

**CENTRO PAULA SOUZA**

**ETEC Jardim Ângela**

**Curso Técnico em Administração**

Helleyn Santana Lima

Ingrid Silva Brito da Rocha

Isabelli Teles Mendes

Luany Keyshia Moura Bernardo da Silva

Maria Eduarda Costa de Sousa

**Bem Me Cake**

**São Paulo**

**2025**

Helleyn Santana Lima  
Ingrid Silva Brito da Rocha  
Isabelli Teles Mendes  
Luany Keyshia Moura Bernardo da Silva  
Maria Eduarda Costa de Sousa

## **BEM ME CAKE**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Administração da ETEC Jardim Angela, orientado pelos Professores Henrique Fernando Silva Scheunemann, como requisito parcial para a obtenção do título de Técnico de Nível Médio em Administração.

**São Paulo**

**2025**

## **DEDICATÓRIA**

DEDICAMOS ESTE TRABALHO, PRIMEIRAMENTE, A DEUS, POR NOS CONCEDER FORÇAS E SABEDORIA PARA ENFRENTAR CADA DESAFIO AO LONGO DESTA CAMINHADA ACADÊMICA.

ÀS NOSSAS FAMÍLIAS, QUE SEMPRE ACREDITARAM EM NOSSO POTENCIAL E ESTIVERAM AO LADO NOS MOMENTOS MAIS DIFÍCEIS, OFERECENDO APOIO, AMOR INCONDICIONAL E PALAVRAS DE INCENTIVO QUE NOS MANTIVERAM FIRME NA BUSCA PELOS NOSSOS OBJETIVOS.

DEDICAMOS TAMBÉM A TODOS OS PROFESSORES QUE, COM PACIÊNCIA E DEDICAÇÃO, TRANSMITIRAM NÃO APENAS CONHECIMENTOS ACADÊMICOS, MAS TAMBÉM LIÇÕES DE VIDA QUE LEVAREMOS PARA SEMPRE.

## **AGRADECIMENTOS**

AGRADECEMOS A DEUS, POIS SABEMOS QUE ESTÁ PRESENTE EM NOSSAS VIDAS EM TODOS OS MOMENTOS E SEM ELE, NÃO TERÍAMOS CHEGADO ATÉ AQUI. AOS FAMILIARES PELO APOIO, COMPREENSÃO E POR ACREDITAREM QUE A CONQUISTA DESSE SONHO SERIA POSSÍVEL. AOS COLEGAS QUE DURANTE TRÊS ANOS ESTIVERAM AO NOSSO LADO NOS MOMENTOS FELIZES E TAMBÉM NOS DIFÍCEIS. AOS PROFESSORES PELA DEDICAÇÃO E PELO INCENTIVO PARA QUE CONTINUÁSSEMOS ATÉ O FIM.

E POR FIM, AO NOSSO ORIENTADOR PROFESSOR HENRICO FERNANDO SILVA SCHEUNEMANN E A PROFESSORA VANUSKA MENDES DOS REIS PELA PACIÊNCIA E DEDICAÇÃO DURANTE O DESENVOLVIMENTO DESSE TRABALHO, NOSSOS SINCEROS AGRADECIMENTOS.

## **EPIGRAFE**

“TALVEZ NÃO TENHA CONSEGUIDO FAZER O MELHOR, MAS LUTEI PARA QUE O MELHOR FOSSE FEITO.  
NÃO SOU O QUE DEVERIA SER, MAS GRAÇAS A DEUS, NÃO SOU O QUE ERA ANTES.”

*MARTHIN LUTHER KING*

## Sumário

INTRODUÇÃO .....	9
2 DEPARTAMENTO JURÍDICO.....	10
2.1 Contrato Social.....	10
2.1.1 Contrato Social da empresa Bem Me Cake.....	11
2.2 TIPOS DE EMPRESAS .....	11
2.3 PORTE DE EMPRESAS .....	13
2.4 CNPJ .....	14
2.5 CNAE.....	15
2.6 Passos para legalização da Empresa .....	16
3 MARKETING.....	18
3.1 4P's.....	18
3.1.1 4P's da empresa .....	18
3.2 4C's.....	18
3.2.1 Os 4C's da Bem Me Cake .....	19
3.4 Logotipo, Slogan e Jingle.....	20
3.5 Análise SWOT (FOFA).....	21
3.5.1 Análise SWOT (FOFA) da Empresa.....	21
3.6 Pesquisa Primária e Secundária .....	23
3.7 Marketing Digital.....	26
3.8 Marketing Institucional .....	29
3.9 CANVAS.....	30
3.9.1 Como estruturar o seu CANVAS .....	30
4 LOGÍSTICA .....	33
4.1 Layout.....	33
4.1.2 Layout da Bem Me Cake .....	34
4.2 Estocagem.....	34
4.2.1 Tipos de Estocagem .....	35
4.3 Custeio de Frete.....	36
4.4 Política de Compra.....	36

4.4.1 Política de Compra da Bem Me Cake .....	37
4.5 Política de Venda .....	37
4.5.1 Política de Venda da Bem Me Cake .....	37
4.6 Controle de Estoque .....	38
4.8 logística reversa .....	38
4.8.1 Importância da logística reversa.....	39
4.8.2 logística reversa da Bem Me Cake.....	39
5 RECURSOS HUMANOS .....	40
5.1 Recrutamento eficaz .....	40
5.1.1 Criação de planos de cargos e salários .....	40
5.1.2 Cuidado com o bem-estar do colaborador.....	40
5.1.3 Manutenção da harmonia entre relações profissionais .....	41
5.1.4 Entrada e saída dos colaboradores.....	42
5.2 Contratação.....	43
5.2.1 Contratação da Bem Me Cake .....	43
5.2.2 Tipos de contratos.....	46
5.2.3 Contratos usados pela Bem Me Cake.....	48
5.3 Admissão.....	50
5.3.1 Exame admissional .....	51
5.4 Treinamento .....	51
5.4.1 Treinamento e Desenvolvimento da empresa .....	51
5.5 Cartão de Ponto .....	52
5.6 Folha de pagamento .....	53
5.6.1 Folha de pagamento da Bem Me Cake.....	54
5.6.2 Descontos do funcionário agregado (valores por dia).....	55
5.6.3 Folha de pagamento de um colaborador .....	55
5.7 Demissão .....	56
5.8.1 Quadro de funcionários.....	56
6 FINANCEIRO .....	57
6.1 Balanço Patrimonial .....	60
6.1.1 Balanço de Abertura 2025 .....	60
6.2 Ponto de equilíbrio .....	61
6.2.1 Fórmula de cálculo do ponto de equilíbrio .....	61

6.2.2 Carro Chefe dos produtos.....	61
6.2.3 Ponto de Equilíbrio da Bem Me Cake .....	59
6.2.4 Quadro de despesas.....	60
6.3 Custos Totais .....	60
6.3.1 Custos Totais da Bem Me Cake.....	60
6.4 Tabela de insumos.....	62
6.5 Tabela de Depreciação.....	62
6.5.1 Tabela de Depreciação da Bem Me Cake .....	62
6.6 Bens Tangíveis.....	62
6.6.1 Bens Tangíveis da Bem Me Cake .....	63
6.7 DRE .....	66
6.8 Fluxo de Caixa .....	66
6.9 Ponto de Retorno .....	66
6.9.1 Cálculo Payback .....	65
7. ADMINISTRAÇÃO .....	67
7.1 Nossa História .....	68
7.2 Missão, Visão e Valores .....	68
7.3 Organograma .....	69
7.3.1 Organograma da Bem Me Cake.....	70
7.4 Cronograma.....	70
7.4.1 Cronograma .....	71
7.5 Fluxograma.....	72
7.5.1 Fluxograma .....	72
7.6 Balanced Scorecard (BSC).....	73
7.6.1 Metas a curto, médio e longo prazo .....	74
7.6.2 Por que utilizar o Balanced Scorecard? .....	75
7.6.3 Balanced Scorecard.....	76
7.7 Planilha 5W2H.....	76
7.7.1 Planilha 5W2H da Bem Me Cake.....	78
CONCLUSÃO.....	79
BIBLIOGRAFIA .....	80

## **INTRODUÇÃO**

Criada em fevereiro de 2025, a partir do sonho de cinco amigas, a empresa nasceu com o propósito de tornar a confeitaria acessível a todos os lares. Com receitas simples, mas totalmente caseiras, buscamos oferecer produtos de qualidade e carregados de afeto.

## **2 DEPARTAMENTO JURÍDICO**

“Para o saber jurídico, autonomia da vontade é a referência ao reconhecimento, pela ordem positiva, da validade e eficácia dos acordos realizados pelos próprios sujeitos de direito. A vontade autônoma, para a doutrina, é a que se manifesta livremente, na criação de direitos e obrigações, porque nenhuma lei os preestabelece. Em outros termos, pela autonomia da vontade, o sujeito de direito contrata se quiser, com quem quiser e na forma que quiser. A ordem jurídica reconhece os direitos e deveres gerados pela livre manifestação de vontade das pessoas, conferindo validade e eficácia ao contratado entre elas.” *Fábio Ulhoa Coelho*, Curso de direito comercial (2010), pág. 8.

Conceito: O departamento jurídico tem funções extremamente estratégicas para uma empresa, além de ser de importante auxílio para os demais setores. Ele proporciona à organização não só no quesito da legislação, mas também contribui na prevenção de riscos, além de atender os objetivos internos de uma empresa, como a organização e comunicação, que são indispensáveis para que a empresa alcance as metas e traga bons resultados.

### **2.1 Contrato Social**

“Os contratos em geral expressam a adesão de um dos contratantes às condições de negócio estabelecidas unilateralmente pelo outro. Em vista dessa realidade, o direito dos contratos desenvolve certas tecnologias com o intuito de proteger o aderente contra abusos do estipulante. De fato, como prepara, prévia e isoladamente, os dispositivos contratuais de regência da relação, esse último tem plenas condições de contemplar, no instrumento contratual, os destinados à completa preservação de seus interesses, enquanto aquele não tem meios de introduzir os dele.” *Fábio Ulhoa Coelho*, Curso de direito comercial (2010), pág. 13.

Conceito: Este documento é essencial para todos os tipos de empresas e serve para formalizar a constituição de uma empresa, ou seja, abrir um negócio. É um registro de suma importância para proteger os interesses dos sócios e definir a estrutura da empresa, contribuindo para a prevenção de conflitos, transparência e estabilidade. Para que seja elaborado geralmente é preciso a presença de um advogado, se esse possuir especialidades no ramo de direito comercial pode ajudar com assessorias para o cliente ajudando-o a analisar as condições do contrato antes de o assinar. Nele deve conter informações como o nome da empresa, capital social, endereço, sócios, forma de

administração, entre outros. Após sua assinatura, deve ser registrado na Junta Comercial do estado onde se encontra a empresa.

O Direito Comercial é a junção de diretrizes que regula as atividades comerciais e os contratos. Sendo importante para a elaboração de contratos comerciais já que estabelece as bases legais para a proteção dos envolvidos, proporcionando assim, um ambiente jurídico seguro.

### 2.1.1 Contrato Social da empresa Bem Me Cake

**MODELO BÁSICO DE CONTRATO SOCIAL**  
**SOCIEDADE LIMITADA**

**CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE:** \_\_\_\_\_

1. **Ingrid Silva Brito da Rocha**, Brasileira, São Paulo, solteira, 06/08/2007, administradora, CPF: 324.566.657-00, RG: 23.356.679-1, SSP-SP, Rua Allan Napier, casa, nº 6, Jd. Horizonte Azul, São Paulo-SP, CEP: 04963-110

2. **Isabelli Teles Mendes**, Brasileira, São Paulo, solteira, 29/10/2007, administradora, CPF: 938.373.758-06, RG: 23.356.679-1, SSP-SP, Rua dos Melismas, casa, nº 193, Estrada da Baronesa, São Paulo-SP, CEP: 04938-140 (art. 997, I, CC/2002) constituem uma sociedade limitada, mediante as seguintes cláusulas:

1ª A sociedade girará sob o nome empresarial Bem me Cake e terá sede e domicílio na Rua França Pinto, casa, nº 873, Vila Mariana, São Paulo-SP, CEP: 04016-033. (art. 997, II, CC/2002)

2ª O capital social será R\$ 500.000,00 (Quinhentos Mil reais (dividido em 2 quotas de valor nominal R\$ 250.000,00 - 50% (Duzentos e cinquenta Mil reais), integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, pelos sócios:  
Ingrid Silva Brito da Rocha. nº de quotas 1 - R\$ 250.000,00.  
Isabelli Teles Mendes. nº de quotas 1 - R\$ 250.000,00. (art. 997, III, CC/2002) (art. 1.055, CC/2002)

3ª O objeto será Alimentício.

4ª A sociedade iniciará suas atividades em 08/02/2025 e seu prazo de duração é indeterminado. (art. 997, II, CC/2002)

5ª As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente. (art. 1.056, art. 1.057, CC/2002)

6ª A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social. (art. 1.052, CC/2002)

7ª A administração da sociedade caberá Ingrid Silva Brito da Rocha com os poderes e atribuições de Isabelli Teles Mendes autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio. (artigos 997, VI; 1.013, 1.015, 1064, CC/2002)

8ª Ao término da cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados. (art. 1.065, CC/2002)

9ª Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador(es) quando for o caso. (arts. 1.071 e 1.072, § 2º e art. 1.078, CC/2002)

10 A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

11 Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pro labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

12 Falecendo ou interdito qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.  
Parágrafo único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolve em relação a seu sócio. (art. 1.028 e art. 1.031, CC/2002)

13 O(s) Administrador(es) declara(m), sob as penas da lei, de que não está(ão) impedido(s) de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade. (art. 1.011, § 1º, CC/2002)

Inserir cláusulas facultativas desejadas.

14 Fica eleito o foro de SP para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em 2 vias.

São Paulo, 08 de Março de 2025

1) Ingrid Silva Brito da Rocha  
Ingrid Silva Brito da Rocha

2) Isabelli Teles Mendes  
Isabelli Teles Mendes

Testemunha 1: Yasmin da Silva Macedo  
YASMIN DA SILVA MACEDO

Testemunha 2: Henrielly Pereira Alencar  
Henrielly Pereira Alencar

Viso: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ (OAB/MG 0987)

### 2.2 TIPOS DE EMPRESAS

No Brasil há diversos tipos de empresas, a opção escolhida irá determinar como o novo negócio será organizado, bem como ele se desenvolverá.

1. Empresa Individual (EI)
2. Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI)

3. Microempreendedor Individual (MEI)
4. Sociedade Anônima (SA)
5. Sociedade Limitada (Ltda)
6. Sociedade Simples (SS)

#### Empresa individual (EI)

-Neste tipo de empresa não é preciso a presença de sócios, pois há uma pessoa individual que trabalha por si mesmo.

-Não tem valor mínimo exigido de Capital Social. O Capital Social é os valores brutos disponibilizados para que um negócio seja aberto, com o objetivo de mantê-lo funcionando até que comece a dar lucros.

-Seus bens particulares ficam atrelados ao seu negócio.

- Não existe uma limitação para a contratação de colaboradores, em oposição ao modelo Microempreendedor Individual (MEI). Ou seja, o empreendedor pode contratar quantos funcionários precisar para seu negócio.

#### Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI)

-Foi uma modalidade empresarial que permitia a um único sócio abrir uma empresa. A EIRELI foi extinta em 2021 e substituída pela Sociedade Limitada Unipessoal (SLU).

-Não compromete o patrimônio pessoal, diferentemente da Empresa Individual (EI), muito útil para caso o negócio acabar contraindo dívidas

-Não tem limite de faturamento

-A SLU tem as mesmas características da EIRELI, mas não exige capital social mínimo e sócio para abrir a empresa.

#### Microempreendedor Individual (MEI)

É o profissional autônomo que trabalha como pequeno empresário. Ao se cadastrar como MEI, o cidadão passa a ter um CNPJ, direitos e deveres de pessoa jurídica.

-Para se tornar um MEI uma exigência é em relação ao faturamento que deve ser de, no máximo, R\$ 81.000 durante o ano.

-Ter no máximo um empregado, que receba no máximo um salário mínimo, quando existir.

-Não é permitido que o cidadão participe como sócio, administrador ou titular de outra empresa.

#### Sociedade Anônima (SA)

É uma empresa com fim lucrativo e investimento inicial alto, que tem o seu capital social dividido em ações, que podem ser negociadas livremente.

-Pode ser subdividida em aberta, capta recursos junto ao público, e fechada, obtém recursos através dos próprios sócios, que são denominados acionistas.

-O patrimônio pessoal do acionista fica separado do patrimônio da empresa.

-Exige sócios, ao contrário da Sociedade Limitada Unipessoal (SLU).

-O negócio será conduzido pelas leis do comércio, sujeito à falência e recuperação judicial.

#### Sociedade Limitada (Ltda)

Empresa formada por dois ou mais sócios, físicos ou jurídicos, que respondem pelas dívidas da empresa apenas até o limite do valor de suas quotas.

-O capital social é dividido em cotas de valor igual ou desigual, não existindo uma exigência mínima de capital social.

-Separa o patrimônio pessoal dos sócios do patrimônio da empresa.

-Normas devem estar contidas e devidamente registradas no contrato social.

-A administração pode ser realizada por um sócio ou não sócio.

\*Outra vertente da Sociedade Limitada (LTDA) é a Sociedade Limitada Unipessoal (SLU) em que é composta por apenas um sócio.

#### Sociedade Simples (SS)

Empresa formada por profissionais que se associam para prestar serviços intelectuais, científicos, literários ou artísticos, ou cooperativos. É uma modalidade de negócio sem fins comerciais.

-Nas sociedades simples a atividade econômica é exercida, usualmente, pelos próprios sócios.

Existem três tipos principais de Sociedades Simples entre eles:

-A Sociedade Simples Pura em que cada sócio se encarrega pela prestação de serviços que oferecem e respondem, de forma ilimitada, pela dívida contraída pela associação.

-A Sociedade Simples Limitada é formada por dois ou mais profissionais que atuam na mesma área de forma coletiva, na qual o financiamento da associação vem do capital social do negócio.

-A Sociedade Simples Impura se caracteriza por aquela que tem natureza simples.

### **2.3 PORTE DE EMPRESAS**

Conceito: Saber o porte da empresa é fundamental para definir o regime tributário, acessar linhas de crédito e cumprir a legislação. Ele também é usado para determinar a

capacitação econômica do negócio e para definir políticas públicas. Para se definir o porte de um negócio deve levar em consideração fatores como faturamento anual, números de contratações e o espaço físico. As empresas são divididas entre:

- Empresa de Médio Porte e Grande Porte;
- Empresa de Pequeno Porte (EPP);
- Microempreendedor Individual (MEI);
- Microempresa (ME);

**Empresa de Médio Porte e Grande Porte**

Nesse tipo de empresa a receita bruta anual deve ser acima de R\$ 4.800.000.

**Empresa de Pequeno Porte (EPP)**

Já uma Empresa de Pequeno Porte, tem como principal característica a possibilidade de receita bruta que é a maior entre as três modalidades – de R\$ 360 mil até R\$ 4,8 milhões. Nesse modo de negócio dependendo da área de atuação, pode-se contratar até 49 colaboradores, e a sociedade também é permitida seguindo as mesmas orientações de uma Microempresa (ME).

**Microempreendedor Individual (MEI)**

Para ser MEI, a sua profissão precisa fazer parte da lista oficial de atividades permitidas. Além disso, o faturamento não pode ultrapassar R\$ 81 mil anuais, o imposto é fixo e deve ser pago mensalmente, não é possível ter sócios e nem mais de um funcionário contratado.

**Microempresa (ME)**

De modo contrário ao porte de Microempreendedor Individual, a Microempresa (ME) vai um pouco além tanto na possibilidade de contratações de colaboradores, quanto nos valores limites de faturamento. Nesse tipo de negócio, é possível obter ajuda de até 9 colaboradores e é permitido ter sócio dependendo da natureza jurídica escolhida. Se enquadram nesse porte de empresa, os micro negócios que ganham até R\$ 360 mil anuais. Por estarem protegidos pela Lei Geral das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (2006), suas atividades podem ser regulamentadas de modo a também usufruir de benefícios tributários.

## **2.4 CNPJ**

Conceito: O Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas é o número que contém 14 dígitos indicado pela Receita Federal na abertura de uma empresa. Ele é fundamental para a legalidade e regularização de uma empresa, sendo obrigatório para todas as empresas,

independentemente do porte. Somente com um CNPJ será possível registrar o nome da empresa, emitir notas fiscais e aproveitar contratos diferenciados com fornecedores e participar de licitações. Ele apresenta dados da empresa para consulta como: nome da empresa, número de inscrição, data de abertura, nome fantasia, endereço, situação cadastral, descrição e código da atividade econômica.

### CNPJ da Empresa:

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA	
13.062.920/8910-25		08/02/25	
NOME EMPRESARIAL			
Bem me Cake			
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)			PORTE
Bem me Cake			Pequeno
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA			
LOGRADOURO	NUMERO	COMPLEMENTO	
Rua França Pinto	873		
CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICIPIO	UF
04016-033	Vila Mariana	São Paulo	SP
ENDERECO ELETRÔNICO	TELEFONE		
Contato Bem me Cake @Gmail.com	4002-8922		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)			
SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL	
Ativo		08/02/25	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL	

## 2.5 CNAE

Conceito: A Classificação Nacional das Atividades Econômicas é usada para identificar e padronizar, por meio de códigos, atividades econômicas e critérios de enquadramento utilizados pelos diversos órgãos da Administração Tributária do país, facilitando o cumprimento dos deveres fiscais.

**CNAE Principal:** O CNAE principal identifica a atividade econômica principal de uma empresa, a que gera a maior parte do faturamento e da receita da empresa.

## CNAE 1091-1/01

Seção:	C	INDÚSTRIAS DE TRANSFORMAÇÃO
Divisão:	10	FABRICAÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS
Grupo:	10.9	Fabricação de outros produtos alimentícios
Classe:	10.91-1	Fabricação de produtos de panificação
Subclasse:	1091-1/01	Fabricação de produtos de panificação industrial

Esta subclasse compreende:

A fabricação de produtos de panificação industrial: pães e roscas, bolos, tortas etc.

**CNAE Secundário:** Já o CNAE secundário reconhece as atividades que uma empresa exerce além da principal, ou seja, as atividades que complementam a principal e podem gerar uma receita menor.

### **2.6 Passos para legalização da Empresa**

Para se legalizar uma empresa é necessário muito mais que simplesmente elaborar um contrato social e obter número de CNPJ. O empreendedor deverá refletir sobre as estratégias, responsabilidades legais e os custos com as despesas para se tornar legal, além de envolver muitas questões burocráticas para enfim abrir sua empresa.

#### 1. Criar um plano de negócio

Essa etapa se baseia em, por exemplo, escolher o ramo, estudar o mercado, o perfil do público-alvo, realizar uma análise de concorrentes, entre outros levantamentos relacionados.

- Definir o tipo jurídico e societário;
- identificar o regime tributário mais adequado;
- definir o Capital Social.

#### 2. Buscar suporte especializado

Consultar um profissional com qualificações é importante também para facilitar e auxiliar em todo o processo.

#### 3. Escolher o tipo de empresa

É necessário escolher o tipo de empresa que mais se adequa ao tipo do negócio que se deseja abrir (MEI, EI, LTDA, EIRELI, SA).

#### 4. Definir o porte empresarial

Analisar em que porte o tipo de estabelecimento desejado irá se encaixar (médio e grande porte, pequeno porte, microempresa).

#### 5. Definir a CNAE

Após isso é preciso definir o CNAE que mais se encaixa, de acordo com as atividades que o negócio irá oferecer.

#### 6. Escolher o regime tributário

Definir quais impostos precisam ser pagos, em quais percentuais e de que maneira. Cada um deles está atrelado a um limite de faturamento específico, por isso, devem ser alinhados também ao porte empresarial.

#### 7. Realizar os registros junto aos órgãos competentes

-Se registrar na Junta Comercial, ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, após isso a empresa passará a existir legalmente.

-Realizar uma inscrição Estadual, para empresas que atuam com comércio ou indústria, ou Municipal, para prestadores de serviço.

-Conseguir alvará de funcionamento para o estabelecimento, emitido pela prefeitura local.

-Se cadastrar na Previdência Social para cumprir deveres legais.

-Solicitar autorização para emitir notas fiscais eletrônicas.

-Dependendo do modelo de negócio será preciso também se registrar no Corpo de Bombeiros e na Vigilância Sanitária.

### 3 MARKETING

“A American Marketing Association propõe a seguinte definição: o marketing é a atividade, o conjunto de conhecimentos e os processos de criar, comunicar, entregar e trocar ofertas que tenham valor para consumidores, clientes, parceiros e a sociedade como um todo. Lidar com esses processos de troca exige uma boa dose de trabalho e habilidade. A administração de marketing acontece quando pelo menos uma das partes em uma relação de troca potencial procura meios de obter as respostas desejadas das outras partes.”  
*Kotler Keller, Administração do marketing (2018), pág. 3.*

Conceito: O departamento de marketing é o setor de uma empresa que estuda o mercado, define estratégias, o público-alvo e promove a marca. O objetivo é vender produtos e serviços, aumentar a propagação da marca e fortalecer o relacionamento com os clientes.

#### 3.1 4P's

Conceito: Os 4 Ps do marketing são um conceito que estabelece os pilares de uma estratégia de marketing. São eles: Preço, Praça, Produto, Promoção.

-O Preço: abrange todas as escolhas operacionais do preço em função dos objetivos estratégicos.

-A Praça: o local de distribuição do produto (loja física, virtual, redes sociais).

-O Produto: o produto físico, digital ou serviço disponibilizado ao consumidor final.

-A Promoção: como o produto será promovido (anúncios, ações de divulgação etc.)

##### 3.1.1 4P's da empresa

Produto- Oferecemos doces de alta qualidade que atendem todas as preferências. Em nosso cardápio possuímos bolos de festa, pote, caseiros e docinhos.

Preço- Para a definição do valor de nossos produtos além dos gastos para a produção, levamos em conta uma média do preço de entrega, já que nossos fretes são grátis.

Praça- As vendas da empresa são realizadas via online e física, nosso estabelecimento se localiza na Rua França Pinto nº873 - Vila Mariana, São Paulo.

Promoção- A comunicação com os clientes é feita principalmente pelo instagram da loja, onde anunciamos os descontos, datas comemorativas, novidades, entre outros.

#### 3.2 4C's

Conceito: Para além do desenvolvimento de produtos e serviços, as empresas devem pensar em oferecer soluções personalizadas e relevantes ao público e os 4Cs são o que ajudam essas empresas a entregarem um produto útil e agradável ao consumidor. Apesar de se parecerem com os 4 Ps, suas propostas se diferenciam em alguns aspectos.

Os 4 Cs do Marketing são: Cliente, Comunicação, Conveniência e Custo.

-Cliente: diz respeito às necessidades e aos desejos dos consumidores.

-Comunicação: abordagem orientada ao cliente para a tarefa de venda de produtos, exige interação entre o comprador e o vendedor.

-Conveniência: Após analisar os hábitos do cliente, é possível saber se as compras são realizadas de forma on-line ou em lojas físicas, assim como o que estão dispostos a fazer para comprar o produto oferecido.

-Custo: O custo não somente inclui o preço do item, como também pode incluir fatores como o tempo que leva para o cliente chegar ao local para comprar o produto, também pode ser incluso os benefícios do produto ao consumidor.

### 3.2.1 Os 4C's da Bem Me Cake

Cliente: Desejos de se sentirem satisfeitos por um ótimo atendimento e produtos que atendam seus gostos.

Comunicação: Através do instagram da loja, onde há interações com o nosso público.

Conveniência: A maioria das compras efetuadas em nossa loja, são feitas fisicamente.

Custo: Para se designar a valia do nosso produto além de levar em conta o valor dos ingredientes que utilizamos, melhores do mercado, é necessário olhar o tempo gasto para que a produção ocorra, que varia muito pois depende do tipo de doce escolhido, até chegar aos clientes.

### 3.3 Explicação do Produto

Os produtos vendidos pela nossa empresa são as diversas opções de bolos de festa, bolos caseiros, bolos de pote e doces.

O nosso carro chefe, ou seja o produto mais escolhido pelos clientes e que nos traz uma boa margem de lucro, é o bolo de cenoura.



### 3.4 Logotipo, Slogan e Jingle

"A American Marketing Association (AMA) define marca como "um nome, termo, sinal, símbolo ou design, ou uma combinação de tudo isso, destinado a identificar os bens ou serviços de um fornecedor ou de um grupo de fornecedores para diferenciá-los de outros concorrentes". Uma marca é, portanto, um bem ou serviço que agrega dimensões que, de alguma forma, o diferenciam de outros produtos desenvolvidos para satisfazer a mesma necessidade." *Kotler Keller, Administração de marketing (2018), pág. 328.*

Conceito: O logotipo de uma empresa é fundamental para a construção da identidade visual da empresa, pois ajuda no reconhecimento e diferenciação da marca.

Conceito: O slogan é uma frase curta que ajuda a identificar uma marca, a criar uma imagem da marca, contribuindo também para a venda de produtos e serviços. É uma ferramenta de marketing que pode ser usada em campanhas publicitárias e materiais de comunicação.

Conceito: Os jingles têm o propósito de criar uma identidade sonora para uma marca, fixar mensagens na memória do público e influenciar o comportamento do consumidor.

#### Logo da Bem Me Cake:



**Significado do Logo:** O coração demonstra o amor aplicado em cada item oferecido, as mordidas representam cada pedaço que é degustado, e a flor se refere a delicadeza dos produtos.

A paleta de cores também é crucial e fala muito da imagem que gostaríamos de transmitir aos consumidores. O rosa remete ao charme, amor e a doçura, já o marrom tem seu significado associado a elegância, conforto e seriedade. Além de ser a cor do chocolate.

**Slogan:**

Delícias que tornam o dia mais doce!

**Jingle:**

“A confeitaria que traz alegria...

Bem me Cake, vem ‘pra’ saborear

Bolos, doces, vamos celebrar!

Na confeitaria, tudo é diversão

Um pedacinho de amor em cada porção

...

Bem me Cake - Delícias que tornam o dia mais doce!”

**3.5 Análise SWOT (FOFA)**

Conceito: A análise SWOT, também conhecida como matriz FOFA, é uma ferramenta de gestão de extrema contribuição para a empresa pois analisa os fatores externos e internos, positivos e negativos, que interferem nos resultados dos negócios, são eles: forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.

**FATORES INTERNOS**

Positivo - Forças: o que a empresa faz de melhor e pode aproveitar para se destacar no mercado.

Negativo – Fraquezas: tudo aquilo que necessita de melhoria dentro da empresa para se manter competitiva no mercado.

**FATORES EXTERNOS**

Positivo – Oportunidades: Tudo que a empresa pode utilizar a seu favor e também para promover seu negócio.

Negativo – Ameaças: são os fatores do mercado que podem prejudicar a empresa.

**3.5.1 Análise SWOT (FOFA) da Empresa**

**Forças:**

- Receitas diferenciadas e de qualidade, sem adição de massas prontas;
- Abrangência do público;
- Mão-de-obra especializada;
- Atenção as tendências do mercado;

- Variedade de produtos e sabores;
- Constante inovação e adequação ao estilo dos consumidores.

**Oportunidades:**

- Aumento de reconhecimento na área da confeitaria;
- Tecnologia aumenta possibilidades de interação do público com a marca;
- Ampliação do nosso público alvo;
- Aumento de ganhos;
- Aumento de parcerias;
- Doces para diversas ocasiões.

**Fraquezas:**

- Marca de baixo reconhecimento no mercado inicialmente;
- Iniciando experiência no ramo de atuação.

**Ameaças:**

- Inflação;
- Preço da concorrência
- Diminuição do interesse dos consumidores;
- Possíveis pandemias ou crises econômicas de impactos globais.

ANÁLISE SWOT BEM ME CAKE		
	Fatores positivos	Fatores negativos
	FORÇAS	FRAQUEZAS
Fatores internos	Receitas diferenciadas e de qualidade, sem adição de massas prontas; Abrangência do público; Mão-de-obra especializada; Atenção as tendências do mercado; Variedade de produtos e sabores; Constante inovação e adequação ao estilo dos consumidores.	Marca de baixo reconhecimento no mercado inicialmente; Iniciando experiência no ramo de atuação.
	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Fatores externos	Aumento de reconhecimento na área da confeitaria; Tecnologia aumenta possibilidades de interação do público com a marca; Ampliação do nosso público alvo; Aumento de ganhos; Aumento de parcerias; Doces para diversas ocasiões.	Inflação; Preço da concorrência Diminuição do interesse dos consumidores; Possíveis pandemias ou crises econômicas de impactos globais.

### **3.6 Pesquisa Primária e Secundária**

Conceito: As pesquisas, de modo geral, são indispensáveis para o setor do marketing, já que esse departamento trabalha diretamente com o público e com as tendências que se propagam nesse meio.

A pesquisa primária e secundária são meios para obtenção de dados que contribuem no entendimento do mercado e na tomada de decisões da empresa.

A escolha entre pesquisa primária e secundária depende de fatores como: Objetivos da pesquisa, Orçamento, Restrições de tempo, Profundidade das informações necessárias. Geralmente se utiliza as duas de maneira unida.

#### Pesquisa primária

Os métodos usados na pesquisa primária são desenvolvidos a partir de objetivos pré-definidos para fazer perguntas ou monitorar participantes reais e relevantes que fornecerão as informações necessárias para localizar e resolver problemas específicos. Os métodos primários de pesquisa de mercado são exploratórios por natureza, analisando como um usuário pode reagir ou usar um produto e quais são seus problemas percebidos, estimulando as discussões e métodos que fornecem as respostas necessárias para alcançar seus objetivos e metas.

Como exemplos de tipos de fontes para que seja realizada uma pesquisa primária estão as entrevistas, pesquisas e questionários.

#### Pesquisa de mercado

Realizamos uma pesquisa de mercado cujo obtivemos 108 respondentes.

Com base nela, concluímos que:

- O percentual maior de clientes da nossa empresa é do gênero feminino (68,5%).
- A idade dos clientes que consomem produtos da nossa confeitaria é da faixa dos 12 à 18 anos (52,8%).
- 90,7% dos respondentes disseram que gostam da estética da nossa empresa e que ela não deveria mudar.
- Os produtos que mais atraem os consumidores da nossa empresa são os bolos de pote (32,4%).
- Dentre os sabores de bolos caseiros que oferecemos, o bolo mais escolhido foi o bolo de cenoura (52,8%) no qual, durante toda a pesquisa, ficou em uma disputa acirrada com o segundo mais votado, o bolo de chocolate (50,9%).
- O sabor de recheio de bolo de pote/bolo de festa que mais agrada nossos clientes é o de mousse de maracujá (56,5%).
- Das opções de docinhos de festa, a que mais se adequa aos gostos do nosso público é o brigadeiro (65,7%).

- Cerca de 42,6% pessoas estariam dispostas a pagar de 20 à 30 reais por um bolo de cenoura da nossa confeitaria.
- E por último, 94,4% dos respondentes do nosso formulário recomendariam a Bem me Cake para amigos e familiares.

#### Resultados gerais da pesquisa:

##### 1. Com qual gênero você se identifica?

Feminino – 68,5%

Masculino – 30,6%

Prefiro não dizer – 0,9%

##### 2. Qual é a sua idade?

12 à 18 anos – 52,8%

19 à 25 anos – 15,7%

26 à 35 anos – 12%

36 ou mais – 19,4%

##### 3. Qual sua opinião a respeito da estética da nossa empresa?

Gosto e acho que não deveria mudar – 90,7%

Gosto, mas poderia melhorar – 9,3%

Não me agrada muito – 0%

##### 4. Dos produtos que oferecemos, qual mais te atrai?

Bolos caseiros – 32,4%

Bolos de festa – 26,9%

Bolos de pote – 12%

Doces de festa – 28,7%

##### 5. Qual sabor de bolo caseiro mais te agrada?

Cenoura – 52,8%

Milho – 31,5%

Chocolate – 50,9%

Mandioca – 20,4%

Fubá – 24,1%

Formigueiro – 25%

Laranja – 33,3%

Banana – 18,5%

Limão – 28,7%

Pamonha – 15,7%

Churros – 28,7%

Ninho – 38%

6. Qual recheio de bolo de festa/bolos de pote mais te agrada?

Mousse de morango – 24,1%

Mousse de maracujá – 56,5%

Mousse de ninho – 42,6%

Mousse de chocolate – 36,1%

Mousse de doce de leite – 21,3%

Sensação – 24,1%

Brigadeiro – 44,4%

Prestígio – 37%

Nutella – 39,8%

Frutas – 39,8%

7. Qual doce de festa mais te agrada?

Brigadeiro – 65,7%

Beijinho – 47,2%

Prestígio – 18,5%

Ninho – 34,3%

Surpresa de uva/morango – 45,4%

Bicho de pé – 23,1%

8. Em um bolo de cenoura com cobertura de chocolate, você estaria disposto(a) a pagar qual valor?

De 20 à 30 reais – 42,6%

De 30 à 40 reais – 38%

De 40 à 50 reais – 15,7%

Mais de 50 reais – 3,7%

9. Você recomendaria a Bem me Cake para amigos e familiares?

Sim – 94,4%

Não – 0%

Talvez – 5,6%

#### Pesquisa secundária

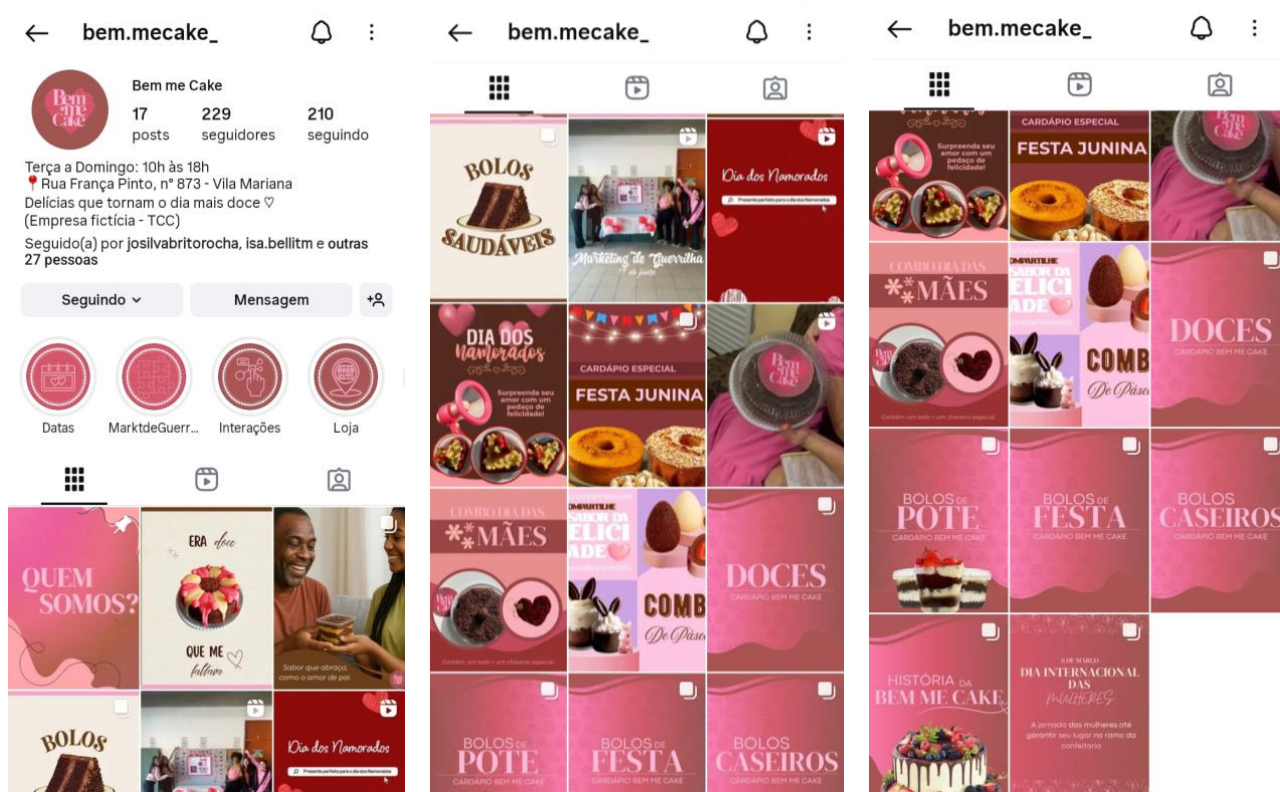
Este tipo de dados foi previamente pesquisado, coletado e preparado para servir um propósito alternativo, mas está disponível para comerciantes e pesquisadores do domínio

público. Estes conjuntos de dados e informações prontamente disponíveis geralmente vêm da indústria e organizações comerciais, do governo, grupos de mídia e publicações.

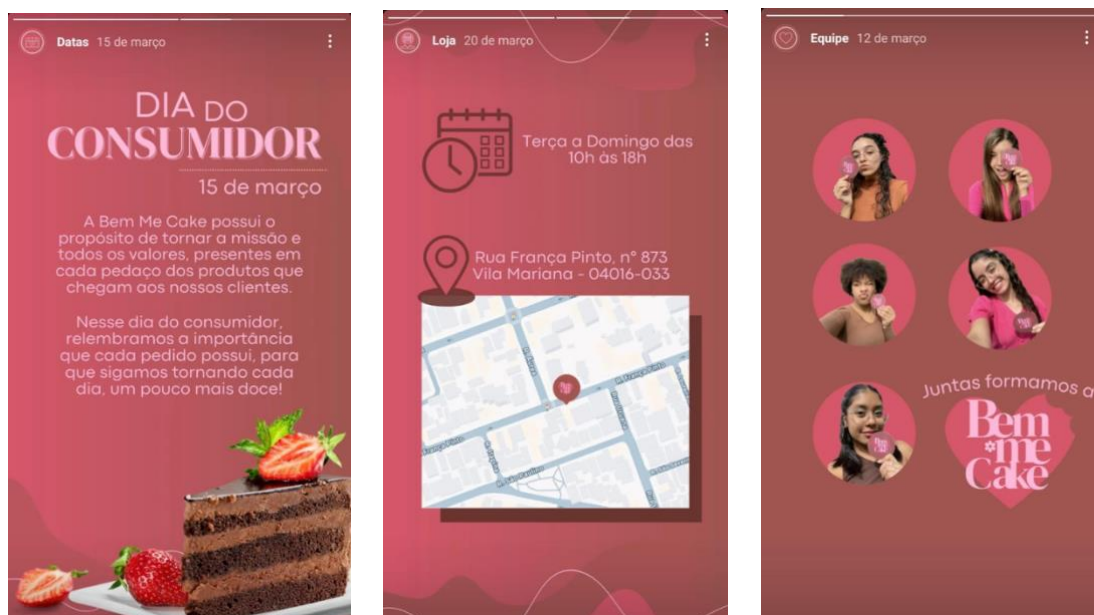
Já para a pesquisa secundária pode-se utilizar documentos como dados, relatórios, estudos acadêmicos

### 3.7 Marketing Digital

Conceito: O marketing digital é o conjunto de estratégias realizadas com o intuito de divulgar um negócio e chamar a atenção do público para que eles consumam determinado produto, são publicadas em canais digitais, como blogs, sites, motores de busca, mídias sociais, email e outros. É uma das principais maneiras que as empresas têm para se comunicar com o público de forma direta, personalizada e no momento certo.



Destaques



## Marketing de guerrilha

Fizemos dois quebra-cabeças no qual o objetivo era que dois grupos de participantes disputassem o prêmio. O ganhador (aquele que conseguiu montar no tempo preestabelecido, ou o mais próximo possível da referência) recebeu um bolo no pote, exclusivo da Bem me Cake. Realizamos 6 rodadas dessa interação.

Além disso, foi feito um cartaz para chamar a atenção das pessoas e incentivar a participação dos mesmos.

-Horário e local: Realizamos a ação dia 17 de junho no horário do almoço, no espaço da rosa dos ventos.

-Condições para que as pessoas pudessem participar:

- Seguir o perfil no Instagram
- Curtir os posts
- Os participantes ganhadores, tiveram que postar uma foto nos storys com o prêmio e marcar o perfil da confeitaria Bem me Cake.



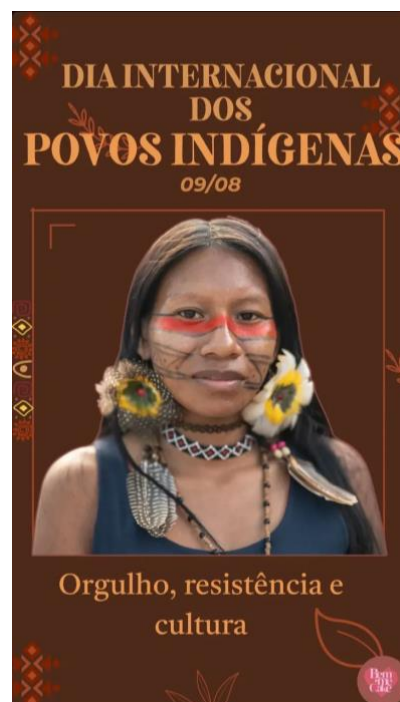


### 3.8 Marketing Institucional

Conceito: Para além da finalidade de vendas, o marketing institucional tem como foco uso de métodos que buscam fortalecer a imagem de uma empresa e chamar a atenção do público. É importante para posicionar a empresa no mercado, criar um bom relacionamento com o público e destacar os valores defendidos pela organização diante da sociedade. Entre as estratégias para se ter um bom marketing institucional pode-se citar: abraçar causas diversas que incluam todos os tipos de pessoas (PCD's, consciência negra, comunidade LGBTQIAPN+, luta das mulheres...).

#### Tipo de estratégia





### 3.9 CANVAS

Conceito: O Modelo Canvas é uma ferramenta que permite esboçar e discutir planos de forma visual e colaborativa, auxiliando na tomada de decisões, uma vez que promove uma visão ampla sobre a empresa.

#### 3.9.1 Como estruturar o seu CANVAS

O Canvas é composto por 9 blocos organizados em categorias, cada uma respondendo a perguntas essenciais sobre o projeto:

- Para quem?: define o segmento de clientes, relacionamento com clientes, canais.
- O quê?: descreve a proposta de valor.
- Como?: detalha as parcerias principais, atividades principais, recursos principais.
- Quanto?: lista a estrutura de custos e fontes de receita.

#### 3.9.2 Canvas da Bem Me Cake

Segmento de Clientes: Em nossa confeitaria atendemos pessoas de todos os gêneros e faixas etárias, mas há uma certa predominância de clientes do gênero feminino.

Proposta de valor: Procuramos em nossa empresa fornecer em todos os momentos, conforto, rapidez na entrega e produtos de excelente qualidade, feitos com muito amor e ingredientes especialmente selecionados.

Canais: Os meios para que possamos nos relacionar com o nosso público é através da utilização de plataformas online como o Instagram, além disso possuímos a loja física que dispõe de uma estrutura que oferece muito conforto.

Atividades principais: Produtos de ótima qualidade, que satisfazem todos os gostos, proporcionados pela presença de funcionários como: os departamentos que auxiliam nas tomadas de decisões da empresa (RH, marketing, financeiro...), colaboradores qualificados, entre outros.

Relacionamentos com os clientes: Proporcionado por meio de publicações que realizem interações na rede social, para que consigamos conhecer cada vez mais sobre as preferências do nosso público.

Fontes de receita: As fontes de obtenção de lucro da nossa empresa são proporcionadas pelo nosso meio principal de venda direta, ou seja, a loja física, em que o cliente pode se acomodar em nosso espaço e degustar nossos produtos.

Estrutura de custos: Custos fixos: aluguel da loja física, salários da equipe, despesas com serviços públicos, manutenção e aluguel de máquinas e equipamentos, etc.

Custos variáveis: ingredientes para produção dos bolos, despesas com marketing, entre outros.

Parceiros chave: Colaboração com mercados que ofereçam um preço acessível e uma grande variedade de mercadorias, de preferência os que sejam atacado-varejista.

Recursos principais: Investimento utilizado para a efetuação da compra de recursos necessários para que o nosso negócio funcione: maquinário e ingredientes (produção dos bolos), mobiliário que compõem nossa loja física.

<p><b>ATIVIDADES PRINCIPAIS</b></p> <p>Produtos de ótima qualidade proporcionados pela presença de funcionários e setores qualificados.</p>	<p><b>PARCERIAS PRINCIPAIS</b></p> <p>Mercados que ofereçam preço acessível e variedades de mercadorias.</p>	<p><b>PROPOSTA DE VALOR</b></p> <p>Fornecer conforto, rapidez na entrega e produtos de excelente qualidade.</p>	<p><b>RELACIONAMENTO COM CLIENTES</b></p> <p>Interações na rede social, para conhecer as preferências do nosso público.</p>	<p><b>SEGMENTO DE CLIENTES</b></p> <p>Pessoas de todos os gêneros e faixas etárias, com predominância de clientes do gênero feminino.</p>
<p><b>ESTRUTURA DE CUSTOS</b></p> <p>Fixos: aluguel da loja, salários, despesas com serviços públicos, etc. Variáveis: ingredientes para produção dos bolos, despesas com marketing, entre outros.</p>	<p><b>RECURSOS PRINCIPAIS</b></p> <p>Investimento utilizado para: -maquinário e ingredientes, mobiliário</p>		<p><b>CANAIS</b></p> <p>Utilização de plataformas online e loja física.</p>	
	<p><b>ESTRUTURA DE CUSTOS</b></p> <p>Fixos: aluguel da loja, salários, despesas com serviços públicos, etc. Variáveis: ingredientes para produção dos bolos, despesas com marketing, entre outros.</p>		<p><b>FONTES DE RECEITA</b></p> <p>Proporcionadas pelo nosso meio principal de venda direta, a loja física.</p>	

## 4 LOGÍSTICA

“Segundo o Council of Logistics Management (atual Council of Supply Chain Management Professionals) - uma entidade com milhares de associados e especialistas dedicados aos estudos sobre logística em todo o mundo -, a logística pode ser definida como:

O processo de planejar, implementar e controlar eficientemente o custo correto, o fluxo e armazenagem de matérias-primas, estoques durante a produção e produtos acabados, e as informações relativas a essas atividades, desde o ponto de origem até o ponto de consumo, com o propósito de atender aos requisitos do cliente?

Para Bowersox, Closs e Cooper, a logística refere-se a responsabilidade de projetar e administrar sistemas para controlar o transporte e a localização geográfica dos estoques de materiais e produtos inacabados e acabados pelo menor custo total.” *Fabiano Caxito*, Um enfoque prático, pág 278.

Conceito: Logística é o conjunto de atividades que envolvem o planejamento, a implementação e o controle do fluxo eficiente e eficaz de materiais, produtos, serviços e informações, desde o ponto de origem até o ponto de consumo, com o objetivo de atender às necessidades dos clientes.

Mais do que apenas transporte e armazenamento, a logística abrange toda a estrutura que permite o funcionamento da cadeia de suprimentos. Isso inclui gestão de estoque, distribuição, processamento de pedidos, movimentação de materiais, planejamento de demanda, e até a logística reversa.

Na prática, a logística busca garantir que o produto certo chegue ao lugar certo, no tempo certo, nas condições certas e com o menor custo possível. Para isso, utiliza-se de ferramentas de tecnologia, indicadores de desempenho (KPIs) e estratégias que auxiliam na tomada de decisões e na otimização dos processos.

Dentro das organizações, a logística tem um papel estratégico, pois influencia diretamente a satisfação do cliente, os custos operacionais e a competitividade no mercado. Com a globalização e o avanço do comércio eletrônico, a área logística passou a ser ainda mais valorizada, exigindo profissionais cada vez mais qualificados e atualizados.

### 4.1 Layout

Conceito: Layout é a forma como os elementos visuais são organizados dentro de um espaço gráfico. Ele pode ser aplicado em diferentes formatos, como posts para redes sociais, sites, cartazes, embalagens, revistas, cartões de visita e muito mais.





## 4.2 Estocagem

“O propósito da administração de estoques é determinar e manter o nível de estoque que assegure o atendimento pontual dos pedidos dos clientes em quantidade suficiente. Para operar economicamente, a administração deve aumentar o nível de estoque se isso resultar em benefícios superiores ao custo de manutenção desse estoque adicional.” A.A Gropelli e Ehsan Nikbakht, *Administração financeira* (2012), pág. 2-3.

Conceito: O estoque é um conjunto de bens, produtos ou materiais que uma empresa mantém armazenados com o objetivo de atender à demanda de seus clientes, garantir a continuidade da produção e otimizar a gestão de recursos. A gestão de estoques é um aspecto crucial na administração de qualquer negócio, pois envolve o controle e a supervisão dos itens que a empresa possui, visando equilibrar a oferta e a demanda, minimizar custos e evitar perdas.

Os estoques podem incluir desde matérias-primas necessárias para a produção até produtos acabados prontos para venda. A forma como esses estoques são gerenciados pode impactar diretamente a eficiência operacional da empresa, o nível de serviço ao cliente e os custos envolvidos nas operações.

### 4.2.1 Tipos de Estocagem

#### Estoque de Matéria-Prima

Refere-se aos materiais básicos que serão utilizados na fabricação dos produtos. Manter um estoque adequado de matéria-prima é essencial para garantir que a produção não seja

interrompida devido à falta de insumos. A gestão desse tipo de estoque envolve prever as necessidades com base na demanda projetada.

#### Estoque em Processo (ou em Produção)

Compreende os produtos que estão em fase de fabricação e ainda não estão prontos para venda. Esse tipo de estoque permite que as empresas acompanhem o progresso da produção e gerenciem o tempo necessário para completar os produtos. É importante monitorar esse estoque para evitar excessos ou atrasos na produção.

#### Estoque de Produtos Acabados

São os itens que já foram produzidos e estão prontos para serem vendidos aos consumidores. A gestão eficaz desse estoque é fundamental para atender à demanda do mercado e garantir que os produtos estejam disponíveis quando os clientes desejarem comprá-los. O excesso desse tipo de estoque pode resultar em custos adicionais, como armazenamento e deterioração.

#### Estoque de Segurança

Trata-se de uma reserva adicional mantida para prevenir rupturas no abastecimento devido a imprevistos, como atrasos nas entregas ou picos inesperados na demanda. O estoque de segurança atua como uma “rede” que ajuda a manter as operações funcionando sem interrupções.

#### Estoque Sazonal

Refere-se aos produtos estocados em períodos específicos do ano, geralmente devido à variação da demanda sazonal (por exemplo, roupas de inverno ou artigos natalinos). A gestão desse tipo de estoque requer planejamento antecipado para garantir que haja produtos suficientes durante os períodos de alta demanda.

#### Estoque Obsoleto

Compreende itens que não têm mais utilidade ou que estão ultrapassados no mercado devido a mudanças nas preferências dos consumidores ou avanços tecnológicos. A identificação e eliminação do estoque obsoleto são cruciais para evitar perdas financeiras e liberar espaço para novos produtos.

#### Estoque Consignado

Refere-se aos produtos que são mantidos em um local específico (geralmente na loja do cliente) mas ainda pertencem ao fornecedor até serem vendidos. Esse tipo de estoque permite que os fornecedores mantenham seus produtos expostos sem riscos financeiros imediatos.

### **4.3 Custeio de Frete**

Conceito: É o valor pago pela deslocação de um produto desde sua origem até seu destino final. Este valor é negociado entre o que envia a mercadoria (chamado embarcador), e a transportadora. Está incluso nesse preço as taxas e margem de lucro da transportadora, além de incluir as despesas fixas e variáveis. O cálculo do custo de frete é de extrema importância para garantir que as atividades logísticas sejam eficientes e viáveis financeiramente.

### **4.4 Política de Compra**

Conceito: A política de compra é um conjunto de orientações que uma empresa cria para padronizar e organizar todas as etapas do processo de aquisição de produtos ou serviços. Ela define quem pode comprar, de quem comprar, como comprar e quais critérios devem ser levados em conta antes de fechar uma compra. Por exemplo, a empresa pode decidir que só vai comprar de fornecedores certificados ou que oferecem prazos de entrega rápidos. Essa política também costuma estabelecer limites de gastos e formas de pagamento. Ter uma política de compra clara ajuda a evitar desperdícios, reduzir custos e garantir que a empresa sempre receba materiais de qualidade no tempo certo.

#### **4.4.1 Política de Compra da Bem Me Cake**

A Política de Compras da Bem me Cake tem como objetivo estabelecer diretrizes claras para a aquisição de matérias-primas, assegurando controle de gastos, padronização dos processos, qualidade dos insumos, sustentabilidade e transparência em todas as etapas.

As compras referem-se principalmente a:

- Matérias-primas (ex: farinhas, ovos, leite, açúcar, frutas, chocolates, etc.);
- Embalagens e utensílios descartáveis;
- Itens de apoio à produção (ex: produtos de limpeza, materiais de escritório).

Os nossos fornecedores são escolhidos com base na qualidade do produto que eles nos oferecem e o comprometimento que os mesmos possuem com práticas sustentáveis.

A compra inicial de todos nossos insumos será de 10% do valor pago à vista, e 90% com prazo de até 30 dias.

As reposições de estoques são feitas semanalmente, verificando sempre quais insumos estão acabando para serem repostos.

### **4.5 Política de Venda**

Conceito: A política de venda funciona como um manual interno que define todas as regras e condições que a empresa deve seguir na hora de vender seus produtos ou serviços. Ela

inclui informações importantes como preços, descontos, formas de pagamento, entrega, garantias, trocas e devoluções. Além disso, também orienta o atendimento ao cliente, ajudando os funcionários a manterem um padrão de qualidade no relacionamento com o público. Uma boa política de venda evita conflitos com os consumidores, dá mais segurança para quem compra e transmite confiança, o que é essencial para fidelizar clientes e fortalecer a reputação da marca.

#### **4.5.1 Política de Venda da Bem Me Cake**

Trabalhamos com bolos caseiros, bolos de festa, bolos no pote e doces, todos preparados com ingredientes selecionados, priorizando fornecedores locais e práticas sustentáveis, garantindo o preço justo pelo produto que oferecemos.

Aceitamos as seguintes formas de pagamento:

- Pix
- Dinheiro
- Cartões de débito e crédito (consultar bandeiras aceitas)

Pagamento antecipado pode ser solicitado para encomendas de bolos de festa ou pedidos personalizados.

Para os pagamentos das vendas à vista, é aplicado a porcentagem de 30%, e às feitas a prazo, é aplicado 70%.

Já em relação às encomendas e prazos, é estabelecido que:

- Bolos comuns e no pote: disponíveis para pronta entrega conforme disponibilidade no dia.
- Bolos de festa e personalizados: devem ser encomendados com mínimo de 48 horas de antecedência. (Lembrando que terão opções de bolos a pronta entrega na loja também)

A confirmação do pedido só ocorre após a confirmação do pagamento.

Por se tratar de alimentos perecíveis e feitos sob encomenda, não realizamos trocas ou devoluções após a entrega do produto, exceto em casos de erro comprovado da nossa equipe.

#### **4.6 Controle de Estoque**

Conceito: É o procedimento responsável pela gestão e monitoração da quantidade de produtos e mercadorias de uma corporação, desde os que entram até os que saem, além de ser responsável também por dar vazão ao fluxo produtivo e garantir a satisfação dos consumidores. É essencial na organização do estoque, pois evita o excesso ou até mesmo a falta de materiais. Sendo assim, ele assegura que a empresa tenha a quantidade adequada para atender a demanda.

EMPRESA : Bem Me Cake										
FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE PEPS - EMBALAGENS PARA O PRODUTO					MÊS:	FEVEREIRO	ANO:	2025		
DIA	HISTÓRICO	ENTRADAS			SAÍDAS			SALDO TOTAL		
		QNT.	UNIT.	TOTAL	QNT.	UNIT.	TOTAL	QNT.	UNIT.	TOTAL
08-14/fev	Embalagem Bolo Caseiro P	1000	R\$ 3,90	R\$ 3.900,00	315	R\$ 3,90	R\$ 1.228,50	685	R\$ 3,90	R\$ 2.671,50
	Embalagem Bolo Caseiro G	800	R\$ 5,00	R\$ 4.000,00	250	R\$ 5,00	R\$ 1.250,00	550	R\$ 5,00	R\$ 2.750,00
	Embalagem Bolo de Pote	950	R\$ 1,21	R\$ 1.149,50	308	R\$ 1,21	R\$ 372,68	642	R\$ 1,21	R\$ 776,82
	Cake Board - TAM P	230	R\$ 1,34	R\$ 308,20	74	R\$ 1,34	R\$ 99,16	156	R\$ 1,34	R\$ 209,04
	Cake Board - TAM M	60	R\$ 1,70	R\$ 102,00	18	R\$ 1,70	R\$ 30,60	42	R\$ 1,70	R\$ 71,40
	Cake Board- TAM G	20	R\$ 2,26	R\$ 45,20	5	R\$ 2,26	R\$ 11,30	15	R\$ 2,26	R\$ 33,90
	Forminhas para doces	12900	R\$ 0,03	R\$ 387,00	4.300	R\$ 0,03	R\$ 129,00	8600	R\$ 0,03	R\$ 258,00
	Copos p/ suco 300ml	200	R\$ 3,02	R\$ 604,00	62	R\$ 3,02	R\$ 187,24	138	R\$ 3,02	R\$ 416,76
	Copos p/ suco 400ml	200	R\$ 2,17	R\$ 434,00	53	R\$ 2,17	R\$ 115,01	147	R\$ 2,17	R\$ 318,99
	Copos p/ suco 500ml	120	R\$ 2,29	R\$ 274,80	39	R\$ 2,29	R\$ 89,31	81	R\$ 2,29	R\$ 185,49
	Copos p/ café 100ml	400	R\$ 1,17	R\$ 468,00	117	R\$ 1,17	R\$ 136,89	283	R\$ 1,17	R\$ 331,11
	Copos p/ café 150ml	300	R\$ 0,79	R\$ 237,00	78	R\$ 0,79	R\$ 61,62	222	R\$ 0,79	R\$ 175,38
15-21/fev	Embalagem Bolo Caseiro P				315	R\$ 3,90	R\$ 1.228,50	370	R\$ 3,90	R\$ 1.443,00
	Embalagem Bolo Caseiro G				250	R\$ 5,00	R\$ 1.250,00	300	R\$ 5,00	R\$ 1.500,00
	Embalagem Bolo de Pote				308	R\$ 1,21	R\$ 372,68	334	R\$ 1,21	R\$ 404,14
	Cake Board - TAM P				74	R\$ 1,34	R\$ 99,16	82	R\$ 1,34	R\$ 109,88
	Cake Board - TAM M				18	R\$ 1,70	R\$ 30,60	24	R\$ 1,70	R\$ 40,80
	Cake Board- TAM G				5	R\$ 2,26	R\$ 11,30	10	R\$ 2,26	R\$ 22,60
	Forminhas para doces				4.300	R\$ 0,03	R\$ 129,00	4300	R\$ 0,03	R\$ 129,00
	Copos p/ suco 300ml				62	R\$ 3,02	R\$ 187,24	76	R\$ 3,02	R\$ 229,52
	Copos p/ suco 400ml				53	R\$ 2,17	R\$ 115,01	94	R\$ 2,17	R\$ 203,98
	Copos p/ suco 500ml				39	R\$ 2,29	R\$ 89,31	42	R\$ 2,29	R\$ 96,18
	Copos p/ café 100ml				117	R\$ 1,17	R\$ 136,89	166	R\$ 1,17	R\$ 194,22
Copos p/ café 150ml				78	R\$ 0,79	R\$ 61,62	144	R\$ 0,79	R\$ 113,76	
22-28/fev	Embalagem Bolo Caseiro P				315	R\$ 3,90	R\$ 1.228,50	55	R\$ 3,90	R\$ 214,50
	Embalagem Bolo Caseiro G				250	R\$ 5,00	R\$ 1.250,00	50	R\$ 5,00	R\$ 250,00
	Embalagem Bolo de Pote				308	R\$ 1,21	R\$ 372,68	26	R\$ 1,21	R\$ 31,46
	Cake Board - TAM P				74	R\$ 1,34	R\$ 99,16	8	R\$ 1,34	R\$ 10,72
	Cake Board - TAM M				18	R\$ 1,70	R\$ 30,60	6	R\$ 1,70	R\$ 10,20
	Cake Board- TAM G				5	R\$ 2,26	R\$ 11,30	5	R\$ 2,26	R\$ 11,30
	Forminhas para doces				4.300	R\$ 0,03	R\$ 129,00	0	R\$ 0,03	R\$ -
	Copos p/ suco 300ml				62	R\$ 3,02	R\$ 187,24	14	R\$ 3,02	R\$ 42,28
	Copos p/ suco 400ml				53	R\$ 2,17	R\$ 115,01	41	R\$ 2,17	R\$ 88,97
	Copos p/ suco 500ml				39	R\$ 2,29	R\$ 89,31	3	R\$ 2,29	R\$ 6,87
	Copos p/ café 100ml				117	R\$ 1,17	R\$ 136,89	49	R\$ 1,17	R\$ 57,33
Copos p/ café 150ml				78	R\$ 0,79	R\$ 61,62	66	R\$ 0,79	R\$ 52,14	
<b>TOTAL</b>		<b>17180</b>	<b>R\$ 24,88</b>	<b>R\$ 11.909,70</b>	<b>16857</b>	<b>R\$ 74,64</b>	<b>R\$ 11.133,93</b>	<b>323</b>	<b>R\$ 24,88</b>	<b>R\$ 775,77</b>
<b>TOTAL DO CMV</b>							<b>R\$ 11.133,93</b>			

#### 4.8 logística reversa

“Em 1993, o Council of Logistics Management (CLM) definiu a logística reversa como:

[...] a parte do processo da cadeia de suprimento que planeja, implementa e controla de modo eficiente e eficaz o fluxo direto e reverso e o estoque de bens, serviços e informação entre o ponto de origem e o ponto de consumo com o propósito de atender os requisitos dos clientes.

Em outras palavras, a logística reversa trata de mover o produto da destinação final para o retorno ao ciclo de negócios ou para a disposição final adequada.” *Fabiano Caxito*, Um enfoque prático, pág 278.

A logística reversa é o processo de fazer o caminho contrário da logística tradicional: ao invés de levar produtos da empresa até o cliente, ela traz de volta os materiais ou produtos usados para que sejam reaproveitados, reciclados ou descartados corretamente. Isso pode acontecer, por exemplo, quando o consumidor devolve uma embalagem, quando um produto com defeito retorna para a fábrica, ou quando uma empresa recolhe eletrônicos antigos para descarte sustentável.

Esse processo é importante porque ajuda a reduzir o impacto ambiental, evita o acúmulo de lixo e ainda pode gerar economia. Além disso, mostra que a empresa tem responsabilidade com o meio ambiente e com a sociedade, algo que os consumidores valorizam cada vez mais.

#### **4.8.1 Importância da logística reversa**

Conceito: A logística reversa traz várias vantagens para as empresas. Primeiro, ela ajuda a empresa a cumprir leis ambientais, evitando multas e problemas com a fiscalização. Ela melhora a imagem da marca, mostrando ao público que a empresa se preocupa com a sustentabilidade. Ter essa preocupação pode atrair mais clientes, principalmente aqueles que preferem consumir de marcas responsáveis. Além disso, a logística reversa pode reduzir custos ao permitir o reaproveitamento de materiais e embalagens, diminuindo a necessidade de comprar tudo novo. Ou seja, além de ajudar o meio ambiente, também pode trazer economia e aumentar a competitividade da empresa no mercado.

#### **4.8.2 logística reversa da Bem Me Cake**

A logística reversa representa o processo contrário ao que conhecemos na logística, pois é por meio de uma “inversão de papéis” que se torna possível a chegada do produto de volta ao seu ponto de origem, porém, após seu consumo. Consiste na atuação do consumidor em redirecionar o material para quem o produziu, a fim de que seja realizado o descarte correto, de acordo com as necessidades e especificações.

Para o caso de empresas do ramo alimentício, como a Bem Me Cake, o processo é ainda mais cauteloso por se tratar de produtos que sofrem deterioração e que terão seu consumo diretamente prejudicado. Portanto, a logística reversa se faz necessária para que, além de medidas sustentáveis, como o uso de embalagens biodegradáveis, sejam também adotadas políticas de redução ao desperdício de alimentos, mostrando que é possível criar uma finalidade àqueles que não estão em condições de comercialização.

Preocupação e adoção de embalagens adequadas: Trata-se de uma política que visa evidenciar responsabilidade com o consumidor, ao promover materiais qualificados e planejados, além da garantia de que nossas atividades não possuem impacto ambiental dentro do que está ao controle da empresa, comprometendo-se com o conhecimento do consumidor sobre a confeitaria como ponto de coleta para o pós consumo dessas embalagens.

Dessa forma, a Bem Me Cake desenvolveu um protótipo da embalagem, direta ao consumidor, que insere parte da logística reversa adotada e compõe a experiência do cliente na compra de nossas produções.



Estímulo a redução de desperdícios: Como confeitaria que visa entregar os melhores resultados e produções aos consumidores, reconhecemos a necessidade de retrabalho em algumas situações e identificamos que, para esses casos, há uma grande perda de alimentos e produção de resíduos. Por isso, visando reduzir efeitos no meio ambiente e cessar descartes desnecessários, a Bem Me Cake irá adotar como medida:

- Na situação de alimento fora da validade, impróprio para consumo: Encaminhar o produto para locais adequados, que utilizarão a matéria para produção de adubo e outros fins de reciclagem, como Serviços de Coleta Especializada.
- Em circunstâncias de imperfeições e falhas na composição externa do produto, que não impacte a ingestão pelo cliente: Direcionar o alimento ao que nomeamos de “Caixas do

Bem”, que representam a venda de produtos danificados por um preço abaixo do apresentado no catálogo, possibilitando a escolha do cliente sobre suas condições de compra e promovendo um destino ao alimento que seria descartado.

## 5 RECURSOS HUMANOS

"A área de RH, como todas as áreas de um organismo empresarial, precisa compreender e buscar o entendimento, a antecipação e a superação das necessidades de seus clientes internos, trabalhando alinhada às estratégias dos negócios." *Rugenia Pomi*, Marceliano Tadeu de Assis, Indicadores de Gestão de Recursos Humanos, capítulo 4 – Clima organizacional e sustentabilidade, pág. 159.

O departamento de Recursos Humanos é responsável pelo gerenciamento assertivo e humanizado dos colaboradores, permitindo uma visão estratégica e analítica para o sucesso da empresa com um pessoal qualificado e habilitado.

### 5.1 Recrutamento eficaz

Conceito: Um recrutamento eficaz consiste na realização de um processo de contratação estratégico, visando atrair os melhores talentos para a empresa. Para que esse procedimento se torne eficaz, é necessário desenvolver uma identidade corporativa atraente, a fim de que, potenciais colaboradores demonstrem interesse na corporação.

#### 5.1.1 Criação de planos de cargos e salários

Conceito: Corresponde à exposição e definição das possíveis funções e responsabilidades que um contratado poderá assumir, além das especificações de faixas salariais para cada ocupação. O plano de cargos e salários é essencial para uma boa gestão da área de recursos humanos de uma empresa, pois permite a melhor ideia sobre a forma de fazer com que seus colaboradores cresçam e evoluam dentro da empresa, para motivar o máximo desempenho em suas atividades.

TABELA DE CARGOS E SALÁRIOS			
Clas	Cargo efetivo	Função	Salário
I	Auxiliar de cozinha	Ajuda na preparação de alimentos, na limpeza e organização da cozinha	R\$ 1.518,00
II	Cozinheiro	Preparar os alimentos, garantindo qualidade e higiene aos produtos	R\$ 1.720,00
III	Chef de Cozinha	Preparar os alimentos e garantir um bom rendimento da equipe	R\$ 1.850,00
IV	Confeiteiro	Preparar e apresentar doce e bolos, garantindo sua qualidade	R\$ 1.920,00
V	Chefe confeiteiro	Preparar e apresentar doces e bolos, gerindo a equipe para a melhor entrega	R\$ 2.200,00

#### 5.1.2 Cuidado com o bem-estar do colaborador

Conceito: O cuidado com a saúde, física e mental, dos colaboradores é uma parte essencial para o sucesso da empresa. Trata-se de um conjunto de ações e práticas estratégicas para assegurar a melhor experiência para o trabalhador e, conseqüentemente, tornar a empresa um espaço mais adequado para realização das atividades ao motivar os funcionários e engajá-los para seu desenvolvimento.

## **Políticas de bem-estar adotadas na Bem Me Cake**

Para promover e preservar um bom estado de saúde e bem-estar dos nossos colaboradores, a Bem Me Cake busca medidas que possibilitem o melhor ambiente de trabalho para funcionários.

Promover um ambiente adequado: o nosso estabelecimento conta com um espaço específico para o descanso do colaborador, tratando-se de um local confortável, que elimina as distrações e preocupações sobre o trabalho no momento de pausa dos nossos funcionários.



Incentivo e estímulo a atividades físicas: Para colaboradores que realizam atividades monótonas, a confeitaria incentiva e guia a equipe à prática de exercícios de ginástica laboral, por meio de canais e indicações que tornem o acesso a esse hábito mais rápido e prático, mantendo assim, o funcionário em boas condições físicas além de mentais no ambiente de trabalho e no âmbito pessoal.

Escutar o colaborador: Um aspecto importante para manter o empregado em nossa empresa, mas além disso, mantê-lo saudável, é não ignorar suas queixas quanto a situações do trabalho. Estar aberto a buscar soluções para possíveis problemas e causar a segurança nos funcionários, de que eles podem e devem ter um comportamento analista e observador, e conseguem contar com a empresa para evoluir e melhor desenvolver as atividades na Bem Me Cake.

Promoção da ergonomia: O investimento em um mobiliário e equipamentos adequados para os colaboradores torna-se nosso maior benefício a longo prazo, mantendo a saúde física do funcionário ao se preocupar com a maneira com que suas atividades diárias na empresa podem afetar seu corpo e evitar futuros problemas e dores que passem a atrapalhar seu desempenho em trabalho e em sua vida pessoal.

### **5.1.3 Manutenção da harmonia entre relações profissionais**

Conceito: Um aspecto fundamental para a produtividade da equipe durante as atividades diárias, é a harmonia entre as relações interpessoais e profissionais, portanto, um ambiente organizacional em que há cooperação, comunicação clara e eficaz e as resoluções de possíveis conflitos de maneira assertiva e objetiva, entre todos os colaboradores.

A Bem Me Cake sempre irá efetivar a manutenção da harmonia das relações interprofissionais, visando além do avanço e crescimento da empresa, o bem estar dos colaboradores.

Para este fim, consideramos indispensável a aplicação culturas como:

-Cultura do Speak Up: Refere-se ao processo de incentivar os colaboradores a comunicarem opiniões e até mesmo desvios de conduta por parte de colegas de trabalho, promovendo a segurança para manifestação desses trabalhadores, sobre essa e outras questões que venham surgir no curso dos negócios.

-Valorizar ideias: Em paralelo a Cultura do Speak Up, a valorização dos colaboradores trata-se de uma grande oportunidade para um verdadeiro crescimento da empresa, visto que as ideias vêm de dentro. Os colaboradores acompanham a rotina da empresa e sabem exatamente o que deve ser trabalhado em busca de melhorias. Portanto, estimular os funcionários a conversarem entre si, independente da sua área de atividade, pode resultar na fusão de ideias e concepções.

-Celebrar conquistas e datas comemorativas: Com a intenção de demonstrar a valorização do profissional por parte da empresa, a Bem Me Cake promove a celebração de cada marco como oportunidade de aproximar o colaborador a história da empresa, além de proporcionar um ambiente descontraído, em que as relações podem ir para além do profissional, e dessa forma não só o ambiente interno como também a relação com os clientes passarão a fazer parte da experiência que desejamos promover como identidade da marca.

-Empatia no ambiente de trabalho: Por fim, é de extrema importância a construção de um olhar empático para com os colaboradores e incentivá-los a manter uma cultura de apoio entre si.

“Empatia é entender que às vezes o peso que aguentamos é o mesmo peso que esmaga outro” é uma frase muito interessante, que nós da Bem Me Cake consideramos uma mensagem e lembrete crucial para a formação desse ambiente mais solidário, humano, colaborativo e produtivo.

#### 5.1.4 Entrada e saída dos colaboradores

Conceito: O controle de entrada e saída dos colaboradores é uma organização que permite o acompanhamento dos horários, pré-definidos e esclarecidos, a fim de assegurar o cumprimento da legislação quanto aos direitos e deveres do trabalhador. Esse controle é feito pelo registro de ponto, em que é feito o lançamento da jornada realizada pelo colaborador.

Os horários de entrada e saída do trabalhador é um item pré-definido no momento de contratação da Bem Me Cake, levando em consideração aspectos como a função, modalidade e tipo de contrato do qual o funcionário se encaixará.

Horários pré-definidos na Bem Me Cake: 10h até às 19h.

HORÁRIOS - ENTRADA, SAÍDA E INTERVALOS							
Cargo	Modalidade	Modelo de contrato	Jornada	Entrada	Intervalo (início)	Intervalo (fim)	Saída
Atendente	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	12:00	13:00	19h
Atendente	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	13:00	14:00	19h
Atendente Digital	Home Office	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	12:00	13:00	19h
Auxiliar Administrativo	Presencial	<b>Estágio remunerado</b>	10h - 16h	10h	12:45	13:00	16:15
Auxiliar de Cozinha	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	12:00	13:00	19h
Auxiliar de Cozinha	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	13:00	14:00	19h
Auxiliar de Limpeza	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	12:00	13:00	19h
Auxiliar de Limpeza	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	13:00	14:00	19h
Barista	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	12:30	13:30	19h
Caixa	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	13:00	14:00	19h
Caixa	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	12:00	13:00	19h
Confeiteiro	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	13:00	14:00	19h
Confeiteiro	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	12:00	13:00	19h
Designer Gráfico	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	13:00	14:00	19h
Estoquista	Presencial	Prazo Determinado <b>Jovem Aprendiz</b>	10h - 14h	10h	Não há intervalo		14h
Gerente	Presencial	Prazo Indeterminado	10h - 19h	10h	12:30	13:30	19h

Vale ressaltar que mudanças ou exceções periódicas de descumprimento de horários devem ser dialogadas e esclarecidas com antecedência para o responsável do departamento de Recursos Humanos, tendo em vista que a Bem Me Cake sempre prioriza o bem-estar do seu colaborador e exerce a empatia no ambiente de trabalho.

## 5.2 Contratação

Conceito: A contratação ocorre após o recrutamento e seleção dos candidatos. Nessa etapa ocorrerá a contratação com o novo profissional, formalizando a relação de trabalho entre as partes por meio das assinaturas.

### 5.2.1 Contratação da Bem Me Cake

Definição do perfil da vaga: Esclarecimento das aptidões requeridas para preenchimento da vaga.



Divulgação da vaga: Promover a chegada da vaga até os possíveis interessados, estrategicamente, em locais de maior captura de pessoas com as qualificações necessárias;

Triagem dos currículos e seleção: Após divulgar a vaga e receber os currículos dos interessados, é o momento de filtrar as possibilidades baseando-se na descrição de vaga, e selecionar as opções que melhor se encaixam nos requisitos.

Entrevista: Com a lista de selecionados, é feito o contato para marcar data e local para realização da entrevista.

Realização de teste prático: Após mais uma seleção entre as opções, para o cargo de confeitaria, é realizado o teste prático e simulação de tarefas, em que o candidato é

colocado em situação de trabalho real para que sejam analisados aspectos como suas tomadas de decisão, gestão do tempo, criatividade e qualidade de trabalho.

Escolha do candidato: Com uma análise completa do candidato, é possível finalizar uma decisão: admitir ou não o profissional.

Se o entrevistado não oferecer as habilidades e qualificações necessárias, é realizada a notificação para o requerente, agradecendo sua participação.

Caso a escolha seja para admissão do candidato, é iniciado o processo de contratação.

Solicitação dos documentos: Inicia-se o processo de oficializar a contratação;

Exame Admissional: A última etapa antes da integração do colaborador é verificar se ele se encontra em condições para prestação de serviço.

Integração: Por fim, o contratado torna-se oficialmente parte da empresa.

## **1. Descrição da vaga**

Conceito: A descrição da vaga é utilizada como um guia durante o processo de seleção de candidatos, direcionando o recrutador ao perfil ideal de profissional para ocupação da função, pois foca nas habilidades e qualificações necessárias e otimiza a escolha dos candidatos mais aptos durante as entrevistas e avaliações.

### DESCRIÇÃO DE CARGO

#### CONFEITEIRO

#### Responsabilidades

- Modelar e decorar doces e bolos utilizando técnicas de confeitaria;
- Desenvolver novos produtos e receitas para a loja, visando estimular a chegada de novos clientes e fidelização de consumidores;
- Controlar a qualidade dos produtos;
- Monitorar estoques de ingredientes, notificando a necessidade de compras;
- Analisar a qualidade e validade dos ingredientes em estoque antes do seu uso;
- Verificar a qualidade dos materiais e equipamentos utilizados nos processos;
- Orientar e motivar auxiliares de cozinha a manter um trabalho eficiente e qualificado;
- Identificar as necessidades da equipe e comunicá-las ao setor de recrutamento e seleção;
- Cumprir as normas de saúde e segurança alimentar ao manter um ambiente limpo e organizado.

#### Requisitos

- Apresentar experiência como Confeiteiro, padeiro ou cargo pertinente;
- Capacidade de organização e liderança;

- Atenção aos detalhes;
- Habilidade de confeitar e decorar os mais diversos doces;
- Conhecimento e cumprimento sobre as políticas e normas de segurança alimentar;
- Conhecimento prático de confeitaria com limitação de ingredientes (doces sem glúten, sem açúcar, para veganos etc.)
- Criatividade e capacidade de desenvolvimento.

#### Formação

- Ensino Fundamental Completo;
- Ensino Médio Completo;
- Curso Superior em gastronomia, confeitaria e/ou panificação.

## **2. Triagem dos currículos**

Conceito: A triagem de currículos é a seleção dos profissionais com maior potencial e qualificação dentro dos requisitos predefinidos na descrição da vaga. Nesse processo são analisados aspectos como: a formação acadêmica, a trajetória, portanto, experiência do candidato em trabalhos anteriores e as competências apresentadas pelo interessado.

## **3. Agendamento das entrevistas**

Conceito: É nas entrevistas que o recrutador tem a oportunidade de conhecer os profissionais que poderão ocupar a vaga oferecida pela empresa, pois será realizada uma conversa, na maioria das vezes, formal, com o intuito de eliminar ou selecionar um candidato. É com o agendamento das entrevistas que os interessados no emprego irão se preparar com antecedência para participar do processo.

## **4. Aplicação de testes**

Conceito: Existem diversos tipos de testes no setor de recursos humanos que podem ser adotados por uma empresa que visa ampliar a qualidade e engajamento de sua equipe, com a contratação de profissionais que atendam ao maior número de qualificações necessárias. Entre os tipos de testes, podemos citar: testes de QI, teste de administração de tempo, teste de raciocínio lógico, entre outros que serão realizados dependendo da necessidade de cada empresa.

## **5. Dinâmica**

Conceito: As dinâmicas são realizadas apenas em alguns casos, quando a empresa estrutura e planeja atividades para avaliar as habilidades e capacidades de um

profissional, a fim de estimular um melhor desempenho no contexto de contratação ou melhor desenvolvimento da equipe como um todo.

### **5.2.2 Tipos de contratos**

O contrato representa o momento em que serão definidos e esclarecidos os direitos e as obrigações de ambos os associados em vínculo empregatício.

#### Deveres do empregador

“O empregador, de acordo com o art. 274 do Código Paraguaio do Trabalho, deverá garantir a higiene, segurança e saúde dos trabalhadores na execução de sua atividade laboral. Para tanto, adotará tantas medidas quantas sejam necessárias, inclusive as atividades de informação, formação, prevenção de riscos e constituição da organização ou meios indispensáveis. As medidas de segurança e higiene do trabalho não poderão implicar nenhuma carga econômica para os trabalhadores.

O art. 275 do Código do Trabalho elenca as principais obrigações do empregador. Direito ambiental e a saúde dos trabalhadores .” *Guilherme José Purvin de Figueiredo*, Direito ambiental e a saúde dos trabalhadores, pág. 165 – 166.

#### Deveres do empregado

“O empregado, por seu turno, de acordo com o art. 277, está obrigado a observar em seu trabalho as medidas legais regulamentares de higiene, segurança e medicina laboral, dentre as quais se incluem a utilização correta das máquinas e ferramentas, a utilização e manutenção em condições de uso de roupa e dos equipamentos de proteção individual postos a sua disposição gratuitamente pelo empregador, a colaboração com a empresa para a melhoria das condições de segurança, higiene e saúde. Deve o empregado, ainda, comunicar ao empregador ou a seus representantes, assim como as chefias com funções específicas de proteção e controle da higiene, segurança e saúde, sobre qualquer situação que implique grave perigo, assim como de qualquer defeito verificado nos sistemas de proteção.

O descumprimento pelo trabalhador ou pelo empregador de qualquer de suas obrigações em matéria de saúde, higiene e segurança no trabalho constitui sanção grave sancionada pelo Código do Trabalho (art. 278)” *Guilherme José Purvin de Figueiredo*, Direito ambiental e a saúde dos trabalhadores, pág. 165 – 166.

### **1. Contrato por tempo determinado**

Conceito: O contrato de trabalho por prazo determinado é utilizado quando é necessária a definição da data inicial e final do acordo. A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT),

estabelece três situações para aplicação desse tipo de contrato, sendo elas: a realização de serviço transitório; atividades empresariais temporárias ligadas, por exemplo, à sazonalidade, e o contrato de experiência.

## **2. Contrato por tempo indeterminado**

Conceito: O contrato de trabalho por prazo indeterminado é caracterizado pela contratação do profissional sem a existência de uma data final para o término de sua experiência na empresa. Portanto, o acordo entre empregado e empregador é finalizado quando uma das partes decide romper a relação de trabalho por algum motivo específico.

## **3. Contrato de trabalho temporário**

Conceito: O contrato de trabalho temporário é utilizado por empresas em momentos de necessidades por fatores relacionados, por exemplo, a períodos de sazonalidade, que podem caracterizar picos de produção, transição de pessoal etc. Esse contrato é estabelecido entre a empresa fornecedora de mão de obra e a empresa contratadora de serviços, portanto, o empregado é escalado para o trabalho em outra corporação e possui os mesmos direitos e deveres de um funcionário da própria empresa solicitante. É importante ressaltar que o prazo para esse tipo de contrato não deve exceder 180 dias.

## **4. Contrato de trabalho eventual**

Conceito: O contrato de trabalho eventual não estabelece um vínculo empregatício entre as partes, pois trata-se de um acordo utilizado por prestadores de serviços autônomos, que prestarão trabalho apenas por um curto período para atender a uma necessidade específica do contratante.

## **5. Contrato intermitente**

Conceito: O contrato intermitente caracteriza-se por uma relação de trabalho que não é contínua, ou seja, o trabalhador realiza suas atividades esporadicamente, apenas quando convocado pelo empregador. Trata-se de um contrato indeterminado, não há necessidade de estabelecer uma jornada de trabalho prevista - apenas não deve ultrapassar o limite de 44 horas semanais e 220 horas mensais -, além do fato de que o trabalhador não possui a obrigação de aceitar o serviço ofertado, tendo 24 horas para decidir se realizará ou não o trabalho.

## **6. Contrato de trabalho remoto/ Home Office**

Conceito: Para a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), a modalidade de serviço, conhecida como Teletrabalho, deve contar com um contrato que estabeleça as atividades que devem ser realizadas pelo trabalhador, que não estará presencialmente na empresa,

carece das cláusulas comuns a qualquer contrato trabalhista e necessita das assinaturas de ambas as partes.

### **5.2.3 Contratos usados pela Bem Me Cake**

#### **1. CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO POR PRAZO INDETERMINADO**

Pelo presente instrumento Fernanda Vitória Sales Gomes, solteira, diretora de recursos humanos, residente na Avenida 23 de maio, bairro Bela Vista, São Paulo – SP, portadora do CPF nº 783.235.251-90, doravante denominada EMPREGADORA e Ricardo dos Santos Silva, solteiro, confeitiro, residente na Rua Vergueiro, Bairro Paraíso, São Paulo – SP, portador do CPF nº 567.923.510 -12 doravante denominado EMPREGADO, têm justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1º - Fica o EMPREGADO admitido a partir de data 08/02/2025, para exercer a função de Confeiteiro, aceitando, desde já, exercer outras funções ou serviços determinados pelo empregador, compatíveis com as condições pessoais, na vigência deste contrato.

CLÁUSULA 2º - O EMPREGADO se obriga a executar todos os serviços determinados pelo EMPREGADOR, não podendo chamar terceiros (esposa, filhos, irmãos etc.), para auxiliá-lo, com exceção de quando contratados por escrito e com o competente registro em carteira pelo EMPREGADOR.

CLÁUSULA 3º - O presente contrato é por prazo indeterminado, porém, os primeiros 30 (trinta) dias serão considerados como experiência, podendo as partes rescindi-lo no final desse prazo, sem qualquer indenização ou aviso prévio.

CLÁUSULA 4º - O salário ajustado é de R\$ 1.920,00 (REAIS), podendo ser efetuados os seguintes descontos, com os quais o empregado desde já concorda, autorizando-os:

- a) Importância correspondente aos prejuízos que causar à propriedade, o que fará com fundamento no § 1º do art. 862 da CLT, já que essa possibilidade fica expressamente prevista em contrato;
- b) Adiantamentos salariais;

CLÁUSULA 5º - Os serviços deverão ser executados no horário normal, de acordo com a legislação trabalhista em vigor. Se houver necessidade de trabalho extraordinário (horas extras), as horas trabalhadas a mais em um dia, deverão ser compensadas no dia seguinte, com o repouso correspondente, salvo determinação POR ESCRITO, em contrário, do EMPREGADOR.

CLÁUSULA 6º - O EMPREGADO toma conhecimento neste ato das normas regulamentares do EMPREGADOR, que ficam fazendo parte integrante deste, importando, a sua infringência, em JUSTA CAUSA para dispensa.

CLÁUSULA 7º - Fica ajustado nos termos o que dispõe o § 1º do art. 869 da CLT, que o EMPREGADO acatará ordem emanada do EMPREGADOR para a prestação de serviços, tanto na localidade de celebração do contrato de trabalho, como em qualquer outra cidade ou estado, quer essa transferência seja transitória, quer seja definitiva.

CLÁUSULA 8º - Fica estabelecido que as infrações contratuais por parte do EMPREGADO importarão em penas sucessivas de Advertência (verbal ou por escrito), Suspensão e Demissão, salvo se a falta for tão grave que justifique rescisão imediata (como a prática de atos de improbidade, agressão em serviço, a colega, superior ou visitante, comparecimento ao serviço em estado de embriaguez etc.).

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente, em duas vias, na presença de duas testemunhas.

São Paulo, 04 de fevereiro de 2025.

Fernanda Vitória Sales Gomes – Empregadora

Ricardo dos Santos Silva – Empregado

ASSINATURAS

TESTEMUNHAS

### **5.3 ADMISSÃO**

Conceito: A admissão é a realização de diversas etapas em uma empresa que possui o objetivo de contratar e integrar um novo funcionário, esse processo inicia com a divulgação da vaga e finaliza com a formalização do contrato.

#### **5.3.1 Exame admissional**

Conceito: Também conhecido como Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), o exame admissional é um teste médico obrigatório, exigido para avaliar as condições físicas e mentais de um novo funcionário, tendo como objetivo analisar se o indivíduo possui as capacidades necessárias para realizar as atividades definidas em contrato, indicando se o candidato está apto antes da sua integração na corporação.

### **5.4 Treinamento**

Conceito: Os treinamentos realizados pelo setor de recursos humanos/departamento pessoal, são realizados com o intuito de capacitar um novo colaborador que deverá cumprir uma tarefa e apresentar seu resultado para avaliação de seu desempenho. É nesse período que o funcionário receberá as orientações sobre a forma como agir e conduzir suas atividades para colaboração com o desenvolvimento da empresa.

A Bem Me Cake promoverá treinamento, quando necessário, para os cargos:

- Atendente de mesa;
- Auxiliar de cozinha;
- Barista.

#### **5.4.1 Treinamento e Desenvolvimento da empresa**

Conceito: O treinamento e desenvolvimento alinhados em uma empresa consistem nas ações planejadas que a corporação adota para contribuir na geração de melhores resultados, por meio de um maior desempenho por parte dos colaboradores, que terão seus propósitos e habilidades ligados aos objetivos empresariais. Portanto, trata-se de uma série de medidas que visam expandir o conhecimento, qualificação e desenvolvimento de um profissional de acordo com as necessidades da empresa.

#### **Treinamento:**

Conceito: O treinamento está relacionado com uma iniciativa de educação por parte da empresa para com seus colaboradores, com o intuito de aprimorar a qualidade na execução de suas atividades e funções para o cargo que ocupam.

Treinamento:

-Atendente de mesa: Para funcionários sem experiência no cargo, a Bem Me Cake promoverá treinamento supervisionado pelo funcionário na função de gerente do estabelecimento.

-Auxiliar de cozinha: Para contratados que não possuam um Curso de auxiliar de cozinha – algo que não é exigido na empresa -, ou aqueles sem experiência, oferecemos treinamento pelo colaborador na função de confeitoiro.

-Barista: Neste cargo o funcionário deve apresentar certa experiência nas atividades realizadas, mas poderá passar por treinamento com fins de controle de qualidade. Ex.: Na venda de sucos naturais a pedido de clientes, o profissional deve proporcionar a melhor experiência ao consumidor.

Oferecemos o período de um mês para o seu aprendizado prático que ocorrerá com a supervisão e orientação de um profissional de cargo superior.

Vale ressaltar que o período mencionado poderá variar a depender do progresso, algo que o orientador comunicará ao colaborador no cargo de auxiliar administrativo ou gerente.

Além disso é imprescindível o profissionalismo por parte do treinador, portanto, desconsiderar impressões pessoais que não interfiram e afetem o desenvolvimento do funcionário a ser treinado.

### **Desenvolvimento:**

Conceito: Já o desenvolvimento consiste em um processo mais amplo, pois trata da expansão de conhecimento e competências para um melhor desempenho individual de cada profissional ao longo de sua carreira, além de trabalhar aspectos que vão além das atividades relacionadas ao cargo do funcionário.

### **5.5 Cartão de Ponto**

Conceito: No registro de ponto são lançados os horários realizados por cada colaborador, seja entrada e saída, intervalos, horas extras etc., que será analisado mensalmente pelo setor de Recursos Humanos da corporação ou pelo próprio gestor da empresa. Atualmente, esse controle possui diferentes modalidades, em que a empresa escolhe qual será aplicada, podendo ser de forma manual, mecânico, eletrônico ou digital.

Na Bem Me Cake, é visto como um procedimento obrigatório o registro de horários realizados pelo colaborador. Para auxiliar em processos burocráticos com relação a obrigações da empresa, como o pagamento de horas-extras ou descontos por faltas, torna-

se indispensável a apresentação do funcionário no relógio de ponto nos seguintes momentos:

-Horário de entrada do colaborador (verificar a escala e jornada de trabalho);

-Horários de intervalo (verificar a escala e jornada de trabalho);

-Horário de saída do colaborador (verificar a escala e jornada de trabalho).

A empresa adota como sistema de cartão de ponto o modelo biométrico digital. Logo, é também necessário, como parte do processo admissional, o cadastro dos respectivos dados do empregado desde o momento da contratação.

Buscando priorizar a segurança e prevenir imprecisões no registro de entrada e saída, a Bem Me Cake considera como melhor método a utilização da biometria, para a formação de um ambiente ético e íntegro de forma que, a empresa permaneça em conformidade com a legalidade e o funcionário mantenha boa conduta.

### **5.6 Folha de pagamento**

Conceito: A folha de pagamento é um documento que registra os valores que o trabalhador terá direito a receber sob determinado mês, sendo seus proventos e créditos, e os descontos ou débitos que a empresa, seguindo a lei, pode efetuar. O trabalhador possui a garantia de receber o documento para acompanhar todas as parcelas recebidas e descontadas, que estarão explicitamente registradas.

## 5.6.1 Folha de pagamento da Bem Me Cake

FOLHA DE PAGAMENTO - FEVEREIRO							
Funcionário	Cargo	CBO	Salário Base	Modalidade	Escala	Jornada de Trabalho	Dias Úteis
Igor Fernandes	Atendente	4223-10	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Rafaella Marques	Atendente	4223-10	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Júlia Ferreira	Atendente Digital	4223-10	R\$ 1.518,00	Home Office	6x1	10h - 19h	24
César Gonçalves	Auxiliar Administrativo	4110-10	R\$ 1.000,00	Presencial	5x2	10h - 16h	20
Marcos Silveira	Auxiliar de Cozinha	5135-05	R\$ 1.640,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Maria Fernanda Dias	Auxiliar de Cozinha	5135-05	R\$ 1.640,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Ingrid Soares	Auxiliar de Limpeza	5143-20	R\$ 1.610,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Pablo Amaral	Auxiliar de Limpeza	5143-20	R\$ 1.610,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Robert Nascimento	Barista	5134-40	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Diego Andrada	Caixa	4211-25	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Patrícia Rodrigues	Caixa	4211-25	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Bruno Pereira	Confeiteiro	8483-10	R\$ 1.920,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Ricardo dos Santos	Confeiteiro	8483-10	R\$ 1.920,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Mariana Guimarães	Designer Gráfico (marketing)	2624-10	R\$ 1.900,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
Pedro Magalhães	Estoquista	4141-05	R\$ 900,00	Presencial	5x2	10h - 14h	20
Gabriela Machado	Gerente	1421-05	R\$ 2.500,00	Presencial	6x1	10h - 19h	24
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 25.748,00</b>				

FOLHA DE PAGAMENTO - FEVEREIRO							
Vale Transporte (6%)			INSS	FGTS (8%)	Férias	13º Salário	Salário Líquido
Total	Funcionário	Empresa					
R\$ 240,00	R\$ 91,00	R\$ 149,00	R\$ 113,85	R\$ 121,44	R\$ 168,66	R\$ 126,50	R\$ 1.313,15
R\$ 240,00	R\$ 91,00	R\$ 149,00	R\$ 113,85	R\$ 121,44	R\$ 168,66	R\$ 126,50	R\$ 1.313,15
R\$ 240,00	R\$ 91,00	R\$ 149,00	R\$ 113,85	R\$ 121,44	R\$ 168,66	R\$ 126,50	R\$ 1.313,15
R\$ 200,00	R\$ 60,00	R\$ 140,00	R\$ 75,00	R\$ 80,00	R\$ 111,11	R\$ 83,33	R\$ 865,00
R\$ 240,00	R\$ 98,40	R\$ 141,60	R\$ 124,83	R\$ 131,20	R\$ 182,22	R\$ 136,67	R\$ 1.416,77
R\$ 240,00	R\$ 98,40	R\$ 141,60	R\$ 124,83	R\$ 131,20	R\$ 182,22	R\$ 136,67	R\$ 1.416,77
R\$ 240,00	R\$ 96,60	R\$ 143,40	R\$ 122,13	R\$ 128,80	R\$ 181,39	R\$ 134,16	R\$ 1.391,27
R\$ 240,00	R\$ 96,60	R\$ 143,40	R\$ 122,13	R\$ 128,80	R\$ 181,39	R\$ 134,16	R\$ 1.391,27
R\$ 240,00	R\$ 91,00	R\$ 149,00	R\$ 113,85	R\$ 121,44	R\$ 168,66	R\$ 126,50	R\$ 1.313,15
R\$ 240,00	R\$ 91,00	R\$ 148,20	R\$ 113,85	R\$ 121,44	R\$ 168,66	R\$ 126,50	R\$ 1.313,15
R\$ 240,00	R\$ 91,00	R\$ 148,20	R\$ 113,85	R\$ 121,44	R\$ 168,66	R\$ 126,50	R\$ 1.313,15
R\$ 240,00	R\$ 115,20	R\$ 124,80	R\$ 150,00	R\$ 153,60	R\$ 213,33	R\$ 160,00	R\$ 1.654,80
R\$ 240,00	R\$ 115,20	R\$ 124,80	R\$ 150,00	R\$ 153,60	R\$ 213,33	R\$ 160,00	R\$ 1.654,80
R\$ 240,00	R\$ 120,00	R\$ 120,00	R\$ 148,23	R\$ 152,00	R\$ 211,11	R\$ 158,33	R\$ 1.631,77
R\$ 200,00	R\$ 54,00	R\$ 146,00	R\$ 67,50	R\$ 72,00	R\$ 100,00	R\$ 75,00	R\$ 778,50
R\$ 240,00	R\$ 150,00	R\$ 90,00	R\$ 202,23	R\$ 200,00	R\$ 277,78	R\$ 208,33	R\$ 2.147,77
<b>R\$ 2.208,00</b>			<b>R\$ 1.969,98</b>	<b>R\$ 2.059,84</b>	<b>R\$ 2.865,84</b>	<b>R\$ 2.145,65</b>	<b>R\$ 22.227,62</b>

Entregadores - Contratado autônomo							
Funcionário	CBO	Modalidade	Escala	Jornada de trabalho	Valor por km	Meta mensal (Km)	Valor a receber (estimado)
Rodrigo Sampaio	5191-10	Presencial	6x1	14h - 18h	R\$ 2,00	1.200Km	R\$ 2.400,00
Edgar dos Santos	5191-10	Presencial	6x1	14h - 18h	R\$ 2,00	1.200Km	R\$ 2.400,00
<b>Total (estimado)</b>							<b>R\$ 4.800,00</b>

<b>Total folha</b>	<b>R\$ 38.276,93</b>
--------------------	----------------------


PLANILHA DE SÓCIOS			
Sócio	Setor	Função	CBO
Ingrid Silva	Marketing	Analista de Marketing	1423-35
Isabelli Teles	Recursos Humanos	Gerente de RH	1422-05

PLANILHA DE SÓCIOS				
Pró-Labore (bruto)	INSS (11%)	IRFF (15%)	Pró-Labore (Líquido)	INSS Patronal (20%) + RAT (3%)
R\$ 5.000,00	R\$ 550,00	R\$ 312,70	R\$ 4.137,30	R\$ 1.500,00
R\$ 5.000,00	R\$ 550,00	R\$ 312,70	R\$ 4.137,30	R\$ 1.500,00
Total (Líquido)			<b>R\$ 8.274,60</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>
Total Folha			<b>R\$ 11.274,60</b>	

### 5.6.2 Descontos do funcionário agregado (valores por dia)

Conceito: Os descontos são os valores retirados do que o funcionário receberia em determinado mês, eles devem ser feitos de acordo com a legislação e esclarecidos para o colaborador na folha de pagamento. Essa análise é feita caso a caso, pois dependerá do que o trabalhador terá direito. Os principais descontos efetuados são: parcela do INSS; IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte); Contribuição Sindical dos empregados (tornou-se uma contribuição facultativa); adiantamentos do salário do mês; faltas e atrasos; vale-transporte (VT); vale alimentação (VA); vale refeição (VR); e FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviços).

### 5.6.3 Folha de pagamento de um colaborador

	Empregador	Bem Me Cake Confeitaria		
	CNPJ	13.062.920/8910-25		
	Endereço	Rua França Pinto - Vila Mariana nº 873		
	Trabalhador	Ricardo dos Santos		
	Setor	Operacional		
	Função	Confeiteiro		
Código	Descrição	Horas/dias	Proventos	Descontos
*	Salário Contractual	30 dias	R\$ 1.920,00	
*	INSS			R\$ 150,00
*	Vale transporte			R\$ 115,20
Totais			R\$ 1.920,00	R\$ 288,00
Resumo do Salário		Salário Base	Salário Contribuição	Salário Líquido
		R\$ 1.920,00	R\$ 1.920,00	R\$ 1.632,00

## 5.7 Demissão

Conceito: A demissão ocorre quando uma das partes vinculadas ao contrato, deseja romper a relação empregatícia por um motivo específico e expressa essa decisão a outra parte, atitude que pode partir do empregado ou do empregador por circunstâncias diversas.

### 5.8.1 Quadro de funcionários

Conceito: O quadro de funcionário é uma ferramenta utilizada nas empresas para organização e visualização de todas as pessoas da empresa, contendo suas informações básicas e respectivas funções.

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS - BEM ME CAKE						
Funcionário	Cargo	CBO	Salário Base	Modalidade	Escala	Jornada de Trabalho
Igor Fernandes	Atendente	4223-10	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Rafaella Marques	Atendente	4223-10	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Júlia Ferreira	Atendente Digital	4223-10	R\$ 1.518,00	Home Office	6x1	10h - 19h
César Gonçalves	Auxiliar Administrativo	4110-10	R\$ 1.000,00	Presencial	5x2	10h - 16h
Marcos Silveira	Auxiliar de Cozinha	5135-05	R\$ 1.640,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Maria Fernanda Dias	Auxiliar de Cozinha	5135-05	R\$ 1.640,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Ingrid Soares	Auxiliar de Limpeza	5143-20	R\$ 1.610,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Pablo Amaral	Auxiliar de Limpeza	5143-20	R\$ 1.610,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Robert Nascimento	Barista	5134-40	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Diego Andrada	Caixa	4211-25	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Patrícia Rodrigues	Caixa	4211-25	R\$ 1.518,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Bruno Pereira	Confeiteiro	8483-10	R\$ 1.920,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Ricardo dos Santos	Confeiteiro	8483-10	R\$ 1.920,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Mariana Guimarães	Designer Gráfico (marketing)	2624-10	R\$ 1.900,00	Presencial	6x1	10h - 19h
Pedro Magalhães	Estoquista	4141-05	R\$ 900,00	Presencial	5x2	10h - 14h
Gabriela Machado	Gerente	1421-05	R\$ 2.500,00	Presencial	6x1	10h - 19h

## **6 FINANCEIRO**

“Os administradores devem aprender a lidar com as técnicas estatísticas para estabelecer o prazo e prever, tão exatamente quanto possível, as mudanças nos fatores micro e macroeconômicos básicos. Devem aproveitar bem os contadores que preparam os demonstrativos financeiros que possibilitam monitorar o desenvolvimento da empresa. Em outras palavras, os melhores administradores sabem como usar todas as ferramentas disponíveis e como combinar todas as fontes de informações para realizarem os objetivos e as estratégias de investimentos mais eficazes para a empresa.” *A. A. Groppelli e Ehsan Nikbakht, Administração financeira (2012), pág. 14.*

O departamento financeiro é responsável pela gestão e desempenho das finanças de uma corporação, além de se atentar aos riscos, planejamento e resultados. O principal intuito desse setor é garantir que a organização tenha receita para atingir suas metas e como resultado, se mantenha relevante no mercado. Esse departamento cuida de tarefas como a gerenciamnto dos recebimentos e vencimentos de compromissos da empresa, a fim de evitar multas ou atrasos.

### **6.1 Balanço Patrimonial**

Conceito: É um relatório que contabiliza a situação financeira e contábil de uma organização em dado período de tempo. Ele apresenta a saúde financeira de uma empresa, oferecendo uma visão geral de sua estrutura, detalhando quais são todos os ativos, passivos, recursos e investimentos da instituição.

#### **6.1.1 Balanço de Abertura 2025**

Conceito: É uma conta momentânea que serve apenas para registrar a situação inicial de um negócio, listando todos os recursos disponíveis e suas obrigações no início de seu funcionamento.

<b>EMPRESA: Bem Me Cake</b>			
<b>BALANÇO PATRIMONIAL DE ABERTURA - ANO DE 2025</b>			
<b>ATIVO</b>		<b>PASSIVO</b>	
<b>CIRCULANTE</b>	<b>R\$</b>	<b>CIRCULANTE</b>	<b>R\$</b>
<b>Disponibilidades</b>	<b>394.310,71</b>	<b>Obrigações</b>	<b>-</b>
Caixa	-		
Banco	394.310,71		
<b>Estoques</b>	<b>38.987,28</b>		
Matéria Prima	16.000,00		
Produtos Acabados	-		
Mercadoria para Revendas	3.810,95		
Embalagens	19.176,33		
<b>Total do Ativo Circulante</b>	<b>433.297,99</b>	<b>Total do Passivo Circulante</b>	<b>-</b>
<b>NÃO CIRCULANTE</b>	<b>R\$</b>	<b>NÃO CIRCULANTE</b>	<b>R\$</b>
<b>Imobilizado</b>	<b>66.702,01</b>		
Máquinas e Equipamentos	35.635,95		
Equipamentos de Informática	18.998,85		
Móveis e Utensílios	12.067,21		
Veículos	-		
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>	<b>66.702,01</b>	<b>Total do Passivo Não Circulante</b>	<b>-</b>
		<b>Patrimônio Líquido</b>	<b>500.000,00</b>
		Capital Social	500.000,00
		Capital Integralizar	- 394.310,71
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>500.000,00</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>500.000,00</b>

## 6.2 Ponto de equilíbrio

Conceito: Consiste em uma uniformidade entre a receita total e o custo total de uma empresa, onde não há lucro nem prejuízo. Em outras palavras, ele revela o quanto a empresa precisa vender para que os seus custos se igualem as suas receitas.

### 6.2.1 Fórmula de cálculo do ponto de equilíbrio

Fórmula para o cálculo do Ponto de Equilíbrio:

$$PE = \text{Custos Fixos Totais} / \text{Margem de Contribuição Unitária}$$

### 6.2.2 Carro Chefe dos produtos

Conceito: Também conhecido como "produtos estrela", na área comercial é o produto principal e que detém a maior vantagem das vendas. É aquele mais vendido, o que gera a

maior parte do faturamento de uma empresa, além de ser o que fideliza grande parte da clientela de um estabelecimento.

Bolo de cenoura			
Ingrediente	Qtde. usada na receita	Valor unitário	Valor total
Açúcar	550g	R\$4,25	R\$2,33
Cenoura	400g	R\$8,00	R\$8,00
Farinha	410g	R\$2,89	R\$1,18
Fermento	20g	R\$8,99	R\$0,71
Óleo	300 ml	R\$7,29	R\$2,43
Ovos	6 uni.	R\$25,80	R\$5,16
Custo total da receita			<b>R\$19,81</b>
Rende 2 bolos grandes ou 3 pequenos			

COBERTURA BOLO P			
Ingrediente	Qtde. usada (150g)	Valor unitário	Valor total
Leite condensado	87g	R\$ 5,89	R\$ 1,31
Creme de leite	44g	R\$ 3,09	R\$ 0,69
Chocolate em pó	18g	R\$ 50,00/kg	R\$ 0,90
TOTAL			R\$ 2,90

COBERTURA BOLO G			
Ingrediente	Qtde. usada (300g)	Valor unitário	Valor total
Leite condensado	175g	R\$ 5,89	R\$ 2,62
Creme de leite	89g	R\$ 3,09	R\$ 1,37
Chocolate em pó	36g	R\$ 50,00/kg	R\$ 1,80
TOTAL			R\$ 5,79

	Custo total cobertura	Custo total receita	Custo total embalagem	Total outros custos	Preço de venda
BOLO P	R\$ 3,00	R\$ 6,60	R\$ 3,90	R\$ 5,98	R\$ 38,00
BOLO G	R\$ 6,00	R\$ 9,90	R\$ 5,00	R\$ 8,98	R\$ 56,00

#### 6.2.4 Quadro de despesas

Conceito: Ele funciona como um registro detalhado de todas as despesas realizadas em um determinado período, oferecendo uma visão clara e organizada de todos os gastos. Serve como um guia para as tomadas de decisão, auxiliando na identificação de onde os recursos estão sendo destinados e se há a possibilidade de fazer cortes ou reajustes.

#### 6.3 Custos Totais

Conceito: É entendido como a somatória total dos gastos da empresa, (sendo eles custos variáveis ou fixos) que são inclusos na criação dos bens ou serviços.

### 6.3.1 Custos Totais da Bem Me Cake

EMPRESA: Bem Me Cake		
CÁLCULO DOS CUSTOS TOTAIS		ANO: 2025
DISCRIMINAÇÃO	VALORES \$	
	MENSAL	ANUAL
<b>1- Custos Variáveis</b>	<b>157.992,95</b>	<b>1.895.915,35</b>
CMV - CPV	34.652,04	415.824,43
Matéria Prima – (Pgto à vista) - Desconto 40%	6.888,21	82.658,52
Mercadorias p/ Revendas – (Pgto à vista) - Desconto 40%	-	-
Fornecedores (Matéria Prima)	16.000,00	192.000,00
Fornecedores (Mercadorias P/ Revendas)	3.810,95	45.731,36
Fornecedores (Embalagens para: Produto / Cliente)	19.176,33	230.116,00
Simples Nacional ou MEI	77.465,42	929.585,04
	-	-
<b>2- Custos Fixos</b>	<b>87.490,93</b>	<b>1.049.891,21</b>
Salários	49.449,17	593.390,04
Retiradas dos sócios - Pro labore	10.574,60	126.895,20
Água	450,00	5.400,00
Energia elétrica	2.300,00	27.600,00
Telefone - Internet	132,99	1.595,88
Gastos com contabilidade	750,00	9.000,00
Manutenção (Gastos Retirados do Caixa Minimo)	-	-
Depreciação	714,17	8.570,09
Gastos Administrativos (Higiene, Limpeza e Outros)	400,00	4.800,00
Duplicatas a pagar	-	-
Gastos com Marketing	2.200,00	26.400,00
Fornecedores (Material de Escritório)	500,00	6.000,00
Serviços de Terceiros – Entregas e outros.	4.800,00	57.600,00
Aluguel	15.000,00	180.000,00
Gás	220,00	2.640,00
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
<b>3- Custos Totais (1+2)</b>	<b>245.483,88</b>	<b>2.945.806,56</b>

### 6.4 Tabela de insumos

Conceito: É uma tabela onde é realizada a listagem de todos os materiais e produtos que são necessários para a realização de atividades. É de extrema importância para assegurar que todos os recursos necessários estão disponíveis.

### 6.5 Tabela de Depreciação

“A depreciação (amortização ou exaustão) refere-se à perda de valor do imobilizado determinada pelo tempo, uso, obsolescência etc. De conformidade a que bens se refiram, essas perdas recebem nomes diferentes: depreciações, amortizações ou exaustões, mas significam uma só coisa.

A depreciação, amortização ou exaustão são recuperações que representam partes do valor do bem imobilizado consideradas "perdas" (consumidos) e que, portanto, se

transformaram em custos ou despesas” *Alexandre Assaf Neto e Fabiano Guasti Lima*, Fundamentos da administração financeira (2018), pág. 93.

Conceito: Depreciação refere-se a perda de valor de um bem devido ao seu uso, obsolescência ou até mesmo desgaste natural. Portanto, essa tabela seria uma lista que consta as taxas anuais de depreciação para os ativos da empresa, como veículos, máquinas e equipamentos.

### 6.5.1 Tabela de Depreciação da Bem Me Cake

EMPRESA: BEM ME CAKE				
CÁLCULO DA DEPRECIÇÃO				ANO: 2025
Investimentos Fixos	Valor	Taxa	Valor Anual	Valor Mensal
	\$	%	\$	\$
Máquinas e Equipamentos	35.635,95	10	3.563,60	296,97
Móveis e Utensílios	12.067,21	10	1.206,72	100,56
Equipamentos de Informática	18.998,85	20	3.799,77	316,65
Veículos		20	0,00	-
	0,00	0	0,00	-
<b>TOTAL</b>	<b>66.702,01</b>		<b>8.570,09</b>	<b>714,17</b>

### 6.6 Bens Tangíveis

Conceito: Bens tangíveis ou imobilizados são bens corpóreos, ou seja, objetos físicos que podem ser tocados, vistos e sentidos.

## 6.6.1 Bens Tangíveis da Bem Me Cake

NOME DA EMPRESA: BEM ME CAKE			
TABELA DE BENS TANGÍVEIS - INVESTIMENTOS 2024			
DESCRIMINAÇÃO DE BENS			
1 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS		VALOR R\$	VALOR R\$
1.1 DE PRODUÇÃO	QTDE	UNIDADE	TOTAL
GELADEIRA ELETROLUX 310L	1	2.849,00	2.849,00
FREEZER ECO GELO 142L	1	1.389,00	1.389,00
FORNO TURBO GASTROMAQ ELÉTRICO	1	8.878,90	8.878,90
FOGÃO INDUSTRIAL VENÂNCIO BR4B	1	896,80	896,80
MICROONDAS PHILCO 20L	2	469,00	938,00
BALANÇA DIGITAL MYFOUND	4	12,63	50,52
EXPOSITOR DE BEBIDAS VENAX	1	2.712,00	2.712,00
LIQUIDIFICADOR POWER OSTER	4	394,00	1.576,00
BALCÃO REFRIGERADOR ESPOSITOR POP REFRIGEL	1	4.225,27	4.225,27
BATEDEIRA PHILCO PLANETÁRIA PH500 TURBO	4	278,30	1.113,20
KIT EXTINTORES ABC 6KG	1	419,33	419,33
VENTILADOR DE PAREDE VENTISOL	5	149,00	745,00
AR-CONDICIONADO ELETROLUX SPLIT 9.000	2	1.700,10	3.400,20
CAFETEIRA ESPRESSO DOUBLE DIGITAL OSTER	1	699,90	699,90
ESPRESSO DE FRUTAS MONDIAL TURBO	1	51,90	51,90
FRIGOBAR EOS ICE COMPACT 47L	1	649,00	649,00
PURIFICADOR DE ÁGUA IBBL VIVAX	1	168,90	168,90
TV PHILCO 32 P32EDA HD	1	778,80	778,80
MISTURADOR ELÉTRICO PANELA MEXEDEIRA AUT. SARO 10L	2	960,30	1.920,60
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>R\$ 27.682,13</b>	<b>33.462,32</b>

1.2 UTENSÍLIOS DE PRODUÇÃO	QTDE	VALOR UNIDADE R\$	VALOR TOTAL R\$
KIT ASSADEIRAS REDONDAS PARA BOLO COM 6 PEÇAS	5	71,24	356,20
KIT FORMAS PARA BOLO ALUMINIO RETANGULAR 5 PEÇAS	5	123,49	617,45
KIT 10 FORMAS BOLO PUDIM N18	2	79,00	158,00
KIT 5 FORMA DE BOLO N24 ASSADEIRA REDONDAC	2	85,50	171,00
KIT 6 TIGELAS INOX MULTIUSSO PROFISSIONAL	1	52,90	52,90
KIT 10 POTES RETANGULARES TRANSPARENTES	1	27,39	27,39
KIT 4 POTES CAIXA DE PLÁSTICO REFORÇADO 2,5L	2	44,25	88,50
KIT 5 ESPÁTULA SILICONE COLORIDAS 27 CM	2	18,91	37,82
ESPÁTULA DE CORTAR BOLO AÇO INOX	2	8,99	17,98
KIT 3 ESPATULAS AÇO INOX PARA BOLOS DECORADOS	2	12,84	25,68
KIT 7 ESPÁTULAS PARA ALISAR BOLO E DECORAR	1	23,93	23,93
KIT BATEDOR FUET INOX PROFISSIONAL 2 PEÇAS	2	35,98	71,96
24 PEÇAS DE BICO PARA DECORAÇÃO + SACO DE SILICONE	1	14,99	14,99
PULVERIZADOR DE GLITTER BLUESTAR	2	29,90	59,80
MEGAGIFT BASE PARA BOLO GITRATÓRIA	2	23,90	47,80
KIT MEDIDORES COLHER, XÍCARA E COPO	2	24,67	49,34
PINCEL CONFEITEIRO	4	9,98	39,92
CORTADOR NIVELADOR FATIADOR DE BOLO	2	10,99	21,98
JOGO 3 PENENIRA AÇO INOX LUXO PMG	1	9,63	9,63
RALADOR 16 CM CLASS HOME	2	11,56	23,12
TÁBUA BAMBU COZINHA ECOLÓGICA	1	20,72	20,72
BISNAGA REGADORA PARA UMEDECER BOLOS 500ML	2	8,59	17,18
ESCORREDOR KITCHEN RACK AÇO INOXIDÁVEL	1	159,99	159,99
FAQUEIRO 24 PEÇAS INOX TRAMONTINA	1	60,35	60,35
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>969,69</b>	<b>2.173,63</b>

<b>1. TOTAL MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS</b>			<b>35.635,95</b>
<b>2. EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA:</b>	<b>QTDE</b>	<b>VALOR UNIDADE R\$</b>	<b>VALOR TOTAL R\$</b>
NOTBOOK ULTRA - Processador N402C	11	1.389,00	15.279,00
SMARTPHONE GALAXY A16 SAMSUNG	1	1.038,00	1.038,00
MÁQUINA DE CARTÃO MODERNINHA PAGBANK	2	107,88	215,76
APPLE IPHONE 12 128GB	1	1.899,00	1.899,00
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESKJET 2874	1	377,10	377,10
RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO DIGITAL	1	189,99	189,99
		-	-
<b>2. TOTAL EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA</b>	<b>14</b>	<b>5.000,97</b>	<b>18.998,85</b>

<b>3. MÓVEIS e UTENSÍLIOS:</b>		<b>VALOR R\$</b>	<b>VALOR R\$</b>
<b>3.1 MÓVEIS</b>	<b>QTDE</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>TOTAL</b>
MESA COM CADEIRA	6	422,20	2.533,20
ESTANTE DE AÇO LINHA LEVE CHAPA 26	2	279,99	559,98
ARMÁRIO INDUSTRIAL EM AÇO 100% INOX	2	3.090,00	6.180,00
MESA DE BANCADA MANIPULAÇÃO SERVIÇO KNOK	4	514,51	2.058,04
BALCÃO	1	422,49	422,49
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
<b>TOTAL</b>	<b>15,00</b>	<b>4.729,19</b>	<b>11.753,71</b>

<b>3.2 UTENSÍLIOS:</b>	<b>QTDE</b>	<b>VALOR UNIDADE R\$</b>	<b>VALOR TOTAL R\$</b>
KIT PORTA GUARDANAPO INOX	10,00	6,00	60,00
DISPENSER PARA ÁLCOOL EM GEL PREMISSE	3,00	26,30	78,90
LIXEIRA CESTO 7 LITROS RATTAN	3,00	17,90	53,70
LIXEIRA 60 LTS TAMPA CLICK ARQPLAST	1,00	78,90	78,90
PORTA SABONETE LIQUIDO TAMPA PUMP 500ML	3,00	14,00	42,00
<b>TOTAL</b>	<b>20,00</b>	<b>143,10</b>	<b>313,50</b>

## 6.7 DRE

Conceito: DRE é a sigla para Demonstração do Resultado do Exercício, que avalia o desempenho financeiro de uma empresa. Este se refere a um relatório onde demonstra se um negócio teve lucro ou prejuízo em um certo período de tempo.

## 6.8 Fluxo de Caixa

Conceito: Ele é o responsável por fazer o acompanhamento de todas as entradas e saídas de dinheiro de uma organização em um determinado período.

É o instrumento capaz de traduzir em valores e datas os variados dados gerados pelos outros sistemas de informação da empresa.

FLUXO DE CAIXA ANO DE 2025						
ANO 2025	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
<b>SALDO INICIAL</b>	-	- 210.831,84	- 236.265,01	- 71.612,85	393.329,30	654.241,46
<b>ENTRADAS</b>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
DINHEIRO		18.539,86	37.548,40	67.577,40	47.174,40	47.941,20
CARTAO DEBITO	-	46.349,68	93.871,00	168.943,50	117.936,00	119.853,00
CARTAO CREDITO	-	27.809,80	56.322,60	101.366,10	70.761,60	71.911,80
PIX	-	74.159,48	150.193,60	270.309,60	188.697,60	191.764,80
BOLETO	-	-	-	-	-	-
VR	-	18.539,86	37.548,40	67.577,40	47.174,40	47.941,20
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL DAS ENTRADAS</b>	-	185.398,68	375.484,00	675.774,00	471.744,00	479.412,00
<b>SAÍDAS</b>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
Simple Nacional ou MEI	77.465,42	77.465,42	77.465,42	77.465,42	77.465,42	77.465,42
Salários	49.449,17	49.449,17	49.449,17	49.449,17	49.449,17	49.449,17
Retiradas dos sócios - Pro labore	10.574,60	10.574,60	10.574,60	10.574,60	10.574,60	10.574,60
Água	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00
Energia elétrica	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Telefone - Internet	132,99	132,99	132,99	132,99	132,99	132,99
Gastos com contabilidade	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
Manutenção (Gastos Retirados do Caixa Mínimo)	-	-	-	-	-	-
Depreciação	714,17	714,17	714,17	714,17	714,17	714,17
Gastos Administrativos (Higiene, Limpeza e Outros)	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Duplicatas a pagar	-	-	-	-	-	-
Gastos com Marketing	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Matéria Prima – (Pgto à vista)	6.888,21	6.888,21	6.888,21	6.888,21	6.888,21	6.888,21
Mercadorias p/ Revendas – (Pgto à vista)	-	-	-	-	-	-
Fornecedores (Matéria Prima)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Fornecedores (Mercadorias P/ Revendas)	3.810,95	3.810,95	3.810,95	3.810,95	3.810,95	3.810,95
Fornecedores (Embalagens para: Produto / Cliente)	19.176,33	19.176,33	19.176,33	19.176,33	19.176,33	19.176,33
Fornecedores (Material de Escritório)	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Serviços de Terceiros – Entregas e outros.	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Aluguel	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Gás	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00
<b>TOTAL DAS SAÍDAS</b>	210.831,84	210.831,84	210.831,84	210.831,84	210.831,84	210.831,84
<b>SALDO OPERACIONAL</b>	- 210.831,84	- 25.433,16	164.652,16	464.942,16	260.912,16	268.580,16
<b>SALDO: FLUXO DE CAIXA</b>	- 210.831,84	- 236.265,01	- 71.612,85	393.329,30	654.241,46	922.821,62

FLUXO DE CAIXA ANO DE 2025						
MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	SALDO
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
922.821,62	1.180.973,77	1.451.107,93	1.696.849,09	1.986.072,56	2.298.638,72	2.763.580,87
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
46.898,40	48.096,60	45.657,30	50.005,54	52.339,80	67.577,40	529.356,30
117.246,00	120.241,50	114.143,25	125.013,83	130.849,50	168.943,50	1.323.390,76
70.347,60	72.144,90	68.485,95	75.008,29	78.509,70	101.366,10	794.034,44
187.593,60	192.386,40	182.629,20	200.022,12	209.359,20	270.309,60	2.117.425,20
-	-	-	-	-	-	-
46.898,40	48.096,60	45.657,30	50.005,54	52.339,80	67.577,40	529.356,30
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
468.984,00	480.966,00	456.573,00	500.055,32	523.398,00	675.774,00	5.293.563,00
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
77.465,42	77.465,42	77.465,42	77.465,42	77.465,42	77.465,42	929.585,04
49.449,17	49.449,17	49.449,17	49.449,17	49.449,17	49.449,17	593.390,04
10.574,60	10.574,60	10.574,60	10.574,60	10.574,60	10.574,60	126.895,20
450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	5.400,00
2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	27.600,00
132,99	132,99	132,99	132,99	132,99	132,99	1.595,88
750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	9.000,00
-	-	-	-	-	-	-
714,17	714,17	714,17	714,17	714,17	714,17	8.570,09
400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	4.800,00
-	-	-	-	-	-	-
2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	26.400,00
6.888,21	6.888,21	6.888,21	6.888,21	6.888,21	6.888,21	82.658,52
-	-	-	-	-	-	-
16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	192.000,00
3.810,95	3.810,95	3.810,95	3.810,95	3.810,95	3.810,95	45.731,36
19.176,33	19.176,33	19.176,33	19.176,33	19.176,33	19.176,33	230.116,00
500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6.000,00
4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	57.600,00
15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	180.000,00
220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	220,00	2.640,00
210.831,84	210.831,84	210.831,84	210.831,84	210.831,84	210.831,84	2.529.982,13
258.152,16	270.134,16	245.741,16	289.223,48	312.566,16	464.942,16	2.763.580,87
1.180.973,77	1.451.107,93	1.696.849,09	1.986.072,56	2.298.638,72	2.763.580,87	2.763.580,87

## 6.9 Ponto de Retorno

Conceito: O retorno financeiro pode ser considerado como o lucro ou ganho que um investidor adquire com relação ao investimento que foi efetuado.

### 6.9.1 Cálculo Payback

Conceito: É um indicador que estipula o tempo necessário para que se recupere todo o investimento feito, ou seja, qual será o tempo de retorno de tal investimento.

NOME DA EMPRESA: Bem Me Cake				
CÁLCULO DA TIR - TAXA INTERNA DE RETORNO 2025				
MESES	FLUXO DE CAIXA	SALDO SIMPLES	FLUXO DESCONTADO	SALDO
0	- 500.000,00	- 500.000,00	- 500.000,00	- 500.000,00
1	- 210.831,84	- 710.831,84	- 181.751,59	- 681.751,59
2	- 236.265,01	- 947.096,85	- 175.583,39	- 857.334,98
3	- 71.612,85	- 1.018.709,70	- 45.879,32	- 903.214,30
4	393.329,30	- 625.380,40	217.232,27	- 685.982,03
5	654.241,46	28.861,06	311.492,87	- 374.489,15
6	922.821,62	951.682,68	378.764,99	4.275,83
7	1.180.973,77	2.132.656,45	417.863,39	422.139,23
8	1.451.107,93	3.583.764,38	442.624,86	864.764,09
9	1.696.849,09	5.280.613,47	446.191,52	1.310.955,61
10	1.986.072,56	7.266.686,03	450.210,08	1.761.165,70
11	2.298.638,72	9.565.324,75	449.192,85	2.210.358,55
12	2.763.580,87	12.328.905,62	465.560,69	2.675.919,24
TMA i	16%			
VPL	R\$ 2.675.919,24			
TIR	40,41%	MESES	DIAS	
Payback simples	4,96	4	29	
Payback descontado	5,99	6	0	

## 6.10 Capital de giro

Conceito: Capital de giro é o conjunto de recursos financeiros que uma empresa precisa para manter seu funcionamento diário sem interrupções. Ele garante que o negócio consiga pagar contas, repor estoques, cumprir prazos com fornecedores e continuar operando mesmo quando o dinheiro das vendas ainda não entrou no caixa. Ter um capital de giro equilibrado significa encontrar o ponto em que a empresa consegue funcionar de forma estável, sem falta de dinheiro para suas operações e sem excesso parado no caixa.

NOME DA EMPRESA: Bem Me Cake		
CÁLCULO DO CAPITAL DE GIRO		
DISCRININAÇÃO	BASE DE CÁLCULO	ANO 2025
	DIAS	R\$
<b>1- NECESSIDADES</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Caixa Minimo	30	244.769,71
Financiamento de Vendas	60	342.677,59
Estoque de Mercadorias	30	34.652,04
		622.099,33
<b>2 RECURSOS</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Credito de Fornecedores	75	77.967,08
Contas a Pagar	30	164.242,18
	<b>CAPITAL DE GIRO (1-2)</b>	<b>379.890,07</b>
<b>2- TOTAL DOS RECURSOS</b>		<b>622.099,33</b>

## 7. ADMINISTRAÇÃO

A eficiência preocupa-se com os meios e métodos, que precisam ser planejados a fim de assegurar a otimização dos recursos disponíveis. Emerson utiliza a expressão engenharia de eficiência como uma especialidade na obtenção e maximização da eficiência. Para ele, "eficiência é a relação entre o que é conseguido e o que pode ser conseguido". A consequência direta da eficiência é a produtividade. A produtividade pode ser definida como a produção de uma unidade produtora por unidade de tempo, isto é, o resultado da produção de alguém por um determinado período. Quanto maior a eficiência, maior a produtividade. *Idalberto Chiavenato*, Teoria geral da administração, pág. 48.

Conceito: A administração pode ser definida como uma ciência social aplicada que estuda, organiza e sistematiza práticas voltadas ao gerenciamento eficiente de recursos, buscando alcançar objetivos previamente estabelecidos por meio do trabalho coletivo. O administrador exerce a função de agente decisório, utilizando informações fornecidas por diferentes profissionais, avaliando os possíveis desdobramentos de suas escolhas e elaborando soluções adequadas para os problemas enfrentados pela organização.

O processo administrativo fundamenta-se em quatro funções principais: planejar, ou seja, determinar metas e definir os caminhos a serem seguidos; organizar, que consiste em estruturar os recursos financeiros, tecnológicos, humanos e materiais; dirigir, envolvendo a liderança, a motivação, a comunicação e a negociação com as equipes; e controlar, que se refere ao acompanhamento dos resultados, à mensuração do desempenho e à correção de falhas.

Entre as atribuições da administração estão a definição de objetivos, a análise de problemas, a proposição de soluções, a tomada de decisões estratégicas e a coordenação das atividades coletivas. Para o desempenho adequado dessas tarefas, torna-se necessário que o administrador desenvolva competências relacionadas à liderança, à comunicação, à negociação e à visão sistêmica.

As áreas centrais de atuação do administrador abrangem finanças, produção, marketing e gestão de pessoas, embora o campo de aplicação seja mais amplo, incorporando saberes tanto das ciências exatas, como a matemática e a estatística, quanto das ciências humanas, como a filosofia.

Diante da crescente complexidade organizacional e da ampliação do papel das empresas na economia de mercado, a administração adquire relevância cada vez maior, pois garante eficiência, competitividade e sustentabilidade. Além disso, assume importância significativa

no mercado financeiro, uma vez que se dedica a compreender e organizar a utilização do capital, recurso essencial no contexto econômico contemporâneo.

**Nome Empresa:** Bem Me Cake

### **7.1 Nossa História**

Em fevereiro de 2025, cinco amigas se juntaram para que a Bem me Cake, se tornasse uma realidade.

A ideia era de que a confeitaria pudesse chegar a todos os lares, junto com os produtos de ótima qualidade que oferecemos.

### **7.2 Missão, Visão e Valores**

Conceito: Missão, visão e valores são uma das principais ferramentas de gestão que as empresas podem usar para definir a sua estratégia de negócio.

Missão, visão e valores constituem a tríade fundamental para a definição da identidade organizacional e do direcionamento estratégico das instituições. Esses elementos não apenas estabelecem as bases conceituais da gestão, como também orientam a cultura, os processos decisórios e o engajamento das pessoas. A compreensão integrada desses conceitos é indispensável para alinhar práticas administrativas ao propósito central da organização, garantindo legitimidade e sustentabilidade no longo prazo.

A missão corresponde à justificativa existencial de uma organização, ou seja, define o motivo pelo qual ela foi criada e qual papel desempenha na sociedade. Ela responde a questões como “quem somos?” e “para quem e para quê atuamos?”. Ao explicitar sua missão, a empresa comunica não apenas o que faz, mas também o impacto e a relevância de suas atividades, tornando-se referência para orientar decisões presentes e delimitar sua área de atuação.

A visão, por sua vez, representa a projeção de futuro da organização. Trata-se de uma declaração que expressa a situação desejada a médio e longo prazo, indicando “onde queremos chegar?”. Ela tem caráter aspiracional, mas deve ser construída sobre fundamentos realistas, funcionando como um norte estratégico que mobiliza líderes e colaboradores em torno de objetivos comuns. A visão atua, assim, como elemento motivador e inspirador, favorecendo a coesão e o alinhamento das ações internas em busca de um ideal compartilhado.

Já os valores constituem o conjunto de princípios, crenças e diretrizes éticas que orientam o comportamento organizacional e individual. Eles definem “como fazemos o que fazemos” e estabelecem padrões de conduta que se refletem no relacionamento com clientes, colaboradores, parceiros e a sociedade em geral. Os valores são, portanto, o alicerce da cultura organizacional, influenciando diretamente a tomada de decisões e servindo como parâmetro em situações de dilema ou incerteza.

De forma geral, pode-se afirmar que a missão assegura a clareza do presente, a visão direciona para o futuro desejado e os valores estabelecem a forma como o caminho deve ser percorrido. A integração equilibrada desses três elementos gera identidade, consistência e legitimidade, permitindo que a organização alinhe sua prática administrativa à sua essência e ao contexto em que está inserida. Por isso, missão, visão e valores não devem ser tratados como declarações formais ou meramente institucionais, mas sim como ferramentas estratégicas de gestão, capazes de fortalecer a cultura organizacional e sustentar o sucesso a longo prazo.

Missão: Encantar os clientes com doces de alta qualidade, feitos com ingredientes selecionados e muito carinho. Transformando momentos especiais em memórias inesquecíveis através do sabor.

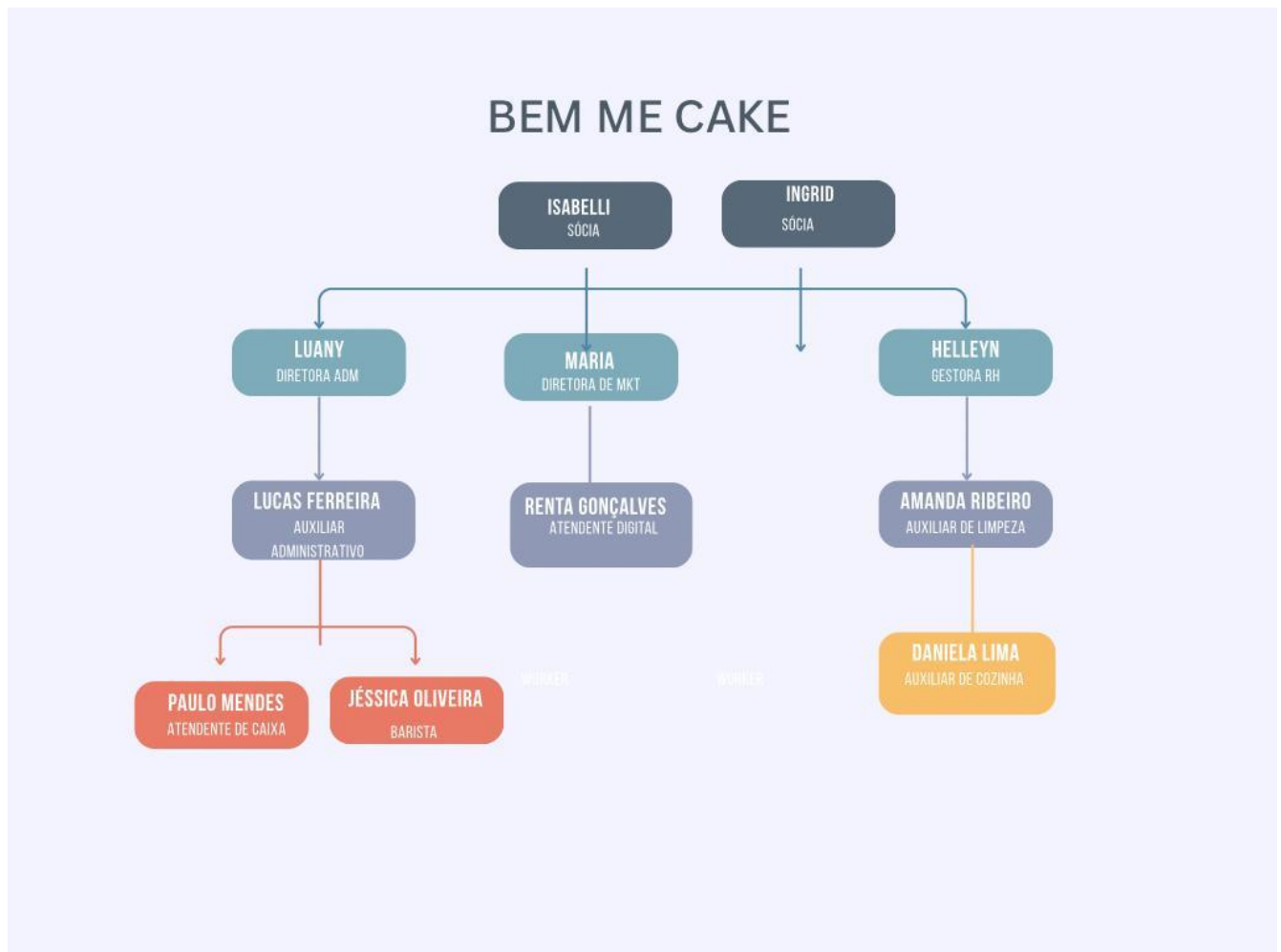
Visão: Ser referência no mercado de confeitaria, reconhecidos pela excelência e compromisso com a satisfação dos clientes. Além disso, expandir nossa marca para continuarmos levando o amor pela confeitaria da nossa empresa, a mais eventos.

Valores: Dedicção, qualidade, responsabilidade, honestidade, criatividade, sustentabilidade, segurança dos alimentos, respeito, profissionalismo, inovação.

### **7.3 Organograma**

Conceito: Organograma é um gráfico que representa a estrutura interna de uma empresa, mostrando a hierarquia de cargos e departamentos. Também é conhecido como gráfico hierárquico.

### 7.3.1 Organograma da Bem Me Cake



### 7.4 Cronograma

Conceito: O cronograma é uma ferramenta de planejamento que organiza atividades ou tarefas em uma linha do tempo, com prazos definidos para início e término. Ele serve para visualizar, controlar e acompanhar o progresso de um projeto ou processo, ajudando na gestão do tempo e dos recursos disponíveis.

Figura 20

## 7.4.1 Cronograma

**Cronograma Empresarial – Produção de Bolo de Chocolate (Produção Diária)**

**Objetivo: Produzir 20 bolos de chocolate/dia**

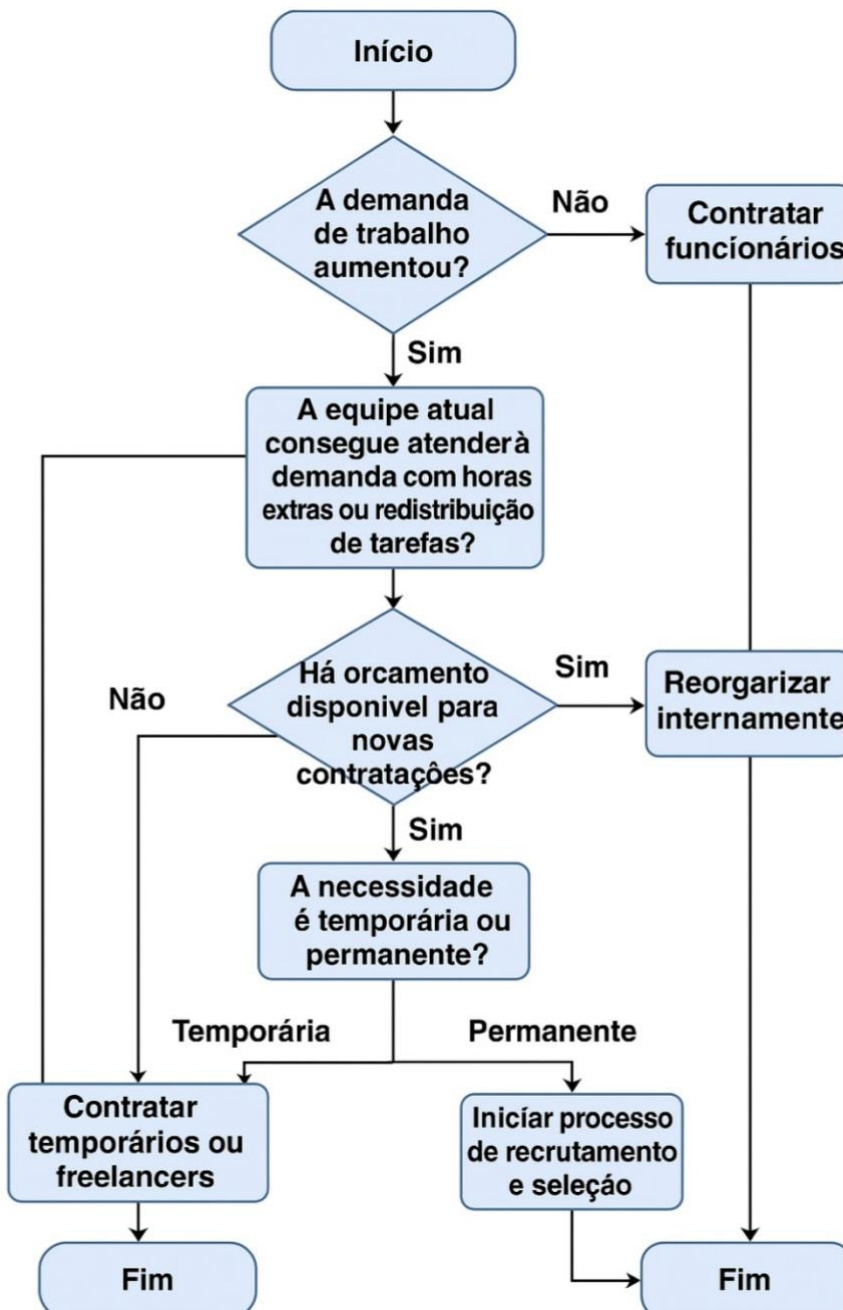
**Turno: 08h00 às 17h00 (com 1h de almoço)**

Horário	Setor/Responsável	Atividade	Duração Estimada
08:00 – 08:30	Estoque/Almoxarifado	Separação e pesagem de ingredientes	30 min
08:30 – 09:30	Pré-preparo	Mistura da massa para 20 bolos	1h
08:45 – 09:15	Forno	Pré-aquecimento dos fornos	30 min
09:30 – 11:00	Forno	Assar os bolos em 2 ou 3 fornadas	1h30
10:00 – 11:00	Cozinha/Cobertura	Preparar cobertura de chocolate	1h
11:00 – 12:00	Resfriamento	Resfriamento natural dos bolos	1h
12:00 – 13:00	Intervalo	Almoço	1h
13:00 – 14:00	Finalização	Aplicar cobertura e decoração	1h
14:00 – 15:00	Embalagem	Embalar bolos (unitários ou em kits)	1h
15:00 – 16:00	Controle de Qualidade	Verificação, etiquetagem e organização	1h
16:00 – 17:00	Logística/Distribuição	Separação para entrega ou armazenamento	1h

## 7.5 Fluxograma

Conceito: Um fluxograma é uma representação gráfica de um processo, que pode ser um fluxo de trabalho, um sistema ou um software. É também conhecido como diagrama de fluxo.

### 7.5.1 Fluxograma



## 7.6 Balanced Scorecard (BSC)

“As medidas e indicadores afetam significativamente o comportamento das pessoas nas organizações. A ideia predominante é: o que se faz é o que se pode medir. O que uma organização define como indicador é o que ela vai obter como resultados. O foco dos sistemas e medidas tradicionalmente utilizados nas organizações - como balanço contábil, demonstrativos financeiros, retorno sobre investimento, produtividade por pessoa etc. concentra-se puramente em aspectos financeiros ou quantitativos – e tenta controlar comportamentos.” *Idalberto Chiavenato*, Introdução à teoria geral da administração (2011), pág. 427.

Conceito: O Balanced Scorecard (BSC) foi criado por Kaplan e Norton na década de 1990 para responder a uma necessidade clara das organizações: medir o desempenho de forma mais ampla. Até então, a avaliação se apoiava quase exclusivamente em indicadores financeiros, que mostram resultados importantes, mas limitados, já que olham para o passado e não revelam os fatores que realmente constroem o futuro da empresa. O BSC surge, assim, como uma ferramenta que amplia a visão, equilibrando resultados financeiros com aspectos não financeiros, como clientes, processos e pessoas.

Na prática, o BSC funciona como um sistema de gestão estratégica que transforma a missão e a visão da organização em objetivos concretos, metas e indicadores. O modelo organiza essa tradução em quatro perspectivas principais. A primeira é a financeira, que continua sendo essencial porque reflete o valor criado para acionistas e investidores, analisando elementos como lucro, crescimento da receita e retorno sobre investimento. Em seguida vem a perspectiva do cliente, que mede como a organização é percebida no mercado, levando em conta satisfação, fidelidade e participação de mercado.

A terceira dimensão é a dos processos internos, voltada para a eficiência e eficácia das operações que sustentam a entrega de valor. Aqui entram indicadores de inovação, qualidade, produtividade e cumprimento de prazos. Por fim, a quarta perspectiva, chamada de aprendizado e crescimento, olha para os recursos intangíveis que mantêm a empresa viva e competitiva: desenvolvimento de pessoas, cultura organizacional, sistemas de informação e capacidade de inovação.

O grande diferencial do BSC é justamente articular essas quatro perspectivas, criando um equilíbrio entre o presente e o futuro. Não se trata apenas de medir resultados, mas de compreender os fatores que os geram e de alinhar toda a organização em torno da

estratégia. Em outras palavras, o BSC transforma a estratégia — algo muitas vezes abstrato — em ações claras, comunicáveis e mensuráveis, permitindo que todos os níveis da empresa caminhem na mesma direção.

De modo geral, o Balanced Scorecard se consolidou como um marco na gestão porque rompeu com a lógica de que desempenho se resume a números financeiros. Ao propor uma visão integrada, o modelo fortalece a capacidade de planejar, executar, monitorar e ajustar as estratégias em ambientes complexos, tornando-se não apenas um sistema de indicadores, mas um verdadeiro guia para a sustentabilidade e competitividade organizacional.

### **7.6.1 Metas a curto, médio e longo prazo**

A definição de metas a curto, médio e longo prazo constitui um elemento central no planejamento estratégico, pessoal e organizacional, pois permite estruturar objetivos específicos e mensuráveis dentro de diferentes horizontes temporais. O conceito de metas está ligado à teoria da gestão por objetivos, proposta por Peter Drucker, que enfatiza a importância de estabelecer alvos claros e estruturados para direcionar esforços, otimizar recursos e avaliar resultados de maneira objetiva.

Metas de curto prazo são aquelas que podem ser alcançadas em períodos relativamente breves, geralmente variando de dias a alguns meses, e têm como função principal gerar resultados imediatos ou progressos iniciais em direção a objetivos maiores. Elas são essenciais para manter a motivação, possibilitar ajustes rápidos e fornecer indicadores concretos de desempenho. Por exemplo, no contexto organizacional, uma meta de curto prazo pode envolver a conclusão de um relatório mensal ou a implementação de uma pequena campanha de marketing.

Metas de médio prazo referem-se a objetivos que exigem planejamento e execução contínua em horizontes temporais mais extensos, normalmente entre seis meses e três anos. Essas metas conectam os resultados imediatos às grandes ambições estratégicas, permitindo que ações pontuais se consolidem em conquistas mais significativas. Elas demandam acompanhamento regular e ajustes táticos, sendo fundamentais para o crescimento sustentado e para a consolidação de competências, processos e resultados mensuráveis.

Metas de longo prazo, por sua vez, abrangem períodos mais extensos, normalmente superiores a três anos, e estão associadas à visão estratégica e à realização de objetivos transformadores, como expansão de mercado, desenvolvimento de novas competências

ou realização de grandes projetos pessoais ou empresariais. Elas orientam o planejamento de médio e curto prazo, servindo como referência para decisões estratégicas e investimentos de longo alcance.

A diferenciação entre metas de curto, médio e longo prazo permite organizar o tempo e os recursos de forma eficiente, promovendo alinhamento entre ações imediatas e objetivos estratégicos amplos, fortalecendo a capacidade de avaliação de desempenho, de correção de rotas e de desenvolvimento sustentável de projetos. Diversas pesquisas em administração, psicologia organizacional e planejamento pessoal corroboram que a definição clara de metas em múltiplos horizontes temporais aumenta a probabilidade de sucesso, ao fornecer critérios objetivos para mensuração, motivação e monitoramento contínuo de resultados.

### **7.6.2 Por que utilizar o Balanced Scorecard?**

O Balanced Scorecard (BSC) é uma ferramenta de gestão estratégica que ajuda empresas e organizações a acompanhar e avaliar seu desempenho de forma clara e objetiva. O principal motivo para usá-lo é que ele transforma a visão e a estratégia da empresa em objetivos concretos e mensuráveis, permitindo que todos os níveis da organização entendam e sigam a mesma direção. Diferente de métodos tradicionais, que se concentram apenas em resultados financeiros, o BSC oferece uma visão equilibrada, combinando quatro perspectivas: financeira, clientes, processos internos e aprendizado e crescimento.

A perspectiva financeira analisa lucro, retorno sobre investimento e sustentabilidade econômica. A perspectiva de clientes foca em satisfação, fidelização e experiência do público-alvo. Já a perspectiva de processos internos busca melhorar eficiência, qualidade e inovação. Por fim, a perspectiva de aprendizado e crescimento valoriza o desenvolvimento das pessoas, a capacitação contínua e a cultura organizacional, garantindo que a empresa se adapte às mudanças do mercado.

O BSC também facilita o acompanhamento de indicadores, integra áreas da empresa e permite ajustes estratégicos rápidos quando necessário. Além disso, torna transparente a relação entre metas, ações e resultados esperados, fortalecendo a responsabilidade e o comprometimento da equipe. Estudos e casos de empresas mostram que usar o BSC melhora a tomada de decisão, promove a melhoria contínua e aumenta a chance de alcançar os objetivos organizacionais de maneira eficiente e sustentável.

### 7.6.3 Matriz BCG

A Matriz BCG é uma ferramenta de análise que propõe uma visão crítica a respeito dos produtos vendidos por uma empresa, definindo os que necessitam de um maior investimento, e os que não precisam de tantos gastos.

- Produto estrela: possui alta participação nos lucros da empresa e alto crescimento, sendo considerado o “queridinho” dos clientes.  
- Bolo de cenoura com cobertura de chocolate (carro-chefe)
- Vaca leiteira: embora possua uma alta participação nos lucros, não tem tanto potencial de crescimento, tendo custos baixos para o mantimento do faturamento diário.  
-Bolos tradicionais simples (caseiros)
- Interrogação: possui baixa participação, porém alto crescimento, dando mais trabalho para sua produção e exigindo mais tempo por parte da equipe.  
-Bolos personalizados
- Abacaxi: Tem baixa participação e crescimento, ocupam espaço e não giram tanto.  
-Algumas opções de doces

### 7.7 Planilha 5W2H

Conceito: O 5W2H é uma ferramenta de gestão que possui como objetivo transformar ideias e diretrizes em planos de ação claros, objetivos e completos. O nome advém de sete perguntas-chave em inglês que, uma vez respondidas, estruturam qualquer atividade: What (o quê), Why (por quê), Where (onde), When (quando), Who (quem), How (como) e How much (quanto custa).

O grande diferencial do 5W2H é a sua simplicidade aliada à profundidade. Apesar de ser um método acessível e de fácil aplicação, ele obriga gestores e equipes a refletirem sobre todas as dimensões essenciais de uma ação, evitando lacunas que poderiam comprometer a execução. Por isso, é considerado uma ferramenta de desdobramento estratégico — ou seja, transforma o nível macro (estratégia e objetivos organizacionais) em ações operacionais claras e monitoráveis.

Detalhamento dos elementos do 5W2H:

What (o quê?) – Define claramente a ação ou atividade que será executada. Trata-se da resposta central, pois sem clareza no “o quê”, o plano corre o risco de perder objetividade. Por exemplo: “implantar um novo sistema de gestão de estoque”.

Why (por quê?) – Explica a justificativa da ação, conectando-a à estratégia maior da organização. Essa etapa evita que esforços sejam desperdiçados em tarefas sem relevância e ajuda a engajar as pessoas, já que evidencia a importância da ação. Exemplo: “reduzir perdas financeiras decorrentes de falhas no controle de estoque”.

Where (onde?) – Localiza o espaço de execução, que pode ser físico (como uma unidade da empresa) ou funcional (um setor, departamento ou processo). Essa definição delimita o escopo e evita dispersão de esforços. Exemplo: “na unidade fabril X, no setor de armazenagem”.

When (quando?) – Determina prazos, datas ou cronogramas. Essa dimensão garante o controle temporal, define urgência e facilita o acompanhamento do progresso. Exemplo: “início em setembro e conclusão até dezembro de 2025”.

Who (quem?) – Identifica os responsáveis diretos pela execução da ação. A clareza de papéis reduz falhas de comunicação, evita sobreposição de tarefas e fortalece a responsabilização (accountability). Exemplo: “a equipe de logística, sob coordenação do gerente de operações”.

How (como?) – Descreve o método, as etapas e os recursos necessários para a execução. Aqui entram procedimentos técnicos, metodologias de trabalho e o detalhamento da execução prática. Exemplo: “selecionar fornecedor do software, realizar testes-piloto, treinar colaboradores e migrar o sistema gradualmente”.

How much (quanto custa?) – Quantifica o investimento necessário, abrangendo custos diretos e indiretos. Essa dimensão viabiliza a análise de custo-benefício e garante maior controle orçamentário.

## 7.7.1 Planilha 5W2H da Bem Me Cake

### Plano 5W2H – Estratégia Geral da Empresa Bem Me Cake

Elemento	Pergunta	Resposta
<b>What</b>	O que a empresa faz?	A Bem Me Cake é uma confeitaria artesanal que produz bolos, doces e kits personalizados, com foco em sabor caseiro, estética delicada e ingredientes de qualidade.
<b>Why</b>	Por que fazemos isso?	Para proporcionar experiências afetivas por meio da confeitaria, fortalecendo laços familiares e afetivos por meio do sabor e da memória afetiva.
<b>Where</b>	Onde atuamos?	Atuação local com vendas via redes sociais (Instagram, WhatsApp), participação em eventos e feiras, com entregas em domicílio e parcerias com comércios da região.
<b>When</b>	Quando operamos?	Produção sob encomenda, com atendimento diário online. Participações em eventos em datas comemorativas e fins de semana.
<b>Who</b>	Quem está envolvido?	A fundadora e confeitaria principal, com apoio eventual de ajudantes na produção, designers para campanhas e parceiros de venda.
<b>How</b>	Como atuamos?	Através de encomendas personalizadas, marketing digital com foco em redes sociais, parcerias locais e criação de produtos sazonais.
<b>How Much</b>	Quanto custa manter/expandir?	Os custos incluem insumos (R\$ X/mês), embalagens, marketing, energia, e mão de obra. Para expandir, prevê-se um investimento inicial de R\$ Y.

## **CONCLUSÃO**

Após a realização deste trabalho, é possível concluir que todas as políticas, missão, visão, valores e ferramentas adotadas para análise da empresa, contribuem para que nós possamos oferecer sempre o melhor aos nossos clientes, prezando por sua satisfação e acima de tudo, pela inclusão.

## BIBLIOGRAFIA

([S.d.]). Uff.br. Recuperado 11 de abril de 2025, de [https://app.uff.br/riuff/bitstream/handle/1/26366/TCC%20-](https://app.uff.br/riuff/bitstream/handle/1/26366/TCC%20-%20Bianca%20Natali%20Miranda%20Coutinho%20(1).pdf?sequence=1&isAllowed=y)

[%20Bianca%20Natali%20Miranda%20Coutinho%20\(1\).pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://app.uff.br/riuff/bitstream/handle/1/26366/TCC%20-%20Bianca%20Natali%20Miranda%20Coutinho%20(1).pdf?sequence=1&isAllowed=y)

AFIXCODE, E. P. Bens Tangíveis e Intangíveis: Conceitos e Diferenças. Disponível em: <https://www.afixcode.com.br/blog/bens-tangiveis-intangiveis-conceitos-diferencas/>.

Acesso em: 10 abr. 2025.

AZUL, E. C. Saiba o que é balanço de abertura e como fazer o da sua empresa. Disponível em: <https://blog.contaazul.com/balanco-de-abertura/>. Acesso em: 10 abr. 2025.

Balanço patrimonial: o que é, como fazer, e exemplos. Disponível em: [https://investnews.com.br/guias/balanco-patrimonial/?gad\\_source=1&gclid=%7Bgclid%7D](https://investnews.com.br/guias/balanco-patrimonial/?gad_source=1&gclid=%7Bgclid%7D). Acesso em: 10 abr. 2025.

Bem-estar do colaborador: 7 dicas práticas essenciais! Disponível em: <https://www.zendesk.com.br/blog/bem-estar-do-colaborador/>. Acesso em: 11 abr. 2025.

### Bibliografia

[C3%A3o%20pretende%20alcan%C3%A7ar%20essas%20metas](https://www.zendesk.com.br/blog/bem-estar-do-colaborador/)>. Acesso em: 23 ago. 2025d.

COALIZE. 7 políticas essenciais de entrada e saída de funcionários. Disponível em: <https://www.coalize.com.br/politicas-entrada-saida-funcionarios/>. Acesso em: 10 abr. 2025.

CORDEIRO, M. Processo de admissão: 7 etapas da admissão de funcionários. Disponível em: <https://www.feedz.com.br/blog/processo-de-admissao/>. Acesso em: 10 abr. 2025.

DE FREITAS, B. C. A. Trabalho intermitente: tudo o que você precisa saber. Disponível em: <https://www.conjur.com.br/2024-fev-12/trabalho-intermitente-tudo-o-que-voce-precisa-saber/>. Acesso em: 10 abr. 2025.

DE PAULA, G. B. Ponto de equilíbrio: que é, como calcular e sua importância na gestão. Disponível em: <https://www.treasy.com.br/blog/ponto-de-equilibrio-economico/?amp=1>. Acesso em: 10 abr. 2025.

DEZIO, B. Como cuidar do bem-estar do funcionário em uma empresa. Disponível em: <https://www.onze.com.br/blog/bem-estar-do-funcionario/>. Acesso em: 11 abr. 2025.

DIAS, M. Treinamento e Desenvolvimento: o que é, como fazer e tipos. Gupy.ioGupy, , 9 ago. 2019. Disponível em: <<https://www.gupy.io/blog/treinamento-e-desenvolvimento>>.

Acesso em: 11 abr. 2025

Disponível em: <[https://app.uff.br/riuff/bitstream/handle/1/26366/TCC%20-%20Bianca%20Natali%20Miranda%20Coutinho%20\(1\).pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://app.uff.br/riuff/bitstream/handle/1/26366/TCC%20-%20Bianca%20Natali%20Miranda%20Coutinho%20(1).pdf?sequence=1&isAllowed=y)>.

Acesso em: 11 abr. 2025.

Disponível em: <<https://congesp.rn.gov.br/anais/v-15/GT%20Experi%C3%AAs%20Inovadoras%20Durante%20a%20Pandemia/GT%20Experi%C3%AAs%20Inovadoras%20-%20O%20Uso%20da%20Ferramenta%205W2H%20em%20Organiza%C3%A7%C3%B5es%20P%C3%ABlicas%20no%20Contexto%20da%20Pandemia%20da%20Covid-19%20um%20estudo%20de.pdf>>. Acesso em: 23 ago. 2025h.

Disponível em: <<https://diariodarepublica.pt/dr/lexionario/termo/contrato-trabalho-intermitente>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

Disponível em: <<https://fatecitu.cps.sp.gov.br/missao-visao-e-valores/#:~:text=A%20miss%C3%A3o%20%C3%A9%20uma%20declara%C3%A7%C3%A3o,valores%20que%20guiam%20suas%20a%C3%A7%C3%B5es>>. Acesso em: 23 ago. 2025e.

Disponível em: <<https://ferramentasdaqualidade.org/5w2h/>>. Acesso em: 23 ago. 2025e.

Disponível em: <<https://fia.com.br/blog/5w2h/>>. Acesso em: 23 ago. 2025f.

Disponível em: <<https://solides.com.br/blog/5w2h-na-gestao-de-pessoas/>>. Acesso em: 23 ago. 2025g.

Disponível em: <<https://solides.com.br/blog/como-definir-missao-visao-e-valores/>>. Acesso em: 23 ago. 2025f.

Disponível em: <<https://unicodesoftware.com.br/industria/2024/estrategias-eficientes-para-definicao-de-metas-de-curto-medio-e-longo-prazo/>>. Acesso em: 23 ago. 2025k.

Disponível em: <<https://www.agendor.com.br/blog/balanced-scorecard-conceito/#:~:text=e%20muito%20mais!-,Qual%20o%20conceito%20de%20Balanced%20Scorecard?,Iniciativas%20estrat%C3%A9gicas>>. Acesso em: 23 ago. 2025a.

Disponível em: <<https://www.ejemplos.co/br/metlas-de-curto-medio-e-longo-prazo/>>. Acesso em: 23 ago. 2025j.

Disponível em: <<https://www.fea.usp.br/administracao/graduacao/bacharelado-em-administracao/o-que-e-administracao#:~:text=Administra%C3%A7%C3%A3o%20%C3%A9%20a%20tomada%20de,as%20conseq%C3%BC%C3%AAs%20de%20suas%20decis%C3%B5es>>. Acesso em: 23 ago. 2025a.

Disponível em: <<https://www.jusbrasil.com.br/artigos/o-que-e-o-contrato-social-e-para-que-serve/1370839557>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

Disponível em: <<https://www.l5.com.br/blog/missao-visao-e-valores/#:~:text=Oferecem%20direcionamento%20estrat%C3%A9gico,organiza%C3%A7>

Disponível em: <<https://www.mpms.mp.br/portal/gestao/apres/conceito3.html#:~:text=O%20que%20%C3%A9%20o%20BSC,de%20futuro%20perseguida%20pela%20organiza%C3%A7%C3%A3o>>. Acesso em: 23 ago. 2025b.

Disponível em: <<https://www.rdstation.com/blog/marketing/balanced-scorecard/>>. Acesso em: 23 ago. 2025d.

Disponível em: <<https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/5W2H.pdf>>. Acesso em: 11 abr. 2025b.

Disponível em: <<https://www.senior.com.br/blog/missao-visao-e-valores/#:~:text=O%20que%20%C3%A9%20Miss%C3%A3o%2C%20Vis%C3%A3o,cultura%20organizacional%20s%C3%B3lida%20e%20coerente>>. Acesso em: 23 ago. 2025c.

Disponível em: <[https://www.sicoob.com.br/web/sicoobcredisulca/noticias/-/asset\\_publisher/xAiolawpOI5S/content/id/8169834](https://www.sicoob.com.br/web/sicoobcredisulca/noticias/-/asset_publisher/xAiolawpOI5S/content/id/8169834)>. Acesso em: 23 ago. 2025l.

Disponível em: <<https://www.totvs.com/blog/negocios/balanced-scorecard/>>. Acesso em: 23 ago. 2025c.

Disponível em: <<https://www.zendesk.com.br/blog/metas-a-curto-medio-e-longo-prazo/>>. Acesso em: 23 ago. 2025i.

Disponível em: <<https://www2.unifap.br/mariomendonca/files/2011/05/conceitos-basicos1.pdf>>. Acesso em: 23 ago. 2025b.

Entenda quais são os cargos e funções na cozinha. Disponível em: <<https://www.unileverfoodsolutions.com.br/dicas-e-servicos/seu-negocio/cargos-e-funcoes-na-cozinha.html>>. Acesso em: 11 abr. 2025.

FACHINI, T. Departamento jurídico: Como funciona e importância. Disponível em: <<https://www.projuris.com.br/blog/departamento-juridico-como-funciona-importancia/>>.

Acesso em: 11 abr. 2025.

FERRACCIU, S. Plano de cargos e salários: o que é, objetivos e como fazer. Gupy.ioGupy, , 21 out. 2020. Disponível em: <<https://www.gupy.io/blog/plano-de-cargos-e-salarios>>.

Acesso em: 31 mar. 2025

FIA. Fluxo de caixa: o que é e como garantir a saúde financeira da sua empresa. FIA, 8 nov. 2024. Disponível em: <<https://fia.com.br/blog/fluxo-de-caixa/amp/>>. Acesso em: 10 abr. 2025

FIA. Recrutamento: o que é, tipos e como fazer. Disponível em: <<https://fia.com.br/blog/recrutamento/>>. Acesso em: 31 mar. 2025.

Folha de Pagamento. Disponível em: <<https://projetointegradorturma0393.blogspot.com/2018/03/folha-de-pagamento.html>>.

Acesso em: 11 abr. 2025.

GOODWIN, D. Bom relacionamentos interpessoais no trabalho: o que é e dicas para desenvolvê-los. Disponível em: <<https://ebaonline.com.br/blog/relacionamento-interpessoal-no-trabalho>>. Acesso em: 31 mar. 2025.

GREAT PLACE TO WORK. Por que cuidar dos colaboradores é essencial para a empresa? Disponível em: <<https://gptw.com.br/conteudo/artigos/cuidar-dos-colaboradores/>>. Acesso em: 31 mar. 2025.

GULARTE, C. Contrato Social do CNPJ: o que é? Veja como emitir ou consultar para sua empresa. Blog da ContabilizeiContabilizei, , 8 maio 2018. Disponível em: <<https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/contrato-social/>>. Acesso em: 10 abr. 2025

GULARTE, C. Empresa Individual: O que é EI? Como abrir uma EI. Blog da ContabilizeiContabilizei, , 19 jan. 2021b. Disponível em: <<https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/empresa-individual/>>. Acesso em: 10 abr. 2025

GULARTE, C. Legalização de empresas: passo a passo de como fazer. Blog da ContabilizeiContabilizei, , 3 nov. 2022. Disponível em: <<https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/legalizacao-de-empresas/>>. Acesso em: 11 abr. 2025

GULARTE, C. O que é uma Sociedade Anônima (S.A)? Características. Blog da ContabilizeiContabilizei, , 12 jan. 2021a. Disponível em: <<https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/sociedade-anonima/>>. Acesso em: 11 abr. 2025

GULARTE, C. Ponto de equilíbrio financeiro: o que é e como calcular? Blog da ContabilizeiContabilizei, , 7 jun. 2023. Disponível em: <[https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/ponto-de-equilibrio-financeiro/?utm\\_device=m&utm\\_term=&utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=%5BMAX%5D\\_Performance\\_Custo\\_Zero&hsa\\_cam=21858605279&hsa\\_grp=&hsa\\_mt=&hsa\\_src=x&hsa\\_ad=&hsa\\_acc=1466761651&hsa\\_net=adwords&hsa\\_kw=&hsa\\_tgt=&hsa\\_ver=3&gad\\_source=1&gclid=%7Bgclid%7D](https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/ponto-de-equilibrio-financeiro/?utm_device=m&utm_term=&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=%5BMAX%5D_Performance_Custo_Zero&hsa_cam=21858605279&hsa_grp=&hsa_mt=&hsa_src=x&hsa_ad=&hsa_acc=1466761651&hsa_net=adwords&hsa_kw=&hsa_tgt=&hsa_ver=3&gad_source=1&gclid=%7Bgclid%7D)>. Acesso em: 10 abr. 2025

GULARTE, C. Porte de Empresa: Quais são as classificações? Veja como é definido nas diferentes instituições. Blog da ContabilizeiContabilizei, , 22 out. 2020a. Disponível em: <<https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/porte-de-empresa/>>. Acesso em: 11 abr. 2025

GULARTE, C. Sociedades simples: O que são? Como funciona e como abrir. Blog da ContabilizeiContabilizei, , 26 nov. 2020b. Disponível em: <<https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/sociedade-simples/>>. Acesso em: 11 abr. 2025

Heemann, M. (2021, maio 24). Missão, visão e Valores: O que é? Como definir e exemplos. Blog da Contabilizei . <https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online/missao-visao-valores/>

IBGE. IBGE. Disponível em: <<https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=subclasse&tipo=cnae&versao=10.1.0&subclasse=1091101&chave=1091-1/01>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

JADE, E. PORTE EMPRESARIAL: MEI, ME, EPP. Escritório Jade - Contabilidade, 16 fev. 2023. Disponível em: <<https://escritoriojade.com.br/porte-empresarial-mei-me-epp/>>. Acesso em: 11 abr. 2025

JOHNS, M. Guia para Recrutamento Eficaz. Disponível em: <<https://www.thomas.co/pt-br/resources/type/guias/guia-para-recrutamento-eficaz>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

MARTINEZ, M. Descrição de vaga perfeita: como fazer e modelos gratuitos. Disponível em: <<https://www.pandape.com/br/blog/descricao-de-vaga/>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

Matriz BCG: o que é, como funciona e como criar a sua . (2023, 3 de março). Zendesk. <https://www.zendesk.com.br/blog/matriz-bcg-o-que-e/>

MAYRINK, C. O que é um MEI e como formalizar? Confira o passo a passo. Disponível em: [https://einvestidor.estadao.com.br/educacao-financeira/o-que-e-mei-como-formalizar/?gad\\_source=1&gclid=Cj0KCQjw2N2\\_BhCAARIsAK4pEkUPLuthdrbdMkOwerL3FJVxrUD0hSyElwzqCSOyOkVqDdtPeylMZAeAiMvEALw\\_wcB](https://einvestidor.estadao.com.br/educacao-financeira/o-que-e-mei-como-formalizar/?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw2N2_BhCAARIsAK4pEkUPLuthdrbdMkOwerL3FJVxrUD0hSyElwzqCSOyOkVqDdtPeylMZAeAiMvEALw_wcB). Acesso em: 11 abr. 2025.

Missão, Visão e Valores. ([s.d.]). Gov.br. Recuperado 11 de abril de 2025, de <https://fatecitu.cps.sp.gov.br/missao-visao-e-valores/>

NADER, D. CNPJ: entenda a importância do documento ao abrir uma empresa. Disponível em: <https://www.contabeis.com.br/noticias/48633/cnpj-entenda-a-importancia-do-documento-ao-abrir-uma-empresa/>. Acesso em: 10 abr. 2025.

O que é CNAE? Disponível em: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/perguntas-frequentes/cadastur/o-que-e-ctae>. Acesso em: 10 abr. 2025.

O que é MEI - Microempreendedor Individual? Quem pode ser MEI? Disponível em: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/perguntas-frequentes/o-que-e-o-microempreendedor-individual-mei/o-que-e-mei>. Acesso em: 10 abr. 2025.

O que é o fluxo de caixa e como aplicá-lo no seu negócio - Sebrae. Disponível em: <https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/fluxo-de-caixa-o-que-e-e-como-implantar,b29e438af1c92410VgnVCM100000b272010aRCRD>. Acesso em: 10 abr. 2025.

O que é Quadro de Despesas. Disponível em: <https://emcontabilidade.com.br/glossario/o-que-e-quadro-de-despesas/>. Acesso em: 10 abr. 2025.

O que faz o RH? 11 responsabilidades importantes. Disponível em: <https://www.lucidchart.com/blog/pt/recursos-humanos-o-que-faz-rh>. Acesso em: 11 abr. 2025.

ONLINE, A. C. Porte DE empresa: O Que é? Quais as diferenças? Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=i5pGDswaw8M>. Acesso em: 11 abr. 2025.

Ponto de equilíbrio: ferramenta para manter seu negócio seguro - Sebrae. Disponível em: <https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/artigosFinancas/ponto-de-equilibrio,67ca5415e6433410VgnVCM1000003b74010aRCRD>. Acesso em: 10 abr. 2025.

PONTOTEL, T. Departamento financeiro: principais funções, importância e como funciona na prática! Disponível em: <https://www.pontotel.com.br/departamento-financeiro/>. Acesso em: 11 abr. 2025.

PONTOTEL, T. Departamento jurídico: entenda qual a importância desse setor para as empresas e qual a relação com o RH! Disponível em: <<https://www.pontotel.com.br/departamento-juridico/>>. Acesso em: 11 abr. 2025.

PONTOTEL, T. Por que realizar uma triagem de currículos é importante? Saiba como criar esse processo em sua empresa! Disponível em: <<https://www.pontotel.com.br/triagem-de-curriculos/>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

Por que Ter um CNPJ é Indispensável para seu Negócio? Descubra Agora! Disponível em: <<https://aliar.com.br/conteudo/importancia-cnpj-negocio.html>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

Produto Carro Chefe: 6 coisas que precisa ter para vender. Disponível em: <<https://www.hostgator.com.br/blog/produto-carro-chefe-dicas-pra-vender/>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

Quais os tipos de testes para entrevistas de emprego? Mapa HDS Mapa | Especialistas em entender pessoas, , 24 jul. 2024. Disponível em: <<https://blog.mapahds.com/blog/quais-tipos-de-testes-para-entrevistas-de-emprego/>>. Acesso em: 10 abr. 2025

Qual a diferença entre CNAE preponderante e principal? Disponível em: <<https://epays.com.br/qual-a-diferenca-entre-cnae-preponderante-e-principal/>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

Saiba o que significa Custo Total. Disponível em: <<https://www.qipu.com.br/dicionario/custo-total/>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

SILVA, A. 14 dinâmicas de grupo para selecionar e engajar o time! Disponível em: <<https://solides.com.br/blog/dinamica-de-grupo/>>. Acesso em: 10 abr. 2025a.

SILVA, M. RH (Recursos Humanos): Qual função desse departamento? - Carreiras. Serasa Experian, 24 fev. 2023b. Disponível em: <<https://www.serasaexperian.com.br/carreiras/blog-carreiras/rh-departamento-funcionarios-e-importancia-para-a-empresa/>>. Acesso em: 11 abr. 2025

SWOT analysis for a bakery (example). Disponível em: <<https://sharpsheets.io/blog/swot-analysis-bakery/>>. Acesso em: 11 abr. 2025.

Tipos de Empresa: conheça as opções para abrir no Brasil. Disponível em: <<https://www.facilite.co/tipos-de-empresa-conheca-as-opcoes-para-abrir-no-brasil>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

TMA Brasil. Disponível em: <<https://www.tmabrasil.org/blog-tma-brasil/artigos/setor-financeiro-entenda-o-que-e-e-como-funciona-sua-rotina-numa-empresa>>. Acesso em: 11 abr. 2025.

TOTVS, E. Balanço patrimonial: o que é, estrutura, como fazer e calcular. Disponível em: <<https://www.totvs.com/blog/adequacao-a-legislacao/balanco-patrimonial/>>. Acesso em: 10 abr. 2025

TOTVS, E. Contrato social: o que é, tipos, como fazer e modelo. Disponível em: <<https://www.totvs.com/blog/gestao-para-assinatura-de-documentos/contrato-social/>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

Treinamento e Desenvolvimento: o que é, etapas e diferenças. Disponível em: <<https://www.metadados.com.br/blog/treinamento-e-desenvolvimento>>. Acesso em: 11 abr. 2025.

Tudo o que você precisa saber sobre Eireli - Sebrae. Disponível em: <<https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/go/artigos/tudo-o-que-voce-precisa-saber-sobre-eireli,0b5960ef67f4d610VgnVCM1000004c00210aRCRD>>. Acesso em: 10 abr. 2025.

WIKIPEDIA CONTRIBUTORS. Direito comercial. Disponível em: <[https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Direito\\_comercial&oldid=67994331](https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Direito_comercial&oldid=67994331)>.