

**CENTRO ESTADUAL EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA
ETEC GINO REZAGHI**

**ENSINO MÉDIO INTEGRADO AO CURSO TÉCNICO EM
ADMINISTRAÇÃO**

**AMANDA SANTOS DA SILVA
ESTEFANI RODRIGUES SOARES
DIAS ISAVEL VITÓRIA CAETANO
DE SOUZA**

**IMPORTÂNCIA DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA EM
MICROEMPREENDIMENTOS.**

**CAJAMAR
2024**

TÍTULO DO TCC: IMPORTÂNCIA DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA EM MICROEMPREENHIMENTOS.,

Autor¹, Amanda Santos da Silva
Autor², Estefani Rodrigues Soares Dias
Autor³, Isabel Vitória Caetano de Souza

Professores Orientadores: Anelise Stringuetto⁴ e Diego Silva Neves⁵

RESUMO-“O fechamento da empresa, ao encerrar um sonho, o desejo de ter o próprio negócio, gera sentimentos negativos no empreendedor, como frustração, perda, tristeza e mágoa” (SEBRAE). Citação do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas que, no seu projeto Causa Mortis, aponta que uma das principais causas para o fechamento de um empreendimento é a gestão empresarial, sendo seguida por problemas financeiros. Tendo isso em mente, o principal objetivo deste projeto é conscientizar a importância da Administração Financeira dentro dos empreendimentos e, como uma ramificação, atuar como um guia dos empreendedores. Como meio, será feito um estudo de caso, contribuindo significativamente para o entendimento de possíveis problemas que podem surgir em um negócio e a criação de intervenções para eles.

PALAVRAS-CHAVE: Gestão Empresarial. Administração Financeira. Fechamento de Empreendimento.

ABSTRACT- “The closure of a company, by ending a dream and the desire to own a business, generates negative feelings in the entrepreneur, such as frustration, loss, sadness, and resentment” (SEBRAE). This statement from the Brazilian Service of Support to Micro and Small Enterprises points out that one of the main causes for business closures is poor management, followed by financial issues. With this in mind, the main goal of this project is to raise awareness about the importance of Financial Management within businesses and, as a branch of this, to serve as a guide for entrepreneurs. As a means to achieve this, a case study will be conducted, significantly contributing to the understanding of possible problems that may arise in a business and the creation of interventions to address them.

KEYWORD: Business Management. Financial Administration. Business Closure.

¹E-mail: santosdasilvaamanda07@gmail.com

²E-mail: estefani.dias01@etec.sp.gov.br

³E-mail: Isabelv.caetano1602@icloud.com

⁴ Professora Orientadora Anelise Stringuetto: anelise.stringuetto3@etec.sp.gov.br

⁵ Professor Orientador Diego Silva Neves: diego.neves19@etec.sp.gov.br

INTRODUÇÃO

A administração financeira é um dos principais pilares para microempreendimento, o nosso trabalho tem como finalidade ajudar microempreendedores a administrar o seu projeto, notavelmente existem muitos jovens que tem interesse e em entrar para área de empreendimento, porém muitos não possuem disponibilidade a cursos que são acessíveis financeiramente, e para ter continuidade em seus negócios é preciso conhecimento, principalmente na área administrativa e financeira.

O projeto tem como objetivo disponibilizar informações que guiaram jovens que pretendem empreender e ressaltar a importância da administração financeira, é fundamental para o crescimento de um crescimento saudável do negócio, um bom uso da administração financeira evita o risco de perda de investimentos importantes na área é um bom lucro dos negócios, uma ponto importante é o controle financeiro que disponibiliza um relacionamento com fornecedores, o pagamento de dívidas, a manutenção necessária e o aumento da credibilidade do microempreendimento. Será apresentado informações e demonstrações na prática em uma jornada empreendedora.

É importância ressaltar que administração financeira é essencial e instruir o uso dessa ferramenta dentro do empreendimento, apresentando como gerenciar a utilização da administração financeira, mostrando na prática e conscientizando os microempreendedores.

1. A ADMINISTRAÇÃO

A administração é, basicamente, a maneira como organizamos os recursos e as pessoas de uma empresa para alcançar objetivos. O autor Idalberto Chiavenato (2000), que é bem conhecido nessa área, diz que a administração envolve quatro funções principais: planejar, estruturar, liderar e supervisionar as atividades de uma organização, tudo para atingir suas metas de forma eficiente.

Um dos pais da administração é Peter Drucker, ele nasceu em 1909, na Áustria.

Em 1930 se mudou para os Estados Unidos, Drucker escreveu mais de 30 livros que são referências para administração

Drucker criou vários conceitos importantes para administração que são utilizados até hoje, exemplo disso é a Gestão por objetivos (GPO), que é sugerir que as empresas devem definir metas claras e objetivas para orientar suas ações, foi defensor da Descentralização acreditando que oferecer mais liberdade aos colaboradores possibilita uma reação mais ágil às transformações e aumenta a eficácia da empresa.

“Eficiência é fazer as coisas da maneira certa; eficácia é fazer as coisas certas.”

1.1 administração e suas áreas

A administração é dividida em várias áreas, cada uma tem uma especialidade e objetivo na administração, mas quatro áreas são cruciais dentro da administração: Área de recursos humanos, Financeiro, Marketing e Produção.

Área de Recursos Humanos: O Recursos humanos (RH) cuida que o ambiente de trabalho seja produtivo e saudável para os trabalhadores de uma empresa, também são responsáveis por contratação de novos funcionários, desenvolver treinamentos e administrar salários e benefícios, o RH é um dos setores mais importantes dentro de uma empresa.

Administração Financeira: Esta área é responsável por mover todo o dinheiro de uma empresa. Inclui como será planejado como esse recurso será utilizado, analisar investimentos, controlar os gastos garantindo que a empresa tenha dinheiro suficiente para se manter no mercado de negócios. Pois uma boa gestão financeira, pode ser a diferença entre um sucesso ou um fracasso nos negócios. No entanto a administração financeira é vital para um negócio eficiente.

Marketing: O marketing é a área responsável por cuidar da comunicação entre a empresa e o mercado. Ele tem como obrigação entender os desejos e interesses ou necessidade dos consumidores, criar produtos que atenda a comunidade em suas necessidades, manter uma comunicação de que a empresa tem a oferecer ao público e garantir que a empresa se destaque da concorrência.

Operação: Esta área é responsável por produzir os produtos ou prestar os serviços da empresa da maneira mais eficiente possível. Ela cuida de toda a cadeia de produção, desde a aquisição de matérias-primas até a entrega do produto final ao

cliente. Uma boa administração da produção ajuda a empresa a oferecer produtos de qualidade a preços competitivos.

1.2 administração financeira

Esta área é responsável por mover todo do dinheiro de uma empresa. Inclui como será planejado como esse recurso será utilizado , analisar investimentos, controlar os gastos garantindo que a empresa tenha dinheiro suficiente para se manter no mercado de negócios. Pois uma boa gestão financeira, pode ser a diferença entre um sucesso ou um fracasso nos negócios. No entanto a administração financeira é vital para um negócio eficiente.

Autores como Alexandre Assaf Neto e Eugene F. Brigham discutem essas subdivisões em suas obras, ressaltando sua importância para o sucesso financeiro das empresas. A administração financeira tem vários conceitos, entre eles, Planejamento Financeiro, Análise de investimentos, Gestão de Capital de Giro e Estrutura de Capital

Planejamento Financeiro: O planejamento financeiro é como um mapa que a empresa segue para alcançar seus objetivos financeiros. Ele envolve a definição de metas, como aumentar as vendas ou reduzir custos, e a elaboração de um plano para alcançar essas metas

Análise de Investimento: Essa parte envolve avaliar onde a empresa deve investir seu dinheiro para ter o melhor retorno possível. A análise de investimentos ajuda a empresa a escolher a opção que trará mais benefícios.

Gestão de Capital de Giro: O capital de giro é o recurso financeiro que a empresa utiliza para suas atividades cotidianas, como quitar fornecedores, colaboradores e contas de energia. Uma administração eficiente do capital de giro assegura que a empresa tenha fundos suficientes para cobrir essas despesas e continuar operando sem contratempos.

Estrutura de Capital: A configuração de capital refere-se à combinação de recursos próprios (dinheiro dos sócios) e de terceiros (créditos, financiamentos) que a empresa emprega para viabilizar suas atividades. Determinar a estrutura ideal de capital é fundamental para garantir que a empresa permaneça financeiramente estável. Por exemplo, solicitar um alto montante emprestado pode trazer riscos, mas também pode acelerar o desenvolvimento da empresa.

Por tanto a administração financeira tem decisões que podem impactar diretamente

para um sucesso ou para um fracasso .

1.3 microempreendedor

Um microempreendedor é alguém que possui e controla um pequeno negócio. No Brasil, há uma categoria chamada Microempreendedor Individual (MEI), que serve para facilitar a formalização de pequenos empreendimentos. O MEI é uma forma de empreendedorismo que, conforme Dornelas (2005), envolve a habilidade de identificar oportunidades e mobilizar recursos para transformá-las em um negócio rentável. Normalmente, os microempreendedores têm recursos limitados, então precisam ser bastante cuidadosos na administração do seu negócio. Eles acabam fazendo várias funções: controlando as finanças, vendendo produtos, atendendo clientes e até produzindo o que oferecem. Por isso, a gestão financeira se torna fundamental para eles.

1.4. Administração financeira no microempreendimento

Para os microempreendedores, a administração financeira é ainda mais crucial. Como eles geralmente têm pouco dinheiro disponível, qualquer erro pode colocar o negócio em risco. Vamos ver algumas práticas importantes para a administração financeira em microempreendimentos:

Controle de Gastos: Para quem tem um microemprego, ficar de olho nos gastos é super importante. Gastos são tudo que a empresa precisa pagar, como aluguel e contas. O Peter Drucker disse que entender onde está o dinheiro saindo é o primeiro passo para controlar. Anotar tudo que gasta e procurar formas de diminuir despesas é essencial sem perder a qualidade.

Fluxo de Caixa: O fluxo de grana mostra quanto entra e sai do negócio em um tempo específico. Ter mais grana entrando do que saindo é fundamental para o negócio continuar funcionando. Controlar isso diariamente ajuda a prever problemas e a decidir melhor sobre investimentos.

Planejamento e Orçamento: Fazer um planejamento financeiro ajuda o microempreendedor a se preparar para o futuro. Com um orçamento legal, ele consegue saber onde pode gastar, quanto pode investir e o que precisa guardar. Se ele já souber que vai ter um gasto extra, pode começar a economizar antes.

Investimentos Inteligentes: Mesmo um pequeno negócio pode ganhar com investimentos. O microempreendedor precisa pensar se vale a pena comprar uma nova máquina, investir em publicidade ou treinar a equipe para atender melhor os clientes. A gestão financeira ajuda a analisar essas opções e escolher a melhor para o futuro.

Gestão dos Custos: Para quem tem um micro negócio, controlar os custos é essencial. Esses custos incluem tudo que precisa ser pago, como aluguel e contas de luz. O Drucker falou que saber onde está gastando é o primeiro passo para ter controle. Registrar todos os gastos e buscar maneiras de reduzi-los sem afetar a qualidade é crucial.

Relação de Entradas e Saídas: O fluxo de caixa mostra todo o dinheiro que entra e sai da empresa em um período específico. Ter mais dinheiro entrando do que saindo é vital para manter o negócio ativo. Monitorar isso diariamente ajuda a antecipar problemas e tomar decisões mais seguras sobre investimentos.

Previsão Financeira: Um bom planejamento financeiro permite ao microempreendedor se organizar para o futuro. Com um orçamento bem feito, ele consegue decidir onde investir, quanto gastar e como economizar. Se já souber que vai ter uma despesa extra, pode começar a guardar dinheiro antes.

Decisões de Investimento: Mesmo pequenos negócios podem se beneficiar ao investir bem. O microempreendedor deve pensar se deve comprar uma nova máquina, investir em marketing ou fazer treinamentos para melhorar o atendimento ao cliente. A administração financeira ajuda a ver qual opção trará mais retorno no longo prazo.

2 FERRAMENTAS DE GESTÃO

2.1 Avanços das tecnologias na Administração Financeira.

A história da tecnologia na Administração Financeira demonstra o modo como os avanços tecnológicos mudaram a maneira de organizar e cuidar das finanças nas empresas. Segundo o blog Tecnoblog, em 1946 surgiu o primeiro computador, ENIAC (Electronic Numerical Integrator and Computer), que foi desenvolvido a partir de um interesse militar dos Estados Unidos para elaboração de pesquisas balísticas. Pesava

180 toneladas e para sua produção foi necessário um investimento de, aproximadamente, 500 mil dólares. Era utilizado como ao que atualmente se assemelha à função de uma calculadora. Com o tempo foi criado um computador de menor tamanho (pesando apenas 13 toneladas) e custo de produção, o UNIVAC (Universal Automatic Computer), que foi muito bem-visto e aceito entre as empresas norte-americanas, sendo muito utilizado para a efetuação de análise de dados. Foi utilizado também pelo IBGE (Instituto Brasileiro.....) em 1961, utilizado para elaboração do censo demográfico. Ambos trouxeram a possibilidade de as empresas mudarem significativamente o modo em que armazenavam e analisavam seus dados financeiros, que permitia uma criação de análises de maneira mais confiável e diminuindo o tempo de sua produção. Ao passar dos anos, foram sendo criadas novas versões do computador ENIAC e univac até chegar nas tecnologias que temos atualmente.

Em suma, o avanço tecnológico trouxe consigo um grande impacto na produtividade dentro das empresas, otimizando e agilizando processos, aumentando a qualidade dos serviços, possibilitando a criação de análises de extrema importância para a elaboração de meios que visam a diminuição de custos operacionais.

Ademais, existiram outros fatores tecnológicos que influenciaram grandemente na Administração Financeira, como o compartilhamento de informações na internet, que facilitou tanto na comunicação interna quanto externa das empresas. A criação de meios de pesquisas, como o Google, e também o Excel, que revolucionou a maneira como eram feitas as tabelas, gráficos.

2.2 Ferramentas que podem ser utilizadas em um microempreendimento

Conhecer a administração financeira e sua importância para um empreendimento nos permite facilitar, agilizar e melhorar alguns dos nossos processos, seja com a diminuição dos gastos e despesas ou aumentando o nosso lucro significativamente. E para que isso ocorra de maneira ordenada e eficaz é necessário a utilização de algumas ferramentas.

As ferramentas, na administração financeira, nada mais são que técnicas, métodos ou instrumentos utilizados no cotidiano e tais ferramentas possibilitam uma padronização das nossas tarefas e diminuição de sua complexidade, deixando evidente quais pontos devem ser melhorados e quais se destacam.

Dentre essas ferramentas, estão:

Controle de custos é uma ferramenta essencial para o acompanhamento dos gastos. Possibilita um controle eficiente dos recursos, identificando despesas relacionadas a matéria prima, mão de obra e os demais custos operacionais. Permite também a elaboração de estratégias para a diminuição dos custos.

Modo de efetuação:

Identificar os custos - de maneira detalhada, liste todos os custos associados à operação da sua empresa.

Classificação - classifique eles como fixos (aqueles que não variam de valor) e não variáveis (os que variam).

Monitoramento - com o apoio do Excel monte planilhas registrando continuamente os gastos, contabilizando todos os custos.

Análise - crie análises estratégicas de onde e como os custos podem ser diminuídos .

Relatórios- registre tudo o que envolve custos, anotando onde os gastos foram minimizados e onde estão acima do esperado.

Fluxo de caixa : Como um modo de acompanhar detalhadamente todas as entradas e saídas de capital, o fluxo de caixa é fundamental para compreender se a empresa está atuando com um saldo positivo ou negativo. Ajuda a prevenir déficits financeiros e criar estratégias para evitar problemas. Além disso, ajuda a analisar áreas que carecem de um maior investimento e áreas em que as despesas podem ser reduzidas.

Modo de efetuação:

Registro de entradas e saídas - utilize planilhas para registrar as transações de capitais, como despesas operacionais, pagamento de colaboradores e fornecedores, vendas entre outros.

Periodização - atualize os dados em períodos, deixando a planilha sempre atualizada das entradas e saídas.

Previsão - use dados anteriores para antecipar possíveis entradas e saídas de capital futuras , considere fatores externos e tendências de vendas.

Análise - elabore análises referentes ao fluxo de caixa mensal para identificar momentos em que houveram apertos financeiros e planejar ações para que não volte acontecer.

Relatório - crie relatórios de fluxo de caixa para facilitar a intercomunicação, e na tomada de decisões

Orçamento é uma ferramenta que permite prever quanto a empresa pretende gastar

e quais recursos estarão disponíveis em determinado tempo. Ajuda a definir metas de receita e limites de gastos, criando planos para atingir objetivos financeiros. Proporciona uma alocação de recursos bem planejado, evitando despesas desnecessárias.

Modo de efetuação:

Objetivos - comece definindo metas financeiras periódicas.

Estimativa de custos - com base nos dados anteriores, faça uma estimativa dos custos esperados para cada setor.

Alocação de recursos - determine quanto será alocado para cada setor, tendo em mente o total disponível e, a estimativa e possíveis margens de erro.

Acompanhamento - análise o orçamento mensalmente, comparando a situação real com a estimada, e se necessário ajuste o orçamento.

Revisão e ajustes - de acordo com as mudanças no mercado, ou na operação, faça ajustes orçamentários de maneira trimestral.

Cronograma organizar tarefas e prazos de empresa, sejam diárias, semanais, mensais ou anuais. Permite o agendamento de pagamentos, recebimento de r feitas com outras movimentações de capital, o que evita atrasos e multas. O cronograma permite prever a demanda de caixa em determinados períodos, possibilitando que a empresa tenha fundos para comprar com suas obrigações. Facilita também no planejamento de projetos a longo prazo, como investimentos.

Modo de efetuação:

identificação de tarefas - lista todas as tarefas financeiras, de maneira detalhada.

Definição de prazo - atribua prazo para cada uma dessas tarefas, de maneira realista.

Planilhas - utilize planilhas para melhorar o gerenciamento e visualização de tarefas em um cronograma.

Acompanhamento - monitore o progresso das tarefas, e se necessário, faça reajustes.

Reuniões - Realize reuniões para discutir as tarefas com maiores prioridades e como estão se desenrolando, de forma periódica.

Brainstorming (tempestade de ideias) é uma técnica para gerar ideias e soluções para problemas, sendo utilizado para identificar intervenções e estratégias para as dificuldades financeiras, incentivando a utilização da criatividade.

Modo de efetuação

Por ser uma ferramenta que depende da criatividade, não existem maneiras

padronizadas de como utilizar o brainstorming, entretanto, se faz necessário identificar os problemas que carecem de uma intervenção, se juntar com uma equipe diversificada para trazer perspectivas diferentes, registrar as ideias obtidas, filtrar as melhores hipóteses e desenvolver os planos estabelecidos após a filtragem.

Controle de estoque monitora os produtos e matéria-prima, o que permite ter um conhecimento detalhado do inventário que há dentro de uma empresa, evitar falta de produtos e reduzir os materiais em excesso. É utilizado para gerir o que deve ser comprado e com qual nível de urgência.

Modo de efetuação:

Registro - elabore detalhadamente um registro com todos os produtos e matérias primas que a empresa usa, incluindo as quantidades, os preços e os fornecedores .

Controle - monitore todas as entradas e saídas.

Avaliação - observe sempre o nível de estoque para saber quais itens devem ser comprados e quais poderiam ser diminuídos.

Análise - ajuste o estoque de acordo com a análises de venda, identificando quais produtos estão em alta e os que menos vendem.

Relatório - crie relatórios regularmente, para que sejam usados como base para futuras decisões de compra.

Balanco patrimonial é um relatório contábil onde se encontram os ativos (tudo o que uma empresa tem de bens e direitos, como por exemplo estoque) e passivos (tudo o que deve, como por exemplo os fornecedores) de uma empresa .

Modo de efetuação:

Registro 1 - liste todos os ativos da sua empresa (dinheiro, contas a receber, estoque, imóveis, equipamentos ...) .

Registro 2 - liste todas as obrigações de sua empresa (contas a pagar, empréstimos, impostos)

Patrimônio líquido - calcule o patrimônio líquido subtraindo os passivos dos ativos.

Análise - a partir do balanço patrimonial regularmente atualizado, utilize-o para avaliar a situação financeira da empresa, identificando tendências e comparando diferentes períodos.

DRE (Demonstração do Resultado do Exercício) mostra o desempenho da empresa durante um determinado período, indicando se houve lucro ou prejuízo, é uma ferramenta necessária para a criação de estratégias para melhorar os resultados, identificando os pontos de melhoria.

modo de efetuação:

Registro de receitas - registre todas as receitas geradas durante o período que será analisado

Registro de custos e despesa - registre todos os custos e despesas operacionais da empresa

Cálculo de lucro - subtrai os custos e despesas da receita para calcular se houve lucro ou prejuízo neste período

Análise e relatório- analise o desempenho neste período, identifique quais áreas precisam de melhorias e a partir disso elaborar relatórios

A Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) é utilizada para identificar e resolver problemas de forma estratégica de acordo com a sua prioridade, classificando pela sua gravidade, urgência e tendência. Possibilitando que haja uma visibilidade dos problemas que estão mais críticos e que necessitam de foco.

Modo de efetuação:

Identificação de problemas- liste os problemas financeiros presentes

Crítérios de avaliação- avalie a gravidade a urgência e a tendência de um problema utilizando uma escala de 1 a 5

Classificação - faça um índice para cada problema multiplicando a gravidade a urgência e a tendência criando uma pontuação total

Priorização- organize os problemas de acordo com a pontuação total, priorizando os que mais precisam de atenção

Plano de ação- desenvolva um plano de ação para resolver os problemas de acordo com sua prioridade, atribuindo prazos.

Precificação nada mais é que a definição correta do preço de seu produto, garantindo que os custos sejam cobertos, que seja um valor competitivo e que tenha um bom lucro. Não se baseia somente nos custos, mas também na margem de lucro desejada e nos preços dos concorrentes.

Modo de efetuação :

Identificação – identifique todos os possíveis custos, sejam variáveis ou fixos

Margem de lucro – defina qual a margem de lucro que deseja em cima do custo total

Concorrência – analise a precificação da concorrência, para observar se seu produto está com um preço muito acessível, na média ou muito acima do valor de mercado.

Ajustes – no caso de mudança de preço na matéria prima, mão de obra e outros fatores que influenciam na sua precificação, busque revisar sua precificação

Ademais, existiram outros fatores tecnológicos que influenciaram grandemente na Administração Financeira, como o compartilhamento de informações na internet, que facilitou tanto na comunicação interna quanto externa das empresas. A criação de meios de pesquisas, como o Google, e também o Excel, que revolucionou a maneira como eram feitas as tabelas, gráficos.

3. PESQUISA DE CAMPO

Foi realizada uma pesquisa de campo com o total de 53 entrevistados. Ao analisar os dados da pesquisa em campo conclui-se que 85% das pessoas afirmam saber sobre a administração financeira. Entretanto é alarmante que dentro deste conjunto, muitos não sabem a forma de aplicação, ou trabalhar na prática. Por outro lado, 15% não reconhecem o que é administração financeira. Tal circunstância indica a necessidade de tomar a frente de iniciar programas educacionais que ajudem não só na teoria, mas, também na aplicação prática da administração financeira, possibilitando às pessoas de aplicar em suas finanças.

No gráfico é possível analisar pessoas que têm o pensamento de entrar na área de empreendimento, tem o resultado de 55% que desejam atuar na área, 25% não tem interesse em atuar nesse campo e temos os 20% que não tem a decisão formada ainda. É importante ressaltar que a maioria dos empreendedores não contém apoio de familiares ou amigos, cerca de 72% dos entrevistados dizem não reconhecer empreendedores que obtêm um apoio, tanto financeiro, como psicológico. Notavelmente os entrevistados ressaltam acreditar que empreender oferece liberdade e diversas oportunidades.

No empreendedorismo existem diversos fatores que contribuem para um estrutura, foi retomado no gráfico quais são os principais temas, o tema com mais votos foi a administração financeira, mantendo uma organização nas finanças, o segundo fator é a boa comunicação que é incluída a relação com os clientes, transmitir recados ou ofertar produtos, reportar assuntos relevantes com a gestão de sua empresa, contendo uma comunicação clara e aumentando a produtividade, e claramente o marketing de vendas ajudando com a divulgação de produtos ou novidades de promoções.

Em questão sobre a importância na administração financeira para os

microempreendedores, é ressaltado na pesquisa de campo que é de extrema importância, como o centro de planejamento de negócios, e controle de custos controlando despesas, tendo uma garantia que os negócios sigam o trajeto do orçamento, e são fornecidos dados importantes referente ao financeiro com tomadas de decisões fundamentais para os negócios, e é significativo a redução de riscos ao financeiro planejando estratégias, protegendo os negócios de crises.

Foi questionado também sobre os jovens e sobre as oportunidades que são disponibilizadas de empreender, 64% dos entrevistados acham que nem todos têm a mesma oportunidade trazendo a ideia da existência da desigualdade financeira e ressaltando os problemas enfrentados por jovens empreendedores de baixa renda, e 36% votam que todos tem sim a mesma oportunidade.

Esses gráficos são referente a pesquisa de campo trazendo seus resultados, gráficos 1 e 2.

Gráfico 1

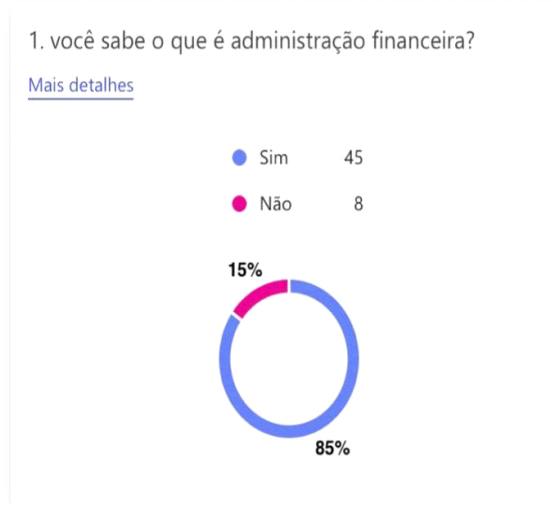
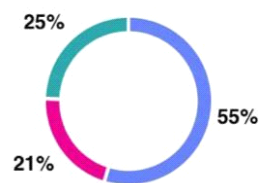


Gráfico 2

2. Você conhece, é ou quer ser um microempreendedor ?

[Mais detalhes](#)

● Sim	29
● Não	11
● Não sei dizer a respeito	13



Gráficos referente as perguntas 3 e 4.

Gráfico 3

3. Você ou seu conhecido que quer empreender,tem apoio familiar ou de amigos pa...

[Mais detalhes](#)

● Sim	38
● Não	15

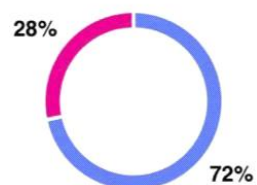
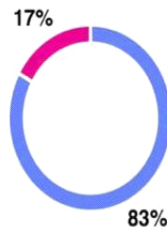


Gráfico 4

4. Acredita que o microempreendedorismo pode oferecer mais liberdade do que um emprego...

[Mais detalhes](#)

- Sim, acredito 44
- Não 9



Gráficos referente as perguntas 5 e 6.

Gráfico 5

5. Quais os principais fatores que você acha que que um microempreendedor precisa ter?

[Mais detalhes](#)

- Organização com horários 31
- administração financeira 49
- Marketing 35
- Boa comunicação 39
- Ter muita capital inicial 11
- Obrigatoriamente, um espaço 10

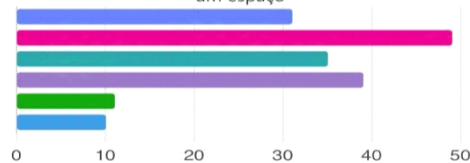


Gráfico 6

6. Para você, qual a importância da administração financeira dentro do microempreendimento?

[Mais detalhes](#)

- muita importância, claro! 51
- Não muito. 2
- Não. 0

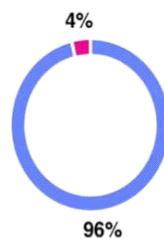


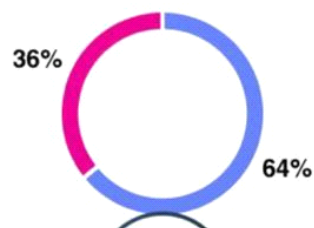
Gráfico referente a pergunta 7.

Gráfico 7

7. Você acha que hoje em dia qualquer jovem pode empreender?

[Mais detalhes](#)

- Não, nem todos tem a mesma oportunidade 34
- Sim, todos tem a mesma oportunidade 19



4. APLICABILIDADE: ESTUDO DE CASO

Inicialmente, foram feitas análises e levantamento de dados para que fosse perceptível a situação financeira do empreendimento no momento e tudo o que nele tinha influência. Para que isso acontecesse foi registrado, detalhadamente, quantas tranças foram feitas naquele período, quais os materiais necessários para que elas fossem feitas, o custo de cada uma e o lucro obtido.

Imagem 1

MODELO	VALOR ANTIGO	DIA	JUMBO	POMADA	ANÉIS	ISQUEIRO	LIGUINHA	NINA ORG.
Goddess braids	180	4 out.	2	2	20	1	0,5	1
Nagô solta	150	14 abril	2	2	0	1	0,5	0
Nagô simples	20	29 out.	0	1	0	1	0,2	0
Nagô masc. des.	35	30 out.	1	1,5	0	1	0,2	0
Nagô masc. des.	35	17 nov.	1	1,5	0	1	0,2	0
MODELO	CUSTO TOTAL	VALOR ATUAL	LUCRO ANTIGO	LUCRO ATUAL				
PREÇO= TOTAL DE CUSTO + (total de custo . % lucro)			Goddess braids	94,73	250	85,27	155,27	
JUMBO	17,99		Nagô solta	70,48	200	79,52	129,52	
POMADA	12,5		Nagô simples	20,5	50	-0,5	29,5	
ANÉIS	0,2		Nagô masc. des.	44,74	75	-9,74	30,26	
ISQUEIRO	7							
LIGUINHA	5							
NINA	20,25							

Foi anotado também as horas (aproximadamente) que cada trança levou para ser feita e em que ambiente foram feitas. A partir de tais informações foi possível de ser feito o levantamento de conclusões.

Foram percebidas as seguintes falhas: A falta de uma precificação realista e eficaz, má organização ao que se refere ao tempo que leva para fazer cada trança, a compra de matérias primas por um preço elevado.

Tendo tais problemas em mente, foi discutido e apresentado algumas soluções que beneficiariam o empreendimento da trancista.

O estoque da empreendedora é nulo, ou seja, a cada trança se faz necessário a compra de matéria prima. Mesmo sabendo que ao comprar em poucas quantidades o valor poderia aumentar, foi considerado que ter um estoque zero não deixa capital parado e que por falta de um ambiente para colocar tais materiais, o mais adequado para a trancista seria comprar aos poucos de acordo com a demanda. Como maneira de reduzir o custo com as matérias primas, foi pedido que, quando fosse comprar, fizesse uma pesquisa de mercado. Essa pesquisa de mercado é feita da seguinte maneira: determine o que irá comprar, pesquise o preço em pelo menos três locais diferentes, priorize os que possuem maior custo-benefício (menor preço x boa

qualidade) e só então compre.

Imagem 2

A	B	C	D	E	F	G	H
DIA	DESCRIÇÃO	JUMBO	POMADA	PENTE	ANÉIS DECO.	LIGUINHA	ISQUEIRO
14 abril	Nagô solta	1	2	1	0	0,5	1
29 outubro	Nagô em cima	0	1	1	0	0,2	1
30 outubro	Nagô masculina desenhada	1	1,5	1	0	0,2	1
17 novembro	Nagô masculina desenhada	1	1,5	1	0	0,2	1
ESTOQUE INICIAL = 0		VALOR=17,99	VALOR=12,50	VALOR=1,50	VALOR=0	VALOR=5 PCT	VALOR=7
COMPRAS EFETUADAS AO DECORRER DOS PEDIDOS							

(materiais utilizados para cada tipo de trança, já com os valores atualizados)

Durante uma das conversas feitas com a trancista, ela apontou que as vezes sentia que seu trabalho não gerava lucro, e quando foi perguntado sobre o lucro em cada uma das tranças não houve uma resposta concreta, tornando visível a falta de um método que precifique as vendas. Para resolver a má precificação foi apresentado uma maneira simples e de fácil compreensão para que a empreendedora possa garantir um bom retorno. Foi detalhado os passos para montar está precificação: Para achar o valor do seu produto é necessário que some todos os custos que envolvem a trança, tanto diretamente (como os materiais) quanto indiretamente (aluguel, luz, e outras contas que envolvam a trança), a partir disso teremos o custo total, iremos somar com o custo total a porcentagem de lucratividade desejada em cima da trança, para saber o valor basta pegar o custo total e multiplicar pela porcentagem de lucro esperada. E com isso se tem o valor do produto.

Valor do produto = Custo total + (custo total x lucro%) .

Imagem 3

MODELO	PRODUTOS	PREÇO UNI.	QNTD. USADA	TOTAL	TOTAL CUSTO
Goddess braids	Nina organico	20,25	1	20,25	94,73
	Jumbo	17,99	2	35,98	
	Pomada	12,5	2	25	
	Anéis deco.	0,2	20	4	
	Isqueiro	7	1	7	
	Liguinha	5	0,5	2,5	
PREÇO= TOTAL DE CUSTO + (total de custo . % lucro)					
PREÇO= 94,73+ (94,73 . 164 %)					
PREÇO= 250,09					
Aprox. 250					

(Exemplo de precificação do modelo goddess braids, levando em consideração que a trançista não paga água, luz e outros itens)

Foi discutido o tempo que cada trança levava para ser efetuada e percebido que, comparado a outras trançistas, o tempo de efetuação para determinados tipos de tranças era demasiadamente discrepante, e poderia afetar na preferência dos possíveis clientes. Para intervir neste problema foi aconselhado que a empreendedora utilizasse modelos para prática, visando diminuir o tempo das tranças e aumentar a preferência entre os clientes. Dessa forma, foi feito o teste com uma modelo anônima, a mesma concordou em seguir sendo modelo para testes e práticas que eventualmente fossem necessárias de ocorrer.

A ferramenta GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), sendo ela uma ferramenta que é utilizada em um microempreendimento. Problemas como: falta de matérias em fornecedores ou até mesmo em horário de atendimento dificultando assim a hora do trabalho, e também importante lembrar a falta de produtos reservas, falta de ideias inovadoras, nessa ideia foi possível encaixar a ferramenta na elaboração de intervenções para o problema, podendo ela localizar problemas que irá gerar caso não tenha solucionado, por exemplo: gastos desnecessários, tendo assim uma “crise” com matérias, com lucros e investimentos, essa foi a gravidade. Já a urgência é o prazo que o problema em questão precisa ser solucionado, cuidando de datas relevantes a prazos e metas, e o perigo de como esse problema pode piorar ao longo do tempo, abrindo assim um espaço para um decaimento para os negócios. Com essa ferramenta tivemos sucesso no tempo da resolução do problema, e jeitos diferentes de observa-los, a partir do problema, foi decidido que como o modo de intervenção a utilizada da matriz GUT, que é uma importante ferramenta na área da administração, tanto financeira como organizacional, foi realizada do seguinte jeito: encaixamos os problemas com as determinadas soluções da tabela GUT:

TABELA

G	O problema que irá ser causado caso não seja solucionado é a perda de cliente com a falta de material será perdido uma principal parte do público. Deixar pra comprar o material em última hora
U	O problema foi solucionado o mais urgente possível, comprando o material via internet durante o atendimento ao cliente Material em falta
T	O problema foi piorando conforme a demora da entrega do material, adicionando horas a mais do trabalho, atrasando eventos do cliente, e desperdiçando o tempo no qual poderíamos estar investindo. A demora para solucionar o problema

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir da pesquisa de campo, se tornou perceptível que, mesmo que o termo “Administração Financeira” seja conhecido, juntamente com sua definição, tal conhecimento sobre a área tende a ser superficial, o que pode gerar algumas falhas e impactar negativamente na gestão e na saúde de um negócio. A análise feita a partir do empreendimento da trancista, apontou que havia falhas no negócio, como a precificação e a compra de produtos, e através da administração financeira pode ser feitas intervenções que beneficiaram a empreendedora não somente em solucionar os problemas encontrados, mas também aumentando significativamente seus lucros. Ademais, a partir da observação dos dados apresentados nesse projeto, é entendido que a carência de uma administração financeira eficaz pode levar um empreendimento a ruínas, mas quando bem utilizada pode aumentar significativamente não apenas o lucro, mas a confiança dos clientes. Dessa forma, foi concluído, em cima de um empreendedor, o objetivo de conscientizar a importância da administração financeira eficaz. Referente à aplicação da pesquisa de campo, numa perspectiva pessoal dos aplicadores do projeto, existem pontos positivos a serem ressaltados. Foi extremamente gratificante poder aplicar os conhecimentos adquiridos em sala de aula num negócio. A empreendedora se mostrou muito flexível

às mudanças e demonstrou sua gratidão ao nos mandar a seguinte frase após ser perguntada sua opinião sobre: “Graças ao trabalho, eu consegui ter uma boa administração financeira dentro do meu empreendimento, tendo menos gastos e controle de custos, conseguindo investir em outras coisas, e claramente investindo também no meu trabalho, e possuindo um lucro a mais graças à aplicação”. Poder guiar alguém foi extremamente satisfatório. Entretanto, exibindo também os pontos negativos, foi de extrema complexidade a descoberta de um empreendedor que estivesse de fato aberto a receber orientações na parte financeira, e também, com a demora para achar um empreendedor em que pudesse aplicar os conhecimentos, o tempo foi se encurtando, ou seja, o tempo aplicado no empreendimento da trancista foi relativamente curto, impossibilitando um aprofundamento do caso.

REFERÊNCIAS

BIBLIOTECAS SEBRAE. NT00037936. Disponível em: [https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/8F5BDE79736CB99483257447006CBAD3/\\$File/NT00037936.pdf](https://bibliotecas.sebrae.com.br/chronus/ARQUIVOS_CHRONUS/bds/bds.nsf/8F5BDE79736CB99483257447006CBAD3/$File/NT00037936.pdf). Acesso em: setembro 2024.

DATA SEBRAE. Pesquisa Dores dos Pequenos Negócios. Disponível em: https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2023/02/Pesquisa-Dores-dos-Pequenos-Negocios_Jan2023-resumo.pdf. Acesso em: setembro 2024.

MUSEU CAPIXABA. Computador UNIVAC I de 1951. Disponível em: <https://museucapixaba.com.br/hoje/computador-univac-i-de-1951/>. Acesso em: novembro 2024.

MAX PLANILHAS. Origem e Curiosidades do Microsoft Excel. Disponível em: <https://maxplanilhas.com.br/2022/04/origem-e-curiosidades-do-microsoft-excel/#:~:text=Talvez%20voc%C3%AA%20n%C3%A3o%20saiba%2C%20mas%20a%20hist%C3%B3ria%20do,visual%20e%20podia%20ser%20manipulada%20com%20um%20mouse>. Acesso em: setembro 2024.

SEBRAE. Sobrevivência das Empresas no Brasil. Disponível em: <https://sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/sobrevivencia-das-empresas-no-brasil-102016.pdf>. Acesso em setembro 2024.

SEBRAE. Sobrevivência das Empresas no Brasil – Relatório Apresentação 2016. Disponível em: <https://sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/sobrevivencia-das-empresas-no-brasil-relatorio-apresentacao-2016.pdf>. Acesso em: setembro 2024.

GUIA DA CARREIRA. Administração: Áreas de Atuação. Disponível em: <https://www.guiadacarreira.com.br/blog/administracao-areas-de-atuacao>. Acesso em: agosto 2024.

TECNOBLOG.ENIAC, primeiro computador do mundo, completa 65 anos. Disponível em: <https://tecnoblog.net/especiais/eniac-primeiro-computador-do-mundo-completa-65-anos/>. Acesso em: setembro 2024.

TECNOBLOG.ENIAC, primeiro computador do mundo, completa 65 anos . Disponível em: <https://tecnoblog.net/especiais/eniac-primeiro-computador-do-mundo-completa-65-anos/>. Acesso em: novembro 2024.

VIDA CHIQUE. Computador Antigo e Moderno nas Empresas . Disponível em: <https://vidachique.pt/moderno/computador-antigo-e-moderno-nas-empresas/>. Acesso em: novembro 2024.

SEBRAE PR. A falta de planejamento é um dos vilões da mortalidade das empresas no Brasil. Disponível em: <https://www.sebraepr.com.br/comunidade/artigo/a-falta-de-planejamento-e-um-dos-viloes-da-mortalidade-das-empresas-no-brasil> . Acesso em: setembro 2024.

TREASY. Peter Drucker. Disponível em: https://www.treasy.com.br/blog/peter-drucker/#amp_tf=De%20%251%24s&aoh=17266780039856&referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com&share=https%3A%2F%2Fwww.treasy.com.br%2Fblog%2Fpeter-drucker%2F . Acesso em : novembro 2024.