

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL IRMÃ AGOSTINA

Ensino técnico em Administração integrado ao Ensino Médio

Alicia Rado Bazoli

Luana Nunes de Paula

Marina Vidal Arias

Rafaela Oliveira da Silva

William Felipe Neves de Araújo

OS DESAFIOS ENFRENTADOS PELOS PROFISSIONAIS NO *HOME*

***OFFICE* EM MEIO A PANDEMIA DA COVID-19: InTime**

São Paulo

2021

Alicia Rado Bazoli

Luana Nunes de Paula

Marina Vidal Arias

Rafaela Oliveira da Silva

William Felipe Neves de Araújo

**OS DESAFIOS ENFRENTADOS PELOS PROFISSIONAIS NO *HOME*
OFFICE EM MEIO A PANDEMIA DA COVID-19: InTime**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Administração da ETEC Irmã Agostina orientado pelo professor Adriano Oliveira Barbosa, como requisito parcial para obtenção do título de técnico em Administração.

São Paulo

2021

Autorizamos a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, por qualquer meio convencional ou eletrônico, para fins de estudo e pesquisa, desde que citada a fonte.

Catálogo na Publicação

Serviço de Biblioteca e Documentação

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Araújo, William Felipe Neves de
Arias, Marina Vidal
Bazoli, Alícia Rado
Paula, Luana Nunes de
Silva, Rafaela Oliveira da

Os desafios enfrentados pelos profissionais no Home Office em meio a pandemia de COVID-19 / Alícia Rado Bazoli; Luana Nunes de Paula; Marina Vidal Arias; Rafaela Oliveira da Silva; William Felipe Neves de Araújo ; orientador Adriano Oliveira Barbosa. - São Paulo, 2021.

71 f.

Dissertação (Técnico) - Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza. Departamento de Administração. Área de concentração: Administração e Gestão Empresarial.

1.

AGRADECIMENTOS

Agradecemos o presente trabalho de conclusão de curso primeiramente à Deus pelo dom da vida e por ter nos permitido chegar até aqui.

Ao professor Adriano Oliveira Barbosa, nosso orientador, que nos deu todo apoio e auxílio necessário neste trabalho, com toda sua disponibilidade e paciência, nos dando clareza em diversos problemas encontrados durante este percurso.

Ao Centro Paula Souza pelas bolsas de estudo gratuitas, e toda a estrutura técnica fornecida, pois, com elas, temos boas condições de ensino e de qualidade, nos dando também, grandes oportunidades para crescermos no âmbito acadêmico e no mercado de trabalho.

Ao corpo docente do técnico em administração que estiveram dispostos a nos ajudar em qualquer quesito deste trabalho.

Ao amigo da integrante Rafaela Oliveira, o Igor Macedo, estudante em Ciência e Tecnologia (BC&T) da UFABC, que colaborou em fazer o protótipo do sistema da InTime.

Ao pai da integrante Luana Nunes, Eng.º Daives de Paula, por todo o auxílio na formatação.

Aos amigos e familiares que acreditaram em nós desde o momento em que passamos pelo processo seletivo do vestibulinho da ETEC.

A professora e coordenadora do curso de Administração, Elizabel Cristina, em disponibilizar o laboratório de gestão fora do horário da aula de TCC para realizarmos o nosso trabalho.

Agradecemos à ETEC Irmã Agostina e toda a estrutura disponibilizada para o desenvolvimento deste trabalho.

A todos aqueles que responderam as pesquisas de mercado pelo aplicativo *forms*, compartilhando suas experiências no *home office*, nos dando assim, informações úteis a este trabalho.

“O caminho para o desenvolvimento social e econômico – seja de um país ou de uma organização – passa necessariamente pela administração.”

IDALBERTO CHIAVENATO

RESUMO

Antes da atual pandemia de COVID-19 o trabalho remoto/*home office* era uma alternativa pouco explorada pelos trabalhadores brasileiros. De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em 2018, cerca de 3,8 milhões de pessoas trabalhavam de casa e o *home office* correspondia a 5,2% do total de pessoas ocupadas no país, excluídos da conta os empregados no setor público e os trabalhadores domésticos. Em 2020, com a recomendação do isolamento e distanciamento social, a modalidade ganhou espaço ainda maior nos diversos segmentos e setores econômicos do país e do mundo. Segundo o estudo Tendências de Marketing e Tecnologia 2020: Humanidade Redefinida e os Novos Negócios, realizado pela Fundação Getúlio Vargas, a popularização do *home office* é uma das mudanças que a pandemia irá provocar sobre o mercado de trabalho, as empresas terão um aumento de 30% dessa modalidade. Também, as experiências mostram que a perspectiva é positiva. Segundo estudo da Harvard Business School, o *home office* promove aumento de algo em torno de 14% na produtividade. Outras pesquisas mostram que há uma parcela dos profissionais que aceitaria receber menos para trabalhar de casa – estão de olho na qualidade de vida. O *home office* exige que as empresas se adaptem a tais possibilidades, e principalmente ofereçam estruturas para que o trabalho em casa não se torne um problema para seus funcionários e ao próprio rendimento da empresa. Tendo em vista os fatos supracitados, foi desenvolvido pelo grupo um protótipo de plataforma chamada InTime, com a finalidade de manter a organização e a fiscalização dos colaboradores diante da conclusão de suas tarefas vigentes, dentro da carga horária previamente estabelecida.

Palavras-chave: *home office*; trabalho remoto; pandemia; empresa; tecnologia; colaboradores; gestão.

ABSTRACT

*Before the current COVID-19 pandemic, remote work/home office was an alternative little explored by Brazilian workers. According to the Brazilian Institute of Geography and Statistics (IBGE), in 2018, about 3.8 million people worked from home and the home office corresponded to 5.2% of the total employed persons in the country, excluding the employees in the public sector and domestic workers. In 2020, with the recommendation of isolation and social distancing, the modality gained even greater space in the various economic segments and sectors of the country and the world. According to the study *Marketing Trends and 2020: Humanity Redefined and New Businesses*, carried out by the Getúlio Vargas Foundation, the popularization of the home office is one of the changes that the pandemic will bring about in the labor market, companies will have a 30% increase of this modality. Also, experiences show that the outlook is positive. According to a study by the Harvard Business School, the home office promotes an increase of something around 14% in productivity. Other surveys show that there is a portion of professionals who would accept to be paid less to work from home – they have an eye on quality of life. The home office requires companies to adapt to such possibilities, and mainly to offer structures so that working at home does not become a problem for their employees and for the company's own income. In view of the aforementioned facts, the group developed a prototype of a platform called InTime, with the purpose of maintaining the organization and supervision of employees in view of the completion of their current tasks, within the previously established workload.*

Keywords: *home office; remote work; pandemic; enterprise; technology; contributors; management.*

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	10
2.	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	11
3.	FUNDAMENTAÇÃO LEGISLATIVA.....	12
4.	PLANO DE NEGÓCIO	14
4.1.	Planejamento estratégico.....	14
4.1.1.	Missão, visão e valor	15
4.1.2.	Cultura da organização.....	16
4.1.3.	Descrição de Cargos e política salarial da empresa.....	17
4.1.4.	Fluxogramas	19
4.1.5.	Layout.....	21
4.1.6.	Análise de mercado	24
5.	PLANO DE MARKETING.....	26
5.1.	Logo da empresa	26
5.2.	Análise do ambiente.....	27
5.3.	Análise da concorrência	29
5.4.	Ponto Web:	29
5.5.	Kickidler:.....	29
5.6.	<i>My Work</i> :	29
5.7.	Análise SWOT.....	30
5.8.	Definição do público-alvo	31
5.9.	Pesquisa de Mercado.....	31
5.10.	Definição do posicionamento de negócio.....	36
5.11.	Definição das estratégias de Marketing	37
5.11.1.	Praça	37
5.11.2.	Produto.....	37
5.11.3.	Promoção	37
6.	PLANO FINANCEIRO	40
6.1.	Investimento inicial.....	40
6.2.	Planilhas de Custo	52
6.3.	Markup	54
6.4.	Margem de contribuição.....	55
6.5.	Ponto de equilíbrio	56
6.6.	Fluxo de caixa	57
6.7.	Demonstrativo de resultado	57

6.8. Retorno do investimento	58
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	59
REFERÊNCIAS	61
APÊNDICES.....	63

1. INTRODUÇÃO

Devido à pandemia de COVID-19, diversas empresas tiveram que aderir ao *home office*, um modo de trabalho muito eficaz e necessário neste cenário pandêmico. Entretanto, existem desafios, que geram desmotivação nos colaboradores, mediante a isso, foi planejado um programa onde as empresas que aderiram ao *home office*, poderão usá-lo, principalmente, para monitorar as horas extras trabalhadas, além de promover a interação entre os membros da equipe, sem precisar usar vários aplicativos diferentes para realizar determinada função, mas aderir tudo a um só, e com algumas funções a mais para facilitar o controle dos trabalhos.

Como a maioria das empresas aderiram ao *home office*, muitos de seus colaboradores não estavam preparados ou em condições necessárias para trabalhar de casa. Há dois fatores fundamentais para manter o trabalho remoto, que são o fácil acesso à internet e computador em casa, e claro, nem todo mundo tem computador em sua residência assim como alguns não tem internet. Contudo, as empresas podem ajudar disponibilizando computadores e *wi-fi* para seus colaboradores, mantendo assim, a continuação do trabalho e crescimento da empresa dentro de suas casas.

Outro fator que é um grande desafio, é a comunicação interna que pode ser feita por diversos aplicativos diferentes, mas pode haver situações externas que podem complicar o foco dos colaboradores.

Ao iniciar a tese, o objetivo é trazer ao habitual o modelo de trabalho realizado em casa, pois, antes da pandemia do NOVO CORONAVÍRUS, era algo não tão comum de se ver nas empresas. Progressivamente foi se tornando usual a nível mundial. Se por um lado, em um cenário pré-pandêmico este modelo de trabalho era tão incomum, o que levou a se tornar tão necessário durante uma pandemia? Isso se deve ao fato da disseminação do vírus. Além de, esta pesquisa objetiva analisar os desafios ao aderir o modelo *home office*.

Contudo, o motivo de ter-se escolhido este tema, se deve aos fatos da pandemia junto com um modelo diferenciado e incomum antes da COVID-19, o *home office*, o presente trabalho apresenta um modo que se tornou tão relevante em tão pouco tempo, trazendo seus benefícios, assim, mostrando a proposta de serviço que seria eficaz e acessível à diversas áreas de trabalho.

2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

No início do ano de 2020, a pandemia do Coronavírus – SARS-CoV-2, causador da COVID-19, espalhou-se rapidamente, submetendo grande parte da população a medidas de isolamento segundo as recomendações da Organização Mundial da Saúde, deste modo as empresas que puderam, tiveram que aderir rapidamente ao modo do teletrabalho, o chamado *home office*. Segundo Trisotto (2020) se em um primeiro momento a mudança para o *home office* foi “forçada”, em razão da situação sanitária, com o passar dos meses a situação foi bem aceita aos olhos dos empregadores e seus colaboradores, mesmo que esse modo de trabalho não seja geral. Dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD) sobre o COVID-19, de maio de 2020, divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) no fim de junho, mostraram que 8,7 milhões de brasileiros estavam trabalhando remotamente por causa da pandemia naquele mês (IBGE, 2020).

Um bom planejamento também será necessário, utilizando ferramentas administrativas para que possa ser realizada uma rotina saudável, de modo que não seja cansativa ou estressante e ao mesmo tempo seja produtiva para todos da equipe.

Para que haja uma boa produção, deve-se estabelecer em comum acordo com o colaborador as atividades prioritárias a serem desempenhadas e o cronograma das entregas, com foco nos resultados e não no controle, disponibilizando os recursos necessários para aquela atividade. Deve-se manter um bom alinhamento, de forma que, o colaborador possa buscar as informações, como por exemplo, em uma reunião na plataforma Microsoft *Teams*, gravar a reunião e disponibilizá-la para os colaboradores, para que não haja dúvidas sobre algo que foi pautado na reunião.

Oferecer apoio técnico e psicológico aos colaboradores no ambiente de *home office* é necessário, o empregador deve buscar entender o que o colaborador está passando em sua residência, acolhendo suas preocupações, de modo que haja tolerância e ao mesmo tempo incentivo. Uma maneira de fazer isso é que tanto o empregador quanto sua equipe troquem feedbacks uns com os outros.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGISLATIVA

O *home office* ou teletrabalho, não surgiu apenas na pandemia, porém com o crescimento disparado da modalidade durante a quarentena, o que resultou em mudanças na legislação. A modalidade foi regulamentada apenas em 2017, a reforma trabalhista desse ano incluiu o modelo de trabalho na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Segundo o artigo 75-B da CLT: “Considera-se teletrabalho a prestação de serviços preponderantemente fora das dependências do empregador, com a utilização de tecnologias de informação e de comunicação que, por sua natureza, não se constituam como trabalho externo.”

Em relação ao contrato trabalhista, o artigo prevê que esteja explícito a modalidade de teletrabalho, assim como atividades e responsabilidades de cada parte ou qualquer tipo de acordo feito entre o empregador e o colaborador.

A mudança do colaborador para o *home office* deve ser uma decisão mútua entre os envolvidos, porém se o empregador exigir a volta presencial o funcionário deve aceitar e a transição terá o prazo de 15 dias para os acertos.

O fornecimento de equipamentos ou reembolsos de gastos como energia e internet não estão especificados na CLT, porém isso não impede acordos entre a empresa e o empregado, todos os termos devem estar inclusos no contrato de trabalho. Os benefícios como vale-refeição e vale-alimentação precisam ser mantidos para que não haja redução no salário, porém o vale transporte deve ser negociado com a empresa, em um contexto em que o funcionário precise se deslocar até a empresa, como é o caso da modalidade híbrida.

Sobre a segurança no ambiente de trabalho, é obrigatório que a empresa instrua os funcionários sobre os cuidados para evitar doenças ocupacionais e acidentes de trabalho. Dessa forma é necessário que os colaboradores assinem um termo comprovando a ciência dos riscos e que estes serão evitados.

Outra situação que não está prevista na CLT é a obrigatoriedade do pagamento de horas extras, exceto se a empresa tiver controle de ponto. Analisando a situação é

importante ressaltar que o pagamento de horas extras motiva o profissional, assim gerando mais produtividade.

Dado o exposto, observa-se que apesar do *home office* está inserido na CLT, muitas situações não estão incluídas na legislação, nesse panorama muitos profissionais ficam sem ter onde recorrer. Levando em consideração que a modalidade se expandiu recentemente, é necessário que futuramente os termos passem por revisões para respaldar os colaboradores de possíveis imprevistos.

4. PLANO DE NEGÓCIO

A InTime desenvolve e vende um programa de computador para evitar que os colaboradores das suas respectivas empresas nas quais trabalham fiquem muito tempo no computador após o término da carga horária. Ajudando também as empresas a não terem prejuízo com seus colaboradores que não trabalham o tempo necessário.

Ele funciona da seguinte maneira: considerando que no *home office* é a empresa que fornece o equipamento, o programa pode ser instalado nele. Todo dia em casa, o colaborador precisa fazer login no horário que entrar, e a partir daí o aplicativo vai monitorar se a pessoa está realmente ativa e realizando trabalhos no computador. Caso contrário, ela ficará inativa por meia hora, exceto em horário de almoço e saída justificada, a empresa é notificada no exato momento. Após o término da carga horária a pessoa encerra a sessão. Se for necessário ela ficar mais tempo que o horário determinado, deve-se pedir autorização para a gerência e assim serão contabilizadas as horas extras ou banco de horas. Ademais, no programa há uma aba para colocar atestados médicos, justificar faltas e atrasos.

4.1. Planejamento estratégico

Planejar nada mais é do que criar um plano para alcançar determinado objetivo. Portanto, para atingir o principal objetivo de ser referência nacional no ramo de programa para computadores que ajudam na melhoria de empresas, fazem-se necessários alguns fatores:

Quadro 1 - Planejamento estratégico

METAS	ESTRATÉGIAS
Alcançar grande parte do público alvo (empresas que tem colaboradores que utilizam o computador como ferramenta principal de trabalho).	Investir no marketing para a divulgação da empresa, por meio das redes sociais, sites, congressos e e-mails.
Contratar profissionais qualificados.	Divulgar vagas internamente solicitando indicação de candidatos, e anunciar vagas em sites especializados (por exemplo, LinkedIn).
Aumentar as vendas do produto.	Ter vantagem competitiva: oferecer um produto de alta qualidade e com um diferencial.
Melhorar a qualidade do produto sempre que possível.	Manter-se atualizados sobre novas tecnologias.

Fonte: (Do próprio autor)

4.1.1. Missão, visão e valor

4.1.1.1. Missão

A missão da InTime é fornecer serviços e soluções à adaptação do *home office*, principalmente em meio a pandemia da COVID-19, garantido qualidade e praticidade aos nossos clientes, promovendo o crescimento social às comunidades, criando e inovando sempre os nossos serviços e capacitar cada pessoa e cada organização a serem mais produtivos no *home office*.

4.1.1.2. Visão

A visão da InTime é o reconhecimento internacional por excelência a geração de resultado e otimização de recursos aos nossos clientes por meio de:

- Colaboradores altamente qualificados e técnicos com espíritos empreendedores;
- Criação e melhoria contínua de processos, capacitação e treinamentos;
- Tecnologia e gestão da informação com diferencial competitivo;
- Desenvolver produtos/ serviços de qualidade superior.

4.1.1.3. Valores

- Foco do cliente;
- Integridade e honestidade;
- Inovação e melhoria contínua;
- Transparência;
- Pessoas em 1º lugar;
- Profissionalismo;
- Comprometimento;
- Vontade e abraçar grandes desafios;
- Paixão por tecnologia, parceiros e clientes;
- Abertura e Respeito.

4.1.2. Cultura da organização

A InTime é uma empresa que tem como propósito ser a base para o funcionamento de uma empresa no modelo *home office*. Oferecendo um sistema no

qual ajudará no funcionamento dos negócios, e, capacitando os colaboradores a serem mais produtivos.

4.1.3. Descrição de Cargos e política salarial da empresa

Os cargos foram definidos de acordo com a necessidade do projeto, de maneira que as funções se complementam para que todos possam ajudar e trabalhar em equipe.

Os salários foram definidos de acordo com piso e a média salarial de 2021 em São Paulo/SP e comparações de empresas do mesmo ramo. Existirá prêmios incentivos de acordo com as metas atingidas em cada mês e com as competências dos colaboradores. Haverá uma política de benefícios disponíveis para todos os colaboradores da empresa, o que poderá ser conversado com o setor de RH.

A tabela com descrição de cargos e salários por ordem de salário pode ser observada abaixo:

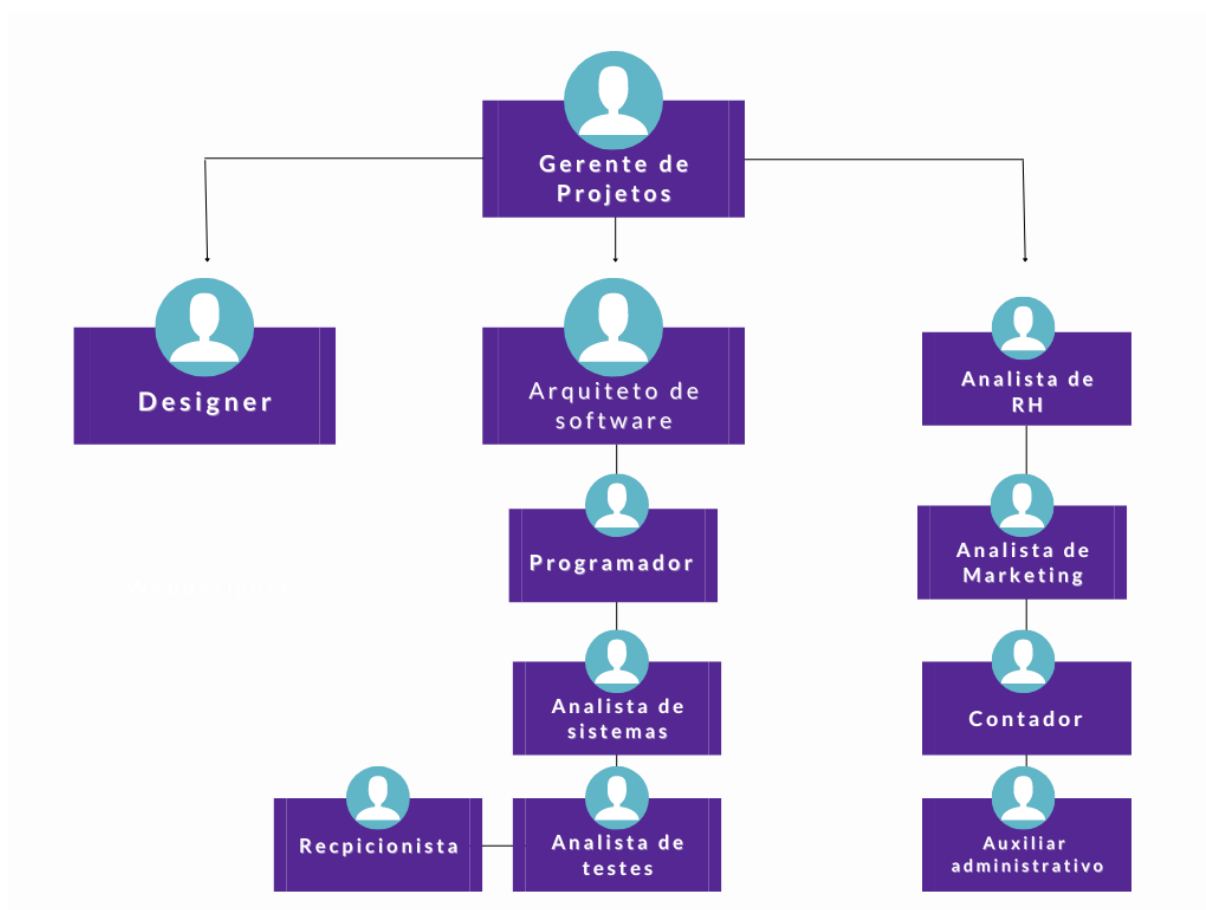
Quadro 2 - Descrição de Cargos e Salários

Cargo	Descrição	Salário
Gerente de projetos	Acompanhar o desenvolvimento e execução do projeto, possuindo controle de todas as outras etapas, para garantir a qualidade do serviço.	R\$ 9.800,00
Arquiteto de software	Analisar as necessidades definir a arquitetura técnica que melhor se encaixa na situação.	R\$ 8.000,00
Analista de sistemas	Analisar a necessidade de negócio do cliente, levantar requisitos, mapear processos e especificar o que precisa ser feito no projeto de acordo com as regras de negócio.	R\$ 4.200,00
Contador	Responsável pelas questões financeiras, tributárias, patrimonial e econômica da empresa.	R\$ 4.000,00
Analista de Recursos humanos	Responsável por recrutar e selecionar novos colaboradores, avaliando o desempenho de pessoal de cada um, além disso é responsável por espalhar cultura organizacional da empresa e resolver questões de remuneração dos colaboradores.	R\$ 3.800,00
Analista de marketing	Responsável por trazer resultados utilizando estratégias de marketing, principalmente pelo meio digital.	R\$ 3.800,00
Designer	Responsável pela projetar e idealizar do serviço compreendendo seus conceitos artísticos e funcionais, assim como a construção do protótipo e elaboração do desenho das interfaces.	R\$ 3.500,00
Analista de testes	Realizar testes que validam o programa	R\$ 3.500,00
Programador	Transformar as especificações d do aplicativo em código, de acordo cm diretrizes técnicas do arquiteto e análise funcional do analista de sistemas.	R\$ 2.500,00
Recepcionista	Atender aos clientes pessoalmente, por telefone ou online. Realizando agendamentos e orientando o público.	R\$ 1.900,00
Auxiliar administrativo	Oferecer suporte a gestão da empresa, principalmente aos setores administrativos	R\$ 1.500,00

Fonte: (Do próprio autor)

Para melhor demonstração da hereditariedade dos cargos no seguinte fluxograma está o gerente de projetos no topo seguido pelo designer, os cargos de programação e os cargos administrativos.

Fluxograma 1 - Cargos



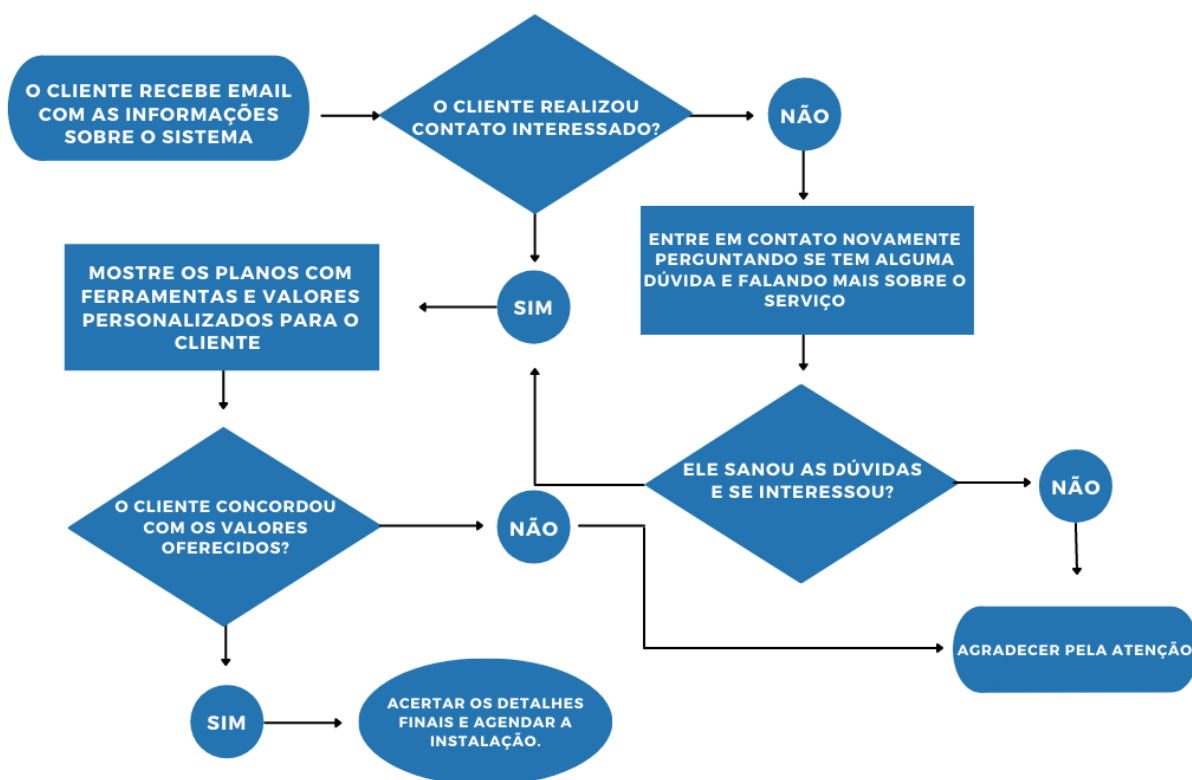
Fonte: (Do próprio autor)

4.1.4. Fluxogramas

As operações da InTime se procederão por meio do trabalho em equipe onde os analistas de sistema e de teste, o arquiteto de softwares, o programador e o gerente de projetos trabalharão juntos para desenvolver as solicitações do cliente, enquanto os outros cargos trabalharão na parte administrativa da empresa, como o financeiro e o marketing. Em relação aos processos envolvendo os clientes, todos os planos da empresa serão personalizados de acordo com a necessidade de cada um, por envolver questões como número de computadores que usarão o programa e as ferramentas desejadas, de modo que isso entre em equilíbrio com um preço justo.

O contato para contratação do serviço pode ser feito por telefone e e-mail, se o comprador se interessar o plano começará a ser personalizado, caso o cliente não esteja satisfeito com algo do plano, ele poderá ser revisado e readaptado para suas necessidades. Abaixo está o fluxograma de processos da InTime:

Fluxograma 2 - Processo de Venda



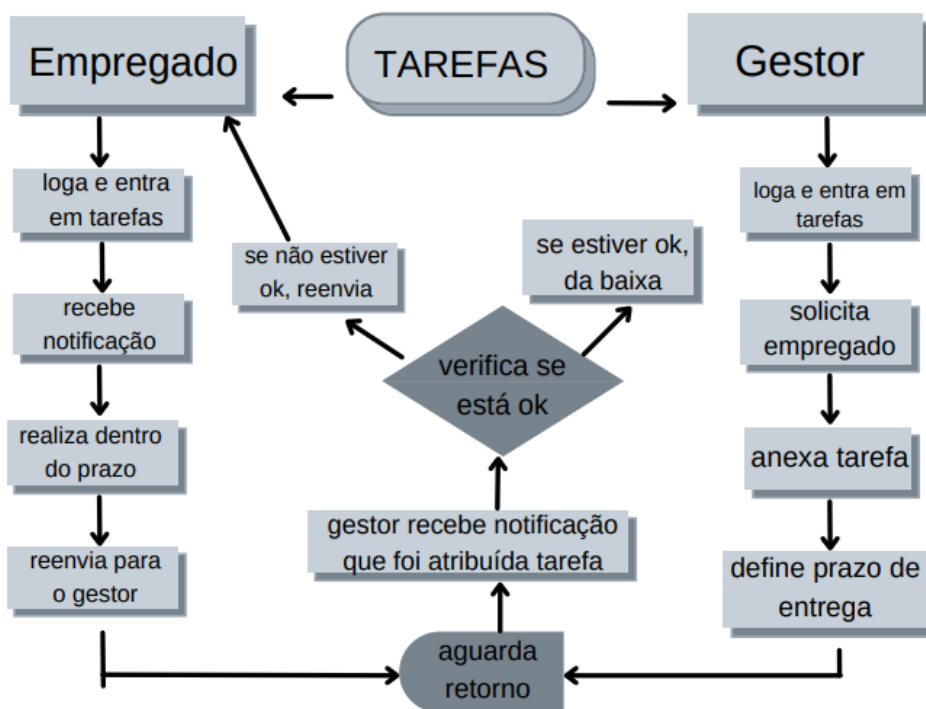
Fonte: (Do próprio autor)

A utilização do programa da Intime tende a ser o mais prático e eficaz possível, tanto para o contratante, quanto para seus colaboradores, onde todos trabalharão juntos e em harmonia para um bom andamento da empresa contratante. Um grande exemplo dessa harmonização, é a relação de tarefas atribuídas entre os superiores para seus empregados.

O processo em que as tarefas serão atribuídas, começará pelo gestor, que ao realizar o login no programa, ele entra no canal de tarefas, solicita o empregado em que deseja enviar a função, a tarefa e anexada e é definido o prazo de entrega, então, o gestor aguarda o retorno. Logo em seguida, o empregado após fazer o login no programa da InTime, ele entra no canal de tarefas onde recebe a notificação, então

ele realiza a tarefa dentro do prazo e reenvia para o gestor. Assim que o gestor recebe a notificação da atribuição da tarefa, ele verifica se está tudo certo, se estiver de acordo com o pedido, ele dá a baixa, caso contrário, ele reenvia ao empregado novamente, solicitando que seja refeita.

Fluxograma 3 – Utilização do programa

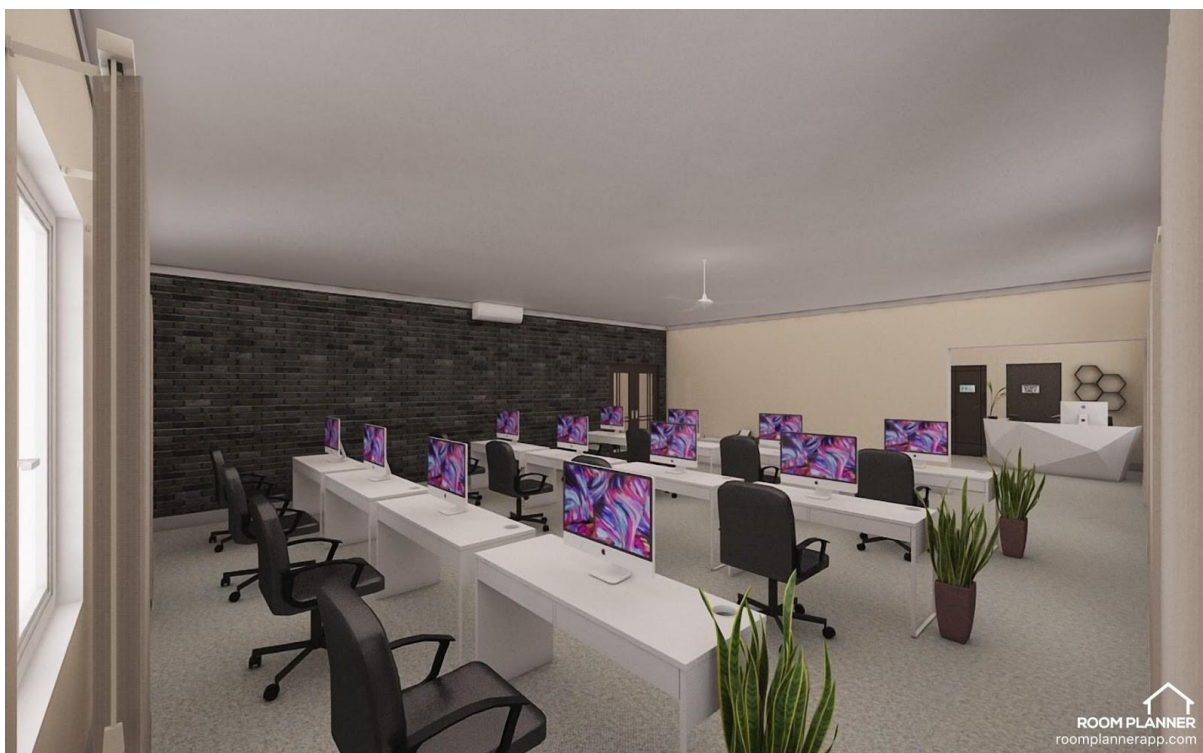


Fonte: (Do próprio autor)

4.1.5. Layout

A Intime traz o conceito de organização inovadora, com isso o espaço de trabalho remete à um ambiente colaborativo, como segue nas imagens da planta da empresa e do escritório abaixo:

Figura 1 - Espaço colaborativo, ângulo I



Fonte: (Do próprio autor, produzido no Room Planner).

Figura 2 - Espaço colaborativo, ângulo II



Fonte: (Do próprio autor, produzido no Room Planner).

Figura 3 - Sala de Negociações e Gerência



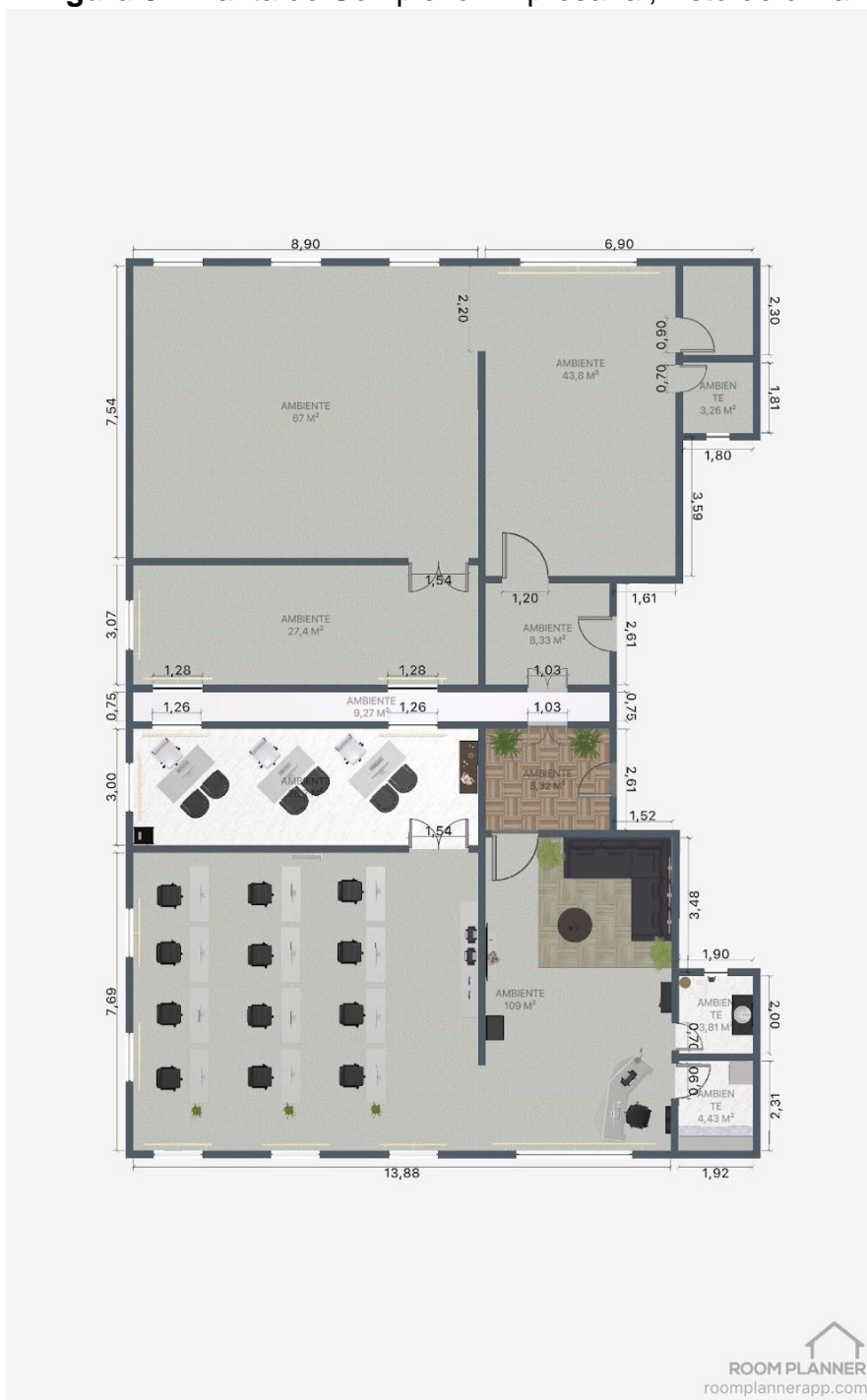
Fonte: (Do próprio autor, produzido no Room Planner).

Figura 4 - Planta do escritório, vista de cima



Fonte: (Do próprio autor, produzido no Room Planner).

Figura 5 - Planta do Complexo Empresarial, visto de cima



Fonte: (Do próprio autor, produzido no Room Planner).

4.1.6. Análise de mercado

O programa tem como público consumidor as empresas que já trabalhavam com *home office* ou aderiram durante a pandemia da Covid-19. Uma pesquisa

realizada pela empresa de consultoria BTA, em 2020, mostrou que o *home office* se tornou o padrão para pelo menos 43% das empresas brasileiras durante a pandemia. O Instituto Brasileiro de Economia da Fundação Getúlio Vargas (FGV), fez um levantamento de dados sobre a porcentagem empresas que adotaram o *home office* por setor e revelou o seguinte: 80,4% das indústrias; 68,6% das empresas prestadoras de Serviços; 59,6% das empresas de construção; 26,6% do comércio.

Apesar de ter um alto número de empresas, é preciso pensar em um cenário pós-pandemia para que o serviço não se torne temporário. De acordo com uma pesquisa da *Salesforce*, realizada em outubro de 2020, o trabalho remoto não sumirá. Mais de 50% dos brasileiros entrevistados afirmam que se manteriam no *home office* se pudesse escolher. De acordo com o coordenador do MBA em marketing, inteligência de negócios digitais da Fundação Getúlio Vargas (FGV), André Miceli, o teletrabalho no Brasil tem tendência a crescer 30% a partir do fim da pandemia e ele deve incluir 80% das empresas do país, que terão algum tipo de *home office*.

Com os fatos mencionados é possível visualizar um bom cenário para o serviço oferecido pela empresa durante e após a pandemia.

5. PLANO DE MARKETING

O plano de marketing tem como objetivo entender melhor as características do mercado atual e assim poder criar as estratégias necessárias que melhor se adequam ao produto ou serviço. No presente plano de marketing foram feitas análises como a do ambiente, dos fatores internos e externos, a *SWOT*, dos concorrentes, a definição do público-alvo e a pesquisa de mercado, tudo isso contribuindo para entender como o cliente enxerga a InTime e por fim poder definir as estratégias de marketing.

5.1. Logo da empresa

Um dos principais objetivos da empresa é marcar o horário de entrada e saída dos colaboradores, por isso o nome “InTime” foi definido, que, em uma tradução literal, significa “a tempo”, a intenção foi de trazer uma sensação de conforto para o público-alvo dando a impressão que tudo será realizado a tempo.

Analisando a psicologia das cores na montagem do logo, para dar continuidade a sensação de conforto, que a empresa tem a intenção de transmitir, foi escolhida a cor roxa, que, além de passar tranquilidade também proporciona.

A segunda cor escolhida foi o azul, em razão da InTime ser uma empresa de tecnologia, a intenção foi passar confiança ao cliente, além da cor transmitir calma, o que dá continuidade a função do nome da cor roxa.

Ademais o logo conta com um relógio que significa o tempo e o slogan: “otimizando o seu tempo”, o que representa que todo o tempo de trabalho será aproveitado pela empresa e pelo colaborador. Abaixo está a foto do logo da InTime.

Figura 6- Logo InTime

Fonte: (Do próprio autor)

5.2. Análise do ambiente

Inicialmente, a análise de ambiente interno serve para identificar e ser avaliado o desempenho dos processos e alinhamento das falhas e defeitos dentro de uma organização. É importante implementar esta análise dentro do âmbito empresarial a fim de resolver e aperfeiçoar continuamente fatores de riscos. Sendo assim, é necessário descrever todos os pontos fortes, fracos e as melhorias que possam ser identificados.

Aplicando essa metodologia no plano de negócio – que visa o desenvolvimento de uma plataforma evitando que os colaboradores das organizações fiquem muito tempo no computador após o término da carga horária, ajudando também as empresas não terem prejuízos com seus colaboradores que não trabalham o tempo necessário – pode-se encontrar como pontos fortes: a baixa concorrência, quase nula, nesse segmento de mercado; a tecnologia e a expansão da inovação, visto que o trabalho remoto tem tendência de crescimento durante e pós-pandemia; baixo custo de produção para a empresa; recurso financeiro disponível para divulgação da marca e visão de crescimento.

Por outro lado, o ponto fraco que nos cerca é a dependência 100% do meio virtual, no qual sabe-se que este pode sofrer instabilidade, principalmente quando se trata de sistema e internet.

Os fatores externos, são aqueles sobre os quais a empresa não se tem controle, neste caso, os fatores externos da InTime são:

- O ambiente natural, pois, leva em consideração desde catástrofes, como queimadas e furacões, até simplesmente, as estações ou até mesmo uma pandemia (como a atual COVID-19 que o mundo enfrenta incansavelmente). A InTime tem a estratégia de descartar esses acontecimentos para que o trabalho da empresa continue fluindo na plataforma virtual, onde os colaboradores da empresa estarão em suas casas ou em qualquer lugar estável para poder exercer suas funções através deste meio.
- No ambiente tecnológico é sempre bom entender e se atentar ao que vem de novo no mercado para não ficar para trás. E a InTime está sempre por dentro das atualizações na plataforma, com novas mudanças de praticidade para todos. Contudo, tem-se diversas mídias de divulgação sobre esta plataforma, as redes sociais se tornaram um ramo do marketing muito forte atualmente, mostrando que a tecnologia está em constante mudança.
- Dentro da área econômica, como a empresa InTime terá uma sede física, em um escritório, há fatores externos como aluguel do imóvel, contas de luz, de água e de internet, salários, compras de utensílios etc.
- Um fator externo muito importante também, é a legislação, tanto nacional quanto internacional.
- Como toda empresa nacional, datas especiais são aderidas ao calendário das empresas para que nesses dias, o trabalho seja dispensado. O que não será nenhum problema, pois, pode ser adicionado essas datas comemorativas ao calendário da própria plataforma InTime.

5.3. Análise da concorrência

Analisando as concorrências da plataforma InTime, são outras plataformas que têm funções semelhantes às que a InTime tem, entretanto, as funções não estão todas em uma plataforma só, diferente da InTime onde juntará tudo em um só lugar, bem mais prático.

As fortes concorrências de softwares estão listadas abaixo:

5.4. Ponto Web:

- Criar jornadas personalizadas para sua operação;
- Relatórios de RH precisos para guiar decisões;
- Gerenciamento de equipes remotas, presenciais ou externas;
- Informações em tempo real com apenas um clique;
- Automatização das rotinas de tratativa de ponto eletrônico;
- Transparência e compartilhamento de informações.

5.5. Kickidler:

- Monitoramento on-line de computadores;
- Contabilização do tempo de trabalho;
- Análise da eficácia da sua equipe;
- Gravação em vídeo do monitor;
- Notificações automáticas;
- Automonitoramento;
- Acesso remoto ao pc;
- Programa espião keylogger;
- Controle a distância dos seus funcionários.

5.6. My Work:

- Permitir a marcação de ponto onde quiser;
- Registro de ponto via web e no celular;
- Aplicativo coletivo e individual;

- Geolocalização de pontos batidos;
- Marcação de ponto com foto;
- Armazenamento de dados em nuvem;
- Cálculo automático de horas extras e adicionais;
- Gestão automática de banco de horas.

5.7. Análise SWOT

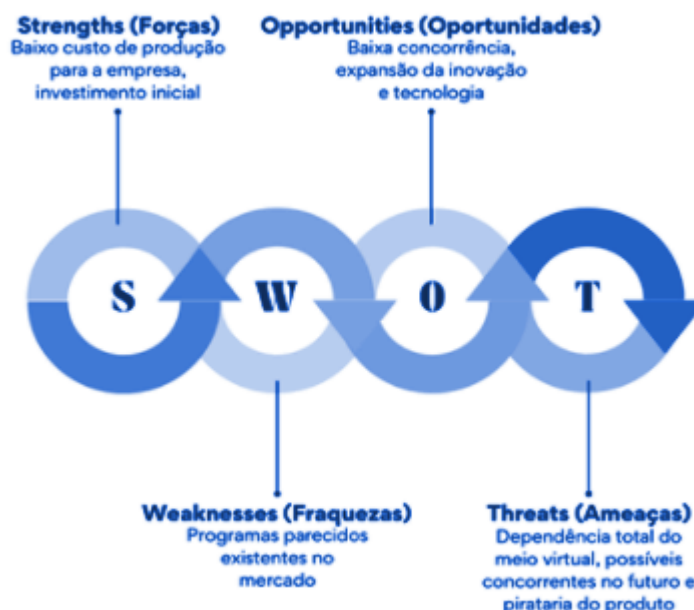
A análise SWOT (em inglês) ou análise FOFA (em português), é uma forma de planejamento estrategista que visa analisar os cenários de uma determinada organização para o direcionamento de decisões. A matriz consiste na observação de quatro fatores: *strengths* (forças), *weaknesses* (fraquezas), *opportunities* (oportunidades) e *threats* (ameaças).

Como já exposto aqui, as forças e fraquezas referem-se à análise de fatores internos; já na análise de fatores externos, participam as oportunidades e ameaças.

Esse método de planejamento é relativamente simples e fácil de utilizar, fornecendo um vasto detalhamento da situação, abrangendo circunstâncias como a criação de produtos em uma pequena empresa até a gestão de uma multinacional.

Diante disso, para conseguir-se ter um direcionamento inicial no desenvolvimento do plano de negócio, foi analisado minuciosamente cada detalhe que já foi exposto, planejando a matriz SWOT.

Figura 7 - SWOT



Fonte: (Do próprio autor)

5.8. Definição do público-alvo

A “InTime” é um programa de monitoramento do colaborador durante o trabalho remoto evitando que ele trabalhe horas a mais sem receber e que a empresa não sofra prejuízos com o colaborador sem produzir, dessa forma o público-alvo pode ser definido como empresas que independente do porte ou do segmento estejam no estado de São Paulo, e que atualmente trabalham com home-office, seja ele em formato híbrido ou 100% remoto.

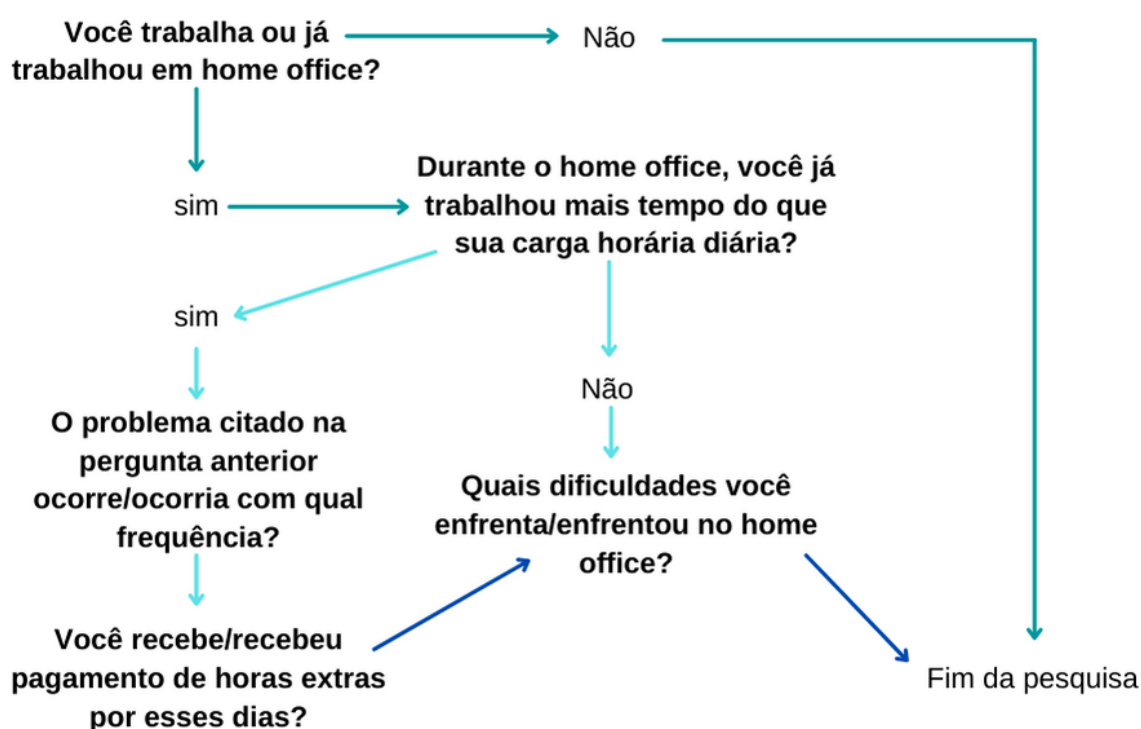
5.9. Pesquisa de Mercado

Foi realizada uma pesquisa de mercado com o intuito de saber se os profissionais que trabalham remotamente enfrentam o problema que a InTime visa resolver, horas extras no *home office* não remuneradas, e com qual frequência ele acontece. A pesquisa não foi realizada com o público-alvo, pois contato com um número expressivo de empresas que aderem ao *home office* não seria possível, por

isso a preferência foi dada aos colaboradores que estão diretamente ligados a elas e que lidam com a situação.

A pesquisa foi feita por meio da plataforma *Forms* do Google, atingindo profissionais que trabalham ou já trabalharam em *home office*, as perguntas foram direcionadas de maneira onde a pergunta posterior dependerá da resposta anterior. No fluxograma abaixo é possível visualizar de maneira mais clara como o questionário foi realizado.

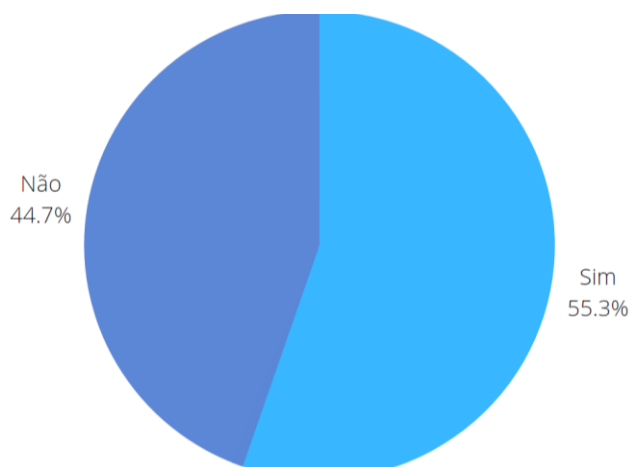
Fluxograma 4 - Pesquisa de mercado



Fonte: (Do próprio autor)

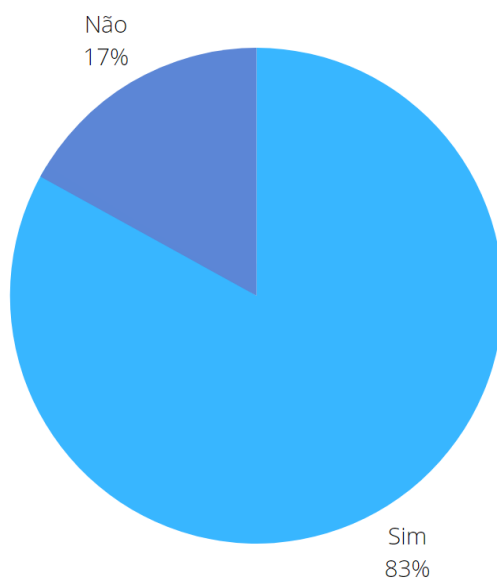
Foram obtidas 85 respostas.

Na primeira pergunta “Você trabalha ou já trabalhou em *home office*?” 55,3% das pessoas trabalham ou já trabalharam em *home office* e 44,7% não, como a pesquisa tinha como foco os que já tiveram contato com o trabalho remoto, o questionário foi encerrado para quem respondeu não.

Gráfico 1 - Você trabalha ou já trabalhou em *home office*?

Fonte: (Do próprio autor)

Seguindo com os que responderam sim foi questionado se eles já tinham que trabalhar além da carga horária durante o *home office*, 83% responderam que sim e os 17% que responderam que não pularam para a última pergunta.

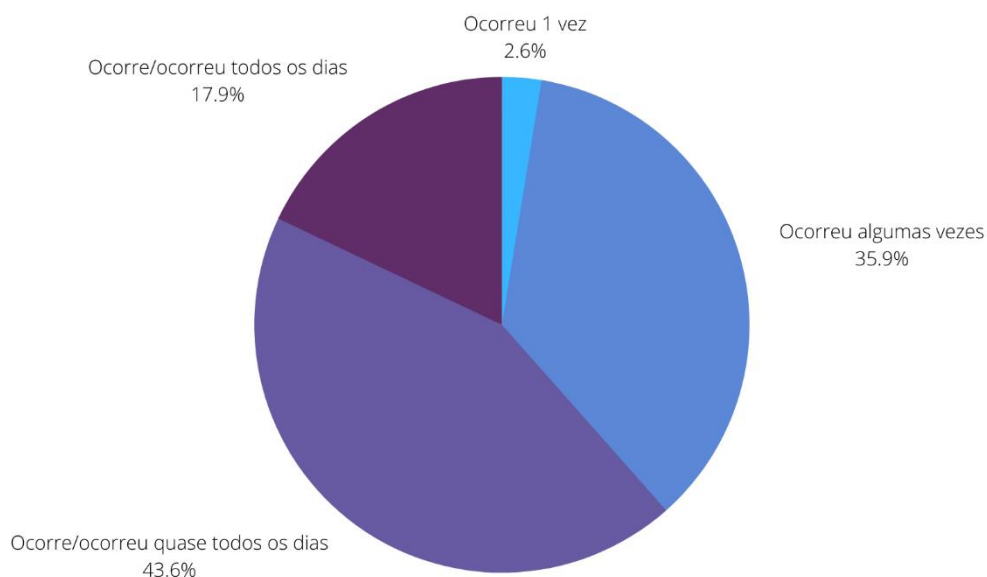
Gráfico 2 - Durante o *home office*, você já trabalhou mais tempo do que sua carga horária diária?

Fonte: (Do próprio autor)

As duas próximas perguntas foram feitas com os que já tiveram o problema mencionado anteriormente, a primeira foi com qual frequência esse tipo de problema acontecia, onde a maioria, 43,6%, respondeu que ocorre/ocorria quase todos os dias,

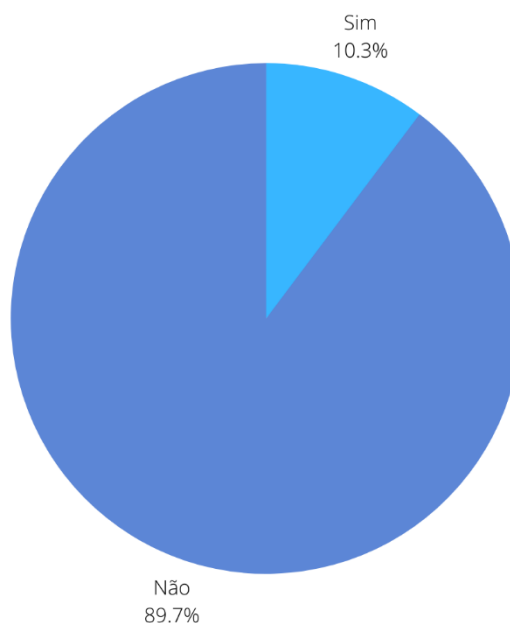
seguinto com 34,9% que disseram que ocorre/ocorria algumas vezes e com 17,9% ocorre/ocorria todos os dias. 2.6% relataram que ocorreu uma vez.

Gráfico 3 - O problema citado na pergunta anterior ocorreu/ocorreu com qual frequência?



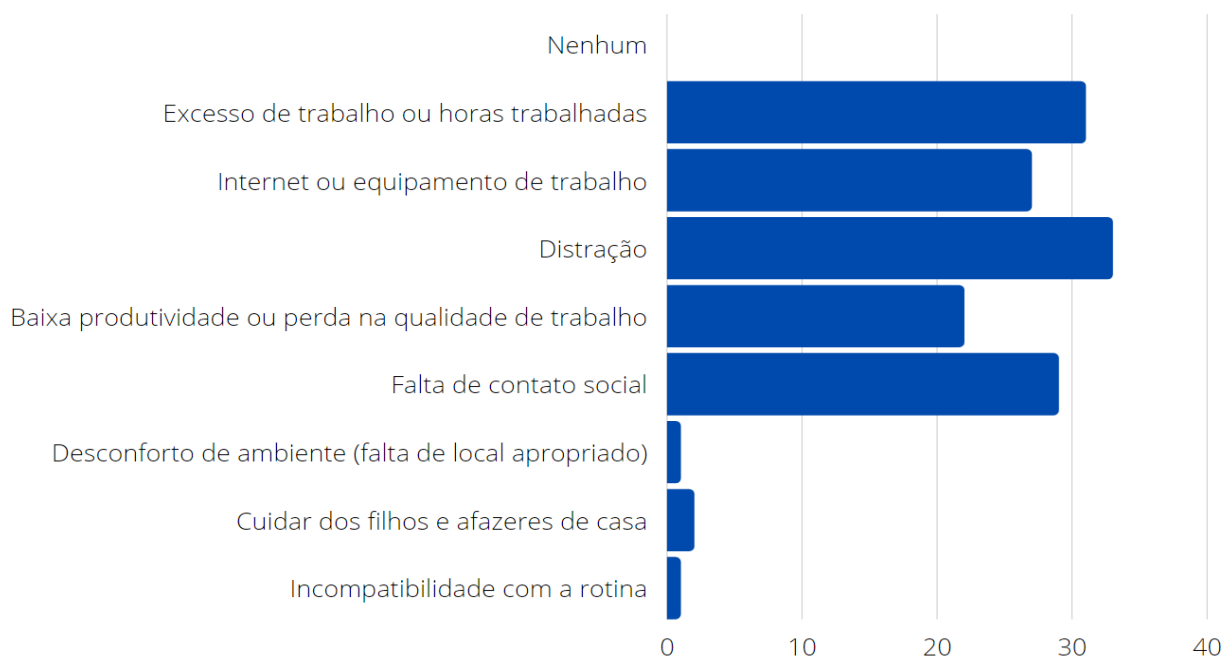
Fonte: (Do próprio autor)

A segunda pergunta foi se os profissionais recebem/receberam pelas horas extras trabalhadas, com 89,7% os profissionais que não recebem/receberam pagamento são a maioria e 10,3% disseram que receberam ou recebem pagamento por essas horas.

Gráfico 4 - Você recebe/recebeu pagamento de horas extras por esses dias?

Fonte: (Do próprio autor)

Agora a última pergunta onde todos que disseram que trabalham ou já trabalharam em *home office* puderam responder, foi qual são os desafios enfrentados durante o trabalho remoto. 100% dos participantes enfrentaram algum tipo de problema, o mais mencionado foi a distração com 70,2% das respostas, seguido pelo excesso de trabalho (66%), falta de contato social (61,7%), internet ou equipamento (66%) e baixa produtividade ou perda da qualidade do trabalho (46,8%). Além dos problemas que foram disponibilizados, os participantes relataram que cuidar dos filhos e realizar atividades domésticas atrapalham muito o serviço, outro problema mencionado foi a falta de ambiente e casa para trabalhar.

Gráfico 5 - Quais dificuldades você enfrenta/enfrentou no *home office*?

Fonte: (Do próprio autor)

Na pesquisa foi possível concluir que a maioria dos profissionais enfrentam problemas com o excesso de horas trabalhadas e desses a maioria não é remunerada. Nesse contexto o programa InTime teria papel fundamental para que as horas extras não remuneradas fossem notificadas a empresa, dessa forma os colaboradores teriam mais motivação para trabalhar.

5.10. Definição do posicionamento de negócio

Como um excelente programa de computador, o InTime apresenta vantagens em comparação aos demais. Bem como, não há outro produto com as mesmas características. Diferente das plataformas semelhantes que existem, a Intime apresenta todas as funções em uma só. Desta forma, com o produto é possível ter um monitoramento em tempo real, e até notificações momentâneas para o superior do colaborador caso ele não esteja cumprindo suas tarefas. Ademais, para justificar a falta ou o atraso das realizações de atividades, na plataforma contém uma aba para o colaborador avisar diretamente seus superiores. Também, não há problemas se o colaborador trabalhar mais após sua carga horária, pois a plataforma contabiliza automaticamente as horas extras ou banco de horas.

5.11. Definição das estratégias de Marketing

A estratégia de marketing é essencial para alavancar a Intime, pois ela tem um planejamento a longo prazo e com perspectiva de prosperidade do negócio. Com isso, tem-se 4 fatores importantes, considerados pilares para uma boa estratégia de marketing, conhecido como os “4 Ps”. Todavia, as estratégias foram definidas utilizando três desses fatores, entretanto, um dos “4 Ps”, o preço, será analisado posteriormente no “Plano financeiro” do negócio.

5.11.1. Praça

O programa tem como público consumidor as empresas que, conseguem exercer tarefas de seus colaboradores no modelo home office, empresas essas, que aderem previamente ou durante toda a pandemia da Covid-19, e também, mesmo em um cenário global sem pandemia.

5.11.2. Produto

A InTime desenvolve e vende um programa de computadores para o controle das cargas horárias dos colaboradores em suas respectivas empresas, podendo informar o horário que começa, pausa para o almoço, e termina o horário do expediente, tendo os superiores acesso aos dados de todos os colaboradores. O programa também teria canais de comunicação interna (todos os colaboradores e superiores da empresa) e externa (clientes), além de ter um catálogo com todos os produtos e serviços disponíveis, caso a empresa contratante vender produtos ou serviços. E também, mostrará todas as tarefas que cada colaborador realizou ou tem a realizar.

5.11.3. Promoção

As estratégias da InTime são: Investir no marketing para a divulgação da empresa, por meio do tráfego pago nas redes sociais e em sites. Divulgar em feiras de inovações e em congressos. A InTime possui uma vantagem competitiva: é uma empresa inovadora no mercado, tendo o objetivo de oferecer um serviço de alta

qualidade, praticidade e fácil implementação, também buscando a inovação constante da plataforma por meio de atualizações contínuas em nossos servidores.

Figura 8 - Anúncio InTime



The image is a promotional flyer for InTime. At the top, there is a logo consisting of a stylized clock face with horizontal lines extending from the left side, and the word "INTIME" in bold, teal letters below it, with the tagline "otimizando o seu tempo" underneath. The background is a gradient of light blue and purple. Below the logo, there are three white text boxes with rounded corners. The first box contains a paragraph about the company's mission. The second box describes a specific service. The third box contains contact information, including an email address, a phone number, and a WhatsApp number, each accompanied by its respective icon.

INTIME
otimizando o seu tempo

A InTime é uma empresa que visa garantir uma relação entre a empresa e o colaborador durante o home office. Atuamos no mercado desde 2021 e prezamos por manter a praticidade, qualidade inovação em nossos serviços.

Analisando uma problemática recorrente no cotidiano das empresas, A InTime desenvolveu um programa de computadores com suporte no controle de ponto dos colaboradores em home office, com o objetivo de administrar como horas excedidas e monitorar sua atividade.

 Contato@intime.com.br
 (11) 4002-5422  (11) 9 8002-5422

Fonte: (Do próprio autor)

Figura 9 - Site de divulgação InTime



Fonte: (2021, <https://sejaintime.wixsite.com/my-site-1>)

6. PLANO FINANCEIRO

6.1. Investimento inicial

O investimento inicial corresponde ao valor total necessário para abertura de um negócio. Ou seja, quanto em recurso financeiro é preciso para que uma empresa comece efetivamente a operar. (Contabilizei, 2021)

Para obter-se os dados dessa tabela, foi necessário a análise de cada parte da empresa e o que seria gasto com os produtos e serviços, em seus respectivos departamentos.

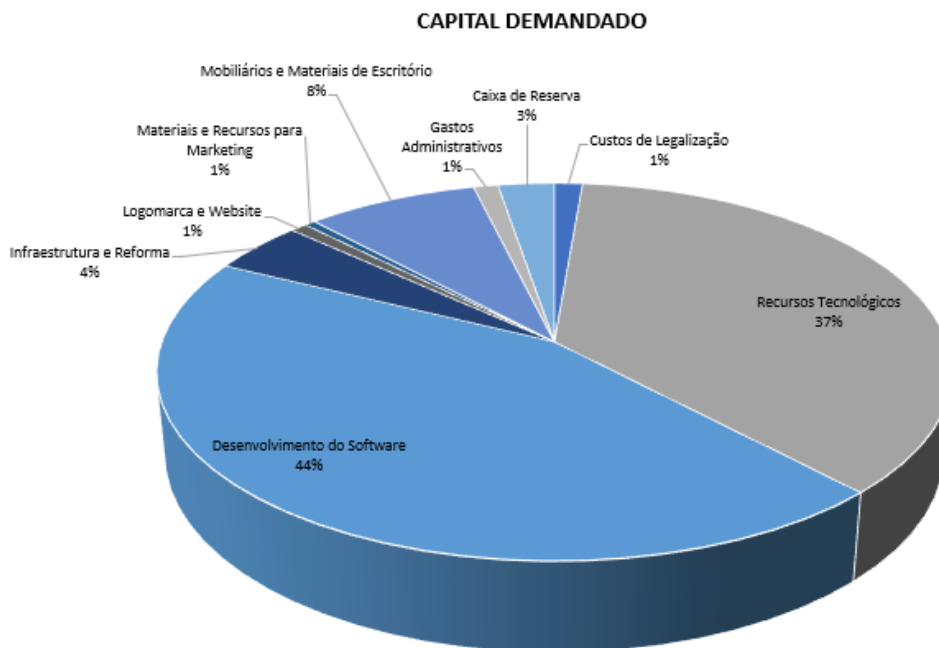
Na ordem, tem-se o valor de R\$ 4.500,00 destinado a Custos de Legalização; R\$ 123.531,50 para custos com Recursos Tecnológicos; R\$ 150.000,00 do capital para o Desenvolvimento do Software; R\$ 15.000,00 para Infraestrutura e Reforma; R\$ 2.650,00 para Desenvolvimento da Logomarca e Website; R\$ 1.779,90 para Recursos e Materiais de Marketing; R\$ 27.492,47 para Mobiliários e Materiais de Escritório; R\$ 3.911,86 para Gastos Administrativos e por fim, R\$ 9.000,00 para Caixa de Reserva.

Quadro 3 – Levantamento do Investimento Inicial

CUSTOS INICIAIS DE ABERTURA	CAPITAL DEMANDADO	% DO TOTAL	DESCRIÇÃO
Custos de Legalização	R\$ 4.500,00	1,33%	Assessoria jurídica e administrativa, registro de contrato e razão social, obtenção do CNPJ e outros gastos com contadores
Recursos Tecnológicos	R\$ 123.531,20	36,56%	Computadores, impressoras e sistemas de segurança
Desenvolvimento do Software	R\$ 150.000,00	44,40%	Gasto destinado ao desenvolvimento do aplicativo
Infraestrutura e Reforma	R\$ 15.000,00	4,44%	Instalações elétricas e hidráulicas, melhorias e reformas no estabelecimento, iluminação e decoração
Logomarca e Website	R\$ 2.650,00	0,78%	Desenvolvimento da marca e criação de um website para divulgação
Materiais e Recursos para Marketing	R\$ 1.779,90	0,53%	Gastos com evento de abertura e campanhas publicitárias online e offline
Mobiliários e Materiais de Escritório	R\$ 27.492,47	8,14%	Móveis em geral: cadeira, mesas, armários e materiais de escritório
Gastos Administrativos	R\$ 3.911,86	1,16%	Evento Corporativo, Controle de Acesso e Crachá
Caixa de Reserva	R\$ 9.000,00	2,66%	Quantidade de capital destinada a eventuais problemas
CUSTO INICIAL DE ABERTURA - TOTAL	R\$ 337.865,43	100%	

Fonte: (Do próprio autor)

Abaixo, é possível observar o gráfico com os dados, para uma melhor constatação dos dados acima.

Gráfico 6 - Levantamento de investimento inicial

Fonte: (Do próprio autor)

É possível também analisar, por meio das tabelas abaixo, a descrição de cada gasto utilizado na implementação do projeto de negócios.

Os custos de legalização são destinados a gastos com documentação (R\$ 1.500,00) e com o setor da contabilidade (R\$ 2.500,00), abertura da empresa e para inscrição do CNPJ, Inscrição Estadual e serviços prestados de contabilidade.

Quadro 4 – Gastos com Legalização

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Documentação	R\$ 1.000,00	R\$ 1.500,00
1	Gastos com Contador	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
VALOR TOTAL COM LEGALIZAÇÃO			R\$ 4.500,00

Fonte: (Do próprio autor)

Os gastos com recursos tecnológicos são destinados para aquisição de Computadores, Impressoras e Circuitos de Segurança, totalizando um valor de R\$ 123.531,20.

Quadro 5 - Gastos com Recursos Tecnológicos

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
18	Computador LG All in One Quad Core 4GB 500GB Tela Full HD 21,5" Windows 10	R\$ 2.374,05	R\$ 42.732,90
7	iMac Tela 21,5" Apple Intel Core i5 8GB RAM 256GB SSD	R\$ 10.199,00	R\$ 71.393,00
3	Impressora Multifuncional Epson EcoTank L5190	R\$ 1.844,10	R\$ 5.532,30
1	Kit 12 Câmeras de Segurança Full HD + DVR + HD	R\$ 3.873,00	R\$ 3.873,00
VALOR TOTAL COM RECURSOS TECNOLÓGICOS			R\$ 123.531,20

Fonte: (Do próprio autor)

Os gastos com desenvolvimento do software (R\$ 150.000,00) são destinados exclusivamente ao nosso programa. Envolve custos de liberação do programa, custos de produção e problemas que possam vir a acontecer.

Quadro 6 – Gastos com Desenvolvimento do Software

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Custos de Desenvolvimento	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
VALOR TOTAL COM DESENVOLVIMENTO DO APLICATIVO			R\$ 150.000,00

Fonte: (Do próprio autor)

Os gastos com Infraestrutura e Reforma são destinados a todas as reparações elétricas, hidráulicas e reparações técnicas do nosso ambiente de trabalho. No total, será destinado R\$ 15.000,00 para gastos com esse setor.

Quadro 7 – Gastos com Infraestrutura e Reforma

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Instalação das Câmeras de Segurança	R\$ 800,00	R\$ 800,00
3	Instalação do Ar-Condicionado	R\$ 450,00	R\$ 1.350,00
2	Instalação do Ventilador de Teto	R\$ 425,00	R\$ 850,00
1	Instalações Elétricas	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
1	Instalações Hidráulicas	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
1	Reformas	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
1	Iluminação e Decoração	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
VALOR TOTAL COM INFRAESTRUTURA E REFORMA			R\$ 15.000,00

Fonte: (Do próprio autor)

Os gastos com Logomarca e Website são destinados a parte de Identidade Visual da InTime e desenvolvimento do site. R\$ 2.650,00 serão necessários para essa parte.

Quadro 8 – Logomarca e Website

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Desenvolvimento de Identidade Visual	R\$ 450,00	R\$ 450,00
1	Desenvolvimento de Website	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
VALOR TOTAL COM LOGOMARCA E WEBSITE			R\$ 2.650,00

Fonte: (Do próprio autor)

Os gastos com Materiais e Recursos para Marketing (R\$ 1.779,90) engloba toda a divulgação e publicidade da empresa.

Quadro 9 – Gastos com Materiais e Recursos para Marketing

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Campanhas Publicitárias	R\$ 400,00	R\$ 400,00
1	Outdoor	R\$ 750,00	R\$ 750,00
10	Milheiro de Panfletos	R\$ 62,99	R\$ 629,90
VALOR TOTAL COM MATERIAIS E RECURSOS PARA MARKETING			R\$ 1.779,90

Fonte: (Do próprio autor)

Os gastos com Mobiliários e Materiais de Escritório são os que mais possuem quantidade de itens, totalizando R\$ 27.492,47 para esse setor. Ele será essencial para o desenvolvimento do trabalho dos nossos colaboradores.

Quadro 10 – Gastos com Mobiliários e Materiais de Escritório

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	Kit 5 Telefones s/ fio para Comunicação Interna e Externa Intelbras TS2511	R\$ 802,99	R\$ 4.014,95
25	Grampeadores BRW GP1000	R\$ 11,96	R\$ 299,00
3	Tintas Epson 4 Cores	R\$ 44,73	R\$ 134,19
5	Caixa de Caneta Esferográfica Azul BIC com 100 unidades	R\$ 17,90	R\$ 89,50
3	Caixa de Lápis BIC com 72 unidades	R\$ 32,49	R\$ 97,47
100	Marca Texto Faber Castell	R\$ 3,90	R\$ 390,00
25	Kit com 4 Post-It	R\$ 14,00	R\$ 350,00
1	Saco de Lixo com 50 unidades	R\$ 17,10	R\$ 17,10
1	Televisão 32" HD Led TCL S615	R\$ 1.398,00	R\$ 1.398,00
1	Caixa com 10 resmas de Folha Sulfito (A4 Chamex Branco)	R\$ 225,00	R\$ 225,00
25	Escrivaninha Lindóia 2 Gavetas	R\$ 199,00	R\$ 4.975,00
25	Cadeira de Escritório com Base Cromada	R\$ 259,90	R\$ 6.497,50
3	Ar Condicionado Split High Wall Samsung 12.000 BTUS	R\$ 1.570,77	R\$ 4.712,31
2	Ventilador de Teto Ventisol Branco	R\$ 275,49	R\$ 550,98
3	Armário para Escritório - Branco 3 Portas	R\$ 261,89	R\$ 785,67
2	Balcão para Escritório 3 Portas HE4147 Tecno Mobili Branco	R\$ 408,40	R\$ 816,80
10	Kit com 2 Lixeiras Aço Inox 12 Litros	R\$ 188,91	R\$ 1.889,10
1	Kit com 24 Placas Decorativas MDF Frases Motivacionais	R\$ 249,90	R\$ 249,90
VALOR TOTAL COM MOBILIÁRIOS E MATERIAIS DE ESCRITÓRIO			R\$ 27.492,47

Fonte: (Do próprio autor)

Os custos administrativos referem-se aos gastos para melhor controle e acompanhamento dos funcionários. Além disso, nesse campo, já estão incluídos os gastos com o evento corporativo de inauguração. A InTime pretende organizar algo que fique marcado para a história, celebrando a inovação de uma startup no mercado tecnológico. No total, será necessário R\$ 3.911,86 destinados a esses gastos.

Quadro 11 – Gastos Administrativos

GASTOS ADMINISTRATIVOS			
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Evento Corporativo de Abertura	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
2	Relógio de Ponto Biométrico Digital	R\$ 204,00	R\$ 408,00
14	Crachá (Frente e Verso + Cordão Personalizado + Porta-Crachá)	R\$ 35,99	R\$ 503,86
VALOR TOTAL COM GASTOS ADMINISTRATIVOS			R\$ 3.911,86

Fonte: (Do próprio autor)

Para melhor gestão de risco, decidiu-se destinar uma quantidade de dinheiro a cada parte que compõe a empresa. Esse valor ficará como caixa de reserva, que caso

for necessário, poderá ser utilizado para gastos diversos. Irá ser separado R\$ 9.000,00 para Caixa de Reserva.

Quadro 12 – Gastos com Caixa de Reserva

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
1	Reserva destinada a gastos com Legalização	R\$ 1.000,00
1	Reserva destinada a gastos com Máquinas e Equipamentos	R\$ 1.000,00
1	Reserva destinada a gastos com Recursos Tecnológicos	R\$ 1.000,00
1	Reserva destinada a gastos com Desenvolvimento do Software	R\$ 1.000,00
1	Reserva destinada a gastos com Infraestrutura e Reforma	R\$ 1.000,00
1	Reserva destinada a gastos com Logomarca e Website	R\$ 1.000,00
1	Reserva destinada a gastos com Mobiliários e Materiais de Escritório	R\$ 1.000,00
1	Reserva destinada a gastos com Materiais e Recursos para Marketing	R\$ 1.000,00
1	Reserva destinada a gastos Administrativos	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL COM CAIXA DE RESERVA		R\$ 9.000,00

Fonte: (Do próprio autor)

Para a formação de salários, foi estimado a média nacional de cada cargo. Assim, foi calculado os valores gastos com os pagamentos dos funcionários. Com isso, tem-se os dados dos números de quanto funcionários irão trabalhar na empresa e o quanto serão gastos com salários dos colaboradores. Na mesma lógica, temos 14 funcionários na empresa e R\$ 49.150,51 destinados para pagamento dos salários dos colaboradores.

Quadro 13 – Média Salarial

PROFISSIONAIS NA EMPRESA	CARGO	SALÁRIO LÍQUIDO
1	Gerente de Projetos	R\$ 7.028,05
1	Arquiteto de Software	R\$ 5.831,05
2	Programador	R\$ 3.103,93
2	Analista de Sistemas	R\$ 3.481,93
1	Analista de Testes	R\$ 3.121,70
1	Designer	R\$ 3.121,70
1	Analista de Recursos Humanos	R\$ 3.328,19
1	Analista de Marketing	R\$ 3.328,19
1	Contador	R\$ 3.103,93
2	Auxiliar Administrativo	R\$ 2.509,91
1	Recepcionista	R\$ 2.096,16
TOTAL DE FUNCIONÁRIOS		GASTOS COM SALÁRIOS
14		R\$ 49.150,51

Fonte: (Do próprio autor)

A folha de pagamento de cada cargo inclui: Vale-refeição, Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), Imposto de Renda Retido na Fonte, Vale transporte e Plano de saúde. Abaixo está folha de pagamento de todos os cargos da empresa.

Quadro 14 – Folhas de pagamento

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto. Setor	Seção FI
9011	JOSÉ			ARQUITETO DE SOFTWARE	
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	8.000,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	100,00%		751,97	
987	IRFF S. SALARIO	27,50%		1.542,39	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		526,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			8770,00	2.938,95	
			Valor Líquido →	5.831,05	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
8.000,00	8.770,00	8.770,00	701,60	8373,37	05

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA ____/____/____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto. Setor	Seção FI
9010	MARIA			GERENTE DE PROJETOS	
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	9.800,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	100,00%		751,97	
987	IRFF S. SALARIO	27,50%		2.037,39	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		634,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			10570,00	3.541,95	
			Valor Líquido →	7.028,05	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
9.800,00	10.570,00	10.570,00	845,60	10173,37	05

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA ____/____/____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto. Setor	Seção Fl.
9012	- FRANCISCO				ANALISTA DE SISTEMAS
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	4.200,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	14,00%		547,09	
987	IRFF S. SALARIO	27,50%		497,39	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		298,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			4970,00	1.461,07	
			Valor Líquido →	3.508,93	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
4.200,00	4.970,00	4.970,00	397,60	4573,37	04

DECLARO TER RECEBIDO A EMPOTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA _____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto. Setor	Seção Fl.
9013	- RAIMUNDA				CONTADOR
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	4.000,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	14,00%		519,09	
987	IRFF S. SALARIO	27,50%		442,39	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		286,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			4770,00	1.366,07	
			Valor Líquido →	3.403,93	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
4.000,00	4.770,00	4.770,00	381,60	4373,37	04

DECLARO TER RECEBIDO A EMPOTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA _____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		Janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto. Setor Seção FI	
9014	ANTÔNIO			ANALISTA DE RH	
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	3.800,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	14,00%		491,10	
987	IRFF S. SALARIO	27,50%		392,12	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		240,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			4570,00	1.241,81	
			Valor Líquido →	3.328,19	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
3.800,00	4.570,00	4.570,00	365,60	4173,37	04

DECLARO TER RECEBIDO A IMPOTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA ____/____/____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		Janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp. Local	Depto. Setor Seção FI	
9015	ANTÔNIA			ANALISTA DE MARKETING	
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	3.800,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	14,00%		491,10	
987	IRFF S. SALARIO	27,50%		392,12	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		240,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			4570,00	1.241,81	
			Valor Líquido →	3.328,19	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
3.800,00	4.570,00	4.570,00	365,60	4173,37	04

DECLARO TER RECEBIDO A IMPOTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA ____/____/____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp.	Local	Depto. Setor Seção Fl.
9016	ADRIANO	DESIGNER			
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	3.500,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	14,00%		449,09	
987	IRFF S.SALARIO	22,50%		324,62	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		256,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			4270,00	1.148,30	
			Valor Líquido →	3.121,70	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
3.500,00	4.270,00	4.270,00	341,60	3873,37	04

DECLARO TER RECEBIDO A EMPOTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA _____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp.	Local	Depto. Setor Seção Fl.
9017	FABRÍCIO	ANALISTA DE TESTES			
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	3.500,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	14,00%		449,09	
987	IRFF S.SALARIO	22,50%		324,62	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		256,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			4270,00	1.148,30	
			Valor Líquido →	3.121,70	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
3.500,00	4.270,00	4.270,00	341,60	3873,37	04

DECLARO TER RECEBIDO A EMPOTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA _____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp.	Local	Depto. Setor Seção Fl.
9018	LETÍCIA		PROGRAMADOR		
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	4.000,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	14,00%		519,09	
987	IRFF S. SALARIO	27,50%		442,39	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		286,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			4770,00	1.366,07	
			Valor Líquido →	3.403,93	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
4.000,00	4.770,00	4.770,00	381,60	4373,37	04

DECLARO TER RECEBIDO A EMPOTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA ____/____/____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp.	Local	Depto. Setor Seção Fl.
9019	APARECIDA		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	2.500,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	12,00%		309,80	
987	IRFF S. SALARIO	15,00%		135,70	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		196,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			3270,00	760,09	
			Valor Líquido →	2.509,91	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
2.500,00	3.270,00	3.270,00	261,60	2877,60	03

DECLARO TER RECEBIDO A EMPOTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO _____

DATA ____/____/____

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA		Recibo de Pagamento de Salário			
CNPJ: 07.348.912/0001-78		janeiro/2022			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp.	Local	Depto. Setor Seção Fl.
9020	RUTE				RECEPCIONISTA
Cód	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
101	SALARIO	30 d	1.900,00		
872	VALE REFEIÇÃO	30 d	770,00		
973	INSS	12,00%		237,80	
987	IRFF S. SALARIO	7,50%		57,45	
873	VALE TRANSPORTE	6,00%		160,20	
1002	PLANO DE SAÚDE	30 d		118,39	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			2670,00	573,84	
			Valor Líquido	2.096,16	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGT:	FGTS do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
1.900,00	2.670,00	2.670,00	213,60	2349,60	02

DECLARO TER RECEBIDO A IMPÔTANCIA LIQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO
 _____ ASSINATURA DO FUNCIONARIO
 _____ DATA

Fonte: (Do próprio autor)

6.2. Planilhas de Custo

Uma planilha de custos demonstra a somatória de todos os custos de um produto ou serviço. Em outras palavras, é o gasto que tem-se conhecer para possibilitar o cálculo do preço de venda de maneira que este contenha a margem de contribuição desejada.

Para definirmos os custos fixos mensais da organização, foi necessário analisar cada gasto realizado dentro da empresa. Com isso, tem-se como gastos mensais o total de R\$ 56.795,41.

Quadro 15 – Gastos Fixos Mensais

GASTOS FIXOS MENSAIS	
DESCRIÇÃO	VALOR
Aluguel + Condomínio	R\$ 5.700,00
Telefone	R\$ 94,90
Internet	R\$ 300,00
Água	R\$ 600,00
Energia	R\$ 950,00
Salários	R\$ 49.150,51
VALOR TOTAL DE GASTOS FIXOS	R\$ 56.795,41

Fonte: (Do próprio autor)

Já para os gastos variáveis, utilizou-se com base na diferença de dois meses, visto que no primeiro mês é envolvido apenas os gastos com a abertura da empresa. Logo no segundo, já é excluído esse gasto, diminuindo os valores neste mês. E é justamente por isso que se torna importante analisar e definir os custos variáveis, mês-a-mês. Sendo assim, para o primeiro mês será gasto R\$ 341.115,43, mas no segundo mês será gasto R\$ 27.675,00 como custo variável.

Quadro 16 – Gastos Variáveis do Mês 01

GASTOS VARIÁVEIS MENSAIS - MÊS 1	
DESCRIÇÃO	VALOR
Custos de Abertura	R\$ 337.865,43
IPTU	R\$ 3.250,00
VALOR TOTAL DE GASTOS VARIÁVEIS	R\$ 341.115,43

Fonte: (Do próprio autor)

Quadro 17 – Gastos Variáveis do Mês 02

GASTOS VARIÁVEIS MENSAIS - MÊS 2	
DESCRIÇÃO	VALOR
Despesas Administrativas	R\$ 5.000,00
Despesas de Escritório	R\$ 4.800,00
Impostos	R\$ 875,00
Caixa de Reserva	R\$ 5.000,00
Comissão sobre Vendas	R\$ 12.000,00
VALOR TOTAL DE GASTOS VARIÁVEIS	R\$ 27.675,00

Fonte: (Do próprio autor)

6.3. Markup

Markup ou Mark Up é um termo usado em economia para indicar quanto do preço do produto está acima do seu custo de produção e distribuição. Significa diferença entre o custo de um bem ou serviço e seu preço de venda. Pode ser expresso como uma quantia fixada ou como percentual.

O preço do serviço vendido foi definido de acordo com o número de colaboradores da empresa contratante. O valor é referente a um pacote válido por 12 meses e ficou da seguinte forma, uma empresa com 10 colaboradores, terá um custo de R\$ 20,00 por colaborador mensalmente, o que no pacote anual fica R\$2.400,00 com os 10 colaboradores inclusos. A cada 10 colaboradores que o contratante adicionar ao pacote, terá um desconto de R\$ 1,00 por colaborador no preço mensal.

Os pacotes serão de 10, 20, 30, 40 e 50 ou mais colaboradores, para melhor entendimento o preço pode ser observado na tabela abaixo.

Quadro 18- Preço do serviço

Número de colaboradores	Preço por colaborador (mensal)	Preço mensal	Preço total (validade 12 meses)
10	R\$ 20,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
20	R\$ 19,00	R\$ 380,00	R\$ 4.560,00
30	R\$ 18,00	R\$ 540,00	R\$ 6.480,00
40	R\$ 17,00	R\$ 680,00	R\$ 8.160,00
50 ou mais	R\$ 16,00	R\$ 800,00*	R\$ 9.600,00 *

*O preço pode variar a cada colaborador a mais incluso no pacote

Fonte: (Do próprio autor)

O Markup da InTime foi realizado a partir da soma de gastos fixos e variáveis do mês sem contar o investimento inicial, onde o valor de gastos totais resultou em de R\$ 84.470,41. Considerando 75 vendas mensais, o custo por venda foi de R\$ 1.126,27, a receita total ficou R\$ 468.000,00 e o lucro total R\$ 383.529,59.

Quadro 19- Markup

Custo total	Pacote	Custo por venda	Preço	Quantidade de vendas	Receita total	Lucro/unidade	Lucro total
R\$ 84.470,41	10 colaboradores	-	R\$ 2.400,00	15	R\$ 36.000,00	R\$ 1.273,73	R\$ 19.105,92
R\$ 84.470,41	20 colaboradores	-	R\$ 4.560,00	15	R\$ 68.400,00	R\$ 3.433,73	R\$ 51.505,92
R\$ 84.470,41	30 colaboradores	-	R\$ 6.480,00	15	R\$ 97.200,00	R\$ 5.353,73	R\$ 80.305,92
R\$ 84.470,41	40 colaboradores	-	R\$ 8.160,00	15	R\$ 122.400,00	R\$ 7.033,73	R\$ 105.505,92
R\$ 84.470,41	50 colaboradores	-	R\$ 9.600,00	15	R\$ 144.000,00	R\$ 8.473,73	R\$ 127.105,92
Total	-	R\$ 1.126,27	-	75	R\$ 468.000,00	-	R\$ 383.529,59

Fonte: (Do próprio autor)

6.4. Margem de contribuição

A margem de contribuição representa quanto o lucro da venda de cada produto contribuirá para a empresa cobrir todos os seus custos e despesas, e ainda gerar lucro. (TREASY, 2014)

O valor dela é dado pela receita total de R\$468.000,00 subtraído dos custos e despesas variáveis de R\$368.790,43; o que resulta em R\$99.209,57. Assim, a margem de contribuição é definida em 21%.

Quadro 20 - Margem de contribuição

DESCRIÇÃO	UNITÁRIO	TOTAL
Receita total	R\$ 6.240,00	R\$ 468.000,00
Custos e despesas variáveis	R\$ 4.917,21	R\$ 368.790,43
Margem de contribuição	R\$ 1.322,79	R\$ 99.209,57
Margem de contribuição %	21%	21%

Fonte: (Do próprio autor)

6.5. Ponto de equilíbrio

No ponto de equilíbrio o lucro da empresa é zero, ou seja, é quando os produtos vendidos pagam todos os custos e despesas fixas e variáveis, mas ainda não sobra nada para o empresário e seus sócios. (SULCONTABIL, 2019)

Desta forma, ele é definido pela divisão dos custos fixos de R\$56.795,41 pela margem de contribuição de 21%, resultando em um valor de R\$270.454,33. E assim, faz-se necessário a realização de 43 vendas para cobrir todos os gastos da empresa.

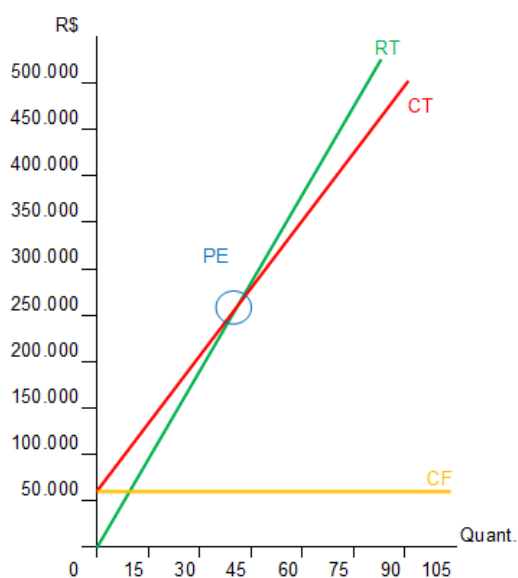
Quadro 21 - Ponto de equilíbrio

DESCRIÇÃO	VALOR
Receita total	R\$ 468.000,00
Custo total	R\$ 425.585,84
Custos fixos	R\$ 56.795,41
Margem de contribuição	21%
Ponto de equilíbrio	R\$ 270.454,33
Ponto de equilíbrio (qtdd)	43

Fonte: (Do próprio autor)

Abaixo, é possível observar a representação gráfica deste indicador.

Gráfico 7 - Ponto de equilíbrio



Fonte: (Do próprio autor)

6.6. Fluxo de caixa

Fluxo de Caixa é o movimento das entradas e saídas no caixa da empresa. Esse instrumento permite controlar os dados financeiros e é uma excelente ferramenta de projeção financeira. No quadro abaixo encontram-se os itens que entraram e saíram nos dois primeiros meses da empresa.

Quadro 22 - Fluxo de caixa

Fluxo de caixa	Mês 1	Mês 2
Gastos fixos		
Salários mensais	-R\$ 49.150,51	-R\$ 49.150,51
Aluguel+condomínio	-R\$ 5.700,00	-R\$ 5.700,00
Telefone	-R\$ 94,90	-R\$ 94,90
Internet	-R\$ 300,00	-R\$ 300,00
Água	-R\$ 600,00	-R\$ 600,00
Energia	-R\$ 950,00	-R\$ 950,00
Gastos variáveis		-R\$ 27.675,00
Custo de abertura	-R\$ 337.865,43	
IPTU	-R\$ 3.250,00	
Despesas administrativas anuais		-R\$ 5.000,00
Despesas de escritório anuais		-R\$ 4.800,00
Impostos anuais		-R\$ 875,00
Caixa de reserva		-R\$ 5.000,00
Comissão sobre vendas anuais		-R\$ 12.000,00
Lucro total por 75 vendas no mês		R\$ 45.647,95
Receita de vendas	R\$ 468.000,00	R\$ 468.000,00
Saldo final	R\$ 70.089,16	R\$ 401.502,54

Fonte: (Do próprio autor)

6.7. Demonstrativo de resultado

Demonstração do Resultado do Exercício, também conhecida como DRE, é um documento contábil de demonstração cujo objetivo é detalhar a formação do resultado líquido de um exercício pela confrontação das receitas, custos e despesas de uma empresa, apuradas segundo o princípio contábil do regime de competência.

Quadro 23- Demonstrativo de resultado

DRE em 07 de janeiro de 2021 (em milhares de reais)		
Descrição		Valor
Receita Bruta de Vendas	R\$	468.000,00
Impostos sem Vendas	R\$	4.125,00
RECEIRA LÍQUIDA DE VEDAS	R\$	463.875,00
Despesas Fixas	R\$	59.795,41
LUCRO BRUTO	-R\$	404.079,59
Despesas com Vendas	R\$	27.675,00
Despesas Gerais e Administrativas	R\$	9.800,00
Impostos e Taxas	R\$	4.125,00
Despesas com Depreciações e Amortizações	R\$	5.000,00
RESULTADO LÍQUIDO	R\$	450.679,59

Fonte:(do próprio autor)

6.8. Retorno do investimento

O retorno de investimento é necessário para saber em quanto tempo o valor investido inicialmente terá retorno, para isso foi calculado o lucro sobre o valor das vendas em cada mês.

No primeiro o mês a empresa terá um lucro de R\$ 383.529,59, considerando 15 unidades de cada pacote vendidas, o que resulta no total de 75 unidades vendidas. O valor investido inicialmente foi de R\$ 337.865,43 se forem vendidas 75 unidades, o valor terá 100% de retorno em aproximadamente 1 mês.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após as considerações realizadas no presente trabalho, torna-se possível verificar a importância da Intime dentro do âmbito empresarial, com ênfase das empresas que atuam em *home office*, visto que no cenário pandêmico e pós-pandêmico esse meio de trabalho tornou-se cada vez mais presente e essencial no dia a dia dos colaboradores.

Com isso, foram realizadas análises minuciosas sobre fatores que levaram a escolha do tema e o desenvolvimento cooperativo da Intime. Por conseguinte, diante do problema proposto “Os desafios enfrentados pelos profissionais no *home office* em meio a pandemia de COVID-19”, pôde-se observar que a empresa desenvolvida resolverá os desafios apresentados aqui, tornando o ambiente virtual dos colaboradores de uma determinada empresa mais ergonômico e facilitado em ambas partes.

Dito isso, temos como exemplo o plano de marketing apresentado, no qual realizou-se a análise dos ambientes internos e externos, a análise de concorrência e um dos pontos principais para definição de estratégias: análise SWOT. Para auxiliar no objetivo e desenvolvimento do trabalho, foi realizada a pesquisa de mercado destinada para os colaboradores que atuaram em trabalho remoto durante a pandemia de COVID-19.

No plano financeiro, percebe-se que a empresa estudada é rentável e não possui gastos desnecessários, tentando simplificar ao máximo todos os custos. Visando o melhor desempenho dos colaboradores da Intime, os salários são pagos dentro da média brasileira, mas com um ambiente colaborativo, tornando o espaço empresarial em um ambiente mais dinâmico. Preocupados em sempre manter o bom funcionamento da empresa, todo mês é destinado um valor percentual para Caixa de Reserva, caso aconteça algum imprevisto não planejado.

Por fim, este trabalho foi muito importante para o conhecimento sobre a área do trabalho remoto, visto que é recém conhecido no mercado de trabalho, além de nos aprofundarmos sobre as bases teóricas da administração. Além disso, permitiu o aperfeiçoamento das competências de investigação, seleção, organização e

comunicação de fatos e da informação do grupo, levando a dissertação como sapiência de todos os integrantes do grupo.

Sem dúvidas alguma, a Intime chega no mercado para revolucionar e facilitar o *home office*, solucionando os problemas enfrentados pelas empresas e colaboradores.

REFERÊNCIAS

DESIGNER: tudo sobre a profissão: Estética e funcionalidade guiam o trabalho de um designer. **Quero bolsa**, 2021. Disponível em <<https://querobolsa.com.br/carreiras-e-profissoes/designer/>>. Acesso em: 14/06/2021.

GUIA de Profissões e Salários: Analista de Marketing. **Catho**, 2021. Disponível em: <<https://www.catho.com.br/profissoes/analista-de-marketing/>>. Acesso em: 14/06/21.

GUIA de Profissões e Salários : Gerente Administrativo. **Catho**, 2021. Disponível em: <<https://www.catho.com.br/profissoes/gerente-administrativo/>>. Acesso em: 14/06/21.

MOHSIN, Maryam . **7 ESTATÍSTICAS SOBRE HOME OFFICE PARA O ANO DE 2021**. **Oberlo**, 2021. Disponível em: <<https://www.oberlo.com.br/blog/estatisticas-home-office/>>. Acesso em: 14/06/2021.

O mundo pós-pandemia e os ambientes de *home office* do futuro. **Folha**, 2021. Disponível em: <<https://folhadirigida.com.br/mais/noticias/mercado/mundo-pos-pandemia-ambientes-home-office-futuro/>>. Acesso em: 14/06/2021.

O que faz um arquiteto de software?: Pensando em alavancar a sua carreira em TI? Trabalhar com arquitetura de software pode ser um bom caminho . **IGTI blog**, 2021. Disponível em: <<https://www.igti.com.br/blog/o-que-faz-um-arquiteto-de-software/>>. Acesso em: 14/06/2021.

QUAIS são as Principais Responsabilidades do Gerente de Projetos?. **Lecom**, 2021. Disponível em: <<https://www.lecom.com.br/blog/quais-sao-as-principais-responsabilidades-do-gerente-de-projetos/>>. Acesso em: 14/06/2021.

SENA, Victor . **Afinal, qual será o tamanho do home office no pós-pandemia? Depende do exame**. Disponível em: <https://exame.com/carreira/afinal-qual-sera-o-tamanho-do-home-office-no-pos-pandemia-depender/>>. Acesso em: 14/06/2021.

TRABALHO *home office*: como será o mundo pós pandemia. **Sitel group**, 2021. Disponível em: <<https://www.sitel.com/pt-br/blog/trabalho-home-office-pos-pandemia/>>. Acesso em: 14/06/2021.

FÓRMULA CERTA, 2021. Disponível em: <https://descubraformulacerta.fagrontech.com.br/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=CampanhaFormulaCerta&utm_term=sistema%20fórmula%20certa&gclid=CjwKCAjwj8eJBhA5EiwAg3z0m5vKhb6dTygCk2dHAD038APbN4Rt3T312COQjvaWEBk537JPEnRsFhoCaEAQAvD_BwE>. Acesso em: 03/09/2021.

Kickidler, 2021. Disponível em: <https://www.kickidler.com/br/?gclid=cjwkcajwj8ejbha5eiwag3z0m0wloe_uuus3wworogugaje7oe4635p1ibtxxvneftywildfklxpmroczcgqavd_bwe>. Acesso em: 03/09/2021.

Fsense, 2021. Disponível em: <https://fsense.com/pt/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=fsense&utm_content=produtividade&gclid=CjwKCAjwj8eJBhA5EiwAg3z0m2Xw1ohIpNo>

RMCVaYrWhJkMVmhuw5Hj58v1kMUwf5K0tAwTCg6N8ExoCTS4QAvD_BwE>.
Acesso em: 03/09/2021.

Duarte, J. **Gestão. GP4US, 2021.** Disponível em : <<https://www.gp4us.com.br/analise-do-ambiente-interno/>> Acesso em 02/09/21.

Nortegubisian. Fonte: Nortegubisian, Disponível em:
<http://www.nortegubisian.com.br/blog/o-que-e-a-analise-de-ambiente-e-como-realiza-la>. Acesso em 02/09/2021.

INVESTIMENTO inicial de uma empresa – O que é? Como calcular. **Contabilizei, 2021.** Disponível em: <<https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/investimento-inicial-de-uma-empresa/>>. Acesso em 05/10/2021.

PSICOLOGIA das Cores: o que é e como usar em sua marca. **O Condado, 2021.** Disponível em: < <https://ocondado.com.br/blog/psicologia-das-cores/>>. Acesso em 27/11/2021.

HENRIQUE, Edgar. **Legislação do teletrabalho: entenda os riscos para o empregador em 2021. TRADINGWORKS, 2021.** Disponível em: < <https://tradingworks.com.br/legislacao-do-teletrabalho-entenda-os-riscos-para-o-empregador-em-2021/>>. Acesso em 27/11/2021.

APÊNDICES

APÊNDICE A - Abertura do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas)

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 07.348.912/0001-78 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 07/12/2021	
NOME EMPRESARIAL INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			PORTE EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 61.90-6-01 - Provedores de acesso às redes de comunicações			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO RUA VERGUEIRO		NÚMERO 4399	COMPLEMENTO PRÉDIO A, 5º ANDAR
CEP 041.01-300	BAIRRO/DISTRITO VILA MARIANA	MUNICÍPIO SÃO PAULO	UF SP
ENDEREÇO ELETRÔNICO contatoadm@intime.com.br		TELEFONE (11) 3658-9706	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 07/12/2021	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

APÊNDICE B – Contrato social

CONTRATO SOCIAL DE SOCIEDADE LIMITADA

INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA

1. Alícia Rado Bazoli, brasileira, solteira, nascida em 20/10/2001, técnica administrativa, nº do CPF 488.901.878-90, portadora da célula de identidade nº 18.934.902-9, RESIDENTE E DOMICILIADO no: Rua das Araras, Vila das Lâmpadas, São Paulo - SP, 05896-882, e
2. Rafaela Oliveira da Silva, brasileira, solteira, nascida em 07/03/2003, técnica administrativa, nº do CPF 490.910.938-04, portadora da célula de identidade nº 98.019.457.0, RESIDENTE E DOMICILIADO no: Rua dos Macacos, Jardim Lusitano, São Paulo - SP, 02819-022.

Resolvem, em comum acordo, constituir uma sociedade limitada, mediante as condições e cláusulas seguintes:

DO NOME EMPRESARIAL (ART. 997, II, DO CC)

Cláusula Primeira - A sociedade adotará o seguinte nome empresarial: INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA.

DA SEDE (ART. 997, II, DO CC)

Cláusula Segunda - A sociedade terá sua sede no seguinte endereço: Rua Vergueiro, 4399, Vila Mariana, São Paulo/SP, 04101-300.

DO OBJETO SOCIAL (ART. 997, II, DO CC)

Cláusula Terceira - A sociedade terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas:

- 61.90.6/01 – Provedores de acesso às redes de comunicações;
- 62.01.5/01 – Desenvolvimento de programas de computadores sob encomenda.

Parágrafo único. Em estabelecimento eleito como Matriz será exercida a atividade de Produção e Desenvolvimento de programas de computadores (softwares).

DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E DO PRAZO (ART. 53, III, F, DO DECRETO Nº 1.800, DE 1996)

Cláusula Quarta - A sociedade iniciará suas atividades a partir de 07 de dezembro de 2021 e seu prazo de duração indeterminado.

DO CAPITAL SOCIAL (ART. 997, III E IV E ARTS. 1.052 E 1.055 DO CC)

Cláusula Quinta - O capital é de R\$ 340.000,00 (trezentos e quarenta mil reais), divididos em 2 (duas) quotas, no valor nominal de 170.000,00 (cento e setenta mil) cada uma, formado por R\$ 170.000,00 (cento e setenta mil reais) em moeda corrente do País.

Parágrafo único. O capital encontra-se subscrito e integralizado pelos sócios da seguinte forma:

SÓCIO	Nº de Quotas	Valor	Percentual
Alícia Rado Bazoli	1	R\$ 170.000,00	50%
Rafaela Oliveira da Silva	1	R\$ 170.000,00	50%
TOTAL	2	R\$ 340.000,00	100 %

DA ADMINISTRAÇÃO (ARTS. 997, VI; 1.013; 1.015; 1.064 DO CC)

Cláusula Sexta - A administração da sociedade será exercida pelos sócios Alícia Rado Bazoli e Rafaela Oliveira da Silva e Luana Nunes de Paula, técnica administrativa; Marina Vidal Arias, técnica administrativa e William Felipe Neves de Araújo, técnico administrativo, não sócios que farão parte da administração, que representarão legalmente a sociedade e poderão praticar todo e qualquer ato de gestão pertinente ao objeto social.

Parágrafo único. Não constituindo o objeto social, a alienação ou a oneração de bens imóveis depende de autorização da maioria.

DO PRÓ-LABORE

Cláusula Sétima - Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de pró-labore para o(s) sócio(s) administrador(es), observadas as disposições regulamentares pertinentes.

DO BALANÇO PATRIMONIAL (ART. 1.065 DO CC)

Cláusula Oitava - Ao término de cada exercício, em 31/12 (trinta e um de dezembro), o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, os lucros ou perdas apuradas na proporção de suas quotas (se for o caso).

DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS

Cláusula Nona - A sociedade poderá levantar balanços intermediários ou intercalares e distribuir os lucros evidenciados nos mesmos.

DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE ADMINISTRADOR (ART. 1.011, § 1º, DO CC E ART. 37, II, DA LEI Nº 8.934, DE 1994)

Cláusula Décima - Os administradores da empresa declaram, sob as penas da lei, que não estão impedidos de exercer a administração da empresa, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

DO FORO/CLÁUSULA ARBITRAL

Cláusula Décima-Primeira – As partes elegem o foro da sede para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento contratual, bem como para o exercício e cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estar assim constituída, assina(m) o presente instrumento particular, em via única.

São Paulo, 07 de dezembro de 2021.

Alícia Rado Bazoli

Rafaela Oliveira da Silva

(art. 36, Decreto nº 1.800, de 1996)

Visto: _____ (OAB/SP XXXX)

APÊNDICE C - Registro Na Junta Comercial

JUCESP INÍCIO INSTITUCIONAL SERVIÇOS ONLINE CIDADÃO EMPRESAS TRADUTORES E LEILOEIROS FALE CONOSCO

Digite seu CPF Cadastre-se

SERVIÇOS ONLINE

- Pesquisar empresas
- Emitir DARE
- Utilizar DARE
- Entenda nossos serviços online
- Consultar autenticidade de documentos

Pesquisar Empresas

Pesquisa no banco de dados da Junta Comercial do Estado de São Paulo.

[Pesquisa avançada >](#)

Para ler os documentos digitais você precisa do leitor de PDF [instalar](#)

Resultados 0 - 0 de 0 para o termo 'INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS' (0,2660 segundos)

Sua pesquisa - INTIME SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - não encontrou nenhuma empresa correspondente.

Sugestões:

- Certifique-se de que todas as palavras estejam escritas corretamente;
- Tente palavras-chave diferentes;
- Tente palavras-chave mais genéricas;
- Tente palavras-chave sem aspas.

Imprima o documento Consulta de Nome Empresarial, certificado digitalmente, para instruir os requerimentos de abertura de empresas ou de alteração de nome empresarial

Olá, em que posso ajudar?

APÊNDICE D - Certificado De Licença Do Corpo De Bombeiros

	<p>POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO</p> <p>CORPO DE BOMBEIROS</p> <p>CERTIFICADO DE LICENÇA DO CORPO DE BOMBEIROS</p>																																																	
<p>CLCB Nº</p>																																																		
<p>O CORPO DE BOMBEIROS EXPEDE O PRESENTE CERTIFICADO DE LICENÇA, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO VIA FÁCIL BOMBEIROS, PARA A EDIFICAÇÃO OU ÁREA DE RISCO ABAIXO, NOS TERMOS DO REGULAMENTO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO DO ESTADO DE SÃO PAULO.</p>																																																		
<table border="0"> <tr> <td>Projeto Nº</td> <td>456528/5690509/2021</td> <td>Nº:</td> <td>4399</td> </tr> <tr> <td>Endereço:</td> <td>Rua vergueiro</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Complemento:</td> <td></td> <td>Bairro:</td> <td>Vila Mariana</td> </tr> <tr> <td>Município:</td> <td>São Paulo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ocupação:</td> <td>Provedores de acesso às redes de comunicação</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proprietário:</td> <td>Luana Nunes de Paula</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsável pelo Uso:</td> <td>Luana Nunes de Paula</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsável Técnico:</td> <td>Rafaela Oliveira da Silva</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CREA/CAU:</td> <td>456789321</td> <td>ART/RRT:</td> <td>96385214778965412</td> </tr> <tr> <td>Área Total (m²):</td> <td>120</td> <td>Área Aprovada (m²):</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Nº de Pavimentos:</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Validade:</td> <td>3 ANOS</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Projeto Nº	456528/5690509/2021	Nº:	4399	Endereço:	Rua vergueiro			Complemento:		Bairro:	Vila Mariana	Município:	São Paulo			Ocupação:	Provedores de acesso às redes de comunicação			Proprietário:	Luana Nunes de Paula			Responsável pelo Uso:	Luana Nunes de Paula			Responsável Técnico:	Rafaela Oliveira da Silva			CREA/CAU:	456789321	ART/RRT:	96385214778965412	Área Total (m²):	120	Área Aprovada (m²):	120	Nº de Pavimentos:	1			Validade:	3 ANOS		
Projeto Nº	456528/5690509/2021	Nº:	4399																																															
Endereço:	Rua vergueiro																																																	
Complemento:		Bairro:	Vila Mariana																																															
Município:	São Paulo																																																	
Ocupação:	Provedores de acesso às redes de comunicação																																																	
Proprietário:	Luana Nunes de Paula																																																	
Responsável pelo Uso:	Luana Nunes de Paula																																																	
Responsável Técnico:	Rafaela Oliveira da Silva																																																	
CREA/CAU:	456789321	ART/RRT:	96385214778965412																																															
Área Total (m²):	120	Área Aprovada (m²):	120																																															
Nº de Pavimentos:	1																																																	
Validade:	3 ANOS																																																	
<p>OBSERVAÇÕES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para as edificações de baixo potencial de risco, nos termos da IT nº 42/2014, expede-se o presente Certificado de Licença, que substitui o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) para todos os fins. 2. Os dados do presente Certificado de Licença foram fornecidos pelos responsáveis acima, que apresentaram ao Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória nos termos da IT nº 42/2014. 3. A alteração de qualquer dado, tais como endereço, área e ocupação, implica na perda da validade do presente Certificado de Licença e obriga o proprietário ou responsável pelo uso a renovar a solicitação. 4. Aos responsáveis compete, antes da ocupação da edificação, dimensionar e instalar as medidas de Segurança contra Incêndio nos termos do Regulamento de Segurança contra Incêndio do Estado de São Paulo. 5. O Corpo de Bombeiros pode, a qualquer tempo, proceder a verificação das informações e das declarações prestadas pelos responsáveis, inclusive por meio de vistorias à edificação e de solicitação de documentos adicionais. 6. O Corpo de Bombeiros pode cassar o presente Certificado de Licença, sem prejuízo das responsabilidades civis e criminais, sempre que constatar situação de risco iminente à vida, ao meio ambiente ou ao patrimônio, ou ainda, no caso de reincidência infracional, de fraude, de resistência ou de embaraço à fiscalização. 7. Proibida a utilização de botijão de GLP de 13kg no interior da edificação. 																																																		
<p>NOTAS: 1) O CLCB deve ser afixado na entrada principal da edificação, em local visível ao público. 2) Compete ao proprietário ou responsável pelo uso da edificação a responsabilidade de renovar o CLCB e de manter as medidas de segurança contra incêndio em condições de utilização, providenciando a sua adequada manutenção, sob pena de cassação do CLCB, independente das responsabilidades civis e criminais.</p>																																																		
<p>São Paulo, de _____ de _____</p>																																																		
	<p>Documento emitido eletronicamente pelo Sistema Via Fácil Bombeiros. Para verificar sua autenticidade acesse a página do Corpo de Bombeiros www.corpodebombeiros.sp.gov.br, ou utilize o aplicativo para dispositivos móveis "Bombeiros SP".</p>																																																	


APÊNDICE E – Inscrição Estadual

Identificação estadual			
CNPJ: 07348912/0001-78	INSCRIÇÃO ESTADUAL - CCE : 02.232.3355-6		
NOME EMPRESARIAL: Intime Soluções Tecnológicas LTDA			
ENDEREÇO E ESTABELECIMENTO			
LOGRADOURO: Rua Vergueiro, 4399 - Vila Mariana, São Paulo - SP			
NÚMERO: Nº 4399	QUADRA:	LOTE: Prédio comercial	COMPLEMENTO: Prédio A, 5º andar
BAIRRO: Vila Mariana			
MUNICÍPIO: São Paulo			UF: SP
CEP: 04101.300			TELEFONE: (11) 3658-9706
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
ATIVIDADE ECONÔMICA: 6201501 - D. DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA			
REGIME DE APURAÇÃO: NORMAL			
SITUAÇÃO CADASTRAL VIGENTE: HABILITADO - ATIVO			
DATA DESTA SITUAÇÃO CADASTRAL: 07/12/2021		DATA DE CADASTRAMENTO: 07/12/2021	

APÊNDICE F – Alvará De Funcionamento

	<p>Prefeitura da Cidade de São Paulo</p> <h3 style="margin: 0;">Auto de Licença de Funcionamento</h3>	
DADOS DA LICENÇA		
NÚMERO: 20180010016679	DATA DE EMISSÃO: 07/12/2021	DATA DE VALIDADE: Indeterminada
DADOS DO CADASTRO DO IMÓVEL		
ENDEREÇO: Rua Vergueiro, 4399 - Vila Mariana, São Paulo - SP		
BAIRRO: Vila Marina	CEP: 04101-100	CIDADE-UF: SÃO PAULO - SP
PREFEITURA REGIONAL: Subprefeitura Vila Mariana	ÁREA CONSTRUÍDA: 120 m ²	ÁREA ESTABELECIMENTO 120 m ²
SQL: 163.247.0022-3 (Principal)		
ZONA(S): Vila Clementino		
DADOS DA EMPRESA / ESTABELECIMENTO		
CNPJ: 07348912/0001-78	REGISTRO: 113480PJ0000282130	CCM: 5.883.157-6
RAZÃO SOCIAL: Intime Soluções Tecnológicas LTDA		
ATIVIDADES		
ATIVIDADE AUXILIAR: A2 - Escritório de contatos da empresa	RISCO: BAIXO	
GRUPO DE ATIVIDADE NR: NR1-6: Serviços profissionais; estabelecimentos destinados à prestação de serviços de profissionais liberais, técnicos ou universitários ou de residencial;apoio ao uso residencial;		
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO DE LICENCIAMENTO		
RESPONSÁVEL PELO PEDIDO: Marina Vidal Arias	CPF: 525.663.788.60	
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2018.0.113.806-7		
AUTENTICIDADE		
CNPJ: 07348912/0001-78	ICA: 20180010016679	CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: M7jzbEmk2ZFW1KSU
LICENÇA:		

APÊNDICE G – Cadastro Na Previdência Social

 MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL – MPS INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS		3. CÓDIGO DE PAGAMENTO	1307
		4. COMPETÊNCIA	01/2022
		5. IDENTIFICADOR	170.15324.60-4
1. NOME OU RAZÃO SOCIAL/ FONE/ ENDEREÇO: InTime Soluções Tecnológicas Ltda. (011) 4002-5422 Rua Vergueiro, 4399, Vila Mariana, São Paulo - Sp		6. VALOR DO INSS	R\$ 5.527,19
		7.	
		8.	
		9. VALOR DE OUTRAS ENTIDADES	
2. VENCIMENTO (Uso do INSS)	09 de janeiro de 2022	10. ATM, MULTA E JUROS	
ATENÇÃO: É vedada a utilização de GPS para recolhimento de receita de valor inferior ao estipulado em Resolução publicada pelo INSS. A receita que resultar valor inferior deverá ser adicionada à contribuição ou importância correspondente nos meses subsequentes, até que o total seja igual ou superior ao valor mínimo fixado.		11. TOTAL	R\$ 5.527,19
12. AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA			