

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA  
SOUZA**

**Escola Técnica Gino Rezaghi**

**Técnico em Administração**

**Clara Florindo Lima**

**Kéthlyn Mitsuê Maebara Pita**

**Josef Rodrigues Falcão**

**Maria Eduarda de Lima Araújo**

**Ronaldo Félix da Silva**

**ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO**

**Cajamar**

**2016**

Clara Florindo Lima

Kéthlyn Mitsuê Maebara Pita

Josef Rodrigues Falcão

Maria Eduarda de Lima Araújo

Ronaldo Félix da Silva

## **ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO**

Trabalho de conclusão de curso apresentado ao Curso Técnico em Administração da Etec Gino Rezaghi orientado pela Profª Alessandra Cayres S. Gonçalves como requisito parcial para obtenção do título de técnico em Administração.

**Cajamar**

**2016**

## **AGRADECIMENTOS**

Agradecemos primeiramente a Deus por ter nos dado saúde e força para superarmos as dificuldades.

A esta instituição, seu corpo docente, administração e direção, que nos proporcionou todo apoio que um dia precisamos.

Aos professores Diego Neves e Alessandra Cayres pelo suporte que nos foi concebido nesse longo percurso.

Ao Tales Ribeiro, aluno do terceiro ano do ensino médio integrado ao curso técnico de informática, que nos auxiliou na criação e no desenvolvimento do aplicativo.

Aos nossos pais pelo amor, incentivo e apoio incondicional.

Por fim a todos aqueles que nos ajudaram diretamente ou indiretamente no decorrer deste trabalho, nos ajudando em nossa formação.

## **DEDICATÓRIA**

Dedicamos este Trabalho de Conclusão de Curso, primeiramente a Deus que nos ajudou espiritualmente nesta caminhada.

A Keyla que apoiou e acreditou que seríamos capazes de cumprir o que propomos a ela.

A nossa família esteve conosco neste longo percurso.

Ao professor Diego Neves que esteve presente nesta caminhada, nos auxiliou e acreditou que seríamos capazes de concluir este projeto.

## **EPÍGRAFE**

A cultura de um povo é o seu maior patrimônio. Preservá-lo é resgatar a história, perpetuar valores, é permitir que as novas gerações não vivam sob as trevas do anonimato.

Nildo Lage.

## **RESUMO**

Este trabalho aborda a administração de patrimônios históricos, e o objetivo é trazer melhorias ao museu Casa da Memória, queremos suprir as necessidades do local, evitando que haja algum tipo de perda dos documentos.

Ajudaremos a Casa da Memória trazendo uma software que organiza todos os arquivos do museu, isso ajudará a preservar os documentos pois se acontecer algum acidente como incêndio ou inundação, tudo estará salvo no banco de dados que arquivará e organizará todas as histórias que há naquele museu.

Palavras-chave: Patrimônio. Museu. Software.

## **ABSTRACT**

This work deals with the management of heritage sites, and the goal is to bring improvements to the museum Casa da Memória, we want to meet the local needs, avoiding that there is some kind of loss of documents.

We will improve the Casa da Memória bringing a software that organizes all the museum's files, this will help preserve the documents in case of some accident happens such as fire or flood, it will be saved in the database to archive and organize all the stories there that museum .

Key words: Museum. Heritage sites. Software.

## SUMÁRIO

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| INTRODUÇÃO .....                                             | 9  |
| 1. Administração .....                                       | 9  |
| 2. Administração de Patrimônio Histórico .....               | 11 |
| 3. Recursos patrimoniais .....                               | 12 |
| 4. Patrimônio Histórico.....                                 | 13 |
| 5. Tombamento de Patrimônio Histórico.....                   | 14 |
| 6. Tipos de Tombamento .....                                 | 15 |
| 7. Órgãos que cuidam dos patrimônios históricos .....        | 17 |
| 8. os 5's .....                                              | 18 |
| 9. Catalogação.....                                          | 19 |
| 10. Marketing Visual .....                                   | 20 |
| 11. Software .....                                           | 21 |
| 12. Casa da Memória .....                                    | 22 |
| 13. Porque escolhemos aplicar o TCC no nosso município ..... | 23 |
| 14. Problemática.....                                        | 24 |
| 15. Aplicações Propostas .....                               | 25 |
| 15.1 Aplicação do 5's .....                                  | 26 |
| 15.2 Aplicação do marketing visual .....                     | 27 |
| 16. Conclusão .....                                          | 28 |
| Referências: .....                                           | 29 |

## **INTRODUÇÃO**

A administração de patrimônio histórico já existia desde os tempos antigos, onde seu significado ainda era “pater” ou “paterno” e os patrimônios que uma família herdava eram passados de pai para filho seguindo uma linha hereditária. No decorrer do tempo seu significado foi aprimorado, não alterando conceito o de origem.

De forma geral, a administração de patrimônio histórico busca cuidar e preservar todo e qualquer patrimônio. Com isso, conta com a ajuda de diversos órgãos que auxiliam na preservação desses bens.

Diante das dificuldades encontradas no município de Cajamar para a preservação de um bem tão importante como o Museu Casa da Memória, desenvolvemos este trabalho, afim de preservar esse patrimônio tão valioso que conta a história da cidade e da população que aqui vive, surgiu a seguinte pergunta: O que acontecerá caso ocorra algum problema na Casa da Memória e suas obras acabem sendo danificadas?

O objetivo deste trabalho é mostrar que a preservação de um patrimônio histórico é importante, pois ele faz parte do passado e do futuro de uma população, e caso ocorra algum empecilho, não tenha perda total dessas obras que são de grande significado para a formação cultural de um povo.

Escolhemos esse tema após analisarmos os problemas encontrado no município, visando cuidar de um bem tão valioso que preserva a história de um povo e que é pouco conhecido por conta da população pouco se interessar na história do local onde vive.

Utilizamos como metodologia, pesquisas bibliográficas e pesquisas na internet para aprofundarmos mais no tema a ser desenvolvido neste trabalho de conclusão de curso.

## **1. ADMINISTRAÇÃO**

A palavra administração vem do latim “*administratio*” que significa “*gerência, direção*”. Administrar é o ato de gerenciar uma equipe, empresa ou negócio até os seus objetivos e metas. A arte de gerir, surgiu há muitos séculos atrás. Assim como outras artes desenvolvidas pelo ser humano em resposta às necessidades decorridas da evolução do conhecimento da raça. Quando o ser humano viu que precisava se organizar de uma forma diferente dos outros animais para poder sobreviver, usando a sua única arma natural, o cérebro, foi quando começou a surgir os primeiros esboços da administração.

Talvez não encontremos área mais importante que a administração, pois uma das funções principais do administrador é manter e estabelecer grupos organizados onde as pessoas possam trabalhar de forma eficiente conseguindo alcançar as metas propostas pela empresa.

A administração é primordial em toda ação de cooperação dentro de uma empresa, igualmente como todos os níveis de organização de uma instituição, quando uma empresa tem falha em sua administração pode gerar sérios problemas, ou seja a administração é a base de um empresa.

A administração é a ciência social que sistematiza e estuda práticas usadas para gerir e comandar organizações.

Para Henry Fayol, mais conhecido como o pai da administração a função administrativa está sempre acima das demais funções pois coordenava e direcionava.

A administração exerce várias funções, sendo elas:

- ❖ Planejamento: tem como intuito ajudar a definir as missões, objetivos, programar os planos a serem alcançados. Consiste na tomada decisões sobre o que fazer antes de realizar algumas ações.
- ❖ Organização: Serve para ajudar a realizar o planejamento, quando trabalhamos e algo organizado, onde fica mais fácil de realizar certas tarefas em um ambiente organizado. Tem como objetivo agrupar de maneiras logicas para que não tenha conflitos.
- ❖ Direção: Esta função está relacionada em fazer com que os tópicos anteriores entrem em ação juntamente com as pessoas envolvidas, onde as pessoas

precisam ser treinadas e motivadas para que alcancem o objetivo que lhes foi proposto.

- ❖ Controle: É utilizado para que se possam controlar todos os acontecimentos anteriores, tendo como um dos papéis principais, pois com ele podemos conseguir manter um fluxo de funcionamento do sistema.

## **2. ADMINISTRAÇÃO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO**

Desde os tempos primitivos a palavra patrimônio já existia, tinha como significado naquela época, “pai” ou “paterno”, relacionava tudo aquilo era passado de pai para filho,

seguindo uma linha hereditária, após alguns tempos foi atribuído bens materiais e culturais que se relacionam intimamente com a identidade dessas pessoas.

Essa definição de patrimônio começou a ganhar força quando ocorreu a Revolução Francesa, onde os mesmos tinham como objetivo construir monumentos para contrapor que a população esquece os fatos ocorridos no passado.

Outra definição que pode ser atribuída a tal palavra é valores artísticos e estéticos, nesse caso tinha como obrigação mostrar a beleza que a arte vinha trazer e a harmonia para aqueles que olhavam tais monumentos. Contudo cada monumento artístico e cultural que poderiam trazer traços de algo relacionado a i

Cada patrimônio histórico tem como objetivo trazer aspectos do passado, guardado a história do lugar que aquele monumento viveu, ressaltando os valores comuns desses povos, suas lutas e conquistas.

Atualmente existem dois tipos de significado que pode ser atribuído a tal palavra, que são essas: Patrimônio Material e Imaterial.

Patrimônio material é tudo aquilo que é físico, ou seja, esculturas, museus, documentos entre outros. Já Patrimônio imaterial é tudo aquilo que está relacionado à religião, movimentos religiosos, paisagens, lugares, bebidas típicas de tal lugar, festivais tradicionais dentre outros.

Interessante ressaltar que é dever do governo cuidar e preservar todo e qualquer objeto que seja considerado um patrimônio histórico.

### **3. RECURSOS PATRIMONIAIS**

A administração utiliza de cinco recursos básicos para o gerenciamento de uma organização ou empresa, as boas gestões desses recursos constituem em uma administração eficiente das atividades realizadas, esses recursos são;

Recursos financeiros: são recursos em forma de capital, fluxo de caixa, investimentos, financiamento, etc.

Recursos humanos: são representados pelas pessoas que compõem as organizações, e estão em níveis institucionais, intermediários e operacionais, ou seja, são as pessoas desde o maior cargo até o menor.

Recursos físicos ou materiais: compreendem o espaço físico da organização, prédios e terrenos, o processo produtivo e a tecnologia utilizada no processo de produção dos bens e serviços produzidos pela organização.

Recursos mercadológicos: são todos os métodos utilizados pela empresa para análise de mercado, planejamento de venda, execução e controle de qualidade, promoções e propagandas, tecnologias necessárias para atender a demanda do mercado.

Recursos administrativos: São todas as atividades ligadas a tomada de decisões, a organização, ao planejamento e a movimentação de informações dentro e fora das organizações.

#### **4. PATRIMÔNIO HISTÓRICO**

Patrimônio histórico pode ser conceituado como bem material natural ou até mesmo imóvel, que possua valor cultural, religioso, social, documental ou estético para a sociedade. Tais patrimônios foram construídos pelas sociedades antepassadas trazendo valor para a história da sociedade e explicando a cultura de tal região onde se encontra esses acervos.

Esses patrimônios são protegidos por leis, não podendo ser alterada sua estrutura, passando apenas por reformas quando necessária para uma boa preservação.

## 5. TOMBAMENTO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO

A etimologia do verbo “tombar”, de origem da língua nativa de Portugal, significa inscrever, registrar, entre outros sinônimos. Segundo o Portal do IPHAN “Tombar um patrimônio é registrar, bens de valor histórico, cultural, arquitetônico, ambiental e também de valor afetivo para a população”. O tombamento é uma das ações mais importantes de proteção do patrimônio, e também uma das mais utilizadas e está descrito na Lei nº 25, de 30 de novembro de 1937. Com o tombamento conseguimos preservar e não deixar que um patrimônio que seja considerado histórico seja destruído.

Instituições administrativas estaduais e municipais podem efetuar o tombamento do patrimônio através do IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional), utilizando seus órgãos competentes.

O processo de tombamento parte da iniciativa de qualquer cidadão ou instituição para um órgão responsável. Logo após é emitida uma notificação se o pedido foi aprovado. Ao fim destes processos o bem é protegido até que seja registrado em um dos Livros do Tombo, quando fica definitivamente livre de destruições ou descaracterizações não naturais, conforme descrito no setor de perguntas frequentes do site oficial do IPHAN.

## **6. TIPOS DE TOMBAMENTO**

O tombamento de um bem pode ocorrer de seis diferentes formas, que são feitas de acordo com o estado em que o artefato, objeto ou imóvel se encontra.

- Tombamento voluntário:

O tombamento é voluntário quando o dono ou o governo fazem o requerimento para que um determinado objeto seja validado como patrimônio histórico sendo assim protegido por lei.

- Tombamento compulsório:

O tombamento compulsório ocorre deliberadamente sem a necessidade de que seu dono autorize seu tombamento.

- Tombamento individual

O tombamento individual se dá quando entre uma coletânea de bens apenas um deles cai sobre as leis do tombamento.

- Tombamento geral

Diferente da modalidade individual, o tombamento geral ocorre quando uma totalidade de bens é protegida como um conjunto.

- Tombamento provisório

No tombamento provisório as leis do tombamento são impostas ao bem em questão até que o processo ocorra.

- Tombamento definitivo

Tombamento definitivo é o nome que se dá para o fim de um processo de tombamento na qual o bem em questão foi aceito para receber a proteção dos devidos órgãos.

O tombamento do objeto não significa que seu dono o perdeu, significa que seus direitos passaram por algumas alterações, para a proteção do bem o governo impõe restrições para seu uso. Como por exemplo, a restrição à exportação do bem em questão, que é temporária e somente após a legalização feita pelo órgão responsável. O patrimônio também não deve ser vendido para ou enviado para o exterior, o órgão responsável deve ser sempre informado sobre sua localidade e seu dono, os patrimônios não podem sofrer nenhuma alteração em sua estrutura, restaurações só podem ser executadas após um processo de legalização.

## **7. ÓRGÃOS QUE CUIDAM DOS PATRIMÔNIOS HISTÓRICOS**

Em São Paulo há alguns órgãos que cuidam e administram os patrimônios públicos históricos e culturais, tais como:

Departamento do Patrimônio Histórico (DPH) da Secretaria Municipal de Cultura é o órgão responsável pelo controle e preservação dos Bens Culturais do Município de São Paulo, órgão de apoio ao CONPRESP (Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico, Cultural e Ambiental do Município de São Paulo), que é o órgão responsável pela formulação de diretrizes a serem obedecidas na política de preservação e valorização dos bens culturais no Município de São Paulo procedendo ao tombamento total ou parcial de propriedades públicas ou particulares pelo valor cultural, histórico, artístico, arquitetônico, documental, bibliográfico, paleográfico, entre outros.

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan), do Ministério da Cultura, órgão responsável pela preservação dos Bens Culturais na instância federal.

## **8. OS 5'S**

Sua criação surgiu no Japão em suas empresas para se reerguer após a segunda guerra mundial.

O papel do 5' s é facilitar o aprendizado, ajudando na pratica de conceitos e nas ferramentas de qualidades, buscando melhorias no ambiente de trabalho, equipamentos, matérias, métodos, maior desenvolvimento de pessoas e também nas medidas de trabalho.

O 5' s pode ser implantado como um plano estratégico que, ao longo do tempo passa a ser incorporado na rotina, ajudando na qualidade total e até mesmo no desenvolvimento pessoal

A princípio a importância do 5' s era evitar desperdícios e resolver os problemas gerados na guerra que influenciavam a gestão, com o passar dos anos ele evoluiu.

Cada S tem seu significado, sendo eles:

**Seiri:** Utilização, que consiste em encontrar o que é necessário e o que é desnecessário no ambiente de trabalho, ou seja, tudo o que não for necessário será retirado do ambiente de trabalho para um melhor aproveitamento.

**Seiton:** Organização tem por objetivo colocar tudo em seu devido lugar de forma utilizada, ajudando em seu acesso e visualização. Cada item tem que ser colocado em lugares que possam ser encontrados facilmente.

**Seisō:** Limpeza consiste em eliminar todo e qualquer tipo de resíduo. Um lugar de trabalho limpo mostra que o serviço ali exercido é de boa qualidade.

**Seiketsu:** Higiene, condições físicas e mentais.

**Shitsuke:** Disciplina.

## 9. CATALOGAÇÃO

O processo de catalogação é um método milenar utilizado nas bibliotecas e museus, tem como função organizar itens de uma forma que os arquivos, objetos e informações sejam encontrados com facilidade. A catalogação utiliza da análise, compreensão, descrição e avaliação de dados, para a sistematização de informações.

Os catálogos mais antigos surgiram na Alemanha, no século IX, na biblioteca de Reichenau. No ano de 831, a biblioteca do mosteiro francês Saint Riquier, já organizavam seus livros por autor, porém sem uma ordem certa.

Quando catalogamos algo, atribuímos a ele um código de identificação facilitando assim que ele possa ser encontrado quando for procurado.

## **10.MARKETING VISUAL**

No Brasil o conceito de marketing ainda está muito distorcido. Alguma pessoa apenas vê o marketing como apenas a venda de produtos.

Muito dessa conclusão que as pessoas têm, vem do fato do marketing ter aparecido no Brasil quando tínhamos uma economia exclusiva não competitiva (década de 60). Nesse tempo o sistema político que tinha era mais ligado a gestão do que voltada para a economia.

Aliás, ele é um fruto de vários estudos experimentado em diversas ciências como sociologia, psicologia, estatística, filosofia e entre outras. Tendo em vista como objetivo conhecer o comportamento das pessoas e também realizar as necessidades e cobiças de cada uma.

O marketing se tornou uma força influente e difundida em vários setores da economia e administração. Após alguns anos deixou essa imagem de sem ética e desnecessária e passou a

ser algo muito essencial para a criação e sustentação de muitos negócios. Aplicados em times de futebol até em governos e etc.

De uma forma integral e simplicidade e o marketing é um processo social por meio do quais grupos, pessoas alcançam aquilo de que precisam e almejam por meio da criação, oferta e troca de produtos e serviços.

Segundo Claudio Shimoyama "em que estas buscam no mercado informações sobre seus desejos e necessidades, recebendo como retorno, nesta primeira fase, as informações. Como passo seguinte, as organizações passam a oferecer ao mercado os produtos e serviços de acordo com os desejos e necessidades dos clientes, tendo como retorno recursos financeiros e clientes satisfeitos".

Como passo seguinte as organizações começam a fornecer ao mercado os produtos e serviços de acordo com os desejos e necessidades dos clientes, tendo como retorno recursos financeiros e clientes satisfeitos.

## 11.SOFTWARE

As palavras Software e Hardware sempre estão unidas umas com as outras, tanto é que, para entender o significado de uma, precisa-se saber o da outra. Soft pode-se entender como "suave, macio" e Hard como "duro, rígido ou sólido", enquanto Ware significa algo como produto manufaturado. Pode-se entender então, que Software é um produto manufaturado macio ou algo imaterial, refere-se aos programas criados para um computador. Hardware é um produto manufaturado sólido, físico, refere-se as peças de um computador. Por tanto, Software pode ser exemplificado como os navegadores dos computadores, aplicativos de um celular, e até um programa de catalogação para ser usado em um museu, e Hardware como a placa mãe, memória, placa de vídeo, etc.

## **12.CASA DA MEMÓRIA**

No dia 18 de fevereiro de 2003, com o 44º Aniversário de Cajamar, iniciava-se o projeto “Mutirão da Memória”. Graças ao seu caráter de cidadania, em pouco tempo conquistou a simpatia da população. Uma equipe da Diretoria de Cultura e Turismo colheu depoimentos dos moradores que fizeram (e fazem) a história do município.

A ação reuniu fotos, resgatou objetos, além de filmes, livros, revistas e jornais. O trabalho despertou o interesse da sociedade, que voltou ao olhar para a importância do material. Após um período como “acervo itinerante”, em 2006 foi inaugurado o “Museu Municipal Casa da Memória”, o primeiro da cidade.

### **13.PORQUE ESCOLHEMOS APLICAR O TCC NO NOSSO MUNÍCIPIO**

Temos em Cajamar uma população muito carente da própria cultura. Nossa cidade é um abrigo de muitos imigrantes a procura de emprego, com a cultura local ficando reservada apenas a moradores muito antigos ou a crianças que cursam o ensino médio ou fundamental, onde é ensinado sobre a história antiga e as curiosidades sobre nossa cidade. Essas histórias e curiosidades nos inspiram e nos faz querer saber cada vez mais sobre o nosso lugar. Por tanto, os moradores que não tem uma base histórica sobre Cajamar não se interessam muito pela mesma.

Ao vermos tais carências no nosso município decidimos de uma forma que ainda não tinha sido definida, implantar formas de espalhar nossa história à população. Decidimos então

começar fazendo algo que ajudasse o Museu de Cajamar, o acervo cultural da cidade, que reúne histórias, fotos e objetos de tudo o que já aconteceu na nossa cidade.

## **14.PROBLEMÁTICA**

Encontramos diversos problemas que poderiam comprometer a qualidade de trabalho dos funcionários, o entendimento dos visitantes em relação à história da cidade e até a situação das obras, desgaste das mesmas, e até a perda do acervo cultural do município.

Alguns desses empecilhos foram: obras sem nenhuma ordem cronológica ou sem nenhuma semelhança, isso afeta o entendimento das pessoas que visitam o museu. Outro fato a ser detectado foi o fato que as obras são distribuídas entre salas sem critérios, o que causaria o mesmo problema citado acima.

A desorganização da área de trabalho afeta os funcionários e empregados do órgão público, dificultando o rendimento e a qualidade dos que contribuem para o desenvolvimento do museu.

Os materiais armazenados no museu que não são inúteis são depositados sem ordem em qualquer sala de acesso restrito aos visitantes.

## **15.APLICAÇÕES PROPOSTAS**

### **Software**

Notamos que não havia nenhum tipo de catalogação com os documentos que pertence à Casa da Memória, e que caso houvesse perdas de tais ofícios não existiriam reparos, pois muitos desses documentos são de pessoas falecidas.

Portanto tivemos como objetivo criar um software de catalogação exclusivo para o Museu.

Tivemos a ideia do software quando vimos a necessidade de criar algum tipo de programa para armazenar e catalogar documentos e objetos de forma digital, para que assim se pudesse evitar acidentes de diversos tipos.

Catalogar é separar diversos tipos de documentos e objetos por letras e/ou números, de acordo com algumas de suas características e número de peças.

O software feito por Tales Ribeiro em parceria com o nosso TCC, mesmo que ainda em constante atualização para atender os padrões que são estabelecidos pelo Museu Casa da memória de Cajamar, consiste nas funções de armazenar fotos e classificar documentos e objetos por história, origem, nome, família, doador, compilação, números, letras, símbolos e entre outros, e por fim, exibir todas as compilações de acordo com o marcador desejado pelo utilizador. Assim visando melhorar a qualidade e facilitar o trabalho dos colaboradores do Museu Casa da memória de Cajamar.

## 15.1 APLICAÇÃO DO 5'S

Na Casa da Memória de Cajamar, aplicaremos da seguinte forma:

**Seiri:** iremos separar tudo que não for de utilização no local, deixando somente os documentos e registros que forem de suma importância e obrigatoriedade, deixando assim o local com maior espaço;

**Seiton:** Iremos organizar de forma cronológica, seguindo uma ordem de fatos recorrentes, deixando todo o espaço de fácil entendimento para quem for visita-lo;

**Seisō:** A limpeza nesse caso seria a despoluição visual do museu, realocando os quadros de forma que fique belo o lugar e de fácil entendimento.

**Seiketsu:** Manter o ambiente agradável e harmonioso entre as pessoas que trabalham no local.

**Shitsuke:** A disciplina nesse caso seria o fato de manter tudo o que foi proposto.

## **15.2 APLICAÇÃO DO MARKETING VISUAL**

A aplicação do marketing visual seria como a propaganda da Casa da Memória, melhoraria o número de visitas no museu e ajudaria os moradores da cidade de Cajamar e eles conheceriam a história que muitos não conhecem. O marketing visual pode ser aplicado a venda de qualquer produto e a publicidade dos mesmos, são usados para a propaganda folhetos, cartazes, folders e diversas opções.

## **16. CONCLUSÃO**

Conclui-se com o trabalho que cuidar do patrimônio histórico deve ser levado a sério, pois os patrimônios são as partes primordiais da cidade, muito importante para a fundação da cultura dos moradores. Fica claro que é importante cuidar e preservar o lugar onde fica a maior parte dessa história de muitos moradores, pois sem o passado de um povo não existe cultura, não existe futuro.

Por esses motivos aplicamos o software na Casa da Memória, que é o museu de Cajamar, a aplicação aconteceu com sucesso e a Keila, responsável pelo museu, pode aproveitar e registrar os itens que existem naquele museu, concordando que há vantagem em aplicar o software.

Desse modo, o trabalho foi completamente aproveitável pelo museu, facilitando o serviço de todos os funcionários da Casa da Memória e ajudando o entendimento dos visitantes.

## REFERÊNCIAS:

([www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/cultura/cit/index.php?p=1153](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/cultura/cit/index.php?p=1153))

(<http://direito.folha.uol.com.br/blog/tombamento-de-patrimnio-histrico-e-artstico>)

**(<http://www.infoescola.com/direito/tombamento/>)**

(<http://portal.iphan.gov.br/perguntasFrequentes> - 2016)

(<http://www.administradores.com.br/artigos/economia-e-financas/os-recursos-organizacionais/21937/>)

(<http://portal.iphan.gov.br/>).

(<https://tiraduvidas.tecmundo.com.br/14951>)

([http://www.okconcursos.com.br/apostilas/apostila-gratis/130-informatica-para-concursos/1687-hardware-e-software-conceitos-basicos#.WDWT\\_-YrKUk](http://www.okconcursos.com.br/apostilas/apostila-gratis/130-informatica-para-concursos/1687-hardware-e-software-conceitos-basicos#.WDWT_-YrKUk))

(<https://www.significados.com.br/software/>)

KOONTZ, H. Princípios de Administração. 10.ed. São Paulo: Pioneira, 1908.

CHIAVENATO, A. Teoria Geral da Administração. 3.ed. São Paulo: Elsevier, 1976.

Keyla. Diretora da Casa da Memória.

