

Francely Andréa Castro
Formada em Administração de Empresas
Técnica em Logística

Gestão De Projetos Módulo 01

Tutores: Turma Claudia Pereira de Oliveira, Marcelo Pinotti Meaulo **Turma:** DRN - TO240014879P1

GEEaD - GRUPO DE ESTUDO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA

GLOSSÁRIO

APT - Equipe autônoma de projetos (Autonomous project team)
BOK - Conjunto de conhecimento (Body of knowledge)
CPM - Método do Caminho Crítico (Critical Path Method)
EAP- Estrutura analítica do projeto
EAR- Estrutura analítica dos riscos
GPO - Gerenciamento de projetos organizacional
IDPT - Índice de desempenho de prazos
MDP - Método do diagrama de precedência
PERT - Técnica de avaliação e revisão de programas (Program evaluation and review technique)
PMBOK - Conhecimento em gerenciamento de projetos (Project management body of knowledge)
PMI - Project management institute
PMO - Escritório de gerência de projetos (Project Management office)
PMP - Profissional de gerenciamento de projetos (Project management professional)
PO - Escritório de projeto (Project office)
PSO - Escritório de apoio de projetos (Project support office)
RACI - Responsável pela execução, aprovação, aquele que é consultado e aquele que é informado
STAKEHOLDERS - Parte interessada
WBS - Estrutura analítica de projetos (Work breakdown structure)

Projeto Sugestão 3 - Projeto Social

GP Agenda 02: O ciclo de vida de um projeto

a) Qual é o projeto?

Reinserção na vida em sociedade

E reformar um galpão para a implantação do projeto de inserção do morador em situação de rua.

b) Quais são os objetivos de seu projeto?

Em primeiro momento, dar o que comer e beber e higiene básica. Em segundo;

Dar apoio ao estudo básico, ajuda na recolocação profissional e procura pela moradia para uma vida digna.

c) Que pessoas ou organizações serão afetadas pelos resultados do seu projeto?

Moradores em situação de rua

A população em geral

d) Quais recursos serão necessários (financeiros, humanos e materiais)? Obs. Aqui ainda não é necessário quantificar os recursos, basta elencá-los.

Financeiro (público e privado), humanos (profissionais na saúde e outros) e materiais.

Espaço físico (galpão)

e) Quanto tempo será necessário para sua execução?

1 ano

f) Quais serão os itens de controle, ou seja, naquilo que você está idealizando, o que precisará ser controlado no desenvolvimento do projeto (qualidade dos processos, custos, desempenho da equipe etc.)?

Quantidade de acolhimentos versus suprimentos necessários.

Pessoal especializado versus possíveis novos problemas (desafios apresentados), no acolhimento de pessoas.

g) Quais são os riscos de algo dar errado? Que ocorrências podem ameaçar o sucesso do projeto e como preveni-las?

Rejeição da comunidade onde se localizará o espaço de acolhimento.

Espaço físico muito caro

Falta de apoio financeiro público/privado

GP Agenda 03: As dimensões gerenciais de um projeto.

Tomando por base o seu projeto, observe as dimensões gerenciais estudadas nessa agenda e listadas a seguir:

Escopo: Faça uma lista de quais são as atividades que serão executadas em seu projeto.

- Reforma do galpão
Contratação do pessoal para a execução da obra. Bem com todo o material que será preciso para a execução.
- Acolhimento - com refeição; (cotação para a Compra de mesas e cadeiras, e adequação do refeitório com lavabos antes da entrada, contratação de auxiliares e cozinheiros para refeição em grande escala
- posteriormente auxílio na higiene básica; (cotação para construção de banheiros para higiene pessoal dos moradores em situação de rua);
- Oferecer acesso a benefícios sociais; Seleção de assistente social é possível parceria com O Estado no envio de agente comunitários, instalação da parte de T.I., compra de equipamento de escritório e informática.
- e por conseguinte acompanhar no retorno aos estudos, ou mercado de trabalho ou uma moradia.(Elaboração de pesquisa de que profissionais serão preciso nessa etapa do processo e quais os cursos).
- Solicitação para inclusão de programas assistenciais do Estado.

Stakeholders: quais são as pessoas afetadas pela existência de seu projeto? (Clientes, fornecedores, colaboradores etc.).

- Moradores da comunidade, comerciantes, estudantes universitários.

Tempo: Qual é o tempo previsto para a execução de cada uma das atividades e conseqüentemente para a conclusão do projeto?

- De 1 , 6 meses a 1 ano

6 meses as pesquisas de implementação dos serviços e suas aplicabilidade no projeto.

1 ano as construções e reformas necessárias na planta e execução das obras no projeto.

Integração: Como as atividades se integram? Qual é a relação existente entre uma atividade e outra?

- O pessoal da pesquisa de campo, dão o aval para construção ou contratação para o projeto. E com posse das informações o pessoal responsável pela execução elabora a melhor estratégia para realização das tarefas.

Comunicação: Como se dará o processo de comunicação no âmbito do projeto? Qual será o nível de interação entre as partes interessadas?

- Feedback semanal entre gestores com os Supervisores e líderes, para repassar os progressos e os problemas encontrados no caminho.
- Líderes repassam as informações recebidas no feedback semanal, e o líder recebe os feedbacks dos colaboradores, eventuais problemas, sugestão para melhor execução.

Riscos: A que tipo de riscos esse projeto está sujeito? Quais problemas poderão ocorrer em cada uma das fases e que podem ameaçar o seu sucesso? Como minimizar esses riscos?

- Rejeição da comunidade;
- Falta de apoio financeiro da prefeitura;
- Risco a segurança;
- Orçamento apertado ou crítico;
- Entrar com programas de conscientização a população local em ajudar a todos;
- Campanhas de arrecadação de verbas.

Aquisições: O que será necessário comprar para a execução de cada uma das atividades desse projeto? Quais seriam os possíveis fornecedores?

- Material de cozinha industrial entre outros materiais necessários para implantação do refeitório
- Material de escritório;
- material de informática;
- material de construção;

Custo: Qual é o orçamento do projeto? Qual é o custo de cada fase?

- Estimado em 100 mil.

Qualidade: Quais são os pressupostos para atender às exigências de qualidade do projeto?

- Cumprir os prazos estabelecidos .

Recursos humanos: Quais profissionais serão necessários para dar andamento em cada fase do projeto e como você pretende manter as pessoas motivadas durante a execução das atividades?

- O gestor do projeto, gerente do projeto, supervisores, líderes operacionais e os colaboradores da obra e da parte administrativa.

GP Agenda 04: Integrando os diversos processos de um projeto.

Para o espaço físico usado no projeto social

- Investimento inicial de 50 000 reais.
- Obter licença da prefeitura para a reforma.

Etapas da reforma

- Ampliação da planta;
- Recuperação das estruturas já existentes;
- Montagens elétricas;
- Impermeabilização.

Priorizar

- uma boa resistência do piso;
- Teto alto para uma boa ventilação;
- Iluminação de qualidade.
- troca de tomadas e interruptores
- substituição da rede elétrica
- troca de ventiladores
- Impermeabilização das paredes

Para a reforma do refeitório, o espaço este destinado para 300 pessoas de uma vez.

- Compra de material de construção;
- Compra de mesa e cadeiras que ficam fixadas no chão;
- Compra de talheres, pratos e utensílios de cozinha;
- Compra de panelas, fogão industrial, coifas para cozinha industrial;
- Compra de telhas para o telhado;
- Pintura do local.

Para a contratação de pessoal para a reforma:

- Profissional com registro no CREA;
- Técnico de Segurança do trabalho;
- Auxiliar de pedreiro;
- Pedreiro;
- Mestre de Obra;
- treinamentos em segurança do trabalho e conhecimentos em normas regulamentadoras;
- Por último equipe de limpeza para depois da obra finalizada.

Depois de pronta a reforma

1. Compra de materiais administrativos;
2. Compra de material de escritório;
3. Compra de móveis para escritório como: seis armários, seis mesas, dez cadeiras.
4. Computadores para a área administrativa;
 - 5 unidades para administração;

- 2 salas da assistência social;
- 5 para a triagem ;
- 2 para o monitoramento.

Para o funcionamento do local

Recrutamento e seleção de:

- 2 assistente social
- 2 porteiros
- 2 vigilantes
- 4 auxiliares de cozinha
- 2 cozinheiros
- 2 auxiliares de limpeza
- 1 contador
- Auxiliar administrativo
- Ass. Administrativo
- Ass. de Recursos humanos

Problemas que podem ocorrer:

- Mudanças de ideia do cliente;
- Problemas de compatibilidade;
- Problemas no canteiro de obras;
- Atrasos de licenças;
- Mudança nas necessidades dos usuários.

Nesses casos será seguido os seguintes passos:

Controle de mudanças

Será implantado um software de gestão de tarefas que definirá pontos críticos.

A avaliação será semanal

Se houver alguma ocorrência fora do previsto, será feito na seguinte linha de raciocínio;

- Uma alteração é solicitada para os responsáveis do projeto;

Ela preencherá um formulário eletrônico informando a ocorrência que gerou o pedido de alteração do plano inicial.

- Será avaliada e;

Revisado detalhes como os recursos necessários, o impacto do pedido e a quem o pedido deve ser repassado. E prossegue ou não para fase de análise.

- Análise da solicitação da mudança

Na fase de análise do impacto da mudança, o responsável pelo projeto toma uma decisão final sobre a aprovação ou rejeição da solicitação. As mudanças aprovadas deverão ser autorizadas e, em seguida, comunicadas à equipe para avançarem e registrá-las.

Caso a solicitação de mudança seja rejeitada, também se deve documentá-la no registro de mudanças.

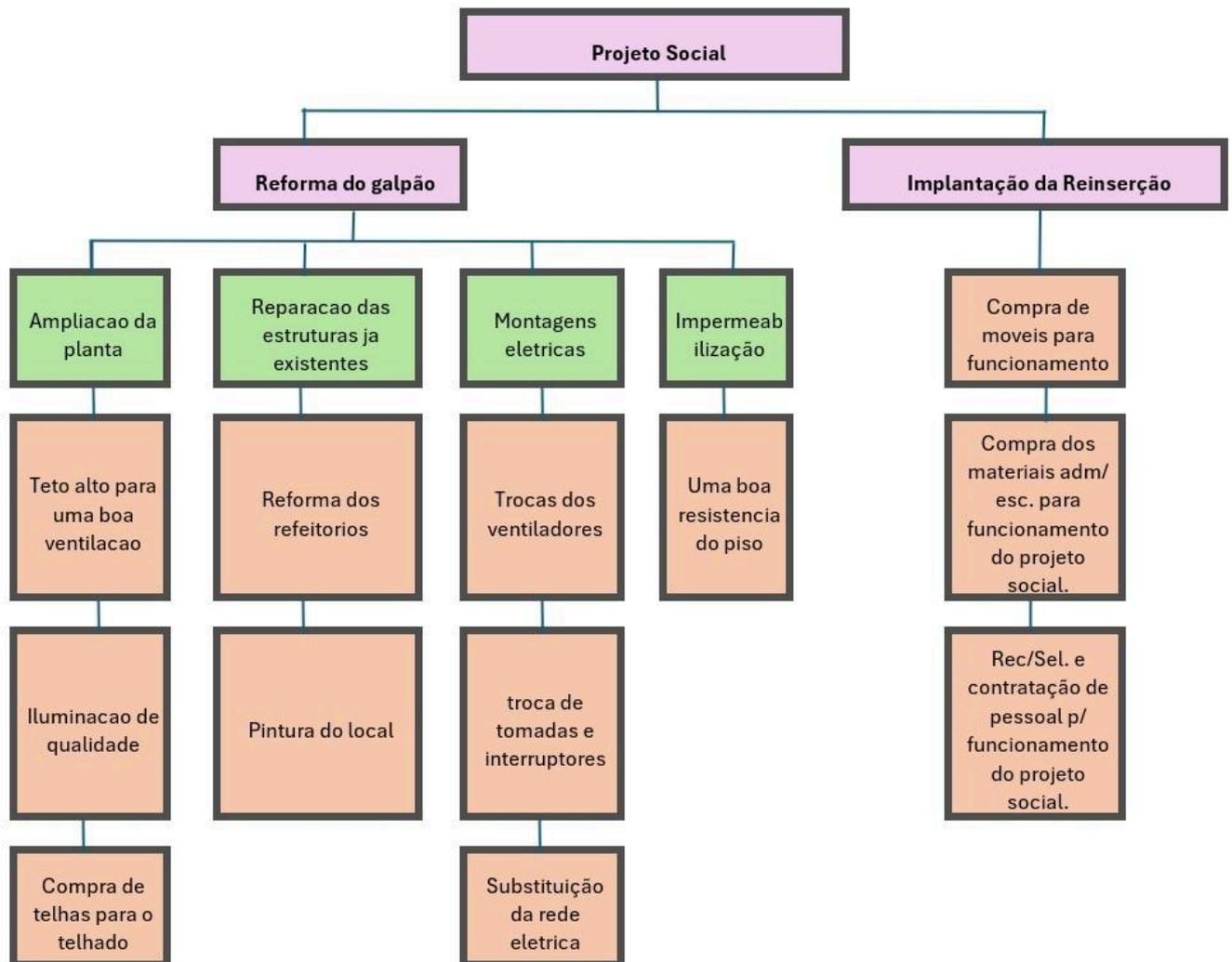
- Implementação da mudança

O processo avançará para a fase de implementação, nessa parte trabalharão para alterar o projeto.

- Encerramento da solicitação de mudança

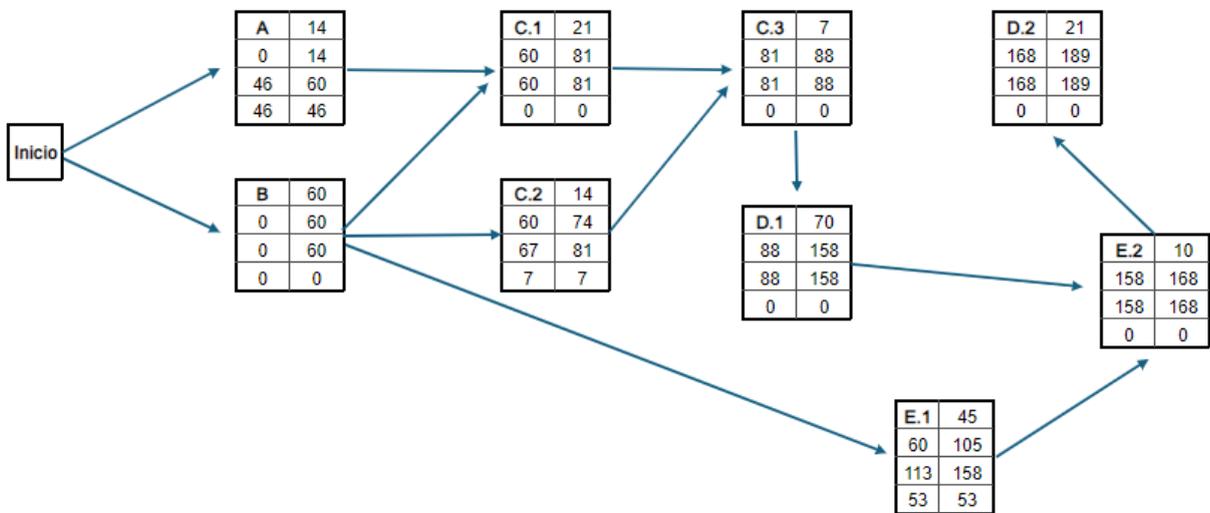
Depois de documentar, divulgar e implementar a mudança, a solicitação está pronta para ser encerrada. A documentação, os registros de mudanças são guardados e podem ser acessados para eventuais consultas.

GP Agenda 05: Escopo de um Projeto – do início ao controle de mudanças

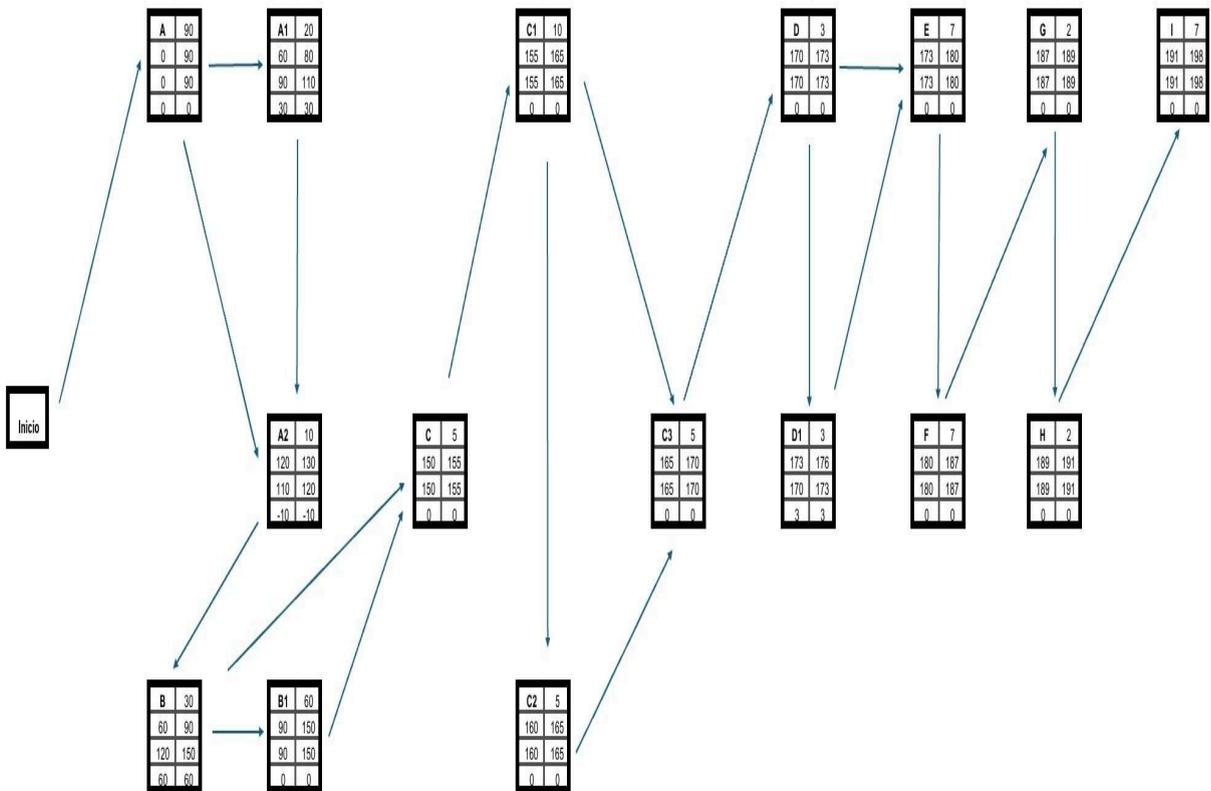


GP Agenda 06: A gestão do tempo e as atividades críticas – diagrama de redes

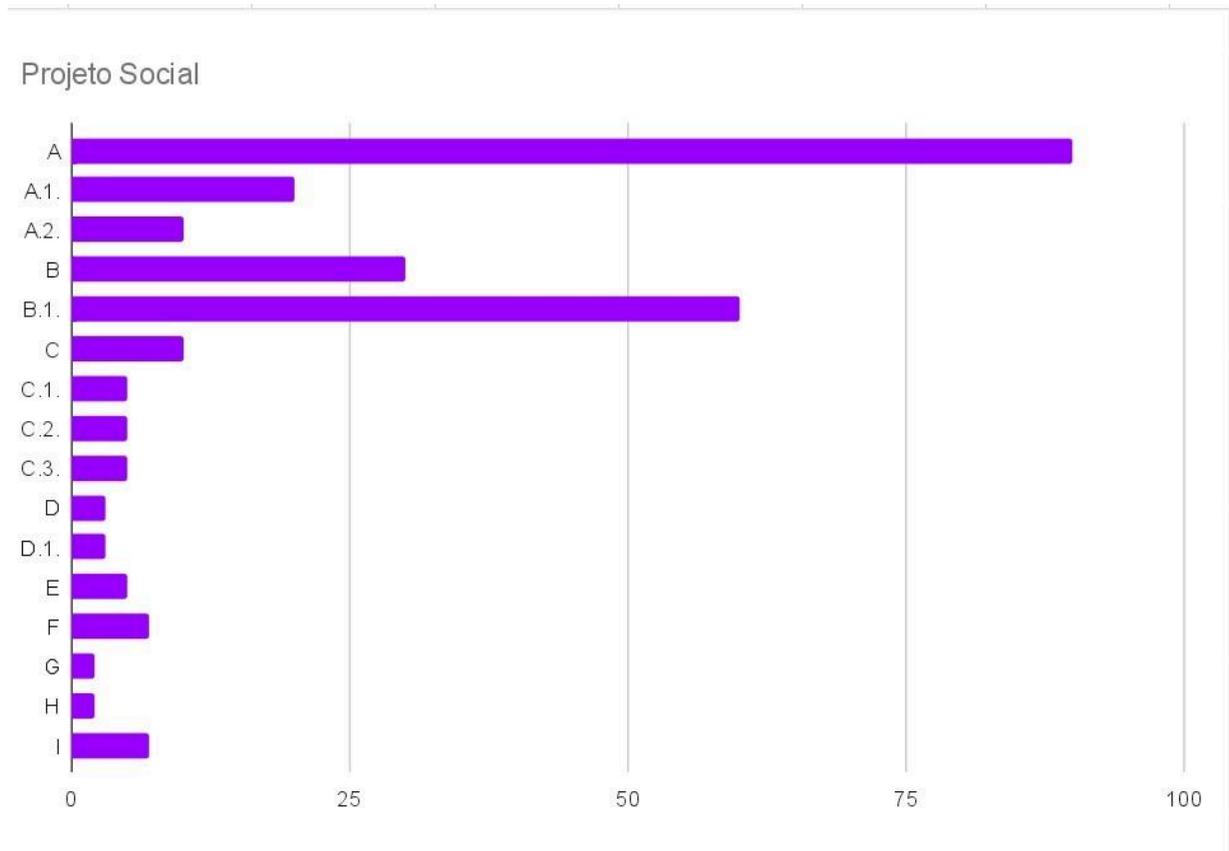
	Atividade	Duração	Dependência
A	Sondagem.	14	-
B	Projeto e aprovação.	60	-
C.1	Escavação da fundação.	21	A e B
C.2	Montagem das quadrilixas da fundacao	14	B
C.3	Concretagem da fundação.	7	C.1 e C.2
D.1	Paredes.	70	c.3
D.2	Forros e divisórias.	21	E.2
E.1	Fabricação das esquadrias.	45	B
E.2	Montagem da cobertura.	10	D.1 e E1



	Atividade	Duração	Dependência
A	A ampliação da planta	90	
A.1.	Teto alto para uma boa ventilação	20	A
A.2.	Iluminação de qualidade	10	A e A1
B	Recuperação das estruturas ja existentes	30	A2
B.1.	Reforma do refeitório	60	B
C	Montagens eletricas	10	B e B1
C.1.	Substituição da rede eletrica	5	C
C.2.	Troca de tomadas e interruptores	5	C1
C.3.	Troca dos ventiladores	5	C1,C2
D	Impermeabilização	3	C3
D.1.	uma boa impermeabilização dos pisos	3	D
E	Compra de telhas para o telhado e montagem	5	D e D1
F	Pintura do local	7	E
G	Compra de moveis para funcionamento	2	F
H	Compras dos materiais adm/esc p funcionamento do projeto social.	2	G
I	Rec/sel. e contratação de pessoal p/ funcionamento do projeto social	7	H



GP Agenda 07: A gestão do tempo e as atividades críticas –gráfico de Gantt



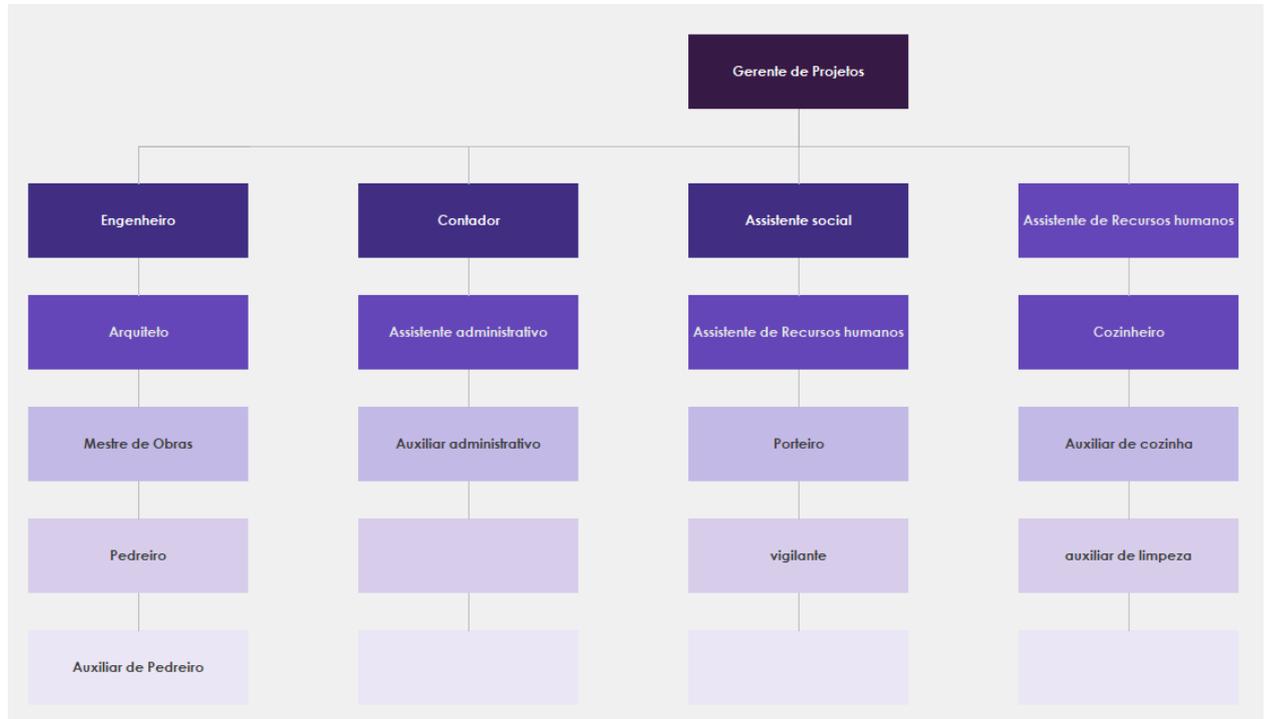
GP Agenda 08: Os recursos necessários à execução de um projeto.

Profissional	Perfil profissional	Coluna1
Engenheiro	Espírito empreendedor, com desejo de abrir o próprio negócio no futuro; Habilidade de trabalhar com prazos apertados e múltiplas demandas; Boa capacidade de negociação e foco em resultados; Experiência com medições de obras e elaboração de orçamentos detalhados. Formação em Engenharia Civil ou Arquitetura; Experiência prévia em gestão de obras e projetos;	Sala para sua atuação, com mesa, computador, acesso a internet, cadeira, materiais de escritório, telefone. material eletrônico
Arquiteto		Sala para sua atuação, com mesa, computador, acesso a internet, cadeira, materiais de escritório, telefone. material eletrônico
mestre de obra	O mestre de obras precisa conhecer e interpretar projetos, ajudar na instalação do canteiro de obras, monitorar a equipe bem como os padrões de qualidade, controlar todo o material utilizado, assim como a entrada e saída dos produtos e coordenar toda equipe.	Sala para reunião, espaço para refeição na obra, necessidades pessoais.
Pedreiro	Pedreiro é o profissional com conhecimento em uma série de etapas de uma obra, desde a preparação de argamassa, concreto e gesso, como também o assentamento de pisos, construção de paredes, muros, escadas, lajes, tetos e vigas.	sala para reunião, espaço para refeição na obra, necessidades pessoais.
Auxiliar de Pedreiro	Preparar e transportar materiais, ferramentas, aparelhos ou qualquer peça, limpando-as e arrumando-as de acordo com instruções.	sala para reunião, espaço para refeição na obra, necessidades pessoais.
Pintor	A principal função dos pintores na construção civil é aplicar tintas em portas, paredes, tetos, rodapés, portões, janelas e móveis, bem como em demais itens em que seja necessário decorar ou revestir com tinta. Existem ainda outras atribuições	Sala para reunião, espaço para refeição na obra, necessidades pessoais.
Cozinheiro	Pode participar da execução da faxina da área interna da cozinha, limpeza de máquinas, utensílios e outros equipamentos, utilizando-se de materiais adequados, para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos.	Cozinha pronta com todos os aparelhos instalados. para sua atividade. Utensílios Facas, batedores, espátulas, balanças, tábuas, descascadores, moedores, entre outros, uniforme.
Auxiliar de cozinha	O auxiliar de cozinha é o profissional responsável por organizar o ambiente e os utensílios necessários para a preparação de alimentos. Ele presta suporte ao cozinheiro, realizando a separação e a limpeza dos objetos e descascando, cortando, ralando os ingredientes, conforme as orientações do chefe de cozinha	cozinha pronta com todos os aparelhos instalados. para sua atividade, Utensílios Facas, batedores, espátulas, balanças, tábuas, descascadores, moedores, entre outros, uniforme.
Auxiliar de limpeza	O Auxiliar de Limpeza faz a higienização e a conservação de lugares públicos e particulares. Ele varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência.	Luvas de proteção: Podem ser de látex, PVC ou raspa. Botas antiderrapantes: Avental impermeável: Máscaras de proteção: Óculos de proteção: Protetores auriculares: Placas de sinalização:

Profissional	Perfil profissional	Coluna1
Porteiro	Ele é responsável pelo controle de acesso seguro de seus moradores, visitantes e prestadores de serviço, além de administrar também outras importantes atribuições do dia a dia.	Sapatos antiderrapantes de couro na cor branca (1 unidade), Além disso, uma portaria deve ter um sistema de comunicação eficiente, um assento ergonômico, uma bancada para apoiar equipamentos e livros de controle, iluminação com dimmer e ventilação adequada. Alguns equipamentos de segurança para portarias são: Fechadura eletrônica, Câmeras de monitoramento, Sensor Infravermelho Passivo (IVP), Sirene, Botão de pânico
Vigilante	A sua função principal como vigilante é garantir a segurança das pessoas ao seu redor. Mesmo com todo o seu treinamento e experiência, você pode não saber como comunicar suas habilidades ao empregador em um documento de uma página. Não se preocupe. Com as nossas dicas, você vai escrever um currículo que vai convencer qualquer um que você é praticamente um super-herói da vida real.	Uniforme, equipamentos de comunicacao, como radio e celular, equipamento de monitoramento, como o Circuito Fechado de Televisão (CFTV) e o bastão real time e Equipamentos de proteção e equipamentos de proteção como coletes à prova de balas, capacetes e luvas resistentes
Assistente social	"Profissional que atua nas expressões da questão social, formulando e implementando propostas de intervenção para seu enfrentamento, com capacidade de promover o exercício pleno da cidadania e a inserção criativa e propositiva dos usuários do Serviço Social no conjunto das relações sociais e no mercado de trabalho".	Sala para sua atuacao, com mesa, computador, acesso a internet, cadeira, materiais de escritorio, telefone.
Auxiliar administrativo	Auxiliares administrativos desempenham uma série de tarefas que apoiam as atividades de uma empresa, de atender clientes e conferir faturas até criar e fazer apresentações para colegas, e entender o escopo dessas tarefas é essencial para saber se o perfil da profissão se encaixa ao seu.	Sala para sua atuacao, com mesa, computador, acesso a internet, cadeira, materiais de escritorio, telefone. material eletronico
Assistente administrativo	A função do assistente administrativo é oferecer suporte organizacional e administrativo em uma empresa. Na prática, o profissional executa tarefas como o gerenciamento de documentos, agendamento de reuniões, atendimento telefônico, organização de agendas, elaboração de relatórios, apoio na gestão de projetos, entre outras atividades administrativas essenciais para o negócio.	Sala para sua atuacao, com mesa, computador, acesso a internet, cadeira, materiais de escritorio, telefone. material eletronico
assistente de recursos humanos	O assistente de recursos humanos é o profissional que apoia e conduz todas as tarefas relacionadas ao setor de RH de uma empresa ou organização. Ele está envolvido em todos os processos que envolvem a gestão e o bem-estar do capital humano da empresa (os funcionários), e o processo seletivo para contratação de novos colaboradores.	Sala para sua atuacao, com mesa, computador, acesso a internet, cadeira, materiais de escritorio, telefone. material eletronico
Contador	As habilidades essenciais para o perfil de contador incluem atenção aos detalhes, visão estratégica, atualização constante e facilidade com números. Contadores são responsáveis por diversas atividades indispensáveis para o funcionamento regular de uma empresa, como análise de informações fiscais, preparação de documentos contábeis e garantia de conformidade regulamentar. A formação em ciências contábeis e a obtenção da Carteira de Identidade Profissional do Contador são os primeiros passos para se tornar contador.	Sala para sua atuacao, com mesa, computador, acesso a internet, cadeira, materiais de escritorio, telefone. material eletronico

GP Agenda 08: Os recursos necessários à execução de um projeto.

Organograma



GP Agenda 09: O custo de um projeto e sua adequação ao cronograma financeiro.

Atividade		Duração	Atividade precedente	Custo R\$
A	A ampliação da planta	90		13000
A.1.	Teto alto para uma boa ventilação	20	A	15000
A.2.	Iluminação de qualidade	10	A e A1	2000
B	Recuperação das estruturas já existentes	30	A2	4500
B.1.	Reforma do refeitório	60	B	2000
C	Montagens elétricas	10	B e B1	1000
C.1.	Substituição da rede elétrica	5	C	2000
C.2.	Troca de tomadas e interruptores	5	C1	1000
C.3.	Troca dos ventiladores	5	C1,C2	1000
D	Impermeabilização	3	C3	1000
D.1.	uma boa impermeabilização dos pisos	3	D	2500
E	Compra de telhas para o telhado e montagem	5	D e D1	21000
F	Pintura do local	7	E	20000
G	Compra de móveis para funcionamento	2	F	10000
H	Compras dos materiais adm/esc p funcionamento do projeto social.	2	G	3000
I	Rec/sel. e contratação de pessoal p/ funcionamento do projeto social	7	H	1000

GP Agenda 10: Controlando a qualidade nos processos de um projeto

Verificar a quantidade de pessoas atendidas com a quantidade de pessoas que conseguem sair da situação de rua.

Verificando se conseguiram moradia com os programas sociais e se conseguiram recolocação profissional.

Como ter um bom telhado de galpão:

- **Ter uma boa estrutura metálica**

- As peças são fabricadas sob medida para cada construção;
- O material é mais leve, o que impacta nas fundações e na estrutura de ferro para telhado, tornando a construção mais econômica;
- É fácil e rápido de serem montadas;
- Podem ser desmontadas
- Já podem vir pintadas direto da fábrica, agregando mais estética à construção.
- Sofrem menos deformidades
- Têm vida útil mais longa
- Os resíduos da obra são bem menores
- E a principal delas, não absorve umidade. Ou seja, não se perde pela ação dos cupins

- **Nivelar o chão**

- **Boa inclinação do telhado**

- A inclinação do telhado é um aspecto primordial na construção de qualquer obra. Existe para que seja possível escoar toda a água da chuva com segurança, evitando goteiras e infiltrações no galpão que podem levar a diversos outros problemas, como curto circuitos, mofo e até mesmo riscos à integridade física das pessoas que trabalham no galpão.

- O ideal é que o cálculo de inclinação do telhado seja feito já no início do projeto, antes mesmo da obra começar. Assim, é possível ter uma visão mais ampla de como será a estrutura do galpão, garantindo que terá a inclinação adequada descoberta a partir do cálculo.

Na hora de realizar o cálculo da inclinação, os principais pontos que devem ser levados em consideração são a unidade de medida, o tipo de telha e os acessórios do telhado. Veremos cada um deles mais detalhadamente a seguir.

- Telhas galvanizadas: 3%, devido à sua qualidade metálica.
- Verificar a posição das cumeeiras (telhas curvadas que devem ser posicionadas na parte superior do telhado), e também o quanto o telhado deve ultrapassar os limites da parede.
- Posição das calhas

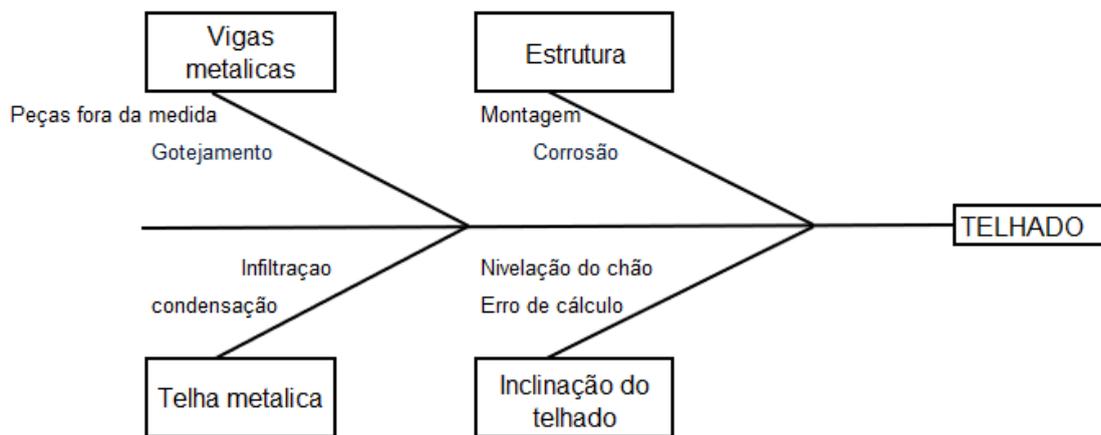
- **Vigas metálicas**

- **Telha metálica**

- feitas de aço galvanizado (revestimento de zinco) e galvalume (revestimento de zinco, alumínio e silício).

(Os telhados que são construídos usando telhas metálicas têm melhores condições de oferecer maior durabilidade, conseqüentemente não demandando tanta manutenção como telhas de outros tipos) são estruturas práticas e de fácil montagem e transporte, contando com uma forma de medição extremamente precisa, já que são fabricadas sob medida.

As telhas metálicas também são leves e flexíveis ao mesmo tempo, possuem ótimo grau de impermeabilização, isolamento térmico e acústico, e são anti-inflamáveis. Podem resistir por até 70 anos, dependendo das condições climáticas do local onde forem instaladas.



GP Agenda 11: O compartilhamento de informações na gerência de projetos

1-Tendo como referência o conteúdo estudado nessa agenda, você precisa definir o processo de compartilhamento de informações do seu projeto. Para isso siga os seguintes passos:

Faça uma lista de quais são os stakeholders;

Escolha um conjunto de atividades da EAP de seu projeto e determine quais são as informações mais relevantes desse conjunto de atividades;

As informações de quais serão os impactos da implantação do trabalho social na região escolhida.

Verifique com quem (funções e cargos no âmbito do projeto), essas informações deverão ser compartilhadas;

Secretário de saúde

(Representante dos Comerciantes)

(Líder comunitário) População do bairro

O Serviço de Abordagem Social de Rua (SOS Rua), da Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos de Campinas

Defina o formato que essas informações serão passadas (Ex: relatórios, reuniões, memorandos etc.);

Reuniões, Palestras e Seminário para mostrar eventual Orçamento apertado ou crítico.

Entrar com programas de conscientização da população local.

Campanhas de arrecadação de verbas para eventual desajuste.

Relate quais seriam as consequências da falta dessas informações.

Rejeição da comunidade;

Falta de apoio financeiro da prefeitura;

Risco a segurança;

GP Agenda 12: A identificação e minimização dos efeitos dos riscos

Tendo como referência assunto estudado na agenda, siga as etapas apresentadas a seguir e elabore um plano de gerenciamento de riscos do seu projeto.

1- Identifique os riscos que podem comprometer o sucesso de seu projeto: Esses riscos podem ser:

a) Internos (relativos ao próprio ambiente do projeto, como por exemplo limitações da equipe, limitação de recursos financeiros etc.);

- Complexidade dos Riscos:
- Falta de Conhecimento ou Habilidades:
- Falta de adesão dos cursos profissionalizantes
- Perda de Recursos humanos

b) Externos (relativos ao ambiente externo do projeto, como por exemplo alta do dólar, escassez de insumos etc.).

- Escassez de recursos financeiros: O projeto pode extrapolar o orçamento definido inicialmente.
- Falha no engajamento comunitário:
- O projeto pode perder parcerias estratégicas.
- Falta de metodologia de intervenção:
- Dependência da comunidade:
- Implementação diária de atividades do projeto, como problemas logísticos, falhas de comunicação ou inadequação de recursos humanos.
- Riscos Legais e de Conformidade:
- Resistência à Mudança:
- Limitações de Recursos:

2- Realize uma análise qualitativa e quantitativa. Para isso você pode:

a) Priorizar os riscos de acordo com a sua probabilidade de ocorrência;

- Limitações de Recursos:
- Escassez de recursos financeiros: O projeto pode extrapolar o orçamento definido inicialmente.
- Implementação diária de atividades do projeto, como problemas logísticos, falhas de comunicação ou inadequação de recursos humanos.
- Riscos Legais e de Conformidade:
- O projeto pode perder parcerias estratégicas.
- Complexidade dos Riscos:
- Falta de metodologia de intervenção:

- Complexidade dos Riscos:
- Perda de recursos humanos:
- Falta de Conhecimento ou Habilidades:
- Dependência da comunidade:
- Falha no engajamento comunitário:

b) Fazer um levantamento de valor monetário;

c) Utilizar uma simulação;

d) Simular uma árvore de decisão;

e) Resolver solicitar uma avaliação especializada

3- Desenvolva as respostas aos riscos. Para isso você pode:

a) Decidir evitar o risco ou transferi-lo contratando um seguro;

Contratar um seguro.

b) Mitigar, ou seja, precaver-se e atenuar seus efeitos tomando algumas decisões;

Precaver.

c) Aceitar o risco tendo em vista que se ele ocorrer, seus efeitos serão tão pequenos que não compensaria comprometer recursos para a busca de soluções.

Aceitar os riscos, e tentar diminuir com programas de prevenção.

4- Controle das respostas aos riscos

Definir como irá monitorar os resultados para comparar com o que foi planejado.

Fazer um balancete trimestral.

GP Agenda 13: A gerência de aquisições– do planejamento à gestão de contratos

1. Planejamento das aquisições.

Para planejar as aquisições considere:

- a. todas as atividades e os recursos financeiros disponíveis;

Aquisicoes

Material	QUANTIA	NOME	ANOTAÇÕES
Telhas	R\$ 8.230,32	Leroy Merlin	36 unidades
estruturas metalicas	R\$ 9.600,00	Structuraço	12 unidades
material eletricos	R\$ 4.000,00	Leroy Merlin	
Ventiladores	R\$ 1.641,60	Cermig Materiais	Analise do gerente de projeto
Material de construcao	R\$ 6.000,00	Setpar	por metro quadrado(12)
Computadores	R\$ 17.772,72		Mercado livre (14 unidades)
Material de escritorio	R\$ 3.000,00		
Total	R\$ 50.244,64		

- b. as condições de mercado, as restrições e as premissas definidas na concepção do projeto;

Confirmando o cenário favorável do mercado de galpões, além das obras e projetos, o mercado pré-absorveu quase 20% das construções no país. As principais regiões com pré-locações somam pouco mais de 300 mil m² em áreas alugadas antes da conclusão da obra. Ao todo, o mercado brasileiro pré-alugou quase 700 mil m² de áreas em desenvolvimento em 24 municípios e 11 estados.

São Paulo, Minas Gerais e Rio de Janeiro. A região sudeste foi a responsável pelas maiores pré-locações no último período. O Estado paulista registrou 149 mil m² em pré-locação e 1.6 milhão em atividade construtiva. Minas Gerais foi o segundo maior mercado em pré-locações com 141 mil m² e 730 mil m² em obras. Já o estado fluminense teve a melhor performance, com 117 mil m² em pré-locações e 220 mil m² em atividade construtiva.

Reportagem: **Mercado de galpões cresce 10,7% nos últimos 12 meses. 25/09/2024**
www.retha.com.br

- c. o cronograma e a estimativa de custos para cada etapa.

Aquisicoes

Material	QUANTIA	NOME	ANOTAÇÕES
Telhas	R\$ 8.230,32	Leroy Merlin	36 unidades
estruturas metalicas	R\$ 9.600,00	Structuraço	12 unidades
material eletricos	R\$ 4.000,00	Leroy Merlin	
Ventiladores	R\$ 1.641,60	Cermig Materiais	Analise do gerente de projeto
Material de construcao	R\$ 6.000,00	Setpar	por metro quadrado(12)
Computadores	R\$ 17.772,72		Mercado livre (14 unidades)
Material de escritorio	R\$ 3.000,00		
Total	R\$ 50.244,64		

d. o que irá ser feito no âmbito do projeto e o que será adquirido (make or buy);

e. se precisará contratar alguma avaliação especializada;

Não precisará de avaliação especializada.

f. o tipo de contrato a ser adotado;

O tipo de contrato usado, será o contrato fechado.

g. quem irá gerenciar a compra;

Gerente de projeto

h. quais os documentos/autorizações serão necessários ao processo de compra;

o okay do gerente para quaisquer alterações feitas nos preços já pré estabelecidos.

i. especifique o trabalho a ser realizado para os fornecedores (no caso de contratação de serviços)

GP Agenda 14: Os Stakeholders

Após isso, tendo como referência o conteúdo estudado nessa agenda elabore uma descrição evidenciando de que forma cada um dos stakeholders afetará ou será afetado pelo desenvolvimento e resultado do projeto.

Secretário de saúde - Essencial, pois seu feto pode gerar grandes complicações.

Como vetar o recebimento de verbas públicas para a continuidade do projeto.

(**Representante dos Comerciantes**) - São de grande importância, uma vez que suas decisões podem afetar a continuidade na comunidade.

(**Líder comunitário**) **População do bairro** - de grande importância também, mas deve se estabelecer uma boa relação, pois são grandes envolvidos e impactados na implantação do projeto.

O Serviço de Abordagem Social de Rua (SOS Rua), da Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos de Campinas.

Será essencial para a continuidade do projeto, tanto para encaminhar as pessoas para emprego, cursos ou encaminhar as pessoas para o nosso projeto social.

GP Agenda 15: Às metodologias ágeis na gerência de projetos.

1- De posse de seu plano de projeto, elabore uma lista de atividades nas quais você acredita poder utilizar alguma técnica de metodologias ágeis.

Compra de material de construção;

Compra de mesa e cadeiras que ficam fixadas no chão;

Compra de talheres, pratos e utensílios de cozinha;

Compra de panelas, fogão industrial, coifas para cozinha industrial;

Compra de telhas para o telhado;

Pintura do local.

Compra de materiais administrativos;

Compra de material de escritório;

Compra de móveis para escritório como: seis armários, seis mesas, dez cadeiras.

Computadores para a área administrativa;

Para a contratação de pessoal para o funcionamento.

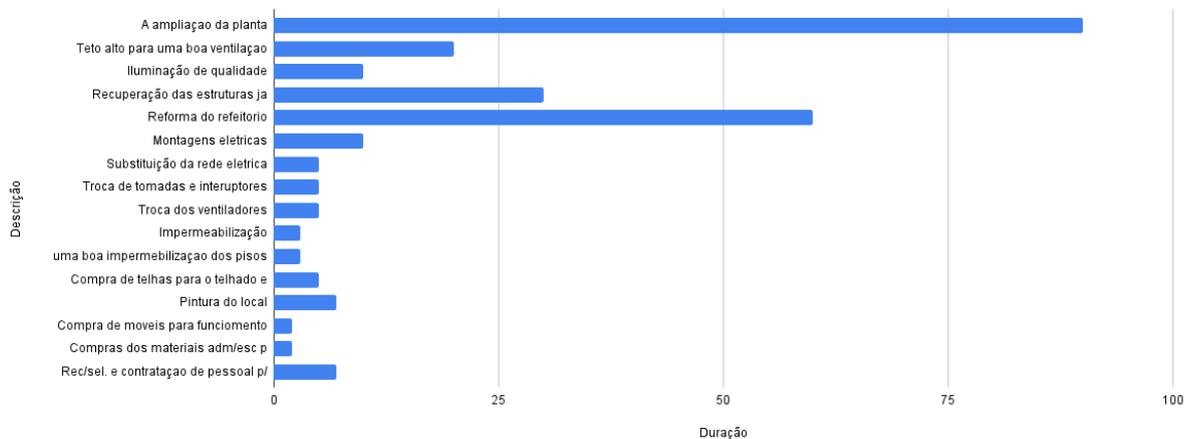
Descreva quais são essas técnicas e o contexto no qual elas podem ser aplicadas no âmbito de seu projeto.

O modelo que pode ser utilizado é do Kanban, depois de feita a reforma do galpão esse método ágil se encaixa para ser utilizado, priorizando as compras dos recursos necessários para o funcionamento do projeto social.

GP Agenda 16: Utilizando o MS Project e o EXCEL como ferramentas da gestão de projetos

Gráfico de Gantt

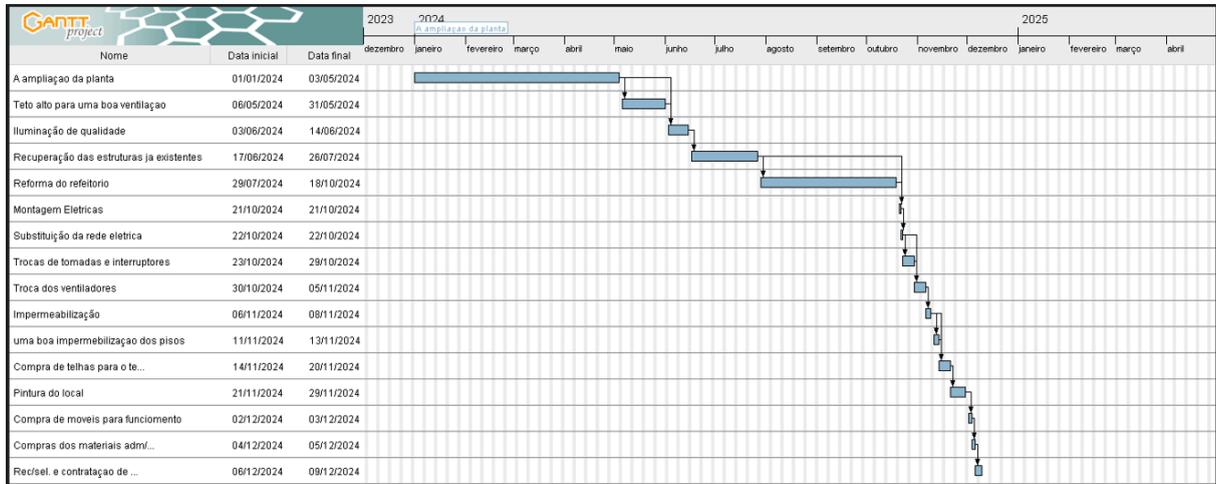
Duração versus Descrição



	Atividade	Duração	Atividade precedente	Custo R\$
A	A ampliação da planta	90		13000
A.1.	Teto alto para uma boa ventilação	20	A	15000
A.2.	Iluminação de qualidade	10	A e A1	2000
B	Recuperação das estruturas ja existentes	30	A2	4500
B.1.	Reforma do refeitório	60	B	2000
C	Montagens eletricas	10	B e B1	1000
C.1.	Substituição da rede eletrica	5	C	2000
C.2.	Troca de tomadas e interruptores	5	C1	1000
C.3.	Troca dos ventiladores	5	C1,C2	1000
D	Impermeabilização	3	C3	1000
D.1.	uma boa impermeabilização dos pisos	3	D	2500
E	Compra de telhas para o telhado e montagem	5	D e D1	21000
F	Pintura do local	7	E	20000
G	Compra de moveis para funcionamento	2	F	10000
H	Compras dos materiais adm/esc p funcionamento do projeto social.	2	G	3000
I	Rec/sel. e contratação de pessoal p/ funcionamento do projeto social	7	H	1000

GanttProject

Gráfico de Gantt



Caminho Crítico

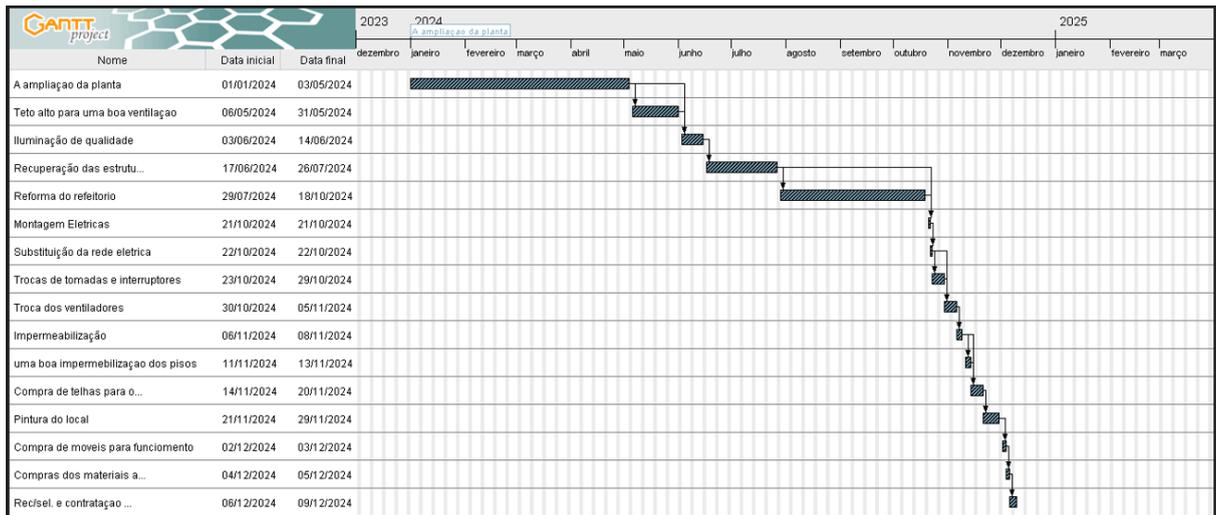


Gráfico Pert

