

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE HORTOLÂNDIA
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

GEOVANA FERREIRA DOS SANTOS
LUIZA AMORIN PULETINI
MARIA DE OLIVEIRA
NICOLE RIBEIRO DE LIMA

CURRICULENDO: PROMOVENDO INCLUSÃO DE ESTUDANTES DO EJA

Um coração forte nunca se apaga. À Bárbara Lucas (in memoriam).

RESUMO

Este Trabalho de Conclusão de Curso tem como objetivo promover a inclusão de jovens adultos, estudantes do EJA (Educação de Jovens e Adultos) de Hortolândia, no mercado de trabalho, por meio da capacitação na elaboração de currículos. A pesquisa enfoca a importância de um currículo bem estruturado como ferramenta essencial para melhorar a empregabilidade dos participantes.

A abordagem metodológica incluiu pesquisas de campo para analisar os motivos do abandono escolar, o nível de conhecimento em áreas tecnológicas e a prática dos educandos na formatação de currículos. Além disso, foram oferecidos auxílios tecnológicos, com a criação de um site que disponibilizou um minicurso gratuito e modelos de currículos. Para os alunos sem acesso a celulares ou à internet, foi elaborada uma fanzine para garantir a participação de todos. Durante a pesquisa, foi fornecido suporte direto e orientações práticas para a criação de currículos que atendam às necessidades do mercado de trabalho.

Os resultados mostram que 55% dos alunos identificados havia trabalhado apenas em empregos informais, com baixa qualificação e remuneração e enfrentou uma carga horária que contribuiu para a desistência acadêmica. A capacitação revelou-se crucial para a melhoria profissional dos indivíduos, aumentando as chances de emprego formal, aprimorando as habilidades de apresentação e proporcionando maior realização pessoal e conhecimento.

Palavras-Chaves: Capacitação, Inclusão, Empregabilidade

INTRODUÇÃO

No cenário nacional, o emprego na vida de jovens e adultos de classe média baixa e classe baixa é um elemento essencial, implicando assim, necessária a triagem dessa parcela populacional em processos seletivos voltados a empregabilidade. De acordo com Carolina Martins, especialista em Recursos Humanos, "De todas as etapas, a triagem de perfil é a que mais reprova os candidatos." Diante disso, é notória a relevância da disseminação das informações relacionadas aos processos seletivos, e em especial, a construção de um currículo coerente, tendo em vista que a seleção inicial dos candidatos ocorre por meio dele.

A falta de conhecimento na estruturação do currículo pode ser confundida com a falta de capacitação pelo profissional responsável pela análise do mesmo, provocando a desaprovação do candidato à vaga. No Brasil, de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, foi identificado um contingente de 32,5 milhões de pessoas que trabalham sem registro, nos trabalhos informais, também conhecidos como "bico". Pesquisa sugere que mais da metade dos trabalhadores informais no país têm baixa ou nenhuma qualificação profissional e, por isso, vivem de demanda instável. Além de sofrerem com o despreparo para o mercado de trabalho, muitos jovens e adultos abandonam a escola e não concluem o ensino básico, justamente por precisarem trabalhar.

O baixo conhecimento prejudica essa parcela da população, de maneira que não conseguem ser inseridos no mercado de trabalho de forma estável e registrada. Por isso, o presente trabalho de conclusão de curso tem como intuito a criação de meios de propagação de informação a respeito dos processos, voltado principalmente a parcela de jovens adultos que enfrenta escassez deste conhecimento.

Seguindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 4 e 8, respectivamente "Educação de qualidade" e "Trabalho decente e crescimento econômico", o projeto visa minimizar a taxa de desaprovação em processos seletivos decorrente da triagem de perfil curricular, realizando um estudo de caso com estudantes do EJA (Educação de Jovens e Adultos) de Hortolândia e criando

um site com todas as informações necessárias decorrentes do tema, com modelos prontos de currículo como exemplo e indicações de plataformas de cursos online que complementam satisfatoriamente o documento. Conjuntamente, será disponibilizado para os educandos, uma fanzine física com os materiais do site, para facilitar o acesso de todos os participantes.

2. DESENVOLVIMENTO

2.1 Contextualização

Como será citado no tópico mais à frente “2. 2.3. Os jovens EJA” neste artigo, os estudantes do programa são uma população historicamente excluída, que lutam para exercer o seu direito à educação de qualidade. Por ser um público majoritariamente trabalhador e carente da devida atenção, a escolha dele foi um consenso. Se mostra válido ressaltar que, apesar do enfoque ser esse público, qualquer um que precisar poderá acessar o site proposto, visto que será aberto e gratuito.

Para a produção do projeto com foco nesses jovens e adultos, foi escolhida uma escola que ofereça modalidade de educação citada para entrar em contato com os alunos e realizar as pesquisas necessárias para o estudo de caso. A escola em questão se chama EMEF Caio Fernando Gomes Pereira, e está situada na cidade de Hortolândia no estado de São Paulo.

A instituição foi fundada em 2001 e começou a oferecer o modelo de ensino no ano de 2006. Atualmente, ela conta com 75 alunos matriculados que usufruem do programa Educação de Jovens e Adultos e, a parcela que se sentiu confortável em participar, fez parte do presente trabalho de pesquisa.

2.2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

2.2.1 O papel do currículo coerente

De acordo com o estudo realizado por Ramon Oliveira e Erilúcia Macêdo (2020), o currículo realiza um papel determinante no processo seletivo e de recrutamento. Esse instrumento é frequentemente o primeiro contato do candidato com a empresa de interesse. As empresas têm se tornado cada vez mais criteriosas nos processos de contratação e a análise curricular é um fator essencial. Sendo assim, é crucial que a elaboração do currículo seja realizada com eficácia, visto que sua avaliação é capaz de definir o futuro da contratação ou da inexistência dela.

Destacou-se que o currículo pode ser compreendido como a porta de entrada na organização, pois constitui uma das formas de apresentação pessoal e profissional do candidato a uma vaga, e frequentemente, é o único material disponível para uma primeira triagem (BOHLANDER; SHERMAN; SCOTT, 2010; RITOSSA, 2009; SECO et al., 2009 apud JAGER, 2018).

[...]a análise do Curriculum Vitae (CV) e a entrevista parecem ser as técnicas mais utilizadas pelas organizações para contratar profissionais disponíveis no mercado de trabalho ou selecionar estagiários. O CV é um dos documentos mais importantes da vida de um profissional. Independente da opção laboral que o indivíduo realizar, esse documento é a carta de apresentação que irá oferecer ao selecionador informações importantes sobre sua história profissional e educacional. Além disso, é por meio dele que o selecionador identifica quais os objetivos profissionais do candidato e busca alinhá-lo, quando possível, aos objetivos estratégicos empresariais. (MIRANDA; PELLÓN; PÉREZ, 2004,).

Sob este viés, é inegável que a formulação do CV de forma que explicita o perfil do candidato é de extrema importância. Além de servir como documento essencial na apresentação de um candidato aos empregadores, um currículo bem estruturado desempenha diversas funções cruciais. Ele estabelece uma impressão inicial positiva ao proporcionar uma visão organizada e clara das capacidades e habilidades do candidato, facilitando a compreensão das qualificações as quais o indivíduo deseja destacar, como experiências relevantes, habilidades

técnicassignificativas, e demais pontos relevantes, aumentando assim as chances de atrair a atenção dos recrutadores no processo seletivo.

2.2.2 Relevância do projeto

Segundo Scistowski (2002, p. 125 e 126) “O acréscimo de informações [...] age como fator de diferenciação entre os candidatos, [...] podem destacá-lo como um diferencial para o mercado.”, neste contexto, o projeto aumenta as chances de uma dinâmica de desenvolvimento curricular capaz de promover uma melhoria na chance de contratação.

A correta elaboração do CV, sua organização, nível de detalhamento, clareza e relevância das informações, entre outros fatores, vão influenciar o processo de seleção. A importância do CV explica o número e a variedade de orientações encontradas em diferentes sites de Recursos Humanos e em artigos científicos da área da Administração e Psicologia.

[...]Um dos documentos mais importantes na vida de um profissional é o seu *Curriculum Vitae* (CV). Se você vai optar por um emprego, se vai ser promovido a uma categoria docente, se vai optar pelo segundo grau da sua especialidade, se vai prestar serviços no exterior, se vai fazer parte do corpo docente de um curso, diploma ou mestrado. Se você for atualizar sua carteira de trabalho, estará sempre presente este documento, que constitui sua carta de apresentação, seu “histórico médico profissional”. (MIRANDA; PELLÓN; PÉREZ, 2004,).

No desenvolvimento do Curriculendo destaca-se a notoriedade da formulação adequada do Curriculum Vitae, o parágrafo em questão sublinha a influência deste documento, negando-o como uma mera formalidade. O projeto pautado fornece preparo para um melhor discernimento nas informações adicionadas a este documento de tamanha proeminência.

2.2.3 Os jovens EJA

Na concepção de muitos, os estudantes EJA são de uma classe e situação social marginalizada e de pedagogia insuficiente (DI PIERRO et al, 2001 apud ALMEIDA, 2016). Conforme dito pela estudiosa Adriana Almeida (2016), os programas voltados

à EJA abrangem um público heterogêneo, com perfil diferenciado em relação à idade, origem, expectativas e comportamento.

[...]Em geral, frequentam EJA jovens e adultos historicamente excluídos, seja pela impossibilidade de acesso à escola seja pela não continuidade do ensino regular ou supletivo. A prioridade à educação de crianças e adolescentes, porém, tem direcionado uma política de marginalização das ações para EJA que, cada vez mais, ocupam lugar secundário no interior das políticas educacionais (ALMEIDA, 2016)

A proposta elaborada concentra-se na população historicamente excluída (Almeida, 2016), oferecendo orientação de maneira facilitada e acessível, com o objetivo de promover a inclusão desse grupo no mercado de trabalho. Essa iniciativa visa proporcionar as condições necessárias para que esses indivíduos possam participar de forma igualitária e produtiva no cenário profissional, promovendo uma sociedade mais inclusiva e diversificada.

Muitos jovens ainda não empregados, desempregados, empregados em ocupações precárias e vacilantes podem encontrar nos espaços e tempos da EJA, seja nas funções de reparação e de equalização, seja na função qualificadora, um lugar de melhor capacitação para o mundo do trabalho e para a atribuição de significados às experiências socioculturais trazidas por eles. O importante a se considerar é que os alunos da EJA são diferentes dos alunos presentes nos anos adequados à faixa etária. São jovens e adultos, muitos deles trabalhadores, maduros, com larga experiência profissional ou com expectativa de (re)inserção no mercado de trabalho e com um olhar diferenciado sobre as coisas da existência, que não tiveram diante de si a exceção posta pelo Art. 24, II, c. Para eles, foi a ausência de uma escola ou a evasão da mesma que os dirigiu para um retorno nem sempre tardio à busca do direito do saber. (BRASIL, 2000, p.33 apud ALMEIDA,2016)

A Educação de Jovens e Adultos desempenha um papel fundamental na capacitação acadêmica e, conseqüentemente, profissional dos que participam dessa forma de educação. Assim como o foco do Curriculendo, o EJA corrige lacunas educacionais e atua como um meio para a qualificação profissional.

2.3METODOLOGIA

2.3.1Fase 1 de pesquisa

No presente artigo foi-se utilizada a pesquisa exploratória, com a finalidade de descobrir se os estudantes EJA possuem ou não conhecimento sobre a formulação

de currículos coerentes e a inserção formal no mercado de trabalho, e qual seus empregos atuais.

Neste sentido, a equipe se apresentou na escola EMEF Caio Gomes para realizar uma pesquisa de coleta de dados que ocorreu por meio de questionários padronizados com as seguintes questões:

NOME _____

SÉRIE _____ IDADE _____ GÊNERO _____

PROFISSÃO _____

1. Com quantos anos ingressou no mercado de trabalho?

2. Os empregos que você já teve foram:

- ☐ Integralmente registrado
- ☐ Alguns registrados e outros informais
- ☐ Somente informais
- ☐ Nunca trabalhei
- ☐ Prefiro não informar

3. Onde ou com quem você aprendeu a fazer um currículo?

- ☐ Sozinho(a)
- ☐ Com amigos/familiares
- ☐ Com auxílio da internet
- ☐ Professores
- ☐ Não sei fazer

4. Você se sente confiante para elaborar um currículo sem auxílio? Onde você o faria?

5. O que você colocaria no seu currículo:

Assinale mais de uma alternativa

- ☐ () Nome completo
- ☐ () Idade
- ☐ () Documentos pessoais RG, CPF, CNH
- ☐ () Estado civil
- ☐ () Quantidade de filhos
- ☐ () Endereço completo
- ☐ () Telefone
- ☐ () Experiências profissionais anteriores
- ☐ () Habilidades
- ☐ () Foto
- ☐ () Formação
- ☐ () Pretensão salarial

6. Se for de seu conforto responder, o que te levou a se afastar da escola e dos estudos?

2.3.2 Fase 2 de pesquisa: Prática

Após a realização da fase 1 de pesquisa, o projeto foi apresentado aos participantes da pesquisa, por meio de auxílio tecnológico e uso da fanzine. Em seguida, foram aplicados novos questionários baseados nas questões já utilizadas, contando com uma autoavaliação do educando e uma avaliação para o projeto a partir dos tópicos abaixo:

1. O que você colocaria no seu currículo? Assinale mais de uma alternativa.

- ☐ Nome completo
- ☐ Documentos pessoais. RG, CPF, CNH
- ☐ Telefone
- ☐ Habilidades e competências
- ☐ Foto 3x4
- ☐ Estado civil
- ☐ E-mail
- ☐ Objetivo
- ☐ Idade
- ☐ Quantidade de filhos
- ☐ Experiências profissionais
- ☐ Pretensão salarial
- ☐ Formação acadêmica
- ☐ Endereço completo

2. Agora você se sente mais confiante em relação a formatação de um currículo?

3. O projeto realizado te auxiliou e/ou esclareceu dúvidas relacionadas a produção de currículos?

4. Quão satisfeito você está sobre as informações do projeto?

() Muito satisfeito. () Satisfeito. () Neutro. () Insatisfeito e confuso.

Ao realizar novamente o levantamento de dados, foi possível avaliar a evolução dos participantes comprovando a eficácia do projeto.

2.4 SITUAÇÃO ATUAL

No início do projeto de pesquisa, foi-se identificado o problema referente a evasão escolar e a hipótese de ser ocasionada devida a inserção informal e precoce no mercado de trabalho.

2.5 SITUAÇÃO PROPOSTA

O presente trabalho de conclusão de curso se propôs a realizar pesquisas para confirmar a hipótese já mencionada e encontrar maneiras de auxiliar jovens e adultos a se inserirem de maneira formal no mercado de trabalho, através da criação de um site e uma fanzine contendo informações sobre como elaborar currículos coerentes.

Espera-se como resultado, que os jovens e adultos que receberem o auxílio do Curriculendo, tenham um melhor desempenho na elaboração de seus currículos e atinjam um melhor resultado nos processos seletivos, possibilitando mais oportunidades de contratação após a aplicação do projeto.

2.6 RESULTADOS OBTIDOS

2.6.1. Levantamento de dados

Na primeira visita à escola, o levantamento de dados foi iniciado com a aplicação de formulários padronizados, como citado no tópico “2.3. Metodologia” desse artigo. No total, participaram 14 pessoas, com a idade entre 16 e 58 anos: 5 alunos do 6º ano, 3 do 8º ano e 5 do 9º ano. Devido ao fim de semestre, não haviam tantos

estudantes na instituição para participar da pesquisa, porém os resultados já mostraram a defasagem do aprendizado sobre a montagem de currículos.

Para a pergunta "Com quantos anos você ingressou no mercado de trabalho?", os resultados foram:

- Entre 13 a 15 anos: 46,2% (6)
- Entre 16 a 17 anos: 23,1% (3)
- Entre 18 ou mais anos: 38,5% (5)

Para os empregos em que já trabalharam, foram:

- Integralmente registrados: 28,6
- Alguns registrados e outros informais: 35,7%
- Somente informais: 21,4%
- Nunca trabalhei: 14,3%

Para onde ou com quem você aprendeu a fazer currículo, foram:

- Com amigos/familiares: 28,6%
- Com auxílio da internet: 6,4%
- Não sei fazer: 65%

Para a pergunta "Você se sente confiante para elaborar um currículo sem auxílio?", os resultados foram:

- Sim: 57,1%
- Não: 42,9%

Para a pergunta "O que te levou a se afastar dos estudos?", os resultados foram:

- Trabalho: 64,3%
- Outro: 35,7%

Para quais informações você adicionaria ao currículo:

- 13 alunos colocariam seu telefone;
- 14 alunos colocariam seu nome completo;
- 13 alunos colocariam seu estado civil;

- 10 alunos colocariam suas experiências profissionais anteriores;
- 14 alunos colocariam seu endereço completo;
- 14 alunos colocariam sua idade;
- 11 alunos colocariam suas habilidades;
- 10 alunos colocariam sua formação;
- 10 alunos colocariam seus dados pessoais (RG, CPF, CNH);
- 7 alunos colocariam uma foto;
- 2 alunos colocariam sua quantidade de filhos;
- 3 alunos colocariam pretensão salarial;
- 14 alunos colocariam seu telefone.

Após a análise desses dados, a montagem do site Curriculendo e da fanzine pôde ser iniciada, com a seleção das melhores informações para suprir toda a falta de conhecimento dos estudantes EJA percebida pelo grupo de pesquisa.

2.6.2. Aplicação e avaliação do projeto final

Após a apresentação detalhada da maneira correta da formulação de currículo com o auxílio da fanzine e do site “Curriculendo”, foi realizada a segunda fase da pesquisa, onde a proposta do grupo de pesquisa foi aplicada. Os resultados encontrados foram:

Referente a questão “O que você colocaria no seu currículo? Assinale mais de uma alternativa”, obteve-se:

- 14 alunos colocariam nome completo;
- 12 alunos colocariam idade;
- 1 aluno colocaria foto;
- 1 aluno colocaria documentos pessoais;
- 2 alunos colocariam estado civil;
- 0 alunos colocariam quantidade de filhos;
- 7 alunos colocariam endereço;
- 13 alunos colocariam telefone;
- 12 alunos colocariam e-mail;

- 11 alunos colocariam experiências profissionais;
- 10 alunos colocariam habilidades;
- 6 alunos colocariam objetivo profissional;
- 9 alunos colocariam formação acadêmica;
- 0 alunos colocariam pretensão salarial.

Na questão “Agora você se sente mais confiante em relação a criação de um currículo?”

- 100% dos alunos responderam “sim”;
- 0% dos alunos responderam “não”;
- 0% dos alunos responderam “talvez”.

Para “O projeto realizado te auxiliou e/ou esclareceu sobre dúvidas relacionado a produção de currículos?”

- 100% dos alunos responderam “sim”;
- 0% dos alunos responderam “não”;
- 0% dos alunos responderam “talvez”.

Para “. Quão satisfeito você está sobre as informações do projeto?”

- 50% dos alunos responderam “muito satisfeitos”;
- 50% responderam “satisfeitos”;
- 0% dos alunos responderam “neutro”;
- 0% dos alunos responderam “insatisfeito e confuso”.

Os gráficos dos referentes dados amostrados constam no apêndice desse artigo.

3. CONCLUSÃO

O presente trabalho buscou promover a inclusão dos jovens da Educação de Jovens e Adultos (EJA) no mercado de trabalho formal, desenvolvendo soluções que reduzam a taxa de rejeição em processos seletivos, especialmente no que diz respeito à triagem curricular. Os resultados obtidos ao longo da pesquisa indicam

uma melhoria significativa na compreensão e na coleta de informações relevantes para a construção de currículos mais eficazes, refletida no aumento da quantidade de respostas corretas dos participantes.

A avaliação do público-alvo em relação ao projeto foi totalmente positiva, indicando que as ferramentas e estratégias adotadas cumpriram com êxito seus objetivos. Os produtos desenvolvidos, como o fanzine e o site "Curriculendo," mostraram-se eficazes ao fornecer o conhecimento necessário para a elaboração de currículos, fortalecendo a capacitação desses jovens e aumentando suas chances de inserção no mercado de trabalho. Assim, este trabalho contribui para a inclusão profissional de um público que, muitas vezes, enfrenta dificuldades de acesso e qualificação, destacando a importância de ações direcionadas e de ferramentas pedagógicas adequadas para apoiar o desenvolvimento profissional da EJA.

REFERÊNCIAS

ALMEIDA, Adriana de. **Revista Brasileira de Educação de Jovens e Adultos**, v. 4, n. 8, 2016. Acesso em: 31 mai. 2024.

Exemplos de currículo. Disponível em: <<https://www.jobseeker.com/pt/curriculo/exemplos>>. Acesso em: 22 ago. 2024. MOREIRA, João Roberto. UMA EXPERIENCIA DE EDUCAÇÃO: o projeto piloto de erradicação do analfabetismo do Ministério de Educação e Cultura. 1960. 102 p. Disponível em: Acesso em: 29 ago. 2024

JAGER, Márcia Elisa et al. OFICINAS DE ELABORAÇÃO DE CURRÍCULO E COMPORTAMENTO EM ENTREVISTA. **Rev Adm UFSM** v.11 n.3, 2018. Acesso em: 31 mai. 2024.

MIRANDA, D.R.; PELLON, R.T.; PEREZ, A.M. Algunas consideraciones sobre la confección del Curriculum Vitae. *Revista Cubana de Medicina General Integral*. v. 20., n.56.2004. p.0-0. Disponível em: Acesso em: 31 mai. 2024.

OLIVERA, Ikaro R. V.; MACÊDO, Maria E. C..O Papel Determinante do Currículo no Processo de Recrutamento e Seleção. **ID on line. Revista de psicologia** v.14 n.49 (2020). 31 mai.2020.

PEREIRA, Márcio. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO: PONTUAÇÕES - ENFÂSE NA ENTREVISTA. **Ciências Gerenciais em Foco**, [S. l.], v. 6, n. 3, 2015. Disponível em: Acesso em: 31 mai. 2024.

5SELETO. 11 exemplos de objetivo profissional para usar no currículo. Disponível em: <<https://blog.belasartes.br/exemplos-de-objetivo-profissional/>>. Acesso em: 6 nov. 2024.

Resumo profissional: dicas e modelos para destacar seus diferenciais. Disponível em: <<https://profissoes.vagas.com.br/resumo-profissional-qualificacoes-e-diferenciais/>>. Acesso em: 6 nov. 2024.

APÊNDICE

PROJETO DO TCC. Zine Curriculendo.



Curriculendo

"De todas as etapas, a **triagem de perfil** é a que mais reprova os candidatos."

- Carolina Martins, especialista em RH -

Curriculendo

é um trabalho de **conclusão de curso** de 4 estudantes técnicas em administração pela Etec de Hortolândia.

O projeto busca disseminar conhecimento sobre a **elaboração correta de currículos**, tendo em vista que ele é fundamental para o recrutamento e seleção de candidatos para uma vaga de emprego.



Geovana Santos



Luiza Amorin



Maria de Oliveira



Nicole Ribeiro

Informações necessárias

- nome
- idade
- telefone ou demais meios de contato
- experiências profissionais anteriores
- habilidades
- formação

Não necessárias

- documentos pessoais
- estado civil
- quantidade de filhos
- endereço completo

Somente se solicitado

- pretensão salarial
- foto

Escolaridade *

Um dos **principais campos** do currículo é o de **escolaridade** ou **formação acadêmica**. Por isso, é fundamental preencher as informações da maneira correta.

Caso seu currículo tenha bastante experiência e outras informações a preencher, **somente a última formação deve constar**.

Por exemplo:
Ensino médio completo, instituição X – concluído em 1995.

- Nesse caso, você só precisa incluir o ensino fundamental, **caso tenha alguma relevância para a vaga**. Por exemplo, se você quer trabalhar na escola onde estudou quando criança.
- Para colocar a faculdade no currículo, inclua o nome do curso, a instituição de ensino e as datas de início e término. Caso ainda esteja cursando, use "previsão de conclusão em mês/ano".

Nome do curso e modalidade (bacharelado, licenciatura ou tecnólogo em...); Nome da instituição, por extenso, seguido da sigla entre parênteses (se for o caso); Ano de início e conclusão do curso ou previsão de término, caso ainda não tenha concluído.

Objetivo profissional *

Corresponde às pretensões que você tem para a sua carreira, ou seja, um pequeno texto dizendo qual o cargo que você deseja ocupar.

O texto deve apresentar quais são as suas pretensões profissionais, para que os recrutadores saibam em quais vagas você se encaixa na empresa.

Para iniciar, você precisa **informar o cargo desejado.**

Caso você já tenha experiência na área em que está se candidatando, deixe isso claro no currículo. Não é preciso que elas sejam necessariamente formais.

O objetivo não pode ser longo ou genérico demais!

Devem ser destacadas as seguintes informações:

- cargo desejado;
- experiências relativas à vaga;
- objetivo de vida relacionado à posição que você deseja;
- qualidades pessoais que se destacam;
- maneiras como você pode contribuir com a empresa.

"Atuar na área de auxiliar administrativo, para o meu desenvolvimento profissional e contribuir com o crescimento da empresa."

"Procuro adquirir minha primeira experiência no mercado de trabalho atuando na área de operador de caixa"

"Procuro uma oportunidade para aprimorar meus conhecimentos continuamente, visando meu crescimento profissional e o da empresa."

Habilidades *

A descrição de suas habilidades e competências pode ser colocada depois da apresentação de seus dados pessoais, objetivo profissional, formação acadêmica e complementar, além da experiência profissional.

Organizando as informações dessa forma, suas habilidades e competências irão aparecer bem no fim do currículo e fechar a sua apresentação pessoal de forma completa para o profissional de recursos humanos.

Alguns exemplos que você pode usar:

- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas;
- Capacidade de liderança;
- Capacidade de planejamento e organização do trabalho;
- Zelo pela higiene e organização do local de trabalho;
- Bom relacionamento interpessoal no trabalho em equipe;
- Proatividade e iniciativa na resolução de problemas;
- Conhecimentos em informática básica;
- Facilidade com vendas e atendimento ao cliente;
- Determinação e persistência no alcance de metas;
- Empatia diante das necessidades alheias;
- Comprometimento com as normas e regulamentos da empresa;
- Prática com aplicativos de mensagens e redes sociais;
- Habilidade para transmitir informações de forma clara;
- Capacidade de colaborar efetivamente com colegas;
- Flexibilidade para lidar com mudanças e novos desafios;
- Capacidade de gerar ideias novas e inovadoras;
- Habilidade para criar conteúdo envolvente e persuasivo;
- Aplicação de métodos de design para resolver problemas complexos;
- Organização de documentos, agendamento de reuniões;
- Experiência em lidar com clientes e resolver problemas;
- Conhecimento em finanças e contabilidade.

Resumo Profissional *

Aqui, você deve retomar a trajetória profissional mostrando como suas experiências te habilitam ao cargo que você deseja.

O ideal é resumir todas as informações do currículo em poucas palavras.

Destaque suas principais experiências, formação, conhecimento em softwares e em outros idiomas.

No resumo profissional, você precisa deixar clara a experiência que tem na área, sem mentir (nem aumentar). É preciso cumprir o requisito e ter objetividade ao dar essa informação.

Faça um resumo das áreas em que você já trabalhou, para mostrar o tipo de experiência que você tem e de que pode entregar à empresa.

Quanto mais experiência você tiver, menos destaque precisa dar para sua formação. Mas, se você ainda não tem experiência profissional, o foco do seu resumo deve ser a sua formação, utilize sua experiência acadêmica e voluntária para escrever o texto.

* Onde fazer cursos online?

- Fundação Bradesco
- Senai
- PUCRS
- Kultivi
- Cursa
- Udemy
- Youtube
- FGV

(alguns tem opções de cursos gratuitos)

* Onde encontrar vagas de emprego?

- Indeed
- LinkedIn
- Infojobs
- Ciec
- Gupy
- Cato

* Exemplo de currículo

Nome Completo

[Idade] [Telefone] [E-mail]

Objetivo

[Qual tipo de posição e/ou função almeja?]

Educação

[Sempre em ordem cronológica inversa. Da mais recente para a mais antiga]

[GRAU] [DATA DE OBTENÇÃO] [ESCOLA]

Idiomas

[Especifique o idioma e o grau de proficiência]

Habilidades e Competências

[Procure destacar algumas habilidades comportamentais e características pessoais que podem ser importantes para a vaga pretendida]

Experiência

[Sempre em ordem cronológica inversa: da mais recente para a mais antiga. No caso de estudantes, destaque projetos universitários, estágios, experiência em empresas juniores, atléticas e diretórios acadêmicos]

[CARGO] [EMPRESA] [DATAS DE – ATÉ]

Este é o lugar para uma breve síntese das responsabilidades principais e conquistas mais impressionantes.

Nosso site *

Curriculendo



Sites recomendados

para formatação do currículo

Esses sites auxiliarão na montagem do currículo, disponibilizando modelos prontos editáveis para que possam ser personalizados.

meucurriculoperfeito



joobseker

Para acessar os sites, basta apontar a câmera do seu celular para o QRcode.



PROJETO DO TCC. Site Curriculendo.



[Início](#)
[Currículos](#)
[Cursos](#)
[Sobre](#)

Informações necessárias

- * nome
- * idade
- * telefone de contato
- * experiências anteriores
- * habilidades
- * formação

Não necessárias

- * documentos pessoais
- * estado civil
- * quantidade de filhos
- * endereço completo

Somente se solicitado

- * pretensão salarial
- * foto

[Início](#)
[Currículos](#)
[Cursos](#)
[Sobre](#)

* Objetivo profissional

corresponde às pretensões que você tem para a sua carreira, um pequeno texto que deve dizer qual o cargo que você deseja ocupar.

O texto do seu objetivo para currículo deve apresentar quais são as suas pretensões profissionais, para que os recrutadores saibam em quais vagas você pode se encaixar na empresa.

O objetivo não pode ser longo ou genérico demais!

Mesmo que você não tenha traçado seus planos de carreira, evite deixar os textos muito abrangentes.

Para iniciar, você precisa informar o cargo desejado, para que não passe a imagem de que você não está enviando o mesmo currículo para várias oportunidades.

Caso você já tenha experiência para a área em que está se candidatando, deixe isso claro no currículo, não é preciso que elas sejam necessariamente formais.

Devem ser destacadas as seguintes informações:

- * cargo desejado;
- * experiências relativas à vaga;
- * objetivo de vida relacionado com a posição que você deseja;
- * qualidades pessoais que se destacam;
- * maneiras como você pode contribuir com a empresa.

Exemplo de objetivo:

Atuar na área de auxiliar administrativo, para desenvolvimento profissional e contribuir no crescimento da empresa.



Escolaridade

Um dos principais campos do currículo é o de **escolaridade ou formação acadêmica**.

Por isso, é fundamental preencher as informações da maneira correta.

Caso seu currículo tenha bastante experiência e outras informações a preencher, somente a última formação deve constar.

Por exemplo:

Ensino médio completo, instituição X
– concluído em 1995.

* Nesse caso, você só precisa incluir o ensino fundamental, **caso tenha alguma relevância para a vaga**. Por exemplo, se você quer trabalhar na escola onde estudou quando criança.

* Para colocar a faculdade no currículo, inclua o nome do curso, a instituição de ensino e as datas de início e término. Caso ainda esteja cursando, use "previsão de conclusão em mês/ano".

Ou seja, para que o campo de escolaridade fique o mais transparente possível, inclua a informação completa:

* Nome do curso e modalidade (bacharelado, licenciatura ou tecnólogo em...);

* Nome da Instituição, por extenso, seguido da sigla entre parênteses (se for o caso);

* Ano de início e conclusão do curso ou previsão de término, caso ainda não tenha concluído.



Resumo Profissional

Aqui, você deve retomar a trajetória profissional mostrando como suas experiências te habilitam ao cargo que você deseja.

O ideal é resumir todas as informações do currículo em poucas palavras.

Destaque suas principais experiências, formações, conhecimentos em softwares e em outros idiomas.

Tenha em mente que esse campo deve trazer evidências que reforcem seu objetivo profissional.

No resumo profissional, você precisa deixar clara a experiência que tem na área, sem mentir (nem aumentar), é preciso cumprir o requisito e ter objetividade ao dar essa informação.

Faça um resumo das áreas em que você já trabalhou, para mostrar o tipo de experiência que você tem e do que pode entregar à empresa.

Quanto mais experiência você tiver, menos destaque precisa dar para sua formação. Mas, se você ainda não tem experiência profissional, o foco do seu resumo deve ser a sua formação, utilize sua experiência acadêmica e voluntária para escrever o texto.

* Habilidades

A descrição de suas habilidades e competências podem ser colocadas depois da apresentação de seus dados pessoais, objetivo formação acadêmica e complementar, além da experiência profissional.

Organizando as informações dessa forma, suas habilidades e competências vão aparecer bem no fim do currículo e fechar a sua apresentação pessoal de forma completa ao profissional de recursos humanos.

Alguns exemplos que você pode usar:

- Cordialidade e simpatia no trato com as pessoas
- Capacidade de liderança
- Capacidade de planejamento e organização do trabalho
- Zelo pela higiene e organização do local de trabalho
- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe
- Proatividade e iniciativa para resolução de problemas
- Conhecimentos em informática básica
- Facilidade com vendas e atendimento ao cliente
- Determinação e persistência para o alcance de metas
- Empatia diante das necessidades alheias
- Comprometimento com as normas e regulamentos da empresa
- Prática com aplicativos de mensagens e redes sociais
- Habilidade para transmitir informações de forma clara
- Capacidade de colaborar efetivamente com colegas
- Flexibilidade para lidar com mudanças e novos desafios
- Capacidade de gerar ideias novas e inovadoras
- Habilidade para criar conteúdo envolvente e persuasivo
- Aplicação de métodos de design para resolver problemas complexos
- Organização de documentos, agendamento de reuniões
- Experiência em lidar com clientes e resolver problemas
- Conhecimento em finanças e contabilidade

* Onde fazer cursos online?

Fundação Bradesco
Senai
PUCRS
Kultivi
Cursa
Udemy
YouTube
FGV

* Alguns desses sites possuem opções de cursos gratuitos *

Onde encontrar vagas de emprego?

Indeed
LinkedIn
InfoJobs
CIEE
Gupy
Catho

[Início](#) [Currículos](#) [Cursos](#) [Sobre](#)

Modelo de Currículo:

Nome Completo
[Idade] [Telefone] [E-mail]

Objetivo
[Qual tipo de posição e/ou função almeja?]

Educação
[Sempre em ordem cronológica inversa. Da mais recente para a mais antiga]
[GRAU] [DATA DE OBTENÇÃO] [ESCOLA]

Idiomas
[Especifique o idioma e o grau de proficiência]

Habilidades e Competências
[Procure destacar algumas habilidades comportamentais e características pessoais que podem ser importantes para a vaga pretendida]

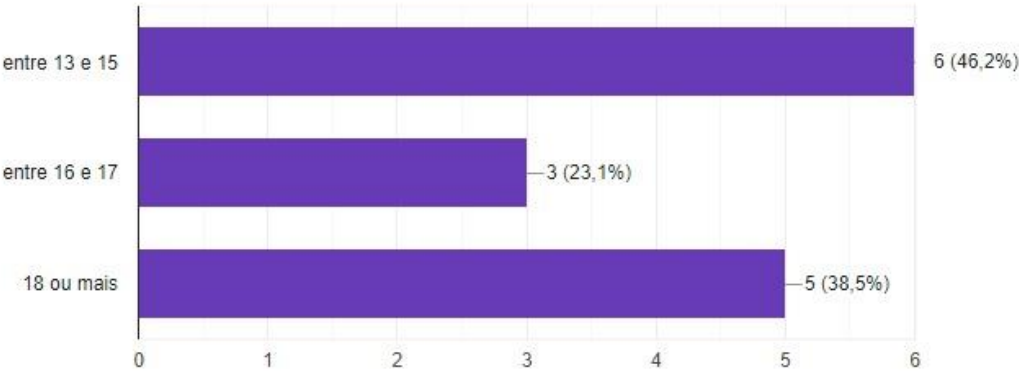
Experiência
[Sempre em ordem cronológica inversa: da mais recente para a mais antiga. No caso de estudantes, destaque projetos universitários, estágios, experiência em empresas juniores, atléticas e diretórios acadêmicos]
[CARGO] [EMPRESA] [DATAS DE – ATÉ]
Este é o lugar para uma breve síntese das responsabilidades principais e conquistas mais impressionantes.

Fase 1: Pesquisa - EJA

Com quantos anos ingressou no mercado de trabalho?

 Copiar gráfico

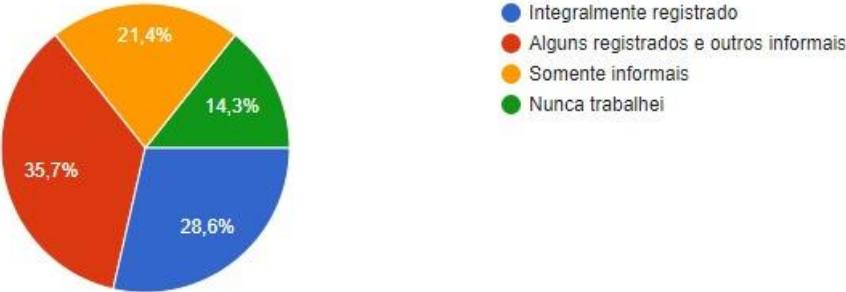
13 respostas



Os empregos que você já teve foram:

 Copiar gráfico

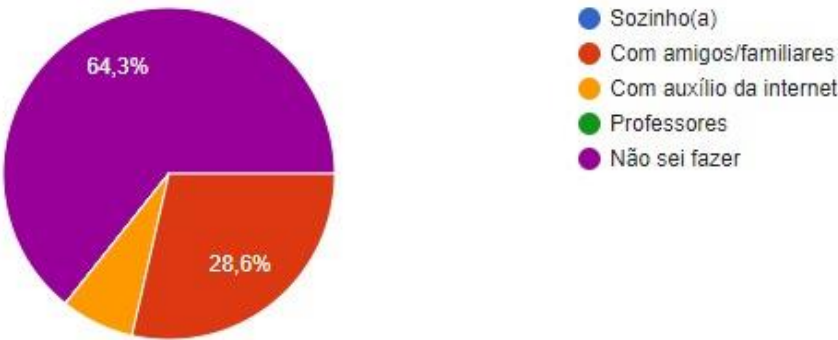
14 respostas



Onde ou com quem você aprendeu a fazer um currículo

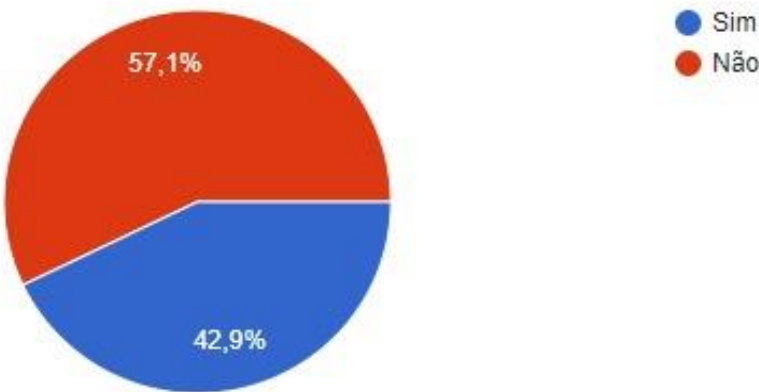
 Copiar gráfico

14 respostas



Você se sente confiante para elaborar um currículo sem auxílio?

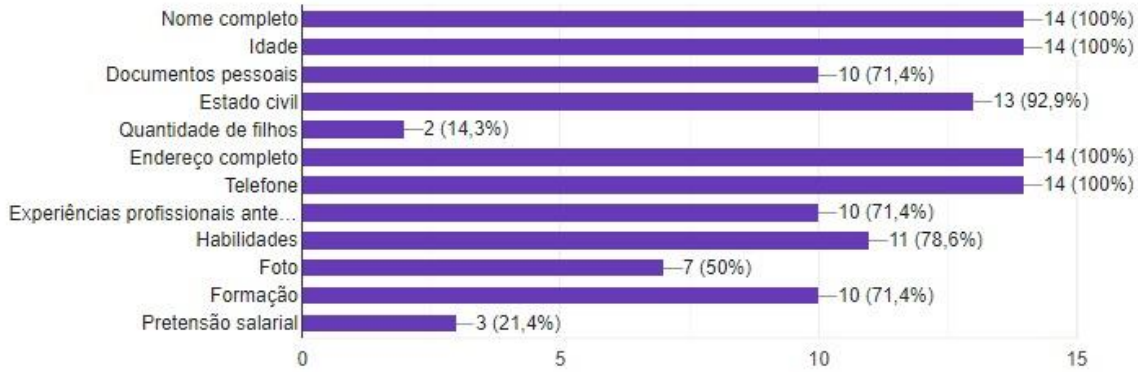
14 respostas



O que você colocar seu currículo?

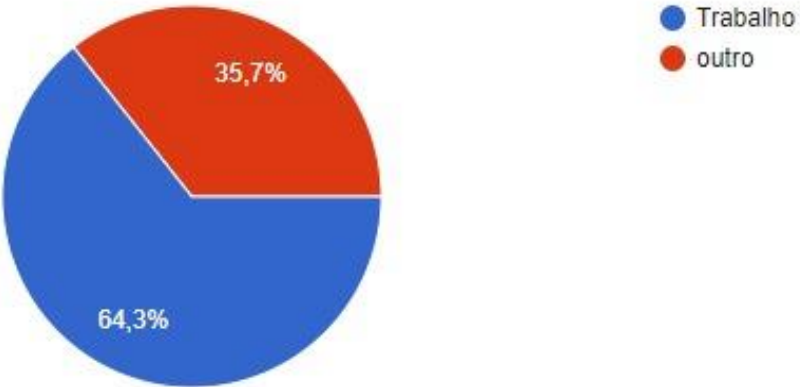
 Copiar gráfico

14 respostas



O que te levou a se afastar dos estudos?

14 respostas

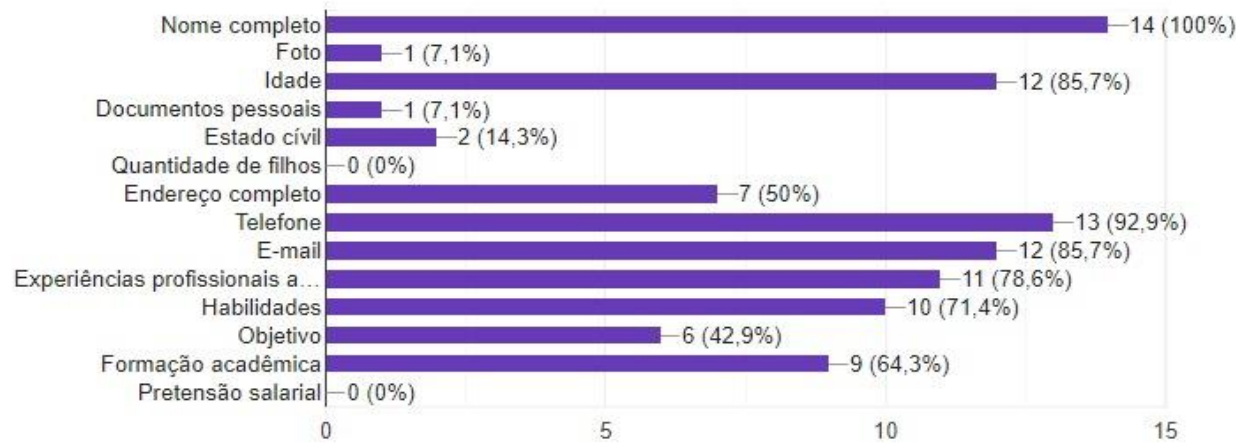


Fase 2: Pesquisa após parte prática.

O que você colocaria seu currículo?

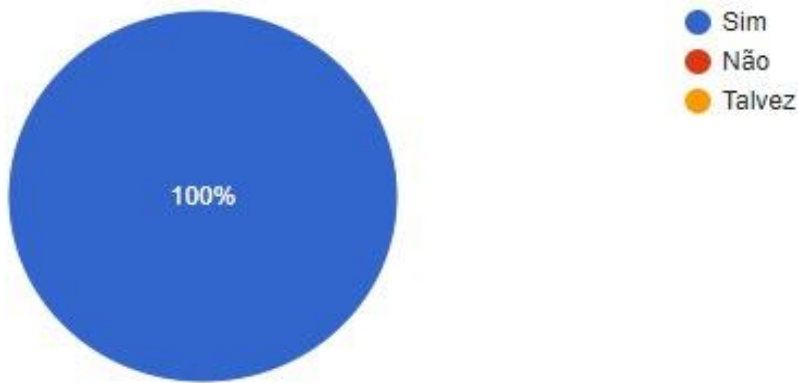
 Copiar gráfico

14 respostas



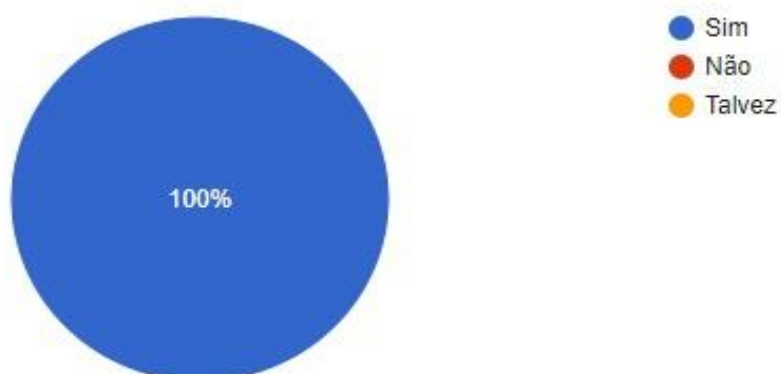
O projeto te auxiliou e/ou esclareceu dúvidas relacionada a produção de currículos?

14 respostas



Agora você se sente mais confiante em relação a criação de um currículo?

14 respostas



Quão satisfeito você está sobre as informações do projeto?



14 respostas

