escolha um período de sua preferência.



CONSULTAR 

Fonte: Autoria própria

Ao escolher o período, o usuário deverá clicar neste botão. Logo depois, serão exibidos somente os ambientes disponíveis conforme o período selecionado.



RESERVAR LAB 1


Fonte: Autoria própria

Possui a atribuição de redirecionar o usuário para a página responsável que realizará a reserva do laboratório escolhido. Cada botão tem o nome e a numeração que corresponde ao local disponível.

Página do Local Escolhido

Figura 7 - Página Reserva Lab 1

ReservasLab
Reservas Relatar Erro Laboratórios e Salas SAIR



Preencha o formulário para reservar!

<p><small>Selecione sua turma</small></p> <p>Turmas <input type="text"/></p>	<p><small>Quantas Pessoas utilizarão</small></p> <p>Até 20 pessoas <input type="text"/></p>
<p><small>Data da reserva</small></p> <p><input type="text"/></p>	
<p><small>Horário entrada</small></p> <p>--:-- <input type="text"/></p>	<p><small>Horário saída</small></p> <p>--:-- <input type="text"/></p>

ENVIAR >

Últimas 5 reservas confirmadas para esse laboratório!

TURMA	HORÁRIO ENTRADA	HORÁRIO SAÍDA	DATA RESERVA
L116	19:00:00	20:00:00	2017-06-20
L116	18:00:00	19:00:00	2017-06-12
L116	19:00:00	20:00:00	2017-06-22
X116	16:00:00	17:00:00	2017-06-12
P116	20:00:00	21:00:00	2017-06-12

ReservasLab
Acesse o site da Etec Tupã clicando aqui

| Desenvolvido pela turma L116 de informática para internet |

© Todos os direitos reservados 2017

Fonte: Autoria própria

Esta tela é a responsável por realizar a reserva do laboratório escolhido, o ambiente utilizado como exemplo é o “Lab 1”. Independente do local escolhido, a página terá o mesmo visual e as mesmas informações obrigatórias a serem preenchidas, mas as imagens e a tabela exibida serão pertencentes à localidade selecionada.

Labótorios e Salas

Fonte: Autoria própria

Este botão volta para a página que exibe os laboratórios e salas de acordo com o período selecionado, será apresentado em todas com exceção da mesma.



Fonte: Autoria própria

Estas bolinhas tem a ocupação de mostrar duas imagens do ambiente escolhido para a reserva. A bolinha verde mostra a primeira imagem acompanhada do nome do ambiente, o usuário pode clicar na bolinha cinza para ver a segunda imagem, ou optar pela espera da mudança automática. As cores irão se alternando entre si, sendo a verde a imagem atual e a cinza a próxima a ser selecionada.

Selecione sua turma

Turmas



Fonte: Autoria própria

O usuário deverá clicar na seta preta à direita que mostrará as turmas existentes na instituição.

Selecione sua turma

Turmas

- M116
- M115
- X117
- X116
- X115
- W117
- W116

Fonte: Autoria própria

O usuário deve selecionar a turma referente à utilização do ambiente reservado.

Quantas Pessoas utilizarão

Até 20 pessoas

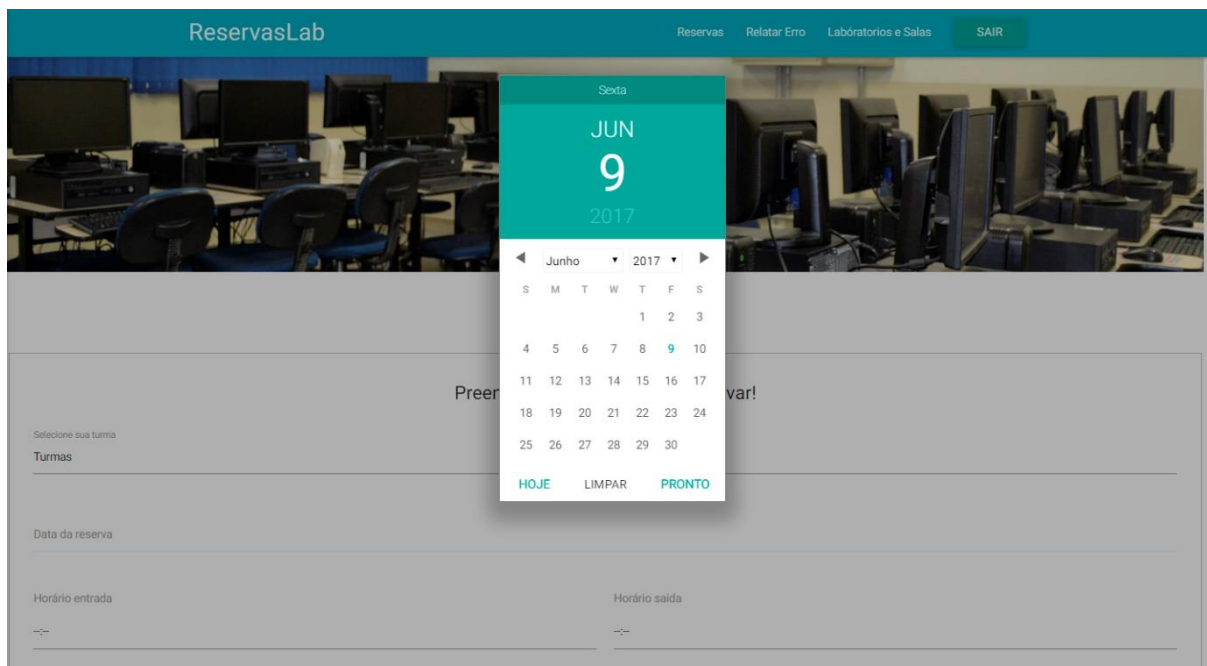
Fonte: Autoria própria

Refere-se à quantidade de pessoas que utilizarão o local, lembrando que existe um valor mínimo e máximo para ser informado neste campo, sendo de uma a vinte pessoas. Valores digitados a cima da quantia máxima não serão validados, impossibilitando a realização da reserva.

Data da reserva

Fonte: Autoria própria

A data há de ser informada neste espaço, ao clicar nele um calendário interativo será exibido.



Fonte: Autoria própria

O calendário é de fácil manuseio, ao clicar no botão “HOJE” a data do dia atual será inserida, mas o usuário pode selecionar qualquer dia do mês atual ou mudar o mês e o ano nos campos referentes. A função “LIMPAR”, limpa a data selecionada e fecha o calendário, porém, se não precisar utilizar esta função basta clicar em “PRONTO” para a data informada ser inserida.

Horário entrada

--:--

Horário saída

--:--

Fonte: Autoria própria

Nestes espaços devem ser indicados os horários desejados de entrada e saída para o uso do local.



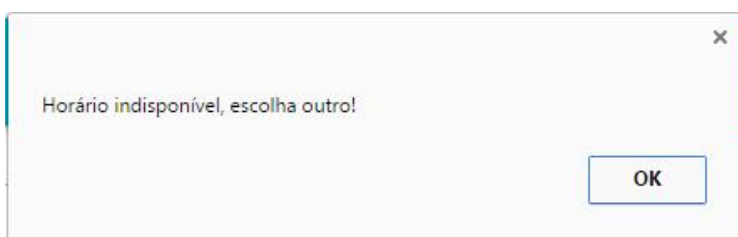
Fonte: Autoria própria

Após ter completado todos os campos requisitados, o último passo é clicar neste botão para enfim efetuar a reserva.



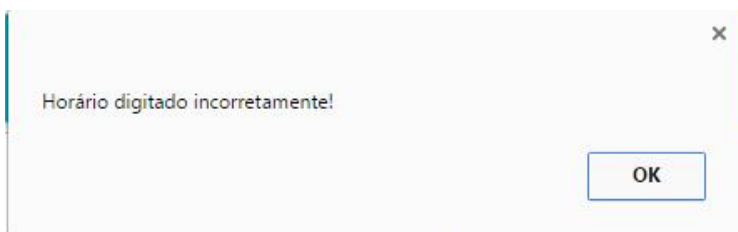
Fonte: Autoria própria

Caso a reserva tenha sido efetuada, será exibida esta janela.



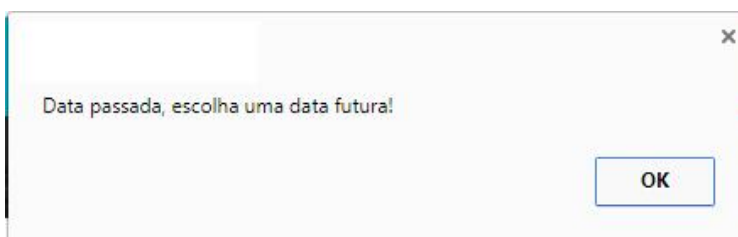
Fonte: Autoria própria

Se não for efetuada o usuário será notificado com esta janela.



Fonte: Autoria própria

No caso de o usuário digitar o mesmo horário de entrada e saída, aparecerá esta janela.



Fonte: Autoria própria

Se o usuário informar uma data anterior a atual, a reserva não será feita e ele será alertado com esta janela.

Últimas 5 reservas confirmadas para esse laboratório!

TURMA	HORÁRIO ENTRADA	HORÁRIO SAIDA	DATA RESERVA
L116	19:00:00	20:00:00	2017-06-20
L116	18:00:00	19:00:00	2017-06-12
L116	19:00:00	20:00:00	2017-06-22
X116	16:00:00	17:00:00	2017-06-12
P116	20:00:00	21:00:00	2017-06-12

Fonte: Autoria própria

Esta tabela localizada abaixo do formulário de reserva exibirá as últimas cinco reservas confirmadas do ambiente escolhido.

Página de Reservas Feitas

Figura 8 - Página Reservas

SALA	TURMA	HORÁRIO ENTRADA	HORÁRIO SAÍDA	DATA DA RESERVA
Lab 1	X117	18:00:00	19:00:00	2017-05-23
Lab 1	X115	18:00:00	19:00:00	2017-05-23
Lab 2	M115	18:00:00	19:00:00	2017-05-23
Lab 2	M115	18:00:00	19:00:00	2017-05-26
Lab 1	M115	18:00:00	19:00:00	2017-05-23
Lab 1	W116	18:00:00	19:00:00	2017-05-23
Lab 1	X117	18:00:00	19:00:00	2017-05-23
Lab 1	M116	18:00:00	19:00:00	2017-05-23
Lab 1	M115	18:00:00	19:00:00	2017-05-23
Lab 1	M115	22:00:00	23:00:00	2017-05-23
Lab 3	M115	18:00:00	19:00:00	2017-05-23
Lab 4	L116	03:01:00	07:02:00	2017-05-26

ReservasLab | Desenvolvido pela turma L116 de informática para internet |

Acesse o site da Etec Tupã clicando aqui

© Todos os direitos reservados 2017

Fonte: Autoria própria

Esta página apresentará uma tabela com todas as reservas que o usuário já fez, mostrando a sala, turma, horário de entrada e saída e a data em que realizou a reserva.

Página de Relatar Erros

Figura 9 - Página Relatar Erros

ReservasLab

Reservas Laboratórios e Salas SAIR

Deixe uma mensagem caso encontre algum problema no ambiente que reservou.
Essa mensagem será encaminhada para um responsável da ETEC que possa resolver o problema

Ex: "Computador do Lab 6 não estava funcionando, o ventilador da sala 8 está quebrado"...

Selecione o ambiente
Salas e Audiovisual

ENVIAR ➔

ReservasLab

Acesse o site da Etec Tupã clicando aqui

| Desenvolvido pela turma L116 de informática para internet |

© Todos os direitos reservados 2017

Esta página tem o destino de facilitar a resolução de erros imprevisíveis que foram encontrados durante a utilização de um ambiente reservado.

Ex: "Computador do Lab 6 não estava funcionando, o ventilador da sala 8 está quebrado"...

Fonte: Autoria própria

Neste campo o usuário deverá informar o erro encontrado resumidamente.

Selecione o ambiente
Salas e Audiovisual

Fonte: Autoria própria

Logo depois de digitar o erro no campo acima, o usuário deverá clicar na seta preta do lado direito para a exibição dos locais.



Fonte: Autoria própria

Depois de clicar na seta, aparecerá a seguinte tela acima com todos os ambientes para que seja selecionado o desejado.



Fonte: Autoria própria

Ao ter preenchido todos os campos corretamente, o usuário deve clicar no botão enviar para o relato ser encaminhado para o responsável da escola que possa resolver o problema.

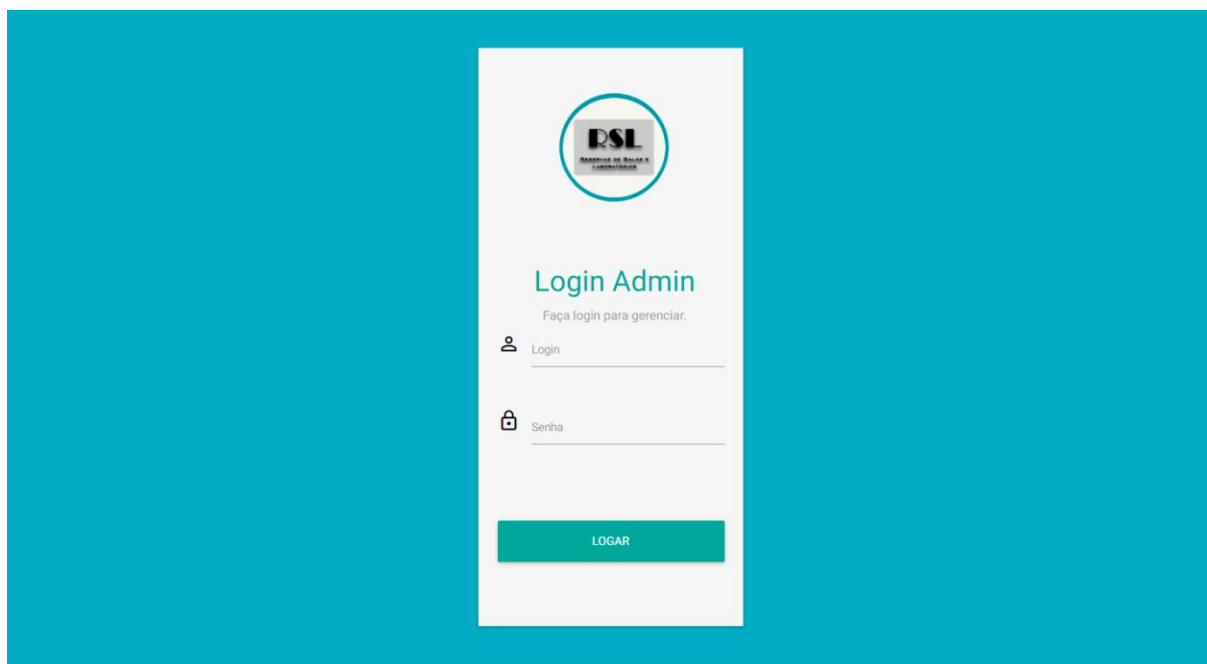


Fonte: Autoria própria

Após ter preenchido todos os campos esta janela será mostrada confirmando que o erro foi relatado.

Página de Login do Administrador

Figura 10 - Login Admin



Fonte: Autoria própria

Esta página e todas após efetuação do login são restritas ao administrador, sendo pertencentes e visíveis somente a ele, que poderá ser um coordenador, professor, diretor ou funcionário que fique responsável para administrar.

Página para Cadastrar os Usuários

Figura 11 - Cadastrar Usuários

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de usuários em um sistema administrativo. No topo, há uma barra de navegação azul com o texto "RL - Admin" à esquerda e links para "Ver Erros", "Agendamentos", "Usuários" e um botão "SAIR" à direita. O título principal da página é "Cadastro de usuários". Abaixo dele, há um formulário com campos para "Nome", "RG" e "Senha". Seguem-se dois menus suspensos: "Tipo de usuário" com a opção selecionada "Qual tipo de usuário?" e "Período que estuda" com a opção selecionada "Qual período estuda?". Um botão verde "CADASTRAR" com um ícone de seta para a direita está centralizado abaixo do formulário. Na base da página, uma barra azul contém o texto "ReservasLab" e "Desenvolvido pela turma L116 de informática para internet" à esquerda, e "Acesse o site da Etec Tupã clicando aqui" à direita. No rodapé, há o aviso de direitos reservados "© Todos os direitos reservados 2017".

Fonte: Autoria própria

Nesta página o administrador do site deverá cadastrar os alunos da ETEC Prof^o Massuyuki Kawano para que possam então utilizar o sistema através do login já definido no ato de cadastramento.

Ver Erros

Fonte: Autoria própria

Ao clicar neste botão, o administrador terá acesso a página que mostra todos os erros encontrados nos ambientes, através dos relatados feitos pelos usuários.

Agendamentos

Fonte: Autoria própria

Redireciona para a página que contém todas as reservas feitas pelos usuários.

Usuários

Fonte: Autoria própria

Exibirá a página que possui todos os usuários que o administrador cadastrar.

Nome

Fonte: Autoria própria

Deverá ser inserido o nome completo do usuário.

RG

Fonte: Autoria própria

O RG do usuário deve ser informado neste campo.

Senha

Fonte: Autoria própria

Uma senha deverá ser definida pelo administrador neste campo, sendo diferente e aleatória para cada usuário.

Tipo de usuário

Qual tipo de usuário?

Fonte: Autoria própria

Este campo possui dois tipos de usuários, “Aluno” e “Professor”, que deverá ser selecionado de acordo com o usuário que está sendo cadastro.

Período que estuda

Qual período estuda?

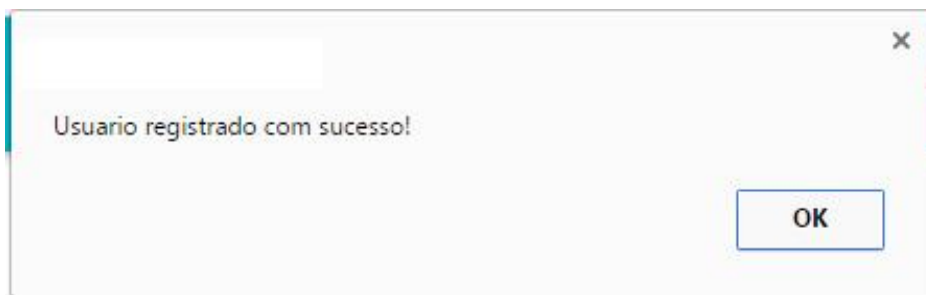
Fonte: Autoria própria

O administrador deverá selecionar o período em que o usuário estuda.



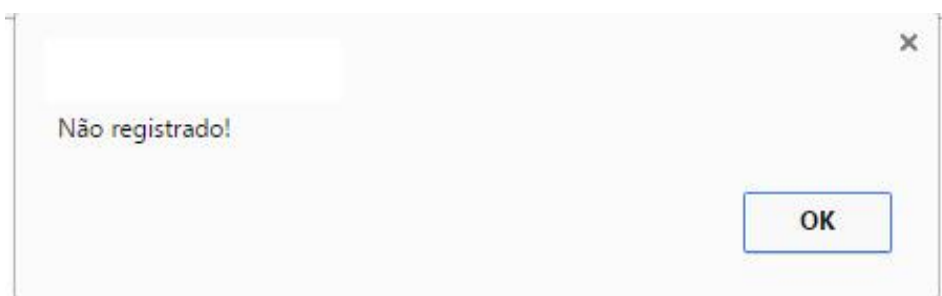
Fonte: Autoria própria

Após preencher todas as informações o administrador deverá clicar neste botão.



Fonte: Autoria própria

Se o cadastro for realizado com sucesso esta tela será exibida.



Fonte: Autoria própria

Se o cadastro não for realizado, aparecerá esta tela informando o administrador.

Página para Visualizar os Erros

Figura 12 - Página ver erros

RL - Admin				
Agendamentos Registrar Usuários SAIR				
Nº DO ERRO	NOME SALA	DESCRIÇÃO	STATUS ERRO	CONCLUIR ERRO
13	Lab 4	O estabilizador do micro 06 não está funcionando.	1	Confirmar
14	SI	Ventilador não liga.	0	Confirmar
15	Lab 2	O ar condicionado está sem controle.	0	Confirmar
16	Sala 8	A televisão não está ligando.	1	Confirmar
17	Lab 4	tela do micro 07 nao funciona.	0	Confirmar
18	Lab 2	os micros 07 e 05 não ligam.	0	Confirmar
19	Lab 4	O cabo de internet do computador 20 está com mau contato.	1	Confirmar
20	Lab 4	um ventilador nao liga	1	Confirmar
21	Lab 3	O transformador do computador 16 está ligando e desligando sozinho.	0	Confirmar

ReservasLab | Desenvolvido pela turma L116 de informática para internet |

Accesse o site da Etec Tupã clicando aqui

© Todos os direitos reservados 2017

Fonte: Autoria própria

Todos os erros relatados pelos usuários serão exibidos nesta página com o número, nome da sala, descrição, status do erro e um botão para concluir o erro após a resolução.

Registrar

Fonte: Autoria própria

Retorna a página de cadastramento dos usuários.

Confirmar

Fonte: Autoria própria

Este botão tem a função de confirmar o erro, após o erro ser resolvido o administrador deverá clicar nele. Ao clicar, o “Status Erro” mudará de 1 para 0.

Página para Visualizar os Agendamentos

Figura 13 - Página Agendamentos

RL - Admin								Ver Erros	Registrar	Usuários	SAIR
Nº RESERVA	USUÁRIO	SALA	TURMA	QTD DE PESSOAS	HORÁRIO ENTRADA	HORÁRIO SAIDA	DATA RESERVA				
100	Giovana da Silva	Lab 1	L116	20	11:00:00	13:00:00	2017-06-12	Excluir			
101	Giovana da Silva	Lab 2	L116	20	12:00:00	14:00:00	2017-06-12	Excluir			
102	Rodrigo Riquena	Lab 3	Q216	20	19:00:00	20:00:00	2017-06-12	Excluir			
103	Rodrigo Riquena	Lab 4	P116	20	20:00:00	21:00:00	2017-06-12	Excluir			
104	Diego da Silva Cardoso	Lab 1	X116	20	19:00:00	20:30:00	2017-06-21	Excluir			
105	Diego da Silva Cardoso	Lab 4	X116	20	16:00:00	17:00:00	2017-06-12	Excluir			
106	Jordana Santos Gabine	Lab 1	X115	15	14:00:00	15:30:00	2017-06-12	Excluir			
107	Jordana Santos Gabine	Lab 4	L116	5	19:00:00	20:00:00	2017-06-22	Excluir			
108	Hilda Yoshie Toyonaga Sfehanini	Lab 4	L116	5	18:00:00	19:00:00	2017-06-12	Excluir			
109	Gabriel Barboza de Oliveira	Lab 4	L116	17	19:00:00	20:00:00	2017-06-20	Excluir			
110	Gabriel Barboza de Oliveira	Lab 1	L116	14	19:00:00	20:00:00	2017-06-23	Excluir			
111	Gabriel Barboza de Oliveira	Lab 1	L116	20	19:00:00	20:00:00	2017-06-27	Excluir			

ReservasLab

Acesse o site da Etec Tupã clicando aqui

[Desenvolvido pela turma L116 de informática para internet]

© Todos os direitos reservados 2017

Fonte: Autoria própria

Os agendamentos de todos os usuários ficarão visíveis para o administrador nesta página, podendo também excluir qualquer reserva.

Excluir

Fonte: Autoria própria

Ao clicar neste botão exclui a reserva que pertence a ele.

Página para Visualizar os Usuários Cadastrados

Figura 14 - Página Usuários

RL - Admin					Ver Erros	Agendamentos	Registrar	SAIR
ID	NOME	LOGIN	TIPO DE USUÁRIO	PERÍODO				
1	admin	admin	Professor		Editar	Excluir		
24	Jordana Santos Gabine	508116442	Aluno	Manhã	Editar	Excluir		
25	Giovana da Silva	57937824x	Aluno	Noite	Editar	Excluir		
26	Diego da Silva Cardoso	481795856	Aluno	Noite	Editar	Excluir		
27	Leonardo Cristian Furlan	545172974	Aluno	Noite	Editar	Excluir		
28	Rodrigo Riquena	426332817	Professor	Noite	Editar	Excluir		
29	Hilda Yoshie Toyonaga Sfehanini	110577504	Aluno	Noite	Editar	Excluir		
30	Gabriel Barboza de Oliveira	568904643	Aluno	Noite	Editar	Excluir		
31	Jean Silva da Silva	48906937x	Aluno	Noite	Editar	Excluir		
32	Marcelo Augusto Basilio	489875798	Aluno	Noite	Editar	Excluir		
33	Mauro Lanza Vieira Souza	508117446	Aluno	Noite	Editar	Excluir		

ReservasLab Acesse o site da Etec Tupã clicando aqui

| Desenvolvido pela turma L116 de informática para internet |

© Todos os direitos reservados 2017

Fonte: Autoria própria

Esta página contém todos os usuários cadastrados, informando o ID, nome, login, tipo de usuário e o período.



Fonte: Autoria própria

Redireciona o administrador para a página responsável de edição do cadastro.



Fonte: Autoria própria

Exclui o cadastro que pertence ao botão.

Página para Editar o Cadastro

Figura 15 - Página Editar Cadastro

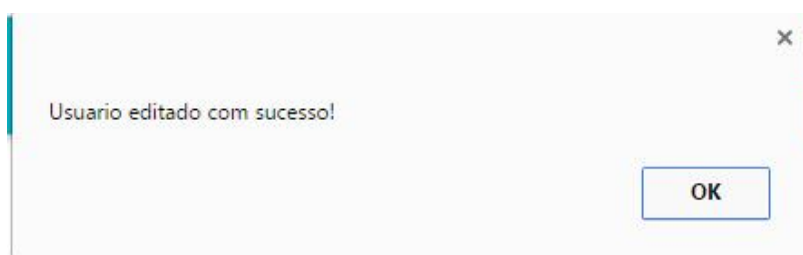
Fonte: Autoria própria

Ao clicar no botão “editar” de um cadastro exibido na página anterior, o administrador será redirecionado para esta página podendo atualizar as informações.



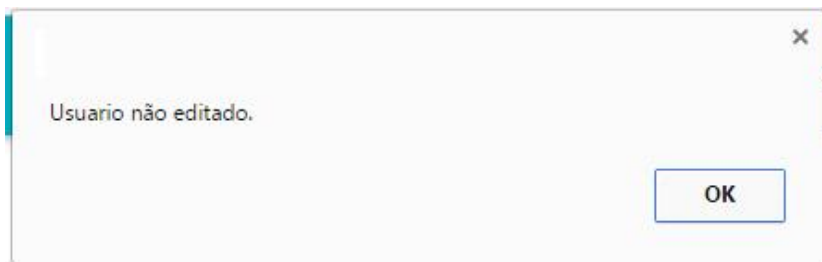
Fonte: Autoria própria

Substitui as informações antigas de cadastro para as preenchidas.



Fonte: Autoria própria

Se as atualizações forem editadas, esta janela será exibida informando o administrador.



Fonte: Autoria própria

Se não forem editadas ele também será informado.

3. REFERÊNCIAS

VALNEY, Mário. Como criar um site (responsivo e com o Material Design do Google) usando o Materialize?. Disponível em: <<https://mariovalney.com/como-criar-um-site-responsivo-e-com-o-material-design-do-google-usando-o-materialize/>>. Acesso em: 8 fev. 2017.

LUIZ, Tiago. Material Design com Materialize. Disponível em: <https://tableless.com.br/material-design-com-materialize/#disqus_thread>. Acesso em: 8 fev. 2017.