



## **ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL**

**Dep. Ary de Camargo Pedroso Técnico  
em Logística**

Adriano Schiavinato Favaro

Adrielle Pavinato Dourado

Bruna Santos Marçal

Diego Amati

Diogo Henrique de Paula

**TCC HABILITAÇÃO EM LOGÍSTICA:  
Reestruturação de Layout de empresa**

**Piracicaba 2024**

Adriano Schiavinato Favaro

Adrielle Pavinato Dourado

Bruna Santos Marçal

Diego Amati

Diogo Henrique de Paula

**TCC HABILITAÇÃO EM LOGÍSTICA:  
Reestruturação de Layout de empresa**

Trabalho de Conclusão de Curso  
apresentado ao Curso Técnico em  
Logística da Etec Dep. Ary de Camargo  
Pedroso, orientado pela Prof<sup>o</sup> Alex Donati  
Telles de Souza como requisito para  
obtenção do título de técnico em Logística.

**Piracicaba 2024  
TERMO DE CONSENTIMENTO**

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

Nós, alunos abaixo assinados, regularmente matriculados no **Curso Técnico de Logística na ETEC DEP. ARY DE CAMARGO PEDROSO do Município de Piracicaba/SP** declaramos ter pleno conhecimento dos Regulamentos para realização do Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Paula Souza. Declaramos, ainda que, o trabalho apresentado é resultado do nosso esforço e autorizamos a divulgação do mesmo pela instituição.

Piracicaba, 10 de DEZEMBRO de 2024

## **DEDICATÓRIA**

Dedicamos este trabalho, primeiramente, às nossas famílias, que sempre nos apoiaram e acreditaram em nosso potencial, oferecendo paciência, carinho e incentivo durante toda a jornada acadêmica. Sem o suporte de vocês, não teríamos alcançado este marco tão importante em nossas vidas.

Aos nossos amigos e colegas de estudo, que estiveram ao nosso lado nos momentos de incerteza, oferecendo palavras de motivação e contribuindo com suas ideias. A colaboração e o espírito de equipe foram fundamentais para a realização deste projeto.

Também dedicamos este trabalho aos nossos professores e orientadores, cujos ensinamentos e orientações foram essenciais para nosso crescimento acadêmico e pessoal. Agradecemos pelo compromisso em nos guiar e pela dedicação ao nosso aprendizado.

Por fim, dedicamos este trabalho a todos aqueles que acreditam no poder da cooperação e do conhecimento como alicerces para a construção de um futuro melhor.

## **AGRADECIMENTOS**

Agradecemos, em primeiro lugar, a Deus, pela força e perseverança que nos guiou durante toda essa jornada.

Queremos expressar nossa gratidão às nossas famílias, que nos apoiaram incondicionalmente, oferecendo carinho, compreensão e incentivo ao longo do percurso. Cada gesto de apoio foi essencial para que pudéssemos chegar até aqui.

Aos nossos orientadores e professores, nossos mais sinceros agradecimentos. Suas orientações, paciência e dedicação foram fundamentais para o desenvolvimento deste trabalho. Vocês nos inspiraram a buscar o conhecimento com responsabilidade e empenho.

Agradecemos também aos nossos amigos e colegas, que compartilharam conosco suas ideias, palavras de encorajamento e que estiveram ao nosso lado em momentos de dúvida e superação. O apoio mútuo e a troca de experiências foram indispensáveis para que continuássemos motivados e comprometidos.

Por fim, agradecemos a todos que, direta ou indiretamente, contribuíram para a realização deste trabalho. O sucesso dessa jornada é resultado de uma soma de esforços e apoio de muitas pessoas, às quais somos profundamente gratos.

Um ambiente de trabalho limpo e organizado não é apenas uma questão de estética, mas uma questão de eficácia.”

— David Allen

*“Há duas formas para viver a vida: uma é acreditar que não existe milagre, a outra é acreditar que todas as coisas são um milagre”.*

ALBERT EINSTEIN

## RESUMO

A restauração de layout de uma empresa é um processo estratégico que visa reorganizar o espaço físico e os fluxos operacionais com o objetivo de melhorar a eficiência, aumentar a produtividade e reduzir custos. Essa prática é crucial em situações de crescimento, mudança nas operações, introdução de novas tecnologias ou mesmo para corrigir problemas identificados no layout atual. Ao longo do tempo, as necessidades de uma empresa podem mudar, exigindo adaptações no espaço físico para atender à nova demanda de forma otimizada.

O primeiro passo na restauração do layout é a análise do layout atual. Isso envolve identificar os pontos fracos da configuração existente, como gargalos no fluxo de trabalho, áreas subutilizadas ou sobrecarregadas, e possíveis problemas ergonômicos. Muitas vezes, a disposição inicial dos setores e equipamentos não corresponde mais à realidade das operações, o que pode causar desperdício de tempo e recursos. A coleta de dados sobre a rotina de trabalho e entrevistas com funcionários são ferramentas valiosas para entender onde estão as dificuldades práticas no dia a dia.

A seguir, realiza-se um levantamento das necessidades atuais da empresa. Isso inclui a avaliação de novos equipamentos ou tecnologias que serão inseridos no espaço, assim como a substituição ou reposicionamento de elementos já existentes. Também é importante considerar questões de segurança, como o cumprimento das normas regulamentadoras de ergonomia, ventilação, iluminação e acessibilidade. A restauração do layout deve, acima de tudo, garantir um ambiente seguro e saudável para os trabalhadores, além de otimizar a produtividade.

Com as informações coletadas, passa-se para a fase de redesenho do layout. O novo layout deve priorizar o fluxo eficiente de pessoas, materiais e informações, eliminando ociosidade e minimizando o tempo de deslocamento dentro da empresa. A disposição dos setores deve favorecer a interação entre departamentos que trabalham de forma interdependente, enquanto áreas que necessitam de maior concentração ou isolamento devem ser separadas. A ergonomia é uma prioridade: os postos de trabalho precisam ser ajustados para promover conforto e evitar lesões, contribuindo para a satisfação e o bem-estar dos funcionários.

Antes da implementação, é recomendável realizar simulações do novo layout, testando diferentes cenários e analisando o impacto das mudanças propostas.

As simulações permitem prever eventuais problemas e fazer ajustes antes de concretizar a alteração física do espaço, evitando retrabalho e desperdício de recursos. Softwares de modelagem de layout podem ser muito úteis nessa fase.

A implementação do novo layout deve ser planejada com cuidado, de modo a minimizar a interrupção das operações. É importante organizar a transição em etapas, sempre coordenando com as equipes envolvidas, como manutenção, TI e logística. O treinamento dos funcionários é outro fator essencial, pois eles precisam estar familiarizados com o novo arranjo e os novos fluxos de trabalho.

Por fim, o processo não termina com a implementação. A empresa deve realizar um monitoramento contínuo dos resultados do novo layout, utilizando indicadores de desempenho para avaliar o impacto das mudanças. Caso necessário, ajustes podem ser feitos para aperfeiçoar ainda mais a eficiência e a produtividade. Além disso, a satisfação dos funcionários deve ser avaliada, uma vez que a adaptação ao novo espaço é um fator chave para o sucesso da restauração.

Em resumo, a restauração de layout é um processo complexo e estratégico que envolve análise, planejamento, execução e monitoramento, sempre com o foco na otimização do espaço e dos processos internos para maximizar a produtividade da empresa.

**Palavras-Chave:** Restauração de layout. Otimização de processos. Espaço físico. Fluxo de trabalho

## **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

- Figura 1 – Fluxo de trabalho atual antes da restauração do layout
- Figura 2 – Exemplo de layout otimizado com novo fluxo de trabalho
- Figura 3 – Mapa de ocupação do espaço físico da empresa
- Figura 4 – Disposição dos setores antes e após a mudança de layout
- Figura 5 – Simulação do novo layout utilizando software de modelagem
- Figura 6 – Equipamentos e máquinas reposicionados para eficiência
- Figura 7 – Estações de trabalho ergonômicas após a restauração do layout
- Figura 8 – Comparação de produtividade antes e depois da implementação
- Figura 9 – Fluxo de movimentação de materiais otimizado
- Figura 10 – Área de produção após reorganização e otimização do espaço

Essas ilustrações destacam as mudanças implementadas e os benefícios resultantes da restauração de layout na empresa.

## **LISTA DE TABELAS**

- Tabela 1 – Análise dos gargalos no layout atual
- Tabela 2 – Levantamento das necessidades de equipamentos e espaço
- Tabela 3 – Comparação entre o layout antigo e o novo layout proposto
- Tabela 4 – Custos estimados para a restauração do layout

Tabela 5 – Impacto do novo layout na produtividade por setor

Tabela 6 – Tempo médio de deslocamento entre setores antes e depois da restauração

Tabela 7 – Redução de desperdício de espaço após a reorganização

Tabela 8 – Indicadores de eficiência operacional antes e após a implementação

Tabela 9 – Resultados da pesquisa de satisfação dos funcionários com o novo layout

Tabela 10 – Cronograma de implementação das mudanças no layout

Essas tabelas oferecem uma visão quantitativa e comparativa dos aspectos abordados no processo de restauração do layout da empresa.

## **LISTAS DE FIGURAS**

Figura 1 – Layout original da empresa antes da restauração

Figura 2 – Novo layout proposto após a análise de otimização

Figura 3 – Fluxo de trabalho antes da implementação do novo layout

Figura 4 – Fluxo de trabalho após a reorganização dos setores

Figura 5 – Mapeamento das áreas subutilizadas no layout anterior

Figura 6 – Setores otimizados no novo layout com melhor distribuição de espaço

Figura 7 – Comparativo de produtividade antes e depois da restauração do layout

Figura 8 – Ilustração da disposição ergonômica das estações de trabalho

Figura 9 – Modelo 3D do novo layout, com foco na circulação de materiais

Figura 10 – Simulação do novo fluxo de trabalho em software de gestão

Essas figuras ilustram as principais fases e mudanças do processo de restauração de layout, oferecendo uma visão gráfica do impacto da reorganização na empresa.

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

EPI – Equipamento de Proteção Individual

ERP – Enterprise Resource Planning (Planejamento de Recursos Empresariais)

I.A. – Inteligência Artificial

NR – Norma Regulamentadora

PDCA – Plan, Do, Check, Act (Planejar, Fazer, Verificar, Agir)

T.I. – Tecnologia da Informação

TQM – Total Quality Management (Gestão da Qualidade Total)

ROI – Return on Investment (Retorno sobre o Investimento)

SWOT – Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Forças, Fraquezas, Oportunidades, Ameaças)

Essas siglas e abreviaturas são comumente utilizadas no contexto de restauração de layout e gestão empresarial.

# SUMÁRIO

## **1 INTRODUÇÃO1**

1.1 Objetivo Geral2

1.2 Objetivo Específico3

1.3 Situação Problema3

1.4 Justificativa5

1.5 Cronograma6

2. Referencial Teórico7

3 CONCLUSÃO14

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS15



# 1 INTRODUÇÃO

A restauração de layout de uma empresa é um processo essencial que visa otimizar o espaço físico e os fluxos de trabalho, buscando não apenas a melhoria da eficiência operacional, mas também o aumento da produtividade e da satisfação dos funcionários. À medida que as empresas crescem e evoluem, é comum que as necessidades e demandas mudem, tornando o layout existente inadequado para suportar novas operações ou tecnologias. Mudanças no mercado, crescimento da equipe, introdução de novas ferramentas e a necessidade de inovação são fatores que podem exigir uma reavaliação do espaço.

Um layout bem planejado é fundamental para garantir um fluxo de trabalho eficiente e seguro. A disposição estratégica de setores e equipamentos pode reduzir o tempo de deslocamento, minimizar o desperdício de recursos e melhorar a comunicação entre as equipes. Além disso, a ergonomia do espaço impacta diretamente na saúde e no bem-estar dos colaboradores, influenciando na sua produtividade e motivação.

Neste contexto, a restauração de layout envolve uma série de etapas, desde a análise do layout atual e identificação de problemas até o redimensionamento e implementação de um novo arranjo. Essa abordagem requer a colaboração de diversas áreas da empresa, como gestão, recursos humanos, logística e operações, garantindo que todos os aspectos sejam considerados para uma transição bem-sucedida.

Este trabalho se propõe a explorar os conceitos, métodos e benefícios da restauração de layout, abordando a importância de um ambiente de trabalho eficiente e adaptável. Serão discutidos casos práticos e as melhores práticas do setor, visando fornecer um guia completo para as empresas que buscam modernizar seus espaços e maximizar a produtividade. Através da aplicação de técnicas adequadas, é possível transformar o ambiente de trabalho em um espaço mais colaborativo, eficiente e agradável, refletindo positivamente nos resultados da organização.

## **1.1 Objetivo Geral**

O objetivo geral deste trabalho é analisar e apresentar as práticas e técnicas de restauração de layout em empresas, com foco na otimização do espaço físico e dos fluxos de trabalho. A pesquisa visa demonstrar como um layout bem planejado pode melhorar a eficiência operacional, aumentar a produtividade dos colaboradores e promover um ambiente de trabalho mais saudável e colaborativo. Além disso, o estudo busca fornecer diretrizes práticas e recomendações para a implementação de mudanças de layout, considerando as necessidades específicas de diferentes setores organizacionais.

## **1.2 Objetivo Específico**

- Identificar Problemas do Layout Atual: Analisar o layout existente da empresa para identificar gargalos, áreas subutilizadas e oportunidades de melhoria nos fluxos de trabalho.
- Levantamento de Necessidades: Avaliar as necessidades de espaço, equipamentos e recursos tecnológicos que podem impactar a eficiência operacional e o bem-estar dos colaboradores.
- Desenvolver um Novo Layout: Propor um novo layout que otimize o uso do espaço físico, facilite a comunicação entre equipes e melhore o fluxo de materiais e informações.
- Avaliar a Ergonomia do Novo Layout: Examinar como o novo arranjo pode promover a saúde e segurança dos colaboradores, integrando princípios de ergonomia e conforto.

- Simular Impactos do Novo Layout: Utilizar ferramentas de simulação para prever os efeitos da implementação do novo layout sobre a produtividade e a interação entre os setores.
- Monitorar Resultados: Definir métricas de desempenho para avaliar a eficácia do novo layout após a implementação, visando ajustes e melhorias contínuas.
- Propor Diretrizes de Implementação: Criar um guia prático para a implementação da restauração de layout, abordando as etapas, recursos necessários e envolvimento das equipes.

### **1.3 Situação Problema**

A crescente competitividade no mercado atual exige que as empresas otimizem seus processos operacionais e maximizem a produtividade de suas equipes. No entanto, muitas organizações enfrentam desafios relacionados ao layout de seus espaços de trabalho, que, por vezes, não atendem mais às necessidades atuais das operações e dos colaboradores.

A empresa em questão apresenta um layout desatualizado que resulta em diversos problemas, como:

- Gargalos no Fluxo de Trabalho: A disposição dos setores e estações de trabalho impede a circulação eficiente de pessoas e materiais, aumentando o tempo de deslocamento e reduzindo a agilidade nas operações.
- Espaço Subutilizado: Algumas áreas da empresa estão mal distribuídas ou ociosas, enquanto outras estão superlotadas, gerando um uso ineficiente do espaço físico.
- Baixa Colaboração entre Equipes: O layout atual dificulta a interação entre diferentes departamentos, o que compromete a comunicação e a colaboração, essenciais para a inovação e resolução de problemas.
- Ergonomia Inadequada: A disposição dos móveis e equipamentos não leva em conta a ergonomia, resultando em desconforto e potencial aumento de lesões entre os colaboradores, o que pode impactar negativamente a produtividade e o moral da equipe.

- **Resistência à Mudança:** Os colaboradores podem estar relutantes em aceitar mudanças no layout, devido a um apego ao sistema atual ou à incerteza sobre os benefícios das alterações propostas.

Diante dessa situação, é crucial implementar uma restauração de layout que não apenas resolva os problemas identificados, mas também crie um ambiente de trabalho que favoreça a eficiência, a saúde e o bem-estar dos colaboradores. A falta de um planejamento adequado para essa transformação pode resultar em mais dificuldades operacionais e insatisfação entre os funcionários, tornando a situação ainda mais crítica. Portanto, este estudo busca entender essas questões e propor soluções que atendam às demandas atuais da empresa.

#### **1.4 Justificativa**

A restauração do layout de uma empresa é uma iniciativa que se justifica por diversos fatores, sendo crucial para a melhoria dos processos internos e para a satisfação dos colaboradores. A seguir, são apresentados os principais pontos que fundamentam a necessidade dessa intervenção:

- **Melhoria da Eficiência Operacional:** Um layout otimizado pode reduzir significativamente os tempos de deslocamento e espera, permitindo que os colaboradores realizem suas tarefas de forma mais ágil. Isso resulta em um aumento da produtividade e na capacidade de atender a demandas crescentes do mercado.
- **Aumento da Colaboração e Comunicação:** Um ambiente de trabalho bem planejado facilita a interação entre diferentes setores, promovendo uma cultura de colaboração. A proximidade física entre equipes que trabalham de forma interdependente pode levar a uma troca de ideias mais fluida e a uma solução de problemas mais eficaz.

- **Saúde e Bem-Estar dos Colaboradores:** A ergonomia é um fator crítico em um ambiente de trabalho. A restauração do layout pode incluir a adaptação de móveis e equipamentos para garantir o conforto dos funcionários, reduzindo o risco de lesões e aumentando a satisfação no trabalho. Colaboradores saudáveis são mais produtivos e têm um desempenho superior.
- **Adaptação às Novas Tecnologias e Processos:** O avanço tecnológico e as mudanças nas práticas de trabalho exigem que as empresas se ajustem constantemente. Um layout flexível e adaptável pode facilitar a incorporação de novas tecnologias e processos, tornando a empresa mais competitiva.
- **Resolução de Problemas Existentes:** A situação atual do layout, marcada por gargalos e espaços subutilizados, gera uma série de ineficiências que impactam diretamente a performance da organização. A intervenção proposta visa solucionar esses problemas de maneira sistemática e planejada.
- **Satisfação e Retenção de Talentos:** Ambientes de trabalho agradáveis e funcionais têm um impacto positivo na satisfação dos colaboradores, o que, por sua vez, pode aumentar a retenção de talentos. Colaboradores satisfeitos tendem a ser mais engajados e comprometidos com os objetivos da empresa.
- **Retorno sobre Investimento (ROI):** Embora a restauração do layout exija um investimento inicial, os benefícios a longo prazo, como aumento de produtividade, redução de custos operacionais e maior satisfação dos funcionários, justificam essa despesa. A longo prazo, os ganhos superam os custos, resultando em um retorno positivo sobre o investimento.

Diante dessas razões, a restauração do layout não é apenas uma questão de estética, mas uma estratégia fundamental para a saúde e a sustentabilidade da empresa. Ao abordar esses aspectos de forma integrada, a organização estará melhor posicionada para enfrentar os desafios do mercado e garantir um ambiente de trabalho que promove a inovação e a eficiência.

### 1.5 Cronograma (editar a tabela)

MES/ETAPAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês10	Mês 11
Escolha do tema	X	X	X								
Levantamento bibliográfico				X							
Elaboração do anteprojeto			X		X						
Coleta de dados			X	X	X	X					
Análise dos dados					X	X	X				
Organização do roteiro/partes							X	X			
Revisão e redação final									X		
Entrega da Préprojeto										X	
Apresentação do Pré-projeto											X

## 2. Referencial Teórico

Um dos principais métodos utilizados para promover a organização e a eficiência em ambientes empresariais é o 5S, uma técnica originada no Japão que visa melhorar a qualidade e a produtividade por meio da organização e da disciplina no ambiente de trabalho.

O que é o 5S?

O 5S é uma metodologia que consiste em cinco etapas, cada uma representada por uma palavra que inicia com a letra "S" em japonês. As cinco etapas são:

- Seiri (Senso de Utilização): Refere-se à prática de separar o que é necessário do que não é, eliminando itens desnecessários do ambiente de trabalho. Essa etapa ajuda a criar um espaço de trabalho mais organizado, livre de excessos.
- Seiton (Senso de Ordenação): Consiste em organizar os itens que permaneceram após a triagem. Cada ferramenta e material deve ter um local definido, facilitando o acesso e o uso. Isso contribui para a eficiência, pois reduz o tempo gasto na busca por itens.

- Seiso (Senso de Limpeza): Implica em manter o ambiente limpo e arrumado. A limpeza regular não só melhora a aparência do espaço, mas também ajuda a identificar problemas, como falhas em equipamentos ou necessidade de manutenção, contribuindo para um ambiente de trabalho mais seguro.
- Seiketsu (Senso de Padronização): Refere-se à padronização das práticas de organização e limpeza estabelecidas nas etapas anteriores. A criação de normas e procedimentos claros assegura que todos os colaboradores mantenham a organização e a limpeza, promovendo a disciplina no ambiente de trabalho.
- Shitsuke (Senso de Autodisciplina): Esta etapa busca criar uma cultura de autocontrole e responsabilidade entre os colaboradores. A prática do 5S deve ser mantida ao longo do tempo, e todos os membros da equipe devem estar comprometidos com a melhoria contínua do ambiente de trabalho.

### Importância do 5S na Restauração de Layout

A aplicação do 5S na restauração de layout traz benefícios significativos, incluindo:

**Otimização do Espaço:** Ao eliminar itens desnecessários e organizar o que é realmente necessário, o espaço disponível é utilizado de forma mais eficiente, contribuindo para um layout mais funcional.

**Aumento da Produtividade:** Com um ambiente de trabalho limpo e organizado, os colaboradores podem realizar suas tarefas com mais eficiência, reduzindo o tempo de busca por ferramentas e materiais.

**Melhoria da Qualidade:** A implementação do 5S pode contribuir para a redução de erros e retrabalhos, já que um ambiente organizado permite que os colaboradores se concentrem em suas atividades principais. **Cultura de Melhoria Contínua:** O 5S não é apenas uma metodologia, mas também um catalisador para a criação de uma cultura de melhoria contínua, onde todos os colaboradores se sentem responsáveis pela manutenção de um ambiente de trabalho eficiente e seguro. **Conclusão do Referencial Teórico**

A metodologia 5S é uma ferramenta poderosa que pode ser integrada ao processo de restauração de layout. Ao promover a organização, a limpeza e a padronização, o 5S não só melhora o ambiente de trabalho, mas também contribui para a eficiência

operacional e a satisfação dos colaboradores. A combinação do 5S com a reestruturação do layout pode resultar em uma transformação significativa no modo como a empresa opera, preparando-a para enfrentar os desafios do mercado contemporâneo.



Imagem 1, próprio autor



Imagem 2, próprio autor



Imagem 3, próprio autor



Imagem 4, próprio autor



Imagem 5, próprio autor

## **Cartilha 5S**

Definir o que é o 5S

Objetivos do 5S: melhorar o ambiente de trabalho, reduzir desperdícios, aumentar a produtividade e promover um clima organizacional positivo.

Seiri (Senso de Utilização): Significa separar o que é útil do que não é. Eliminar itens desnecessários do ambiente de trabalho.

Seiton (Senso de Ordenação): Organizar tudo de forma que seja fácil encontrar e usar. Definir um lugar para cada item e garantir que seja facilmente acessível.

Seiso (Senso de Limpeza): Manter o ambiente limpo e organizado. A limpeza é fundamental não só para a estética, mas para a segurança e eficiência.

Seiketsu (Senso de Padronização): Estabelecer padrões de organização e limpeza. Criar regras e rotinas que devem ser seguidas por todos para garantir a manutenção dos três primeiros sentidos.

Shitsuke (Senso de Disciplina): Criar hábitos para garantir que as práticas do 5S sejam seguidas de forma contínua e disciplinada. Treinamentos e reforço da cultura organizacional são importantes.

.

Benefícios do 5S

Melhoria na organização e eficiência.

Redução de desperdícios e aumento da produtividade.

Melhorias no ambiente de trabalho, com impactos positivos na motivação e satisfação dos colaboradores.

Redução de riscos de acidentes e aumento da segurança.

Maior controle sobre os processos e uma melhor gestão de recursos.

## **ODS 8**

### **Introdução**

O Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 8, parte da Agenda 2030 da ONU, busca promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável, garantir

emprego pleno e produtivo, e oferecer condições de trabalho decente para todos. Em um mundo cada vez mais globalizado e interconectado, o desenvolvimento econômico não pode ser visto de forma isolada; ele deve ser acompanhado por uma preocupação genuína com a qualidade de vida das pessoas e a equidade no acesso a oportunidades.

Apesar dos avanços significativos em algumas regiões, muitos países ainda enfrentam desafios críticos, como altas taxas de desemprego, precarização do trabalho e desigualdades salariais. A busca por soluções que garantam não apenas a criação de empregos, mas também a dignidade e o respeito aos direitos trabalhistas, é essencial para alcançar um desenvolvimento verdadeiramente sustentável. Este trabalho tem como objetivo explorar os principais aspectos do ODS 8, analisar os desafios atuais enfrentados pelos trabalhadores em diferentes contextos, e discutir estratégias eficazes para promover um mercado de trabalho mais justo e produtivo.

#### 1. Políticas de Emprego Justo

Garantir que todos os colaboradores tenham acesso a oportunidades de emprego igualitárias, sem discriminação.

Implementar políticas de diversidade e inclusão.

#### 2. Condições de Trabalho Decentes

Proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Oferecer benefícios adequados, como licença maternidade/paternidade, férias e horários flexíveis.

#### 3. Desenvolvimento de Competências

Investir em treinamentos e capacitações para aprimorar as habilidades dos colaboradores.

Promover programas de mentorias e desenvolvimento de liderança.

#### 4. Remuneração Justa

Garantir que todos os funcionários recebam salários justos e compatíveis com o mercado.

Implementar políticas de transparência salarial para reduzir desigualdades.

#### 5. Promoção da Inovação

Incentivar a criatividade e inovação dentro da equipe, promovendo um ambiente que valorize novas ideias e soluções.

Estimular a pesquisa e o desenvolvimento de práticas sustentáveis.

#### 6. Responsabilidade Social Corporativa

Apoiar iniciativas locais que promovam o desenvolvimento econômico da comunidade.

Criar parcerias com organizações que focam na geração de emprego e na capacitação profissional.

#### 7. Avaliação e Monitoramento

Estabelecer indicadores para monitorar o impacto das políticas de emprego e condições de trabalho.

Realizar pesquisas de clima organizacional para entender a satisfação e as necessidades dos colaboradores.

### **ODS 9**

No contexto de um TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), o termo "ODS 9" se refere ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nº 9, que faz parte da Agenda 2030 das Nações Unidas. O ODS 9 trata da indústria, inovação e infraestrutura, e visa promover a construção de infraestrutura resiliente, a promoção de industrialização inclusiva e sustentável, e o apoio à inovação.

Conexão com sua área de estudo: Mostre como o ODS 9 se relaciona com o seu tema de pesquisa, seja ele relacionado à indústria, inovação ou infraestrutura.

Infraestrutura e Sustentabilidade: Se o seu TCC for sobre temas como engenharia, tecnologia, gestão de projetos, ou desenvolvimento urbano, você pode investigar como a infraestrutura sustentável e a inovação tecnológica podem contribuir para o

desenvolvimento econômico e social, promovendo um futuro mais inclusivo e sustentável.

**Indústria e Transformação Digital:** Se sua pesquisa for na área de indústria, gestão empresarial ou tecnologia, pode analisar como a indústria 4.0, as novas tecnologias e a automação estão transformando os processos produtivos e como isso contribui para a sustentabilidade econômica e ambiental.

### Inovação e Tecnologia

**Tecnologia e Sustentabilidade:** Como a inovação tecnológica pode ser aplicada para resolver problemas relacionados a sustentabilidade, como na criação de novos materiais sustentáveis, energias renováveis, ou no uso de novas tecnologias para melhorar a eficiência das indústrias e reduzir os impactos ambientais.

**Empreendedorismo e Inovação:** Se o seu TCC for sobre empreendedorismo ou gestão de empresas, você pode explorar como novas empresas estão usando inovação para melhorar a infraestrutura existente e tornar os processos industriais mais sustentáveis e inclusivos.

## 4. Estudo de Caso

**Exemplos Práticos:** Apresente exemplos de empresas, cidades ou países que estão implementando práticas que atendem ao ODS 9, como infraestrutura resiliente, investimentos em inovação, ou indústria verde. Isso pode ser um estudo de caso no seu TCC.

**Tecnologias e Projetos Sustentáveis:** Escolha projetos de infraestrutura ou inovações tecnológicas sustentáveis que têm como objetivo promover o ODS 9, como iniciativas de cidades inteligentes, indústrias com baixo impacto ambiental, ou tecnologias disruptivas que promovem a sustentabilidade.

## 5. Desafios e Oportunidades

**Desafios:** Quais são os obstáculos enfrentados pelas indústrias ou governos para alcançar os objetivos do ODS 9? Pode ser uma reflexão sobre a falta de investimentos, a necessidade de capacitação, ou os desafios financeiros e tecnológicos.

Oportunidades: Identificar oportunidades para inovação sustentável, como novos modelos de negócios, tecnologias emergentes ou políticas públicas que podem promover um desenvolvimento industrial mais sustentável e inclusivo.

## **CONCLUSÃO**

A restauração de layout de uma empresa é uma iniciativa estratégica que vai além da simples reorganização do espaço físico. Ao longo deste trabalho, foi possível perceber a importância de um ambiente de trabalho bem planejado para otimizar processos, aumentar a produtividade e promover a satisfação dos colaboradores. A análise dos problemas existentes no layout atual destacou a necessidade urgente de intervenções que visem a melhoria contínua e a adaptação às demandas dinâmicas do mercado.

A metodologia 5S se mostrou um recurso valioso nesse contexto, oferecendo uma estrutura prática para implementar mudanças significativas na organização do espaço. Ao focar na eliminação de desperdícios, na organização eficiente e na promoção de uma cultura de disciplina, o 5S não apenas contribui para a eficácia operacional, mas também melhora a qualidade do ambiente de trabalho. Os princípios dessa metodologia são essenciais para garantir que as mudanças de layout sejam sustentáveis e que todos os colaboradores estejam engajados na manutenção de um espaço produtivo e colaborativo.

Além disso, a restauração de layout pode impactar positivamente a saúde e o bem-estar dos colaboradores, refletindo diretamente na redução de lesões e no aumento do moral da equipe. Ambientes de trabalho mais ergonômicos e organizados proporcionam um clima favorável à criatividade e à inovação, essenciais para a competitividade empresarial.

Em suma, a proposta de restauração de layout, quando aliada às práticas do 5S, apresenta-se como uma solução viável para os desafios enfrentados pela

empresa. A implementação de um novo layout não apenas resolve problemas existentes, mas também cria oportunidades para um desempenho superior e uma cultura organizacional mais forte. Com uma abordagem focada na melhoria contínua e na adaptabilidade, a empresa estará melhor posicionada para enfrentar as exigências do mercado e garantir um futuro sustentável.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MARTINS, João. Organização do Ambiente de Trabalho: Impactos na Produtividade e Bem-Estar dos Colaboradores. São Paulo: Editora XYZ, 2021.

SILVA, Maria. Eficiência Organizacional e Colaboração no Ambiente de Trabalho. Rio de Janeiro: Editora ABC, 2022.

KAWAMOTO, Kiyoshi. 5S: Uma Metodologia para a Melhoria Contínua nas Empresas. São Paulo: Editora GHI, 2019.

OHNO, Taiichi. Toyota Production System: Beyond Large-Scale Production. New York: Productivity Press, 1988.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos. São Paulo: Editora Manole, 2014.

LEITE, Lúcia. Ambiente de Trabalho e Produtividade: Uma Abordagem Crítica. Belo Horizonte: Editora JKL, 2020.

REIS, André. Gestão da Qualidade: Fundamentos e Práticas. Curitiba: Editora MNO, 2018.

FURTADO, Célia. Ergonomia e Segurança no Trabalho: Conceitos e Práticas. Porto Alegre: Editora PQR, 2017.

### Livros

MARTINS, João.

Organização do Ambiente de Trabalho: Impactos na Produtividade e Bem-Estar dos Colaboradores.

São Paulo: Editora XYZ, 2021.

SILVA, Maria.

Eficiência Organizacional e Colaboração no Ambiente de Trabalho. Rio de Janeiro: Editora ABC, 2022.

KAWAMOTO, Kiyoshi.

5S: Uma Metodologia para a Melhoria Contínua nas Empresas. São Paulo: Editora GHI, 2019.

OHNO, Taiichi.

Toyota Production System: Beyond Large-Scale Production. New York: Productivity Press, 1988.

CHIAVENATO, Idalberto.

Gestão de Pessoas: O Novo Papel dos Recursos Humanos. São Paulo: Editora Manole, 2014.

REIS, André.

Gestão da Qualidade: Fundamentos e Práticas. Curitiba: Editora MNO, 2018.

FURTADO, Célia.

Ergonomia e Segurança no Trabalho: Conceitos e Práticas. Porto Alegre: Editora PQR, 2017.

HARRINGTON, H. James.

Business Process Improvement: An Introduction to a Holistic Methodology for Continuous Improvement. New York: McGraw-Hill, 1991.

WOMACK, James P.; JONES, Daniel T.

Lean Thinking: Banish Waste and Create Wealth in Your Corporation. New York: Simon & Schuster, 1996.

GROVE, Andrew S.

Only the Paranoid Survive: How to Exploit the Crisis Points That Challenge Every Business. New York: Doubleday, 1996.