



**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRESIDENTE PRUDENTE
TECNOLOGIA EM EVENTOS**

VÂNIA DA SILVA CAMARGO

PORTFÓLIO DO EVENTO SAMBA ELAS

Presidente Prudente – SP

2024



**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRESIDENTE PRUDENTE
TECNOLOGIA EM EVENTOS**

VÂNIA DA SILVA CAMARGO

PORTFÓLIO DO EVENTO SAMBA ELAS

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Faculdade de Tecnologia
de Presidente Prudente, como requisito
parcial para obtenção do diploma de
Tecnólogo em Eventos.

Orientadora: Prof^a Ms. Berta Lucia do
Nascimento Camargo.

Presidente Prudente – SP

2024

VÂNIA DA SILVA CAMARGO

PORTFÓLIO DO EVENTO SAMBA ELAS

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Faculdade de Tecnologia
de Presidente Prudente, como requisito
parcial para obtenção do título de
Tecnólogo em Eventos.

Aprovado em: 04 de dezembro de 2024.

BANCA EXAMINADORA

Orientadora: Profa Ms. Berta Lucia do Nascimento Camargo
Faculdade de Tecnologia de Presidente Prudente
Presidente Prudente

Prof. Ms. William Henocho Alves Pereira
Faculdade de Tecnologia de Presidente Prudente
Presidente Prudente

Profa. Dra. Silmara Ribeiro Moscatelli
Faculdade de Tecnologia de Presidente Prudente
Presidente Prudente

À minha família...

AGRADECIMENTOS

Primeiramente, agradeço a Deus por me ter dado a vida e minha família que sempre me apoiou incondicionalmente. Sua confiança a mim e suas palavras de incentivo foram fundamentais para que eu pudesse superar os desafios e alcançar essa conquista. Sem vocês eu não teria conseguido.

Gostaria de expressar minha gratidão a minha amiga Dra. Renilda Monteiro, diretora da Fatec que me apresentou o curso e me apoiou durante todo período.

À professora Berta Nascimento, agradeço por sua paciência e pelas valiosas contribuições e compreensão que me encorajou e superar os desafios. Gratidão!

RESUMO

CAMARGO, Vânia. Portfólio do evento "Samba Elas". Orientador: Berta Nascimento. 2024. 45 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnologia em Eventos) - Faculdade de Tecnologia de Presidente Prudente, Presidente Prudente, SP, 2024.

O portfólio do evento "Samba Elas", realizado em Presidente Prudente em 2023, documentou de forma detalhada o planejamento, execução e avaliação da iniciativa. O trabalho de conclusão de curso apresenta etapas fundamentais para o planejamento do evento, que teve como objetivo principal proporcionar um espaço para mulheres, celebrando a força feminina por meio da música, dança e comércio. A importância do evento se destacou por ser itinerante e voltado exclusivamente para o público feminino, oferecendo um ambiente seguro e acolhedor. O evento reuniu consumidoras e empreendedoras locais, promovendo a venda de produtos de qualidade e incentivando o empoderamento das mulheres prudentinas. A proposta visou expandir as fronteiras do evento, consolidando sua presença na cidade e contribuindo para o desenvolvimento das empreendedoras locais. A avaliação final revelou que o "Samba Elas" atingiu seus objetivos ao promover um espaço de convivência e negócios para mulheres. O sucesso do evento foi evidenciado pela participação expressiva do público e pelo feedback positivo das empreendedoras envolvidas. A metodologia utilizada para elaboração deste trabalho envolveu o levantamento de informações relacionadas ao planejamento do evento, levantamento fotográfico do local, etapas, atividades e parceiros. Este levantamento serviu para organizar de maneira sistematizada os processos de organização do evento. Em resumo, o portfólio documentou não apenas os passos necessários para a realização do "Samba Elas", mas também ressaltou a relevância de eventos que promovem a união e o fortalecimento da mulher no mercado local. Essa experiência serviu como um importante aprendizado sobre organização de eventos comunitários e seu impacto social.

Palavras-chave: Etapas; Evento; Planejamento; Samba Elas.

ABSTRACT

The portfolio of the "Samba Elas" event, held in Presidente Prudente in 2023, documented in detail the planning, execution and evaluation of the initiative. The course completion work presents fundamental steps for the planning of the event, which had as its main objective to provide a space for women, celebrating female strength through music, dance and commerce. The importance of the event stood out for being itinerant and aimed exclusively at the female audience, offering a safe and welcoming environment. The event brought together local consumers and entrepreneurs, promoting the sale of quality products and encouraging the empowerment of prudentine women. The proposal aimed to expand the borders of the event, consolidating its presence in the city and contributing to the development of local entrepreneurs. The final evaluation revealed that "Samba Elas" achieved its objectives by promoting a space for coexistence and business for women. The success of the event was evidenced by the expressive participation of the public and the positive feedback from the entrepreneurs involved. The methodology used to prepare this work involved the collection of information related to the planning of the event, photographic survey of the place, stages, activities and partners. This survey served to organize the processes of organization of the event in a systematic way. In summary, the portfolio documented not only the steps necessary for the realization of "Samba Elas", but also highlighted the relevance of events that promote the union and strengthening of women in the local market. This experience served as an important learning experience about organizing community events and their social impact.

Keywords: Steps; Event; Planning; Samba Elas.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1-	Primeira reunião para ajustar estratégias.....	15
Figura 2-	Faixa do espaço.....	16
Figura 3-	Imagem da entrada principal com acessibilidade.....	16
Figura 4-	Imagem da entrada tirada de fora para dentro.....	17
Figura 5-	Sanitário com acessibilidade.....	17
Figura 6-	Sanitário da sala principal.....	18
Figura 7-	Sanitário.....	18
Figura 8-	Primeiro esboço da arte logo.....	21
Figura 9-	mesa posta coffee pré-lançamento do evento.....	23
Figura 10-	Mesa harmonizada	23
Figura 11-	Thanandra Costa e Vânia Camargo.....	24
Figura 12-	Primeiro chopp servido no evento.....	26
Figura 13-	Comissão organizadora.....	26
Figura 14-	Projeto.....	27
Figura 15-	Divulgação	28
Figura 16-	Divulgação do evento.....	29
Figura 17-	Comissão organizadora/ reunião de planejamento.....	30
Figura 18-	Logo do artista Tizy.....	30
Figura 19-	Expositora Cinara Barros.....	33
Figura 20-	Expositora Kinha Campos.....	34
Figura 21-	Expositora Aline Cacheados.....	35
Figura 22-	Expositora Dani velas.....	36

Figura 23- Cantinho da Tita.....	37
Figura 24- Bem verão.....	38
Figura 25- Tati arte em crochê.....	38
Figura 26- Espetinho do Joel.....	41
Figura 27- Vânia Camargo e Thanandra Costa.....	41
Figura 28- Cantora Thaissa Queiroz.....	42
Figura 29- Artista Tizy.....	42
Figura 30- Organizadores e parceiros.....	43

LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Cronograma de evento.....	31
Tabela 2- Custo do evento.....	44

SUMÁRIO

1.INTRODUÇÃO	11
2. APRESENTAÇÃO DO EVENTO.....	12
2.1 APRESENTAÇÃO DAS ETAPAS DE PLANEJAMENTO.....	13
2.1.1 Pré-evento.....	13
2.1.2 Trans-evento.....	30
2.1.3 Pós-evento.....	42
3.CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	44
REFERÊNCIAS.....	45

1. INTRODUÇÃO

O portfólio de um evento é um documento ou conjunto de materiais que registra de forma detalhada seu processo de planejamento, execução e avaliação. Ele serve como uma ferramenta para a documentação das atividades realizadas, com o objetivo de criar um histórico organizado e acessível, que possa ser utilizado em eventos futuros ou como uma referência para novos projetos.

Segundo Santos (2016), “o portfólio é uma forma de documentar todo o processo de organização de um evento, desde o planejamento até o pós-evento, facilitando a análise crítica das ações desenvolvidas e dos resultados alcançados”. O portfólio não apenas registra as decisões tomadas e as estratégias utilizadas, mas também serve como uma ferramenta de comunicação com patrocinadores, parceiros e clientes potenciais, ao demonstrar a capacidade de execução dos organizadores.

O portfólio pode ser considerado um diferencial competitivo, pois ao documentar os processos o organizador pode utilizar esse material para conquistar novos clientes e patrocinadores, demonstrando não apenas suas habilidades organizacionais, mas também sua capacidade de gerar valor para os envolvidos. Para Pereira (2012), “um portfólio bem estruturado é um recurso indispensável para profissionais que atuam na organização de eventos, pois confere credibilidade e comprova a capacidade de lidar com diferentes tipos de projetos”.

O presente trabalho de conclusão de curso apresenta os processos de planejamento e execução de um evento realizado no ano de 2023, o Samba Elas em Presidente Prudente. A proposta foi organizar os processos para fins de que um portfólio profissional fosse criado e para tanto foi realizado um levantamento de informações, imagens referentes ao processo de planejamento deste evento.

A importância da realização do evento justifica-se por se tratar de um evento itinerante, para todas as mulheres, onde puderam encontrar música, dança, network e produtos de qualidade, em um ambiente seguro para diversão ou negócios. O evento evidencia a força da mulher prudentina reunindo consumidoras e empreendedoras locais para exposição e vendas de seus produtos, tudo planejado especialmente para elas.

O objetivo geral do evento foi expandir as fronteiras do Ébanos tornando-o ainda mais conhecido e consolidado na cidade de Presidente Prudente, contribuir com

as empreendedoras com oferecimento de uma nova opção de local de vendas. Além de comemorar seus 32 anos de funcionamento no município.

A metodologia utilizada para elaboração deste trabalho envolveu o levantamento de informações relacionadas ao planejamento do evento, levantamento fotográfico do local, etapas, atividades e parceiros. Este levantamento serviu para organizar de maneira sistematizada os processos de organização do evento.

O projeto envolveu 8 expositoras, sendo de áreas correlatas a estética, beleza, e consumos femininos. As inscrições para expor no evento será permitida apenas para mulheres. A realização do evento envolve música ao vivo em uma apresentação de samba em vozes feminina com o objetivo de representatividade, praça de alimentação.

2. APRESENTAÇÃO DO EVENTO

O Salão Ébanos completou 32 anos em setembro do ano 2023, data que sempre foi comemorada e que na oportunidade o objetivo foi agregar valor e colocar em prática os conhecimentos adquiridos no curso superior em Eventos. Em conversa com a profissional Ana Guimaro (que na oportunidade também era discente do curso Superior de Tecnologia em Eventos) e Thanandra Costa (esteticista do salão), optamos por usar o espaço ocioso do Salão Ébanos para a realização do evento.

O processo de planejamento teve início com sete meses de antecedência, no qual foram realizados quatro encontros/ reuniões oficiais para que as ideias pudessem ser alinhadas a proposta inicial do evento.

A realização do evento previa convidar mulheres e proporcionar momentos de interação, lazer, cultura, network e estímulo ao empreendedorismo feminino, além de conhecerem o espaço Ébanos (salão de beleza). Tratou-se de um evento organizado por mulheres e só para mulheres e foi realizado no dia 05 de setembro de 2023 no endereço, Rua João Perreti número 616, bairro Santa Helena com início às 18:00 horas e término às 21:00 horas.

O evento contou com a presença de sete expositoras convidadas que puderam expor e oferecer uma variedade de produtos artesanais feito por mulheres empreendedoras locais. No local foi reservada uma área para comercialização de itens alimentícios.

A parte cultural proposta contou com atrações musicais com a presença de quatro cantoras e cada apresentação teve a duração de 40 minutos com diferentes

ritmos, além do samba. A presença de um artista plástico e sua intervenção cultural durante o evento foi um elemento surpresa promovendo conexão significativa com o público que foi estimado em 150 participantes.

2.1 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS DE PLANEJAMENTO

2.1.1 Pré-evento

O planejamento de um evento é um processo complexo que envolve diversas etapas, com o objetivo de garantir a organização e a execução eficiente das atividades. Essas etapas podem ser divididas em três fases principais: pré-evento, trans evento e pós-evento, cada uma delas é fundamental para o sucesso do evento.

A fase de pré-evento é onde ocorre o planejamento e a preparação. Segundo Cerqueira (2012), essa etapa inclui a definição dos objetivos do evento, a escolha do público-alvo, a seleção da data e do local, a captação de patrocinadores, a divulgação e o estabelecimento de parcerias. Além disso, o pré-evento abrange a criação do cronograma e a designação de responsabilidades. Para Pereira e Soares (2015), "o planejamento detalhado no pré-evento é a chave para minimizar riscos e imprevistos durante as fases seguintes, garantindo uma organização sólida desde o início".

Para alinhar as estratégias do evento foram realizadas reuniões para promover a troca de ideias e informações fortalecer relações comerciais, contribuindo diretamente para o progresso sucesso da organização.

Figura 1. Primeira reunião para ajustar estratégias.



A escolha do local e sua infraestrutura

A escolha do local para o evento é um passo importante no processo de planejamento de qualquer tipo de evento, o gestor precisa considerar a infraestrutura, acessibilidade, segurança e comodidade para todos os participantes. O local utilizado para a realização do Samba Elas foi a parte externa das dependências do salão Ébanos, essa escolha foi estratégica pensando além de celebrar o aniversário e fortalecer mulheres empreendedoras em divulgar o espaço e atrair novas clientes.

A infraestrutura possui um espaço externo amplo, arejado, acessível e com infraestrutura básica necessária para a realização do evento. Banheiros (sendo um com acessibilidade), iluminação e acesso de energia elétrica e a não necessidade de pagar por seu uso são os pontos fortes que influenciaram na escolha deste espaço para a realização do evento Samba Elas.

Figura 2. Faixada do espaço do evento.



Fonte: Própria autora (2023).

Figura 3. Entrada principal do local com acessibilidade.



Fonte: Própria autora (2023).

Figura 4. Área total do evento tirada de fora para dentro.



Fonte: Própria autora (2023).

Figura 5. Sanitário para uso de acessibilidade.



Fonte: Própria autora (2023).

Figura 6 - Sanitário da sala principal.



Fonte: Própria autora (2023).

Figura 7 – Sanitário local do evento.



Fonte: Própria autora (2023).

A escolha do nome do evento

Escolher um nome para um evento voltado exclusivamente para mulheres requer sensibilidade e consideração em relação ao público-alvo e ao propósito do evento para ser especial e único para os participantes. O processo de escolha foi compartilhado e construído entre as organizadoras por meio de reuniões onde sugestões de nomes foram dadas e todas de acordo com critérios estabelecidos que transmitissem empoderamento, inspiração e apoio mútuo entre as mulheres.

Dentre as sugestões, os seguintes nomes foram propostos:

- *Solidariedade*
- *As meninas*
- *As criativas*
- *Unidas*
- *Empoderadas*
- *As colegas*
- *Abelhas rainhas*
- *Divas*
- *Família do bem*
- *São elas*
- *Samba elas*
- *Glamour*
- *Juntas & misturadas*
- *As protagonistas*

Após a apresentação das opções, a equipe, clientes e colaboradoras chegaram à decisão e o nome escolhido para o evento foi o SAMBA ELAS. A escolha justifica-se por comunicar efetivamente a essência e a proposta do encontro para mulheres. Além disso foi verificado entre os órgãos competentes (registro de marcas e patentes) se o nome escolhido não estava sendo usado por outros eventos ou marca do mesmo seguimento, para evitar conflitos de identidade.

Figura 8 – Primeiro esboço da arte do evento.



Fonte: Ana Guimaro (2023).

Divulgação do evento

No dia 3 de junho de 2023, como parte das atividades e início da divulgação do evento, foi oferecido um café da manhã harmonizado que contou com a presença de possíveis parceiras, apoiadoras do evento e clientes. Essa estratégia foi utilizada como o ponto de partida para o evento e contribuiu de forma significativa na aproximação de parcerias e público para o Samba Elas.

A divulgação de eventos pode ser definida como o conjunto de estratégias e ações voltadas à comunicação e promoção de uma atividade específica, com o objetivo de informar, atrair e engajar o público-alvo. A divulgação é um aspecto essencial na organização de eventos, pois é responsável por garantir que o evento alcance sua visibilidade máxima e atinja seus objetivos, seja no aumento do público participante, no fortalecimento de uma marca ou no sucesso financeiro da iniciativa.

Segundo Rocha e Christensen (2011), “a divulgação de eventos é um processo planejado e estruturado de comunicação, que busca informar e persuadir diferentes públicos sobre a importância de uma atividade, utilizando canais de comunicação eficazes para alcançar os objetivos do organizador”. Dessa forma, a divulgação vai

além da simples comunicação; ela é estratégica e envolve uma análise cuidadosa dos meios, das mensagens e dos grupos de interesse.

A importância da divulgação está diretamente relacionada à visibilidade e ao sucesso de um evento. Sem uma comunicação eficiente, mesmo eventos bem planejados podem fracassar em atrair público suficiente ou atingir suas metas. Para França (2003), “a divulgação é o elo entre o evento e o público, e seu papel é criar expectativas e despertar o interesse para que o público-alvo compareça e participe”. Nesse sentido, a divulgação não apenas informa, mas também cria valor para o evento, contribuindo para o engajamento dos participantes e o sucesso geral da iniciativa.

Uma estratégia eficaz de divulgação inclui a utilização de diversos canais de comunicação, como mídias tradicionais (TV, rádio, jornais) e digitais (redes sociais, e-mails, sites), além de reuniões presenciais ou online com grupos de interesse. Esses grupos podem incluir patrocinadores, apoiadores, colaboradores e outras partes que desempenham papel importante na promoção e no sucesso do evento. Realizar reuniões com esses grupos é fundamental, pois elas permitem o alinhamento de expectativas, a criação de parcerias e a elaboração de estratégias de divulgação colaborativas. Para Santana (2015), “as reuniões com grupos de interesse são uma oportunidade de engajamento, troca de ideias e fortalecimento das ações de comunicação, assegurando que todos os envolvidos atuem de forma sinérgica para o sucesso do evento”.

Em resumo, a divulgação de eventos é um processo complexo e multifacetado, que envolve o planejamento de estratégias comunicacionais adequadas, a identificação dos canais mais eficazes e o engajamento de grupos de interesse por meio de reuniões e parcerias. Seu papel é crucial para garantir a visibilidade e a relevância do evento, contribuindo para o alcance de seus objetivos e metas.

Figura 9 – Exposição da mesa posta coffee de pré-lançamento do evento.



Fonte: Própria autora (2023).

Figura 10 - Mesa posta harmonizada



Fonte: Própria autora (2023).

Figura 11 –Thanandra Costa Esteticista e Vania Camargo organizadoras.



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Captação de apoio e patrocínio para o evento

O apoio e o patrocínio são elementos fundamentais para a realização de eventos, garantindo não apenas os recursos financeiros, mas também logísticos e materiais necessários para sua execução. Em termos gerais, ambos se referem a parcerias estabelecidas entre os organizadores do evento e entidades externas, sejam elas públicas ou privadas, com o objetivo de obter benefícios mútuos. No entanto, há distinções importantes entre os dois termos.

O patrocínio caracteriza-se pelo aporte financeiro ou pela oferta de bens e serviços por parte de uma empresa ou instituição, em troca de benefícios como a visibilidade de sua marca ou o reconhecimento institucional no evento. Conforme Meirelles (1999), "o patrocínio é uma estratégia de comunicação, no qual o

patrocinador busca associar sua imagem ao evento, produto ou ação patrocinada, visando a promoção de sua marca e o retorno sobre o investimento". Dessa forma, o patrocínio é visto como uma relação de negócios, onde há uma contrapartida clara entre as partes.

Por outro lado, o apoio refere-se a uma parceria que pode ou não envolver recursos financeiros. O apoio pode ser fornecido na forma de serviços, divulgação, infraestrutura ou até mesmo consultoria especializada, sem que haja necessariamente uma relação comercial direta. Como destacam Santos e Franco (2013), "o apoio a eventos costuma ser caracterizado por uma participação mais informal, sem grandes exigências de contrapartida ou retorno imediato, mas que contribui significativamente para o sucesso da iniciativa".

A importância do apoio e patrocínio na organização de eventos é incontestável, visto que esses mecanismos permitem ampliar o alcance do evento, minimizar custos operacionais e oferecer uma experiência de maior qualidade ao público. Em muitos casos, eventos de grande porte dependem quase exclusivamente de patrocinadores para serem viabilizados. Além disso, o patrocínio também contribui para a imagem institucional, tanto do evento quanto da empresa patrocinadora. Segundo Oliveira e Silva (2006), "eventos patrocinados têm maiores chances de atingir um público mais amplo e, em troca, oferecem ao patrocinador a oportunidade de fortalecer sua marca e engajar-se com o público-alvo de maneira direta e significativa".

Tanto o apoio quanto o patrocínio são, portanto, essenciais para garantir a sustentabilidade de eventos culturais, educacionais, esportivos e corporativos, fornecendo os recursos necessários para sua realização e promovendo parcerias benéficas para ambas as partes envolvidas.

Foi feita uma visita no distribuidor de chopp de Presidente Prudente SP, e transmitindo com clareza profissionalismo, apresentado o projeto, contendo informações detalhadas, como data, local, público-alvo e todas as informações relevante para que o patrocinador pudesse entender melhor a proposta., convidando o patrocinador a entrar em contato para discutir mais detalhes ou agendar uma reunião.

Apresentado os benefícios do projeto e contrapartida oferecidos em troca do apoio financeiro, ação clara e direta ele aceitou prontamente.

Figura 12 – Primeiro *chopp* servido no evento.



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Figura 13 - Comissão organizadora do evento



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Figura 14 – Proposta apresentada

SAMBA ELAS

Projeto Ébano's

DESCRIÇÃO DO PROJETO

Uma Evento itinerante, para todas " Elas " mulheres, onde vão encontrar música, dança, network e boas compras. Em um ambiente seguro para diversão ou negócios. O projeto evidencia a força da mulher Prudentina, reunindo consumidoras e empreendedoras locais para exposição e vendas de seus produtos, tudo planejado especialmente para elas.

OBJETIVO

Expandir as fronteiras do Ébano's tornando-o ainda mais conhecido e consolidado na cidade de Presidente Prudente, contribuir com as empreendedoras com oferecimento de uma nova opção de local de vendas.

METODOLOGIA

o projeto envolve 8 expositoras, sendo de áreas correlatas a estética, beleza, e consumos femininos. As inscrições para expor no evento será permitida apenas para mulheres. A realização do evento envolve música ao vivo em uma apresentação de samba em vozes feminina com o objetivo de representatividade, praça de alimentação, apresentação artista, sorteio de prêmios e cerimonial apresentada por uma mestre de cerimônia.

BENEFÍCIOS DO PROJETO - Oportunidades de negócios - Sororidade - Divulgação Ébano's - Novos Clientes	CUSTOS DO PROJETO - Barril de Chopp R\$ 450 (patrocínio) - Equipamentos de Som R\$ 1.200 (patrocínio) - Bistros R\$
---	---

Público estimado 120 pessoas / Evento 3 horas duração
 início da montagem do stand 16:30
 Conferir Som e microfone até 17:00
 Todas as participantes devem estar no stand prontas 17:30
 início do evento 18:00 (abre praça de alimentação)
 música ao vivo 18:30 as 21:00
 desmontagem dos Stands 21:30. (Finaliza o evento)

Fonte: Sinara Bravo (2023).

Apoio

A música é uma forma poderosa de expressão que transcende as barreiras linguísticas e culturais, funcionando como um meio de comunicação emocional. Sua

capacidade de evocar uma variedade de sentimentos, como alegria, tristeza, esperança, amor, saudade e empoderamento, demonstra sua relevância nas experiências humanas. Esses sentimentos são indicativos da função da música como uma linguagem universal, capaz de proporcionar conforto e promover a reflexão individual e coletiva. A interação entre música e emoção é um campo de estudo significativo nas áreas da psicologia e da sociologia, onde se analisa como a música não apenas reflete, mas também molda as vivências humanas e as relações sociais. Assim, a música se posiciona como um elemento essencial na construção da identidade cultural e na expressão das emoções universais.

Nesse contexto, optamos por incluir atração musical formada exclusivamente por cantoras femininas com o objetivo de valorizar a expressão artística, destacando o talento e empoderamento. Essa escolha visa não só promover a igualdade de gênero e valorização das artistas, mas também celebrar a diversidade de vozes femininas.

As cantoras foram: Julia Machado, Carol Klebes, Valeria Ramires com o repertório de Samba e Thaissa Queiroz com o repertório de MPB. O estilo de música apresentado foi MPB e samba, e as cantoras não cobraram o cachê.

Figura 15 – Divulgação do evento



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Figura 16 – Divulgação do evento



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Intervenção cultural: Arte em grafite

No contexto de um Evento realizado no Campo Belo Resort, o grafiteiro Tiago mais conhecido como Tizy, solicitou que eu posasse par sua marca a qual utilizei uma seção de fotos. Após o Evento surgiu a proposta de criar um grafite no Salão Ébanos, proposta que foi prontamente aceita. Em virtude dessa oportunidade, decidimos convidar o grafiteiro para realizar a execução ao vivo da arte no dia do evento.

A escolha da arte referee as mulheres negras que chamam atenção por sua beleza e exuberância.

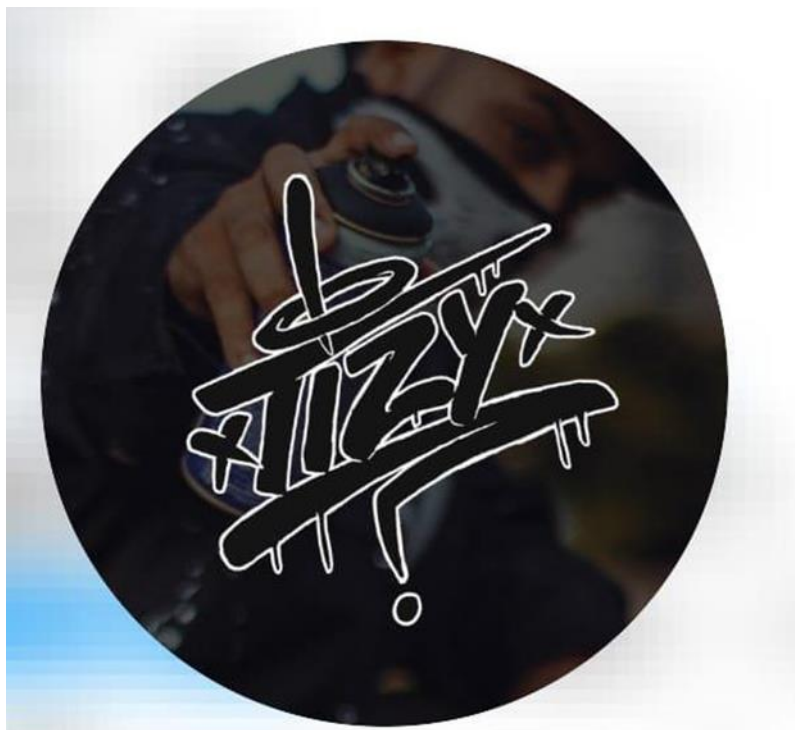
A elaboração da arte foi inspirada no nome de referência Ébanos, com borboletas como se estivessem transbordando entre a face trazendo a representatividade de beleza e liberdade.

Figura 17 – Equipe organizadora/ reunião de planejamento.



Fonte: Própria autora (2023).

Figura 18 – Logo do artista Tizy.



Fonte: Tizy (2023).

2.1.2 Trans evento

A fase de trans evento corresponde à execução do evento propriamente dito. Durante essa fase, todas as atividades planejadas são colocadas em prática, o que inclui a recepção dos participantes, a coordenação das equipes, a realização das atividades programadas e a resolução de problemas que possam surgir. De acordo com Santos e Franco (2013), “o trans evento é o momento de maior visibilidade e exige o acompanhamento constante dos responsáveis para garantir que o cronograma seja seguido e que o evento ocorra de forma harmoniosa e fluida”. Nesse sentido, o controle operacional e a capacidade de adaptação são essenciais para que tudo ocorra conforme o planejado.

Elaboração do cronograma do evento

O cronograma de um evento é o planejamento detalhado que estabelece as atividades, prazos e responsáveis necessários para a execução de todas as etapas envolvidas na organização e realização do evento. Segundo Meirelles (1999), “o cronograma é uma ferramenta fundamental de planejamento, que permite visualizar o tempo disponível para a realização das atividades, distribuindo-as de forma organizada e sequencial”. Essa ferramenta assegura que todas as tarefas sejam executadas no tempo correto, evitando atrasos e sobreposições que possam comprometer o sucesso do evento.

A importância do cronograma reside na sua capacidade de fornecer um controle eficaz sobre o andamento do projeto, permitindo ajustes em tempo hábil e garantindo que os recursos sejam alocados de maneira eficiente. Para Cerqueira (2012), “o cronograma possibilita aos organizadores monitorar o progresso do evento, facilitando a identificação de problemas e a tomada de decisões rápidas para manter o projeto dentro dos prazos e objetivos estabelecidos”. Assim, o cronograma é indispensável para assegurar o alinhamento entre as diversas etapas de planejamento e execução de um evento.

Tabela 1 – Cronograma do evento

Evento: Samba Elas	
Data: 05/09/2023	
Local: Salão Ébanos	
Hora: 18h00 às 21h30	
<i>Line Up:</i>	
12:00	Entrega e montagem do chopp
13:00	Entrega dos bistrôs
14:00	Montagem do espaço
16:00	Montar e passar o som
16:20	Montagem dos stands
17:00	Todos os espaços devem estar prontos
18:00	Início do evento
18:30	Começar a servir o Chopp grátis
18:30	(1Fala) Thanandra (serviços do Ébanos)
18:30	Apresentar o Artista Tizy Grafite ao vivo na parede
18:40	Música (Carol Klebes)
19:20	(2 Fala) Sinara Barros)
19:22	Música (Valeria
19:50	(3 Fala) Vânia história do Ébanos
20:00	Sorteios
20:10	agradecimentos
20:15	Música Valéria
20:50	Sorteio
20:50	Música Thaissa Queiroz
21:30	Enceramento
22:30	Desmontar stands

Fonte: Elaborado pela autora (2023).

Expositoras

Foram disponibilizados espaços para que as profissionais pudessem montar seus stands e apresentar/ comercializar seus produtos aos participantes do evento, cada uma ficou responsável em montar seu espaço de divulgação. O evento contou com uma diversidade de profissionais que oferecem desde acessórios artesanais, velas aromáticas, doces, prestação de serviços de beleza, entre outros.

Cinara Barros é proprietária do Estudio e Academia Cinara Barros com programa Chip de magra.

Sua participação foi uma apresentação do programa de emagrecimento Chip de Magra, falando também de reprogramação da mente saudável. Para ajudar nesse processo ela oferece chá e extratos naturais.

Sua participação no evento Samba Elas, foi uma apresentação falando da reprogramação da mente saudável e ao final de sua fala ela realizou um sorteio com alguns de seus produtos para os participantes do evento.

Figura 19 - Expositora Cinara Barros.

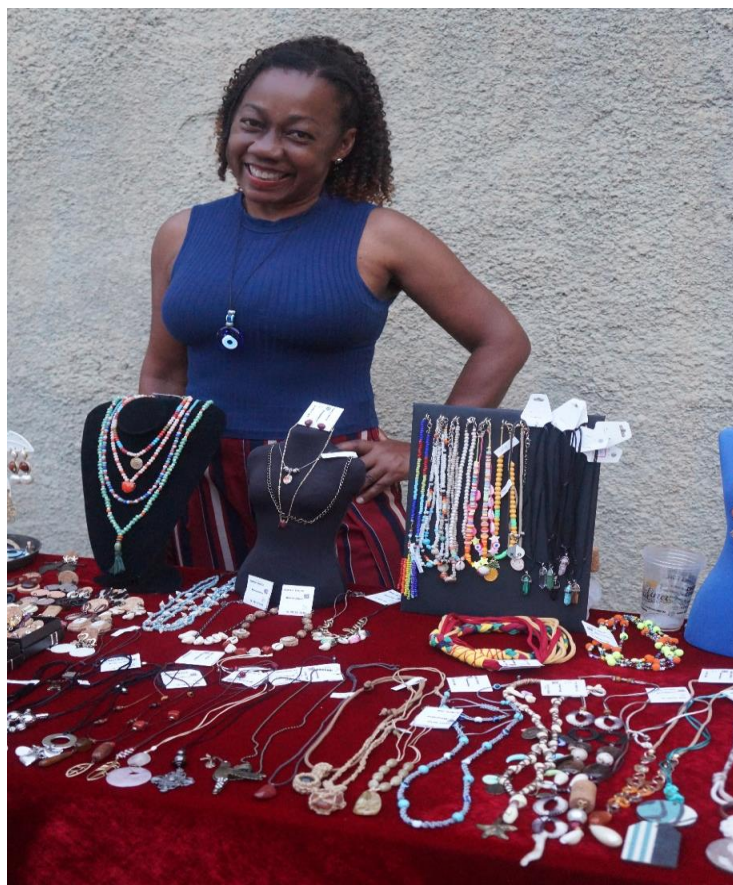


Fonte: Própria autora (2023).

Kinha Campos é professora de dança e além de lecionar faz artesanatos voltado para área afro. O trabalho desenvolvido por ela explora a prática de uma atividade destacando a importância dos materiais e cores que remetem a cultura africana.

Seus produtos possuem forte influência africana como, brincos foram expostos e muito apreciados.

Figura 20 – Expositora Kinha Campos



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Aline uma artesã afrobrasileira que se dedica a produção de produtos artesanais inspirados na cultura africana, cada peça confeccionada é impregnada de histórias que refretem a luta e vivência afro.

Ela exemplifica no artesanato como forma de resistência cultural, produz adorno de cabeça como faixas, brincos, colares, pulseiras que afirma suas tradições.

Figura 21 – Expositora Aline Cacheados



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Daniele fez faculdade de direito e devido a condição de não atuante no mercado de trabalho encontrou no artesanato de velas uma oportunidade de ganho e reintegração social.

O artesanato de velas é uma prática que combina criatividade e habilidades manuais. Daniela aprendeu várias técnicas como moldagem, coloração e aromatização que criação de produtos esteticamente agradáveis e exploram da identidade pessoal.

Figura 22 – Expositora Dani Velas

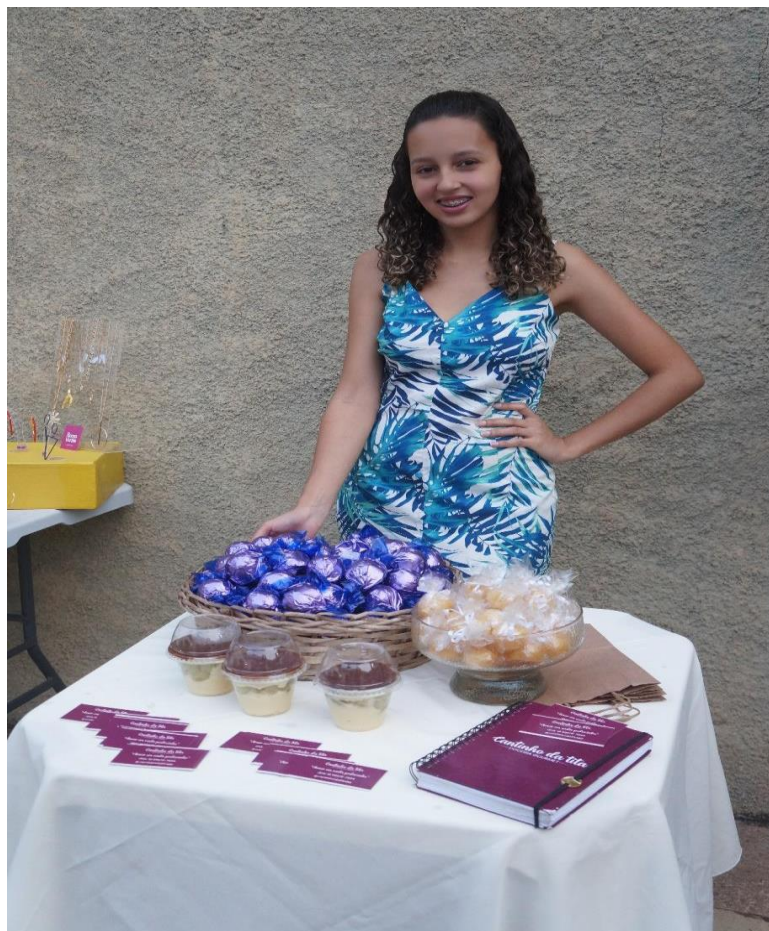


Fonte: Sinara Bravo (2023).

O Cantinho da Tita é uma doceria gourmet que se destaca no mercado pela qualidade de seus produtos e pela proposta de valor que oferece aos seus consumidores. Os produtos do cantinho da Tita são elaborados com ingredientes selecionados, priorizando a qualidade e a apresentação estética.

A variedade de doces, que incluem opções tradicionais e contemporâneos como bolos, balas, bombons e muito mais, refretem um compromisso com a criatividade e a satisfação do paladar.

Figura 23 – Expositora cantinho da Tita.



Fonte: Sinara Bravo (2023).

No cenário atual do mercado de trabalho, muitos profissionais buscam alternativas para aumentar sua renda com o artesanato.

Roberta Ferrom é uma profissional que atua no setor administrativo e, como formas de complementar sua renda, decidiu empreender na venda de bijuterias como pulseiras, colares presilhas, anéis, destacando a importância da diversificação de atividades para o desenvolvimento pessoal e financeiro.

Figura 24 – Acessórios stand Bem Verão.



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Tatiane Nascimento é formada em administração e atua em uma empresa no administrativo, nas suas horas vagas viu no crochê uma forma de alívio para seu ócio que gerou renda extra.

Tati como é conhecida utiliza uma variedade de técnica tradicionais, como fibras, trançados, bordados montagem de suas peças e técnica teve uma boa saída para mesa posta que gerou motivação para comercialização e trazer nostalgia de nossa infância.

Figura 25 – Tati artesanatos.



Fonte: Sinara Bravo (2023).

A realização de eventos frequentemente demanda a presença de profissionais capacitados para garantir a qualidade dos serviços oferecidos.

No caso em questão, a ausência de uma mulher no comando levou a contratação do senhor Joel a qual sua esposa Cida é auxiliar que além da observação direta das atividades, comando, habilidades levaram a contratação, incluindo a necessidade eficiência e venda de espetinhos.

No evento foram vendidas 1200 unidades diversificados como, carne, frango, linguiça, Kafta, porco, queijo e pão de alho.

Figura 26 – Espetinho do Joel.



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Figura 27 – Vânia Camargo e Thanandra Costa esteticista.



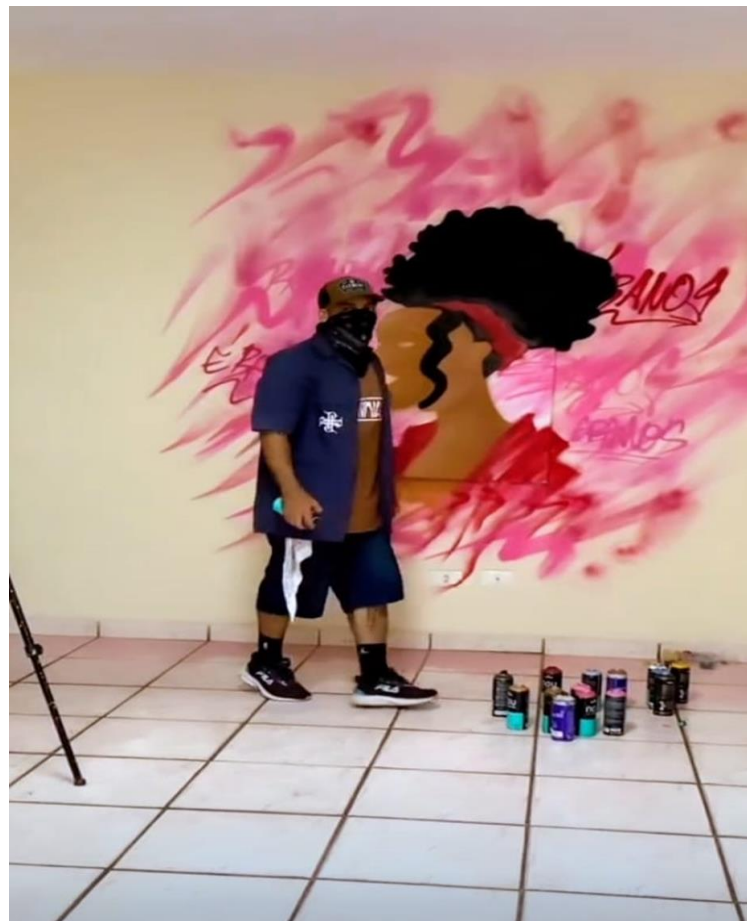
Fonte: Própria autora (2023).

Figura 28 – Cantora Thaissa Queiroz



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Figura 29 – Artista Tizy.



Fonte: Sinara Bravo (2023).

Figura 30. Organizadores e parceiros.



Fonte: Própria autora (2023).

2.1.3 Pós-evento

Finalmente, a fase de pós-evento consiste na avaliação e no fechamento do projeto. Nessa etapa, é realizada a análise dos resultados, o feedback dos participantes e patrocinadores, e a gestão dos relatórios financeiros e logísticos. Para Meirelles (1999), "o pós-evento é crucial para mensurar o sucesso da iniciativa, permitindo identificar os pontos positivos e as falhas que podem ser corrigidas em eventos futuros". Além disso, o pós-evento envolve a finalização de contratos, a comunicação com os envolvidos e a elaboração de relatórios conclusivos.

Dessa forma, as três etapas do planejamento de um evento – pré-evento, trans evento e pós-evento – são complementares e interdependentes. Um planejamento eficaz em cada uma dessas fases é essencial para garantir o sucesso do evento, minimizando riscos e maximizando os resultados esperados.

Custos do evento

A planilha orçamentária de um evento é uma ferramenta essencial para o controle financeiro, proporcionando uma visão clara e detalhada dos custos e receitas associados à organização do evento. Ela permite o acompanhamento de todos os

gastos e investimentos, garantindo que o evento seja conduzido dentro do orçamento estabelecido e evitando possíveis déficits financeiros. O registro financeiro por meio de uma planilha orçamentária é fundamental para assegurar a transparência e o controle eficiente dos recursos.

Segundo Meirelles (1999), “a planilha orçamentária é um documento indispensável para o planejamento financeiro de um evento, pois permite a visualização de todos os custos previstos e das receitas esperadas, proporcionando maior segurança no controle do fluxo de caixa”. Dessa forma, ela não apenas facilita a alocação correta dos recursos, mas também permite ajustes necessários ao longo do processo, a fim de garantir a viabilidade econômica do projeto.

A importância do registro financeiro em um evento está diretamente relacionada à capacidade de manter o equilíbrio entre despesas e receitas. Sem esse controle, há o risco de comprometer o sucesso financeiro do evento, resultando em prejuízos ou na impossibilidade de arcar com os custos planejados. Para Oliveira (2010), “o registro financeiro detalhado é um dos pilares de um bom planejamento de eventos, pois permite não apenas o controle de custos, mas também a análise de resultados, facilitando a tomada de decisões futuras”. Além disso, o acompanhamento contínuo dos gastos auxilia na identificação de possíveis economias e na otimização dos recursos disponíveis.

Além de auxiliar na gestão do evento em curso, a planilha orçamentária também é uma fonte valiosa de informações para o pós-evento, quando é realizada a análise final das finanças. Ela contribui para a avaliação da eficácia das estratégias de captação de recursos, o cálculo do retorno sobre o investimento e a identificação de áreas onde os custos podem ser reduzidos em eventos futuros. Conforme Santos (2015), “a avaliação financeira detalhada do evento, registrada na planilha orçamentária, é um instrumento crucial para o aprendizado e aprimoramento contínuo dos organizadores”.

Dessa forma, o registro financeiro de um evento por meio de uma planilha orçamentária não é apenas uma exigência contábil, mas uma ferramenta estratégica que proporciona controle, segurança e suporte para a tomada de decisões mais eficazes.

Tabela 2 – Custos do evento.

Custo do Evento		
Descrição	Valor	Situação
Ana Guimaro	R\$800,00	Pago
Fotografia e Filmagem	R\$ 450,00	Pago
Barril de chopp	R\$ 450,00	Pago
Bistrôs	R\$ 700,00	Pago
Limpeza	R\$ 450,00	Pago
Produtos de limpeza	R\$ 142,00	Pago
Tela	R\$ 200,00	Pago
Equipamento de som	R\$ 1200,00	Patrocínio
Barril de chopp	R\$450,00	Patrocínio

Fonte: Elaborado pela autora (2023).

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O curso de eventos teve um impacto significativo na organização e execução do evento "Samba Elas". Aqui estão alguns pontos positivos e negativos podem ser destacados como a gestão.

O Plano estruturado e conhecimento adquirido no curso pode ter contribuído para um planejamento mais eficiente, com cronogramas bem definidos e uma melhor alocação de recursos. A gestão de equipe e formação em gestão de eventos geralmente inclui técnicas de liderança, hospitalidade e trabalho em equipe o que pode ter facilitado a colaboração entre a organização e voluntários.

O curso ajudou a identificar o público-alvo, e ensinar a importância de conhecer resultando em uma comunicação mais eficaz e na escolha do tema relevante para os participantes. O conhecimento em planejamento financeiro ajudou a manter os custos sob controle, garantindo que o evento fosse viável financeiramente.

Mesmo com o conhecimento teórico, e a falta de experiência e prática em eventos pode resultar em erros ou na falta de preparação para situações específicas. Às vezes, um foco excessivo em seguir todos os passos do planejamento pode levar à perda da flexibilidade necessária para adaptar-se a mudanças durante o evento. Considerar esses pontos pode ajudar a melhorar futuros eventos e maximizar os benefícios do aprendizado do curso. O excesso de informações aprendidas no curso pode ter causado confusão ou indecisão sobre quais estratégias aplicadas.

REFERÊNCIAS

- CERQUEIRA, M. Planejamento e gestão de eventos. São Paulo: Atlas, 2012.
- FRANÇA, F. Comunicação organizacional: teoria e pesquisa. São Paulo: Saraiva, 2003.
- MEIRELLES, R. Marketing de eventos. São Paulo: Pearson, 1999.
- OLIVEIRA, S. Gestão financeira aplicada a eventos. São Paulo: Atlas, 2010.
- OLIVEIRA, S. M.; SILVA, J. A. *Gestão de eventos: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2006.
- PEREIRA, L. Gestão de eventos: teoria e prática. São Paulo: Senac, 2012.
- PEREIRA, L.; SOARES, M. *Organização de eventos: do planejamento à execução*. São Paulo: Senac, 2015.
- ROCHA, F.; CHRISTENSEN, C. Estratégias de comunicação para eventos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- SANTANA, M. Gestão de eventos e comunicação integrada. São Paulo: Senac, 2015.
- SANTOS, F. Organização e planejamento de eventos: do projeto à execução. São Paulo: Senac, 2016.
- SANTOS, F. Planejamento e organização de eventos: do projeto à realidade. São Paulo: Senac, 2015.
- SANTOS, F.; FRANCO, M. *Planejamento e organização de eventos: do projeto à realidade*. São Paulo: Senac, 2013.
- SILVA, A.; OLIVEIRA, J. Portfólio profissional e organização de eventos. São Paulo: Atlas, 2014.