



**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRESIDENTE PRUDENTE
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**ISABELA OLIVEIRA VIEIRA COSTA
MARIA CLARA ASSENCIO BRUM**

**TMS
SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTES**

Presidente Prudente – SP

2024



**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE PRESIDENTE PRUDENTE
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

**ISABELA OLIVEIRA VIEIRA COSTA
MARIA CLARA ASSENCIO BRUM**

**TMS
SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTES**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Tecnologia de Presidente Prudente, como requisito parcial para obtenção do diploma de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Orientador(a): Dra. Giovana Angelica Ros Miola

Presidente Prudente – SP

2024

**ISABELA OLIVEIRA VIEIRA COSTA
MARIA CLARA ASSENCIO BRUM**

**TMS
SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTES**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Tecnologia de Presidente Prudente, como requisito parcial para obtenção do título de Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Aprovado em: 06 de dezembro de 2024.

BANCA EXAMINADORA

Orientador(a): Prof(a). Dra. Giovana Angelica Ros Miola
Fatec Presidente Prudente
Presidente Prudente

Prof(a). Me. Adriane Caviocchioli
Fatec Presidente Prudente
Presidente Prudente

Prof(a). Me. Antonio Alves Dos Santos Neto
Universidade do Oeste Paulista
Presidente Prudente

RESUMO

COSTA, Isabela. BRUM, Maria. **TMS Sistema de Gerenciamento de Transportes**. Orientador: Giovana Angelica Ros Miola. 2024. 61f. Trabalho de Conclusão de Curso (Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas) – Faculdade de Tecnologia de Presidente Prudente, Presidente Prudente, SP, 2024.

Este documento apresenta uma Especificação de Requisitos de Software (ERS), para um sistema voltado ao gerenciamento de empresas de transporte de carga. O objetivo principal do software é substituir os processos realizados manualmente, e diminuir onde atualmente são realizados por meio de anotações em cadernos, e não ter mais perda de informações, por uma solução integrada que automatize os processos administrativos e operacionais da empresa de transportes. O sistema permite o cadastro detalhado de dados essenciais, frota de veículos, funcionários, clientes, produtos, formas de pagamento, cidades, plano de contas e categorias, organizando todas as operações em um único ambiente digital e otimizado. O software oferece módulos que abrangem controle financeiro dividido em contas a receber e contas a pagar, manutenção de veículos, manipulação de cargas, gestão de paletes e gerenciamento de viagens. No controle financeiro, o administrador pode registrar despesas, como manutenção de veículos, salários, aluguel e serviços básicos, bem como contas a receber de clientes. A funcionalidade de manutenção de veículos facilita o controle das manutenções realizadas, armazenando informações como tipo de manutenção, quilometragem atual, custo e responsável que logo são integradas com as contas a pagar. O módulo de controle de cargas possibilita o gerenciamento detalhado da mercadoria transportada, incluindo informações sobre produtos, quantidade, cliente, seguro e protocolo do seguro da carga. A movimentação de paletes é registrada com base no tipo de movimentação, justificativa e quantidade a ser movimentada. Já o gerenciamento de viagens controla informações como data de início e fim, veículo, motorista, paradas. Com essas funcionalidades, o sistema promove uma gestão mais prática, centralizada e eficiente, eliminando a necessidade de registros manuais e garantindo maior controle sobre as operações da empresa.

Palavras-Chave: gerenciamento de viagens; software de gerenciamento; transporte de cargas; controle financeiro.

ABSTRACT

This document presents a Software Requirements Specification (SRS) for a system aimed at managing freight transportation companies. The primary objective of the software is to replace manually performed processes, currently conducted through notebook annotations, with an integrated solution that automates the administrative and operational processes of the transport company. This aims to eliminate information loss and enhance overall efficiency. The system allows for the detailed registration of essential data, such as vehicle fleet, employees, clients, products, payment methods, cities, chart of accounts, and categories, organizing all operations in a single optimized digital environment. The software offers modules that encompass financial control-divided into accounts payable and accounts receivable-vehicle maintenance, cargo handling, pallet management, and trip management. In the financial control module, the administrator can record expenses, such as vehicle maintenance, salaries, rent, and utility services, as well as accounts receivable from clients. The vehicle maintenance functionality facilitates tracking performed maintenance activities by storing information such as the type of maintenance, current mileage, cost, and responsible party, which are later integrated with the accounts payable module. The cargo control module enables detailed management of the transported goods, including information about products, quantity, clients, insurance, and cargo insurance protocol. Pallet movements are recorded based on the type of movement, justification, and quantity to be moved. The trip management module controls information such as start and end dates, vehicle, driver, and stops along the route. With these functionalities, the system promotes more practical, centralized, and efficient management, eliminating the need for manual records and ensuring greater control over the company's operations.

Keywords: trip management; management software; freight transport; financial control.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Funções Básicas	8
Tabela 2 – Funções Fundamentais	9
Tabela 3 – Funções de Saída	10

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Protótipo de Tela: Lançar Contas.	11
Figura 2 – Protótipo de Tela: Realizar Manutenção.	11
Figura 3 – Protótipo de Tela: Baixar Contas.	12
Figura 4 – Protótipo de Tela: Movimentar Paletes.	12
Figura 5 – Protótipo de Tela: Gerenciar Viagens.	12
Figura 6 – Protótipo de Tela: Manipular Carga.	13
Figura 7 - Diagrama de Casos de Uso.	13
Figura 8 - Diagrama de Atividades: Lançar Contas.	17
Figura 9 - Diagrama de Atividades: Realizar Manutenção.	18
Figura 10 - Diagrama de Atividades: Baixar Contas.	18
Figura 11 - Diagrama de Atividades: Gerenciar Viagens.	19
Figura 12 - Diagrama de Atividades: Movimentar Paletes.	19
Figura 13 - Diagrama de Atividades: Manipular Carga.	20
Figura 14 - Modelo Conceitual.	20
Figura 15 - Diagrama de Interação: Lançar Contas.	21
Figura 16 - Diagrama de Interação: Realizar Manutenção.	21
Figura 17 - Diagrama de Interação: Baixar Contas.	22
Figura 18 - Diagrama de Interação: Gerenciar Viagens.	22
Figura 19 - Diagrama de Interação: Movimentar Paletes.	23
Figura 20 - Diagrama de Interação: Manipular Carga.	23
Figura 21 - Diagrama de Classes.	24
Figura 22 - Modelagem da Base de Dados.	25
Figura 23 - Diagrama de Pacotes.	25
Figura 24 - Modelo Navegacional.	26

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
1.1 OBJETIVO.....	5
1.2 ESCOPO.....	5
1.3 DEFINIÇÕES, SIGLAS E ABREVIACÕES.....	7
1.4 VISÃO GERAL	7
2. DESCRIÇÃO GERAL DO PRODUTO	8
2.1 ESTUDO DE VIABILIDADE	8
2.2 FUNÇÕES DO SISTEMA.....	8
2.3 CARACTERÍSTICAS DO USUÁRIO	10
2.4 LIMITES, DEPENDÊNCIAS E SUPOSIÇÕES	10
2.5 REQUISITOS ADIADOS	10
3. REQUISITOS ESPECÍFICOS	11
3.1 REQUISITOS DE INTERFACE EXTERNA	11
3.1.1 Interfaces do Usuário dos Casos de Uso	11
3.1.2 Interfaces de Software	13
3.2 DIAGRAMA DE CASOS DE USO	13
3.3 ESPECIFICAÇÕES DOS CASOS DE USO	14
3.3.1 Lançar Contas	14
3.3.2 Relizar Manutenção.....	14
3.3.3 Baixar Conta.....	14
3.3.4 Gerenciar Viagem	14
3.3.5 Movimentar Paletes.....	14
3.3.6 Manipular Carga.....	14
3.4 DIAGRAMAS DE ATIVIDADES DOS CASOS DE USO	17
3.5 MODELO CONCEITUAL.....	20
4. PROJETO DE SOFTWARE	21
4.1 DIAGRAMAS DE INTERAÇÃO	21
4.2 DIAGRAMA DE CLASSES.....	24
4.3 MODELAGEM DA BASE DE DADOS	25
4.4 DIAGRAMA DE PACOTES DA ARQUITETURA LÓGICA	25
4.5 MODELO NAVEGACIONAL (apenas para sistemas web).....	26
APÊNDICE – Procedimentos para Implantação do Sistema.....	26
ANEXO 2 – Manual do Usuário.....	26

1. INTRODUÇÃO

1.1 OBJETIVO

Este documento consiste em uma *ERS* (Especificação de Requisitos de Software) baseada na norma *IEEE 830/1998* (Institute of Electrical and Eletronics Engineers) e tem como objetivo especificar os requisitos do software em desenvolvimento, inteirando o cliente e os desenvolvedores sobre o desenvolvimento e a utilização do software.

1.2 ESCOPO

O software tem como objetivo administrar, armazenar e auxiliar no gerenciamento de uma empresa voltada para o transporte de carga, seja ela de pequeno, médio ou grande porte. O software facilita a gestão da empresa na qual possui o software. Ele integra soluções como, controle de carga e descarga, controle de gastos (contas a pagar), lucros (contas a receber), despesas com manutenção do veículo, movimentação de paletes e viagens realizadas pela empresa.

O software se inicia com os cadastros de todas as informações necessárias para o gerenciamento, sendo elas, dados empresariais, frota de veículos e suas respectivas CRVs, funcionário, planos de contas, clientes, produtos, tipo de manutenção, formas de pagamento, categoria, cidade, cargos etc.

Atualmente todo o processo da empresa é feito por meio de anotações em cadernos, onde essas anotações envolvem as despesas, lucros e informações de carga e descarga.

Por meio do software, o proprietário anota todos o seu processo de gerenciamento, desde as despesas com veículos e funcionários, até os lucros com o transporte de mercadorias, tornando assim o processo mais ágil e prático, tendo em vista que tem todo o seu controle dentro de um único lugar, podendo consultar com facilidade os dados.

A tela inicial conta com as opções de controle financeiro, cadastro de informações, manutenção de veículos, controle de carga e descarga, manipulação de viagens e movimentação de paletes.

Na área destinada ao controle financeiro, é possível fazer o lançamento da despesa, sendo ela interligada com a manutenção dos veículos e outras despesas como por exemplo, aluguel, água, energia elétrica, salários dos funcionários etc. Para fazer o lançamento da conta, o administrador deve informar a descrição e o plano de contas que a despesa se

encaixa, cliente ou funcionário valor a ser pago, data de vencimento e quantidade de parcelas. Ao dar baixa na conta, é obrigatório inserir a forma de pagamento e o dia em que foi realizada a baixa da conta. Na mesma área, porém voltado para o recebimento de contas (contas a receber) o processo é o mesmo, porém envolvendo o recebimento de terceiros. Todas essas informações armazenadas poderão ser analisadas por meios de relatórios dentro do sistema, facilitando assim a análise do balanço mensal.

A parte voltada para as configurações é responsável por armazenar e possibilitar a inserção, edição e exclusão dos seguintes cadastros, produtos, clientes, funcionários, veículos, peças veiculares, plano de contas, formas de pagamento, cargos etc.

A tela de manutenção de veículos é responsável por registrar todas as manutenções realizadas nos veículos, desde o abastecimento até a troca de alguma peça e ida ao mecânico para revisão. As informações que são necessárias para compor o histórico de manutenção são, veículo, tipo de manutenção, quilometragem atual do veículo e responsável pela ação, sendo ele um terceiro ou os próprios motoristas da empresa e valor gasto com a manutenção, é integrado com as contas a pagar.

O controle de carga é responsável pelo gerenciamento da mercadoria que está sendo transportada, incluindo informações como, informações do produto, quantidade, cliente, conferente (responsável pela recepção da carga) e responsável pelo transporte da carga (cliente), seguradora e número do seguro. Todo transporte de carga possui uma seguradora e número do protocolo do seguro referente a carga a ser transportada. Ao final é gerado um contas a receber no valor total da carga.

Com relação a movimentação de paletes, o responsável insere os dados referente ao tipo de movimentação, seja ela entrada ou saída, quantidade e justificativa referente a movimentação que está sendo realizada.

Para finalizar, o gerenciamento de viagens conta com a data do início da viagem e fim da viagem, veículo e motorista responsável pelo transporte, paradas realizadas pelo motorista ao longo do trajeto e a respectiva carga dessa viagem. Ao finalizar a viagem é gerada uma despesa com os gastos do motorista a cada parada.

1.3 DEFINIÇÕES, SIGLAS E ABREVIACÕES

- **ERS** - Especificação de Requisitos do Sistema, ERS é um manual que descreve em detalhes todas as funcionalidades de um software.
- **CRV** – Certificado de Registro de Veículo.
- **CPF** - Cadastro de Pessoas Físicas é um documento de identificação.
- **RG** - Registro Geral.
- **CNPJ** - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica.
- **IE** – Inscrição Estadual, documento obrigatório para as empresas prestadoras de serviços de transporte intermunicipal e interestadual.
- **CEP** - Código de Endereçamento Postal, é uma série de algoritmos com a finalidade de localização.
- **PIX** - Método de Pagamento Instantâneo.
- **SOFTWARE** - Uma sequência de instruções escritas para serem interpretadas por um computador com o objetivo de executar tarefas específicas.

1.4 VISÃO GERAL

Este documento foi dividido em capítulos. O capítulo 2 contém o estudo de viabilidade e a respectiva escolha, a perspectiva do produto, suas funções funcionais, características do usuário e os limites e dependências do software. No capítulo 3 contém uma descrição específica e detalhada dos requisitos principais do software. O capítulo 4 contém uma apresentação final do software.

2. DESCRIÇÃO GERAL DO PRODUTO

2.1 ESTUDO DE VIABILIDADE

O software gerencia todos os processos administrativos da transportadora, dentre eles, o pagamento de despesas, gerenciamento de carga e descarga, manutenção de veículos e controle de viagens. O sistema escolhido armazena os dados em um ambiente WEB disponibilizado aos usuários, englobando todas as informações empresariais, voltado para o administrativo e financeiro da empresa.

O fundamento para escolha desse sistema foi de que a parte interessada anotava os dados dos clientes, despesas e lucros em um caderno, ou seja, o controle é realizado de maneira manual, o que não é nada prático e eficaz. Já em relação a escolha de armazenar os dados e fazer o uso do sistema em um ambiente Web, tem como propósito não gerar qualquer tipo de custos adicional aos clientes e aos desenvolvedores, com o objetivo de não precisar de uma máquina com alta performance para o uso do sistema, uma vez que se trata de um desenvolvimento de um software que foi feito de forma voluntária e experimental. Assim, as instruções referentes ao uso do software são encaminhadas ao cliente, que já possui um sistema operacional (Windows) e hardware suficientes para que o software seja funcional.

Os benefícios dessa escolha são de que o cliente registra todas as necessidades de forma detalhada e realizar o controle financeiro em um único lugar, de forma simples e otimizada, economizando tempo e esforço.

2.2 FUNÇÕES DO SISTEMA

O Quadro 2 apresenta as funções básicas do sistema, ou seja, as operações CRUD.

Tabela 1 – Funções Básicas.

Identificação	Descrição
F_B01 Gerenciar Funcionários	Permite inserir, alterar e excluir os funcionários que fazem parte do time da transportadora e que irão utilizar o sistema.
F_B02 Gerenciar Clientes	Permite inserir, alterar e excluir os clientes da transportadora.
F_B03 Gerenciar Veículos	Permite inserir, alterar e excluir as informações referentes aos veículos da transportadora.

F_B04 Gerenciar Produtos	Permite inserir, alterar e excluir as informações sobre os produtos que farão parte das cargas conduzidas.
F_B05 Gerenciar Categoria	Permite inserir, alterar e excluir as categorias dos produtos.
F_B06 Gerenciar Tipo de Manutenção	Permite inserir, alterar e excluir os tipos de manutenção que os veículos terão, como, abastecimento, troca de peça, ida a mecânica etc.
F_B07 Gerenciar Plano de Contas	Responsável por inserir, alterar e excluir os planos de conta que estarão dentro do controle financeiro.
F_B08 Gerenciar Peças	Permite inserir, alterar e excluir as peças que foram trocadas e atualizar os modelos delas.
F_B09 Gerenciar Seguradora	Permite inserir, alterar e excluir os dados das seguradoras de carga.
F_B10 Gerenciar Cargos	Permite inserir, alterar e excluir os cargos para usuário.
F_B11 Gerenciar Cidade	Permite inserir e alterar as cidades atrelando-as ao estado. E se necessário, excluir o cadastro.

Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

O Quadro 3 apresenta as funções fundamentais do sistema, ou seja, as implementações das regras de negócio.

Tabela 2 – Funções Fundamentais.

Identificação	Descrição
F_F01 Controle Financeiro	Realiza o lançamento, alteração e exclusão das contas a pagar e contas a receber da empresa.
F_F02 Realizar Manutenção	Armazena as manutenções realizadas em um veículo específico, desde o abastecimento até troca de peças.
F_F03 Manipulação de Carga e Descarga	Realiza o gerenciamento do status das cargas e as demais informações, como, produtos, quantidade, valor total, seguro associado e viagem a ser associada.
F_F04 Movimentação de Paletes	Controla a entrada e saída dos paletes em posse da transportadora.
F_F05 Controle de Viagens	Armazenar o trajeto, incluindo as paradas, realizadas pelo motorista.

Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

O Quadro 4 apresenta as funções de saída do sistema, ou seja, relatórios, gráficos e listagens.

Tabela 3 – Funções de Saída.

Identificação	Descrição
F_S01 Balço Financeiro	Emite um relatório de contas a pagar e contas a receber por período
F_S02 Gerenciar Manutenção	Emite um relatório das manutenções dos veículos por período.
F_S03 Movimentação da Carga e Descarga	Emite um relatório do histórico das cargas transportadas por período.
F_S04 Gerenciar Paletes	Emite um relatório com o tipo de movimentação dos paletes da empresa por período.
F_S05 Extrato das Viagens	Emite um relatório com o resumo das viagens por período.

Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

2.3 CARACTERÍSTICAS DO USUÁRIO

O cliente alvo possui os seguintes papéis: diretor e motorista. O diretor possui amplos conhecimentos de logística e administração e os motoristas têm o conhecimento básico sobre logística com amplos conhecimentos sobre os estados dos veículos. Ambos possuem bom conhecimento em informática básica.

2.4 LIMITES, DEPENDÊNCIAS E SUPOSIÇÕES

O software foi produzido na linguagem de PHP para o back-end e CSS, HTML e JavaScript para o front-end, com o banco de dados MYSQL.

2.5 REQUISITOS ADIADOS

As funções F_S01, F_S02, F_S03, F_S04, F_S05 estarão presentes em versões posteriores.

3. REQUISITOS ESPECÍFICO

3.1 Requisitos de Interface Externa

3.1.1 Interfaces do Usuário dos Casos de Uso

Figura 1 – Protótipo de Tela: Lançar Contas.

O protótipo de tela para 'Lançar Contas' apresenta os seguintes elementos:

- Dados da conta:**
 - Descrição:
 - Data do 1º Vencimento:
 - Valor Total:
 - Plano de Contas:
 - Credor:
 - Cliente:
 - Parcelas:
 - Status:
 - Observação:
- Botões de Ação:** Alterar (verde), Consultar (verde), Excluir (vermelho).
- Parcelas:**
 - Data do Pagamento:
 - Data do Vencimento:
 - Forma de Pagamento:
 - Número da parcela:

Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 2 – Protótipo de Tela: Realizar Manutenção.

O protótipo de tela para 'Realizar Manutenção' apresenta os seguintes elementos:

- Cadastrar Manutenção:**
 - Descrição:
 - Descrição do serviço:
 - Veículo:
 - Tipo de Manutenção:
 - Valor Mão de Obra | Serviço:
 - Data da manutenção:
 - Valor total:
 - Quilometragem atual:
 - Responsável:
 - Funcionário:
- Botões de Ação:** Cadastrar (verde), Consultar (verde).
- Peças:**
 - Peça:
 - Quantidade:
 - Valor Unitário:
 - Valor Total:
 - Remover (vermelho)
 - Adicionar Peça (verde)

Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 3 – Protótipo de Tela: Baixar Contas.

Data de Pagamento: 24/11/2024 Descrição: Data de Vencimento: 24/11/2024 Forma de Pagamento: Status: Todos

Ações	Código	Descrição	Data de Pagamento	Data de Vencimento	Valor	Status
<input type="checkbox"/>	1	Conta 1 teste	10/10/2024	10/10/2024	R\$ 100,00	<input type="button" value="Pago"/>
<input type="checkbox"/>	2	Conta teste valor - alterar	02/11/2024	20/11/2024	R\$ 1,59	<input type="button" value="Cancelado"/>
<input type="checkbox"/>	3	Teste inserir valor novamente	17/11/2024	01/11/2024	R\$ 1.500,00	<input type="button" value="Pago"/>

Forma de pagamento: Data de Pagamento: dd/mm/aaaa

Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 4 – Protótipo de Tela: Movimentar Paletes

Movimentação de Paletes

Produto: Tipo de Movimentação:

Quantidade: Justificativa:

Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 5 – Protótipo de Tela: Gerenciar Viagens.

Gerenciar Viagem

Partida

Data Inicio: 25/11/2024 Veículo:

Endereço Partida: Funcionário:

Chegada

Data Fin: 25/11/2024 Endereço chegada:

Observação: Carga:

Parada

Parada: Local: Valor:

Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 6 – Protótipo de Tela: Manipular Carga

Lançamento de Carga

Dados

Produto
 +

Cliente Quantidade

Status Valor total

Seguradora Número do seguro

Cadastrar
Consultar
Associar Viagem
Contas a Receber

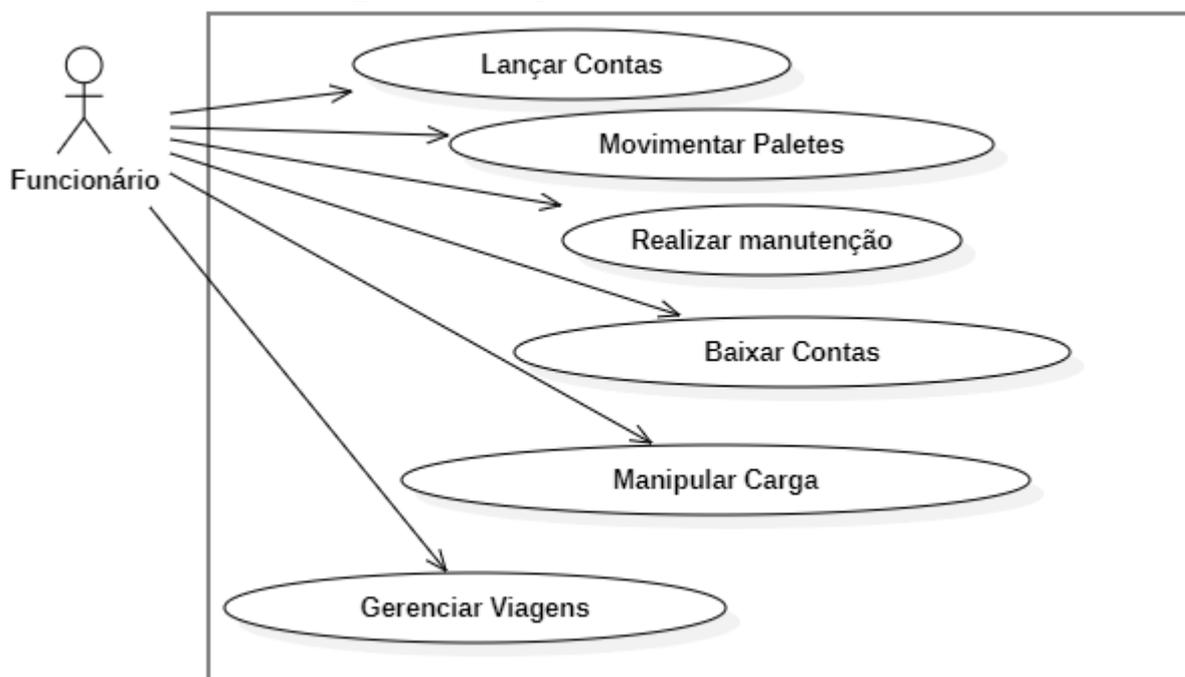
. Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

3.1.2 Interfaces de Software

O software utiliza um banco de dados para armazenar as informações dos clientes, produtos, usuários, veículos e relatórios etc.

3.2 DIAGRAMA DE CASOS DE USO

Figura 7 – Diagrama de Casos de Uso.



Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

3.3 ESPECIFICAÇÕES DOS CASOS DE USO

3.3.1 Lançar Contas

Caso de Uso: Lançar Contas

Ator Principal: Funcionário

Referência Cruzada: F_F01

Pré-condições: O funcionário deve estar autenticado no sistema

Cenário de Sucesso Principal:

1. O diretor inicia o lançamento da conta.
2. O sistema devolve os dados necessário para o lançamento, descrição, cliente ou funcionário, data do primeiro vencimento, plano de contas, valor total, quantidade de parcelas, observação.
3. O diretor insere os dados no sistema.
4. O sistema devolve a quantidade de parcelas geradas com, data de vencimento, data de pagamento, valor da parcela e forma de pagamento.
5. O diretor encerra o lançamento.
6. Sistema deixa conta em aberto. Caso o diretor queira dar baixa logo após o lançamento, chamar caso de uso, Baixar Contas.

Cenários Alternativos:

6a: Não é dado baixa na conta no momento da emissão. O sistema retorna com a conta em status aberto e encerra caso de uso.

3.3.2 Realizar Manutenção

Caso de Uso: Realizar Manutenção

Ator Principal: Funcionário

Referência Cruzada: F_F02

Pré-condições: O funcionário deve estar autenticado no sistema

Cenário de Sucesso Principal:

1. O funcionário inicia a manutenção.
2. O sistema devolve com os dados a preencher, descrição, veículo, tipo de manutenção, valor de mão de obra, responsável pela manutenção, data da manutenção, total da manutenção e peças a adicionar, se necessário
3. Funcionário preenche os dados.
4. Sistema gera uma despesa em aberto e emite uma mensagem de sucesso.
5. Se funcionário deseja visualizar a despesa, chamar o caso de uso Lançar Contas. Senão, finaliza caso de uso.

3.3.3 Baixar Conta

Caso de Uso: Baixar Conta

Ator Principal: Funcionário

Referência Cruzada: F_F02

Pré-condições: O funcionário deve estar autenticado no sistema

Cenário de Sucesso Principal:

1. O funcionário inicia a baixa das contas.
2. O sistema apresenta todas as contas.
3. O diretor seleciona as contas.
4. O diretor insere as informações de data de pagamento e forma de pagamento. O sistema retorna mensagem de sucesso.
5. O funcionário encerra o lançamento.

3.3.4 Gerenciar Viagens

Caso de Uso: Gerenciar Viagens

Ator Principal: Funcionário

Referência Cruzada: F_F0

Pré-condições: O funcionário deve estar autenticado no sistema

Cenário de Sucesso Principal:

1. O funcionário inicia o gerenciamento de viagem
2. Sistema retorna com os dados a serem preenchidos, data de início, endereço de partida, veículo, funcionário, data fim, endereço chegada, carga e observação.
3. Funcionário preenche os dados.
4. Sistema deixa em aberto as paradas a serem associadas.
5. Funcionário insere paradas.
6. Sistema armazena dados.
7. Sistema libera botão de contas a pagar.
8. Funcionário clica no botão, chamar caso de uso lançar contas.
9. Funcionário finaliza gerenciamento de viagens.

Cenário Alternativo:

2a.: Ainda não existe carga associada, chamar caso de uso Manipular Carga.

5a.: Funcionário não fez paradas, ir adiante no item "6.Sistema armazena os dados".

8a.: Funcionário não deseja visualizar contas a pagar, encerra caso de uso.

3.3.5 Movimentar Paletes

Caso de Uso: Movimentar Paletes

Ator Principal: Funcionário

Referência Cruzada: F_F04

Pré-condições: O funcionário deve estar autenticado no sistema

Cenário de Sucesso Principal:

1. Funcionário inicia a movimentação
2. Sistema solicita dados a serem preenchidos, produto, quantidade, tipo de movimentação e justificativa.
3. Funcionário insere os dados.
4. Sistema retornar mensagem de sucesso.
5. Funcionário encerra lançamento

3.3.6 Manipular Carga

Caso de Uso: Manipular Carga

Ator Principal: Funcionário

Referência Cruzada: F_F03

Pré-condições: O funcionário deve estar autenticado no sistema

Cenário de Sucesso Principal:

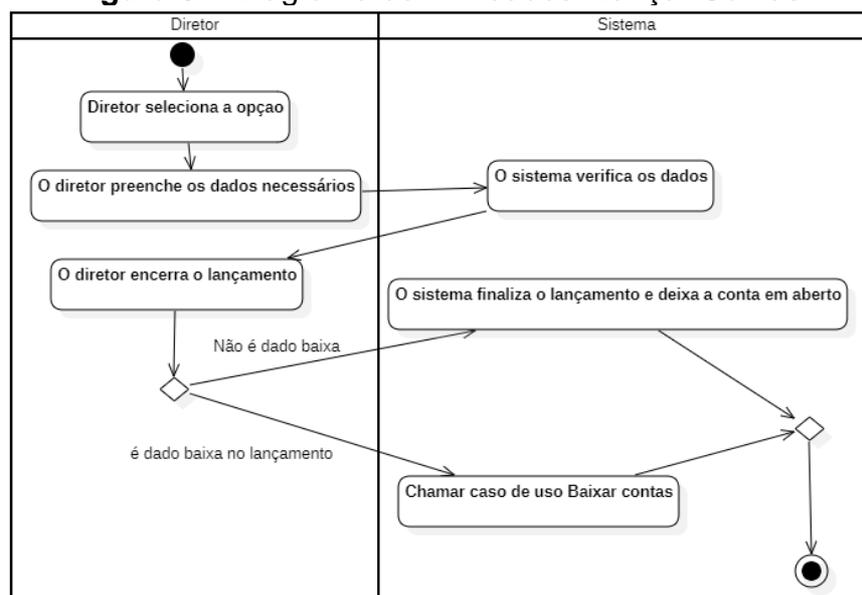
1. Funcionário inicia lançamento.
2. Sistema retorna com os dados a serem preenchidos, produto, cliente, quantidade, valor total e status.
3. Funcionário preenche os dados.
4. Sistema retorna mensagem de sucesso e libera botão para associar viagem.
5. Funcionário clica no botão, chamar caso de uso gerenciar viagens e encerra caso de uso.

Cenário Alternativo:

5a.: Funcionário não associar viagem no momento, encerra caso de uso.

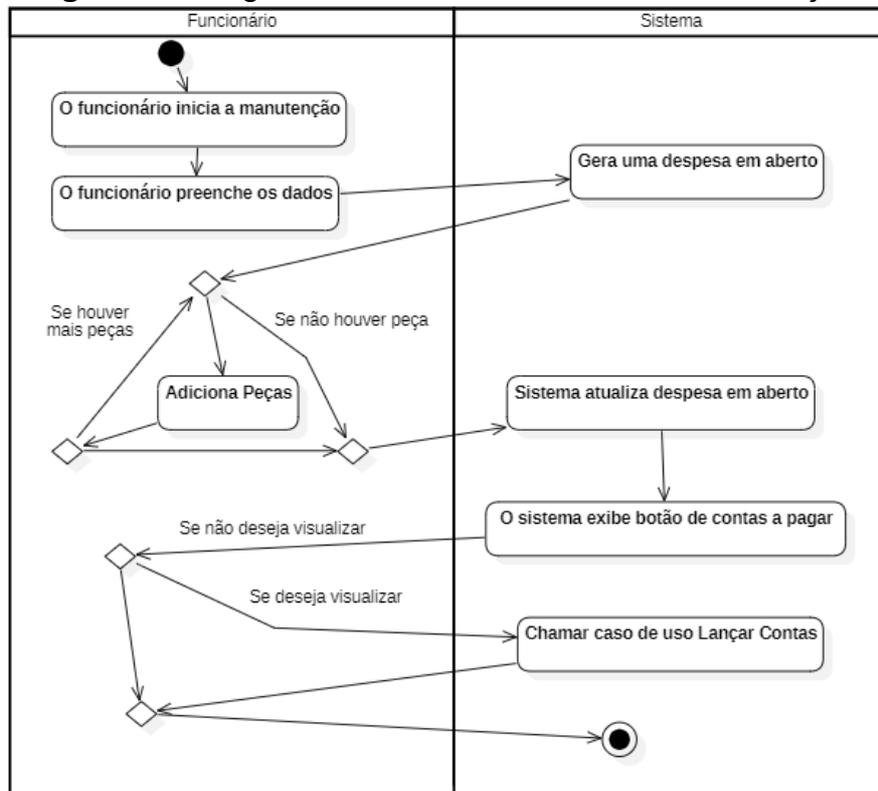
3.4 DIAGRAMAS DE ATIVIDADES DOS CASOS DE USO.

Figura 8 – Diagrama de Atividades: Lançar Contas.



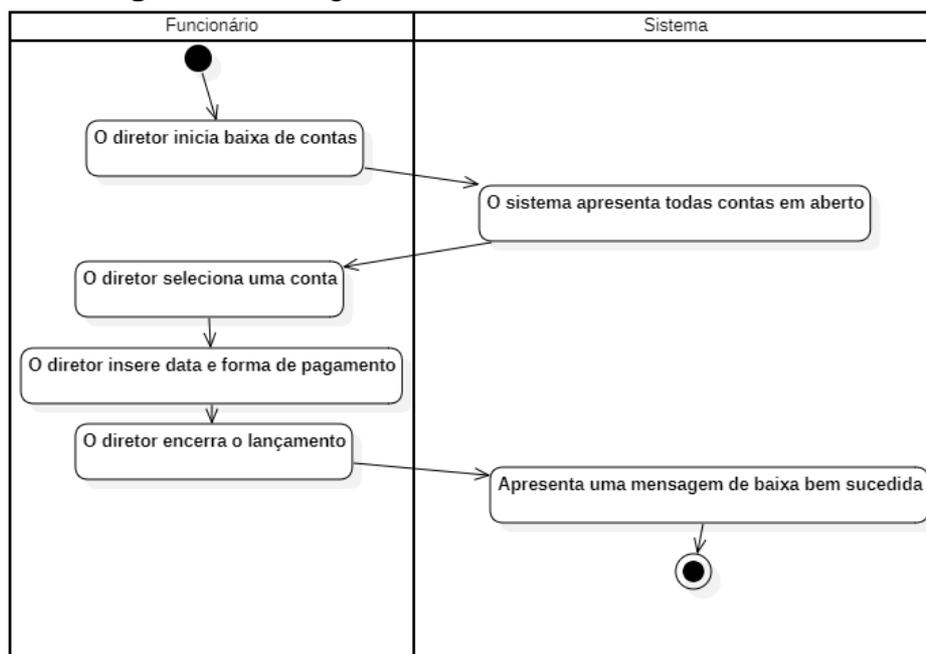
Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 9 – Diagrama de Atividades: Realizar Manutenção.



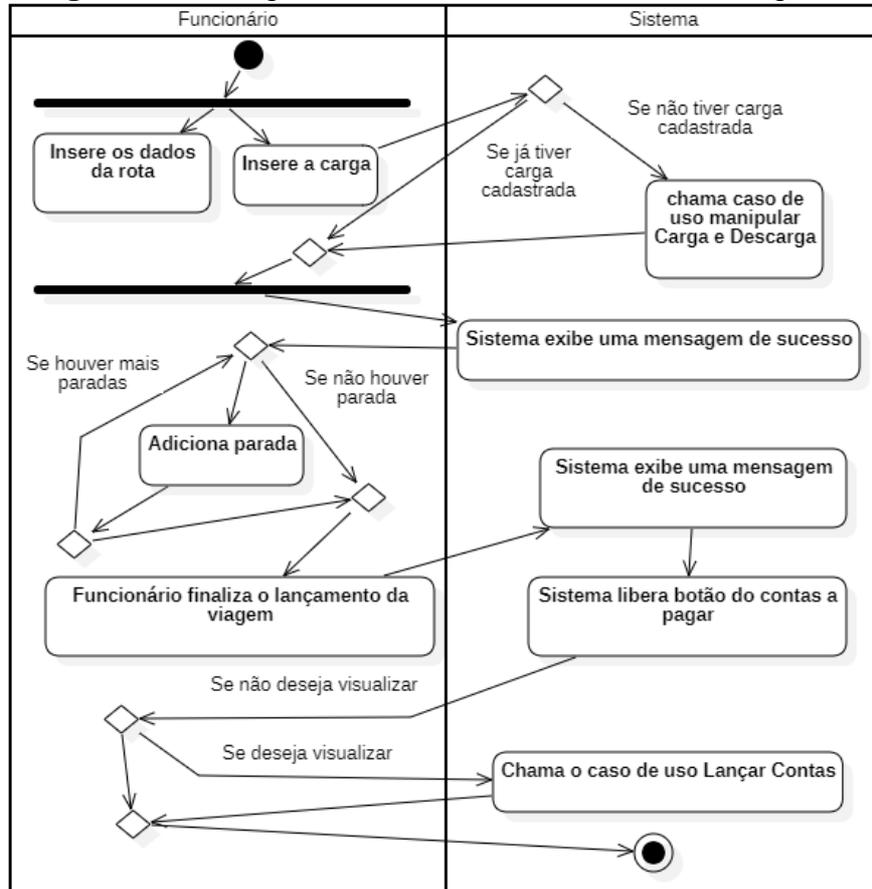
Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 10 – Diagrama de Atividades: Baixar Contas.



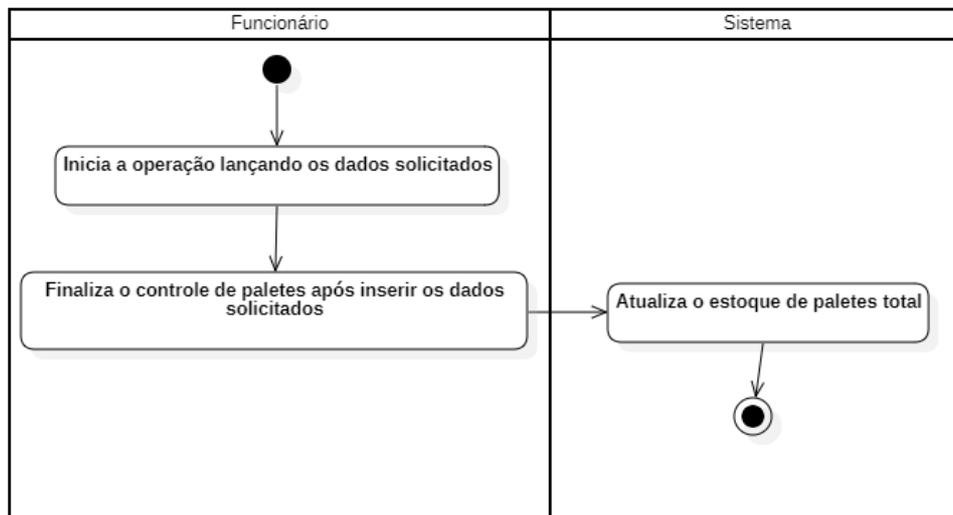
Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 11 – Diagrama de Atividades: Gerenciar Viagens.



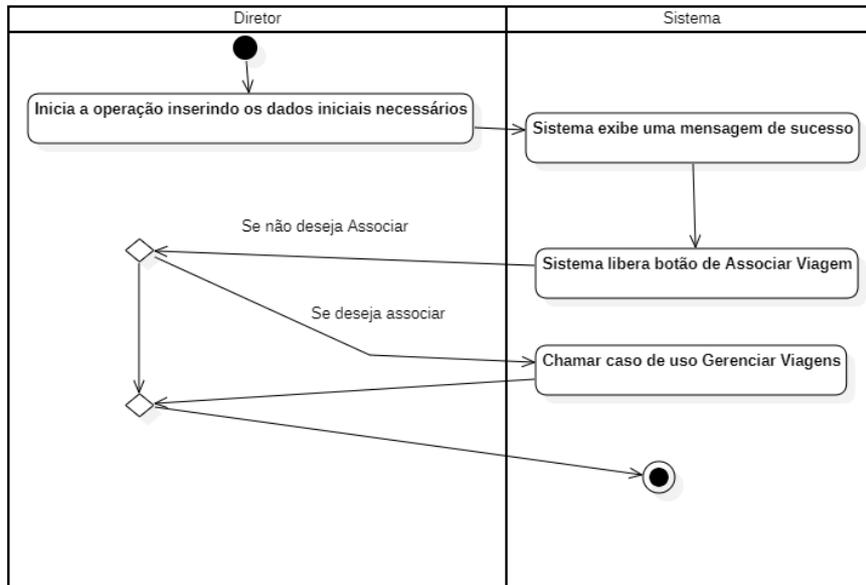
Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 12 – Diagrama de Atividades: Movimentar Paletes.



Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

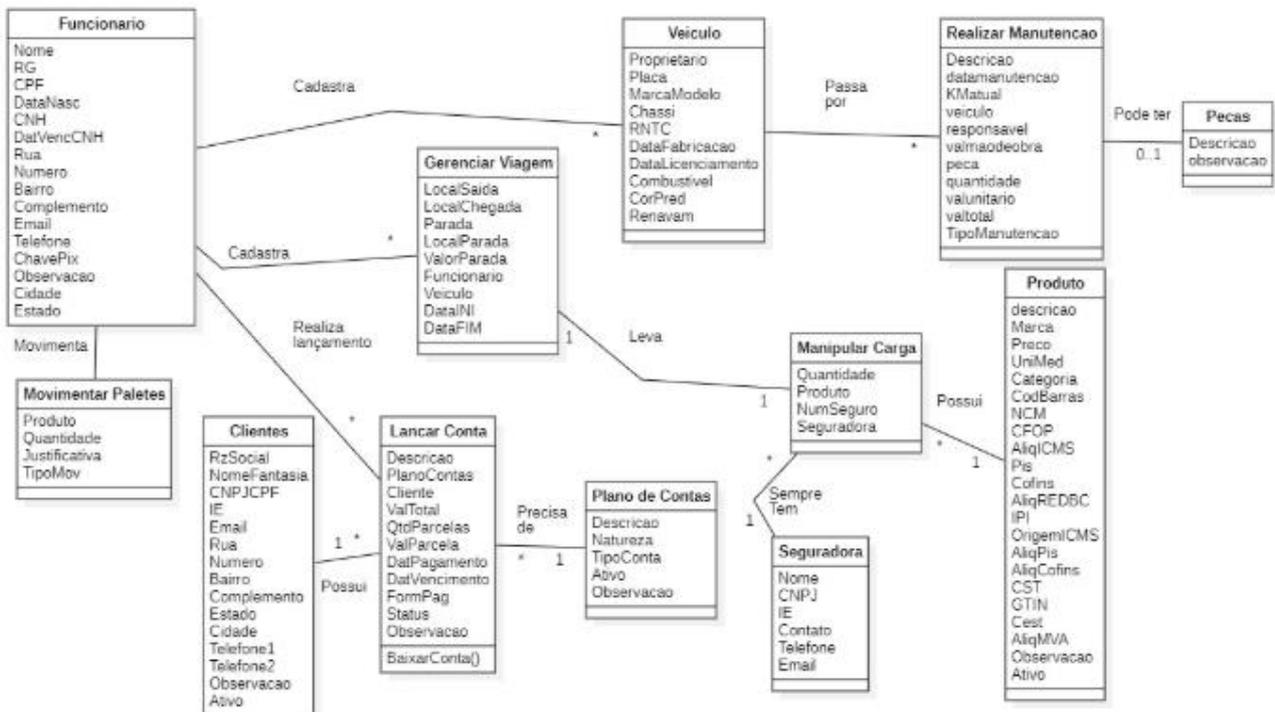
Figura 13 – Diagrama de Atividades: Manipular Carga



Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

3.5 MODELO CONCEITUAL

Figura 14 - Modelo Conceitual.

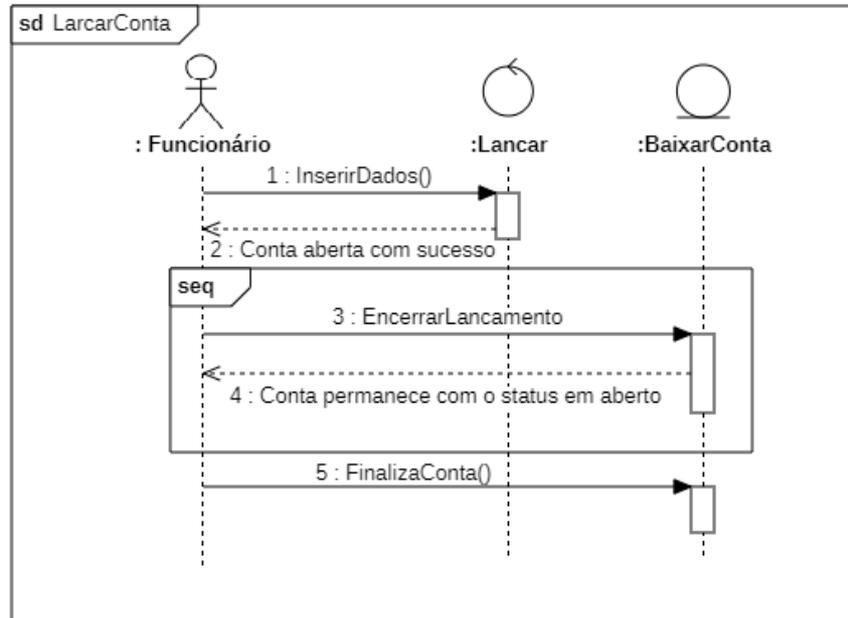


Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

4. PROJETO DE SOFTWARE

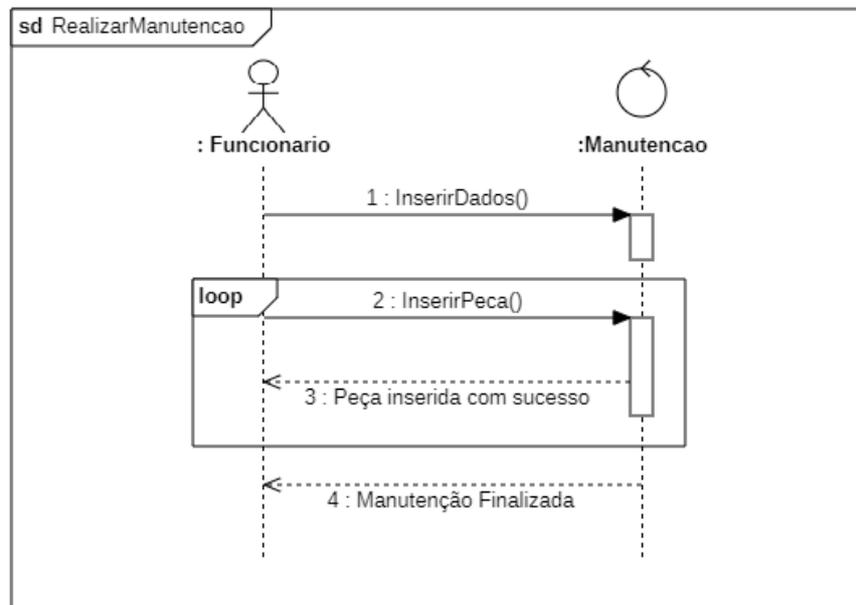
4.1 DIAGRAMAS DE INTERAÇÃO

Figura 15 – Diagrama de Interação: Lançar Contas.



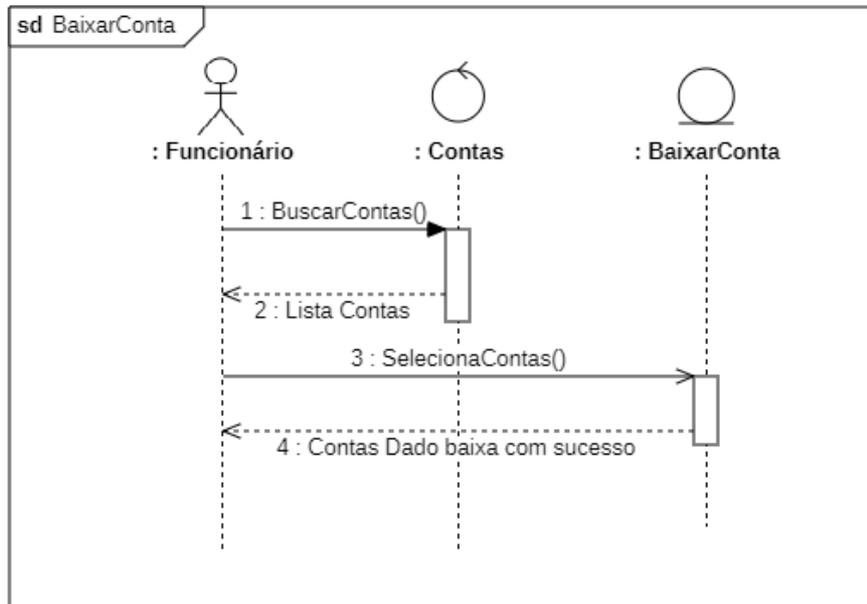
Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 16 – Diagrama de Interação: Realizar Manutenção.



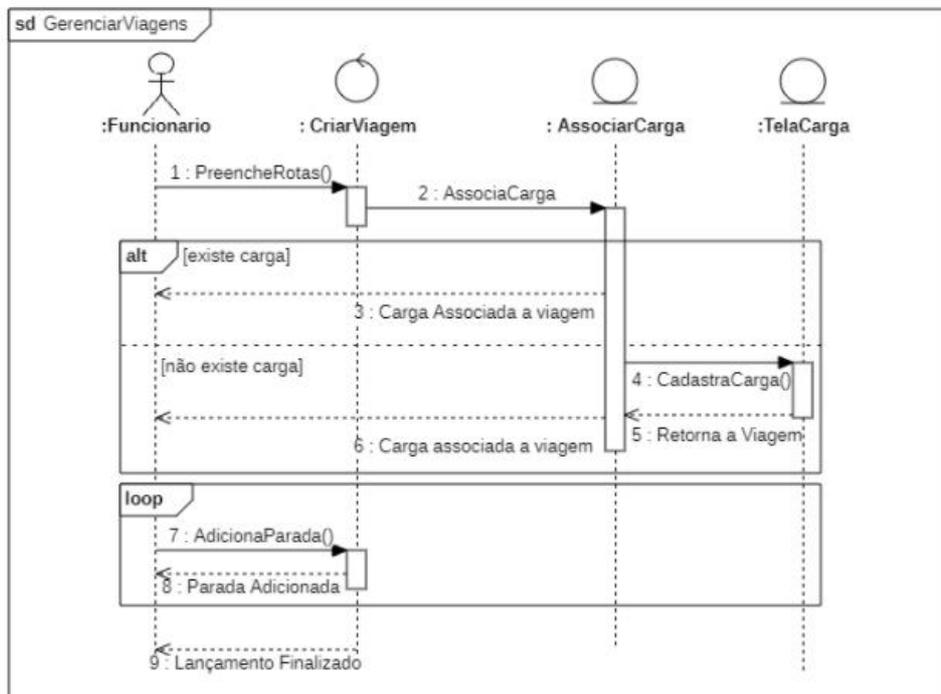
Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 17 – Diagrama de Interação: Baixar Contas.



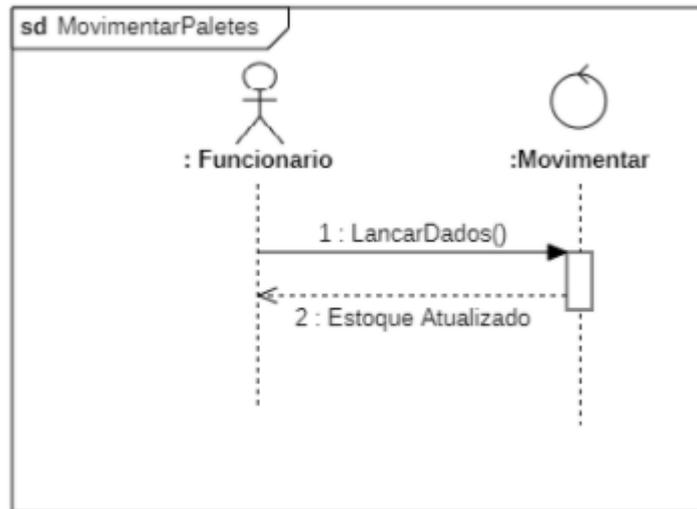
Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 18 – Diagrama de Interação: Gerenciar Viagens.



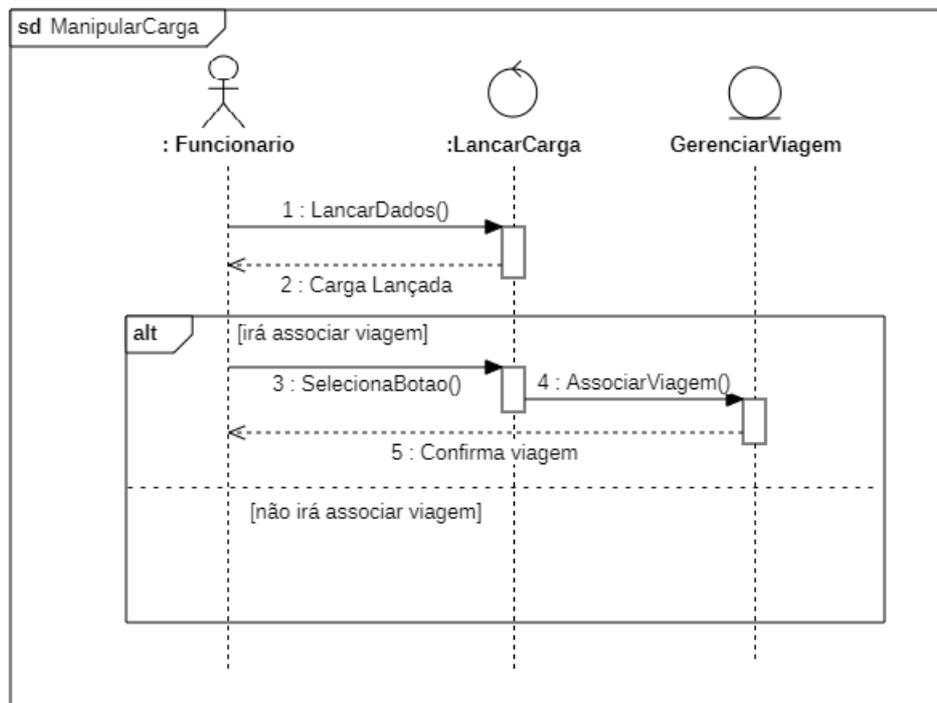
Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

Figura 19 – Diagrama de Interação: Movimentar Paletes.



Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

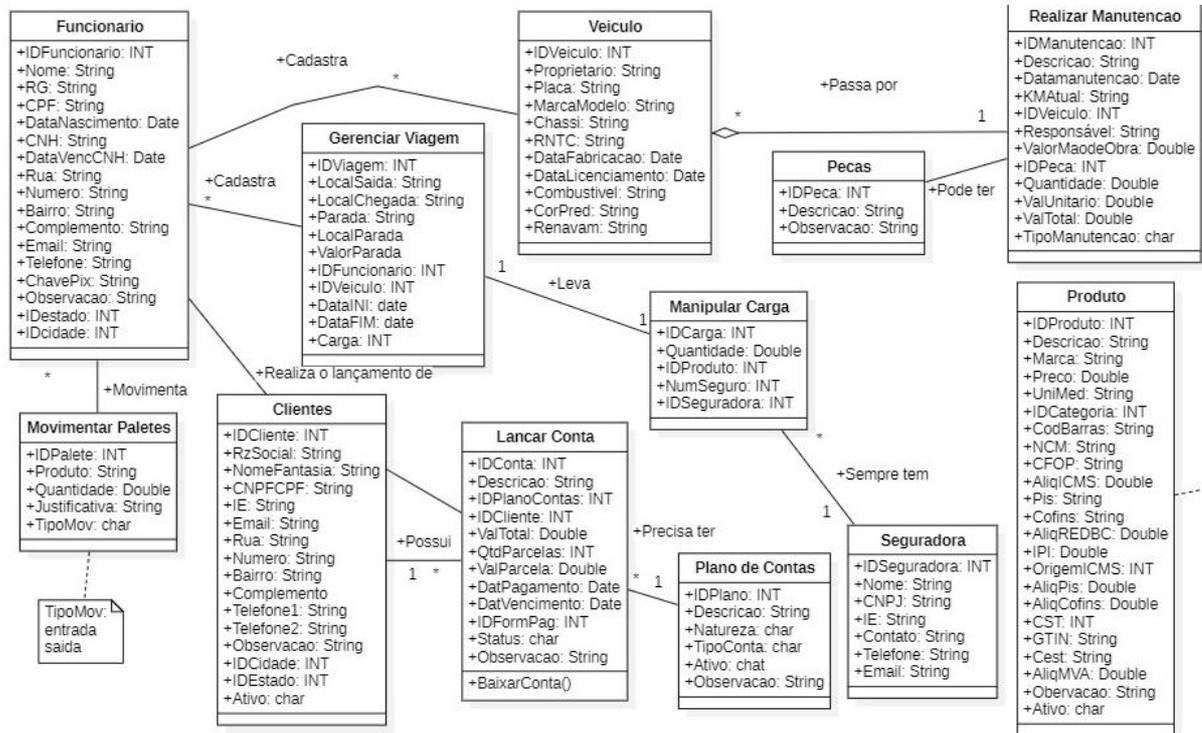
Figura 20 – Diagrama de Interação: Manipular Carga



Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

4.2 DIAGRAMA DE CLASSES

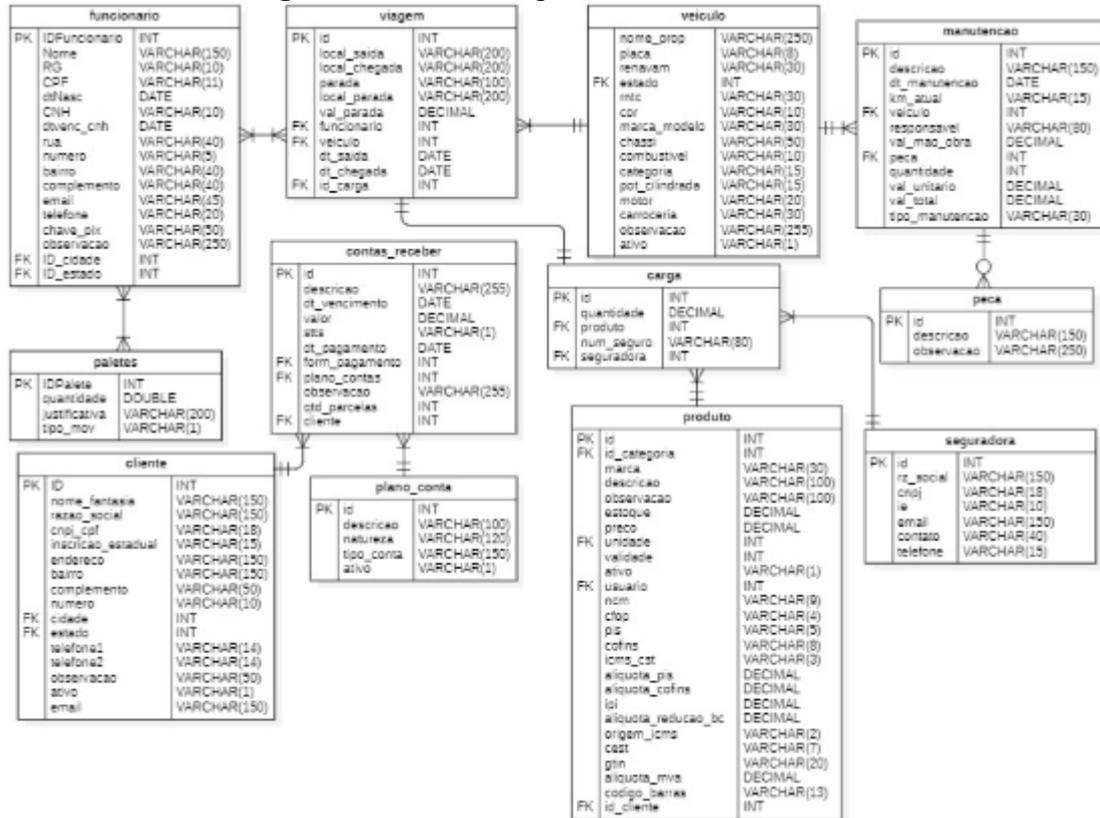
Figura 21 – Diagrama de Classes



Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

4.3 MODELAGEM DA BASE DE DADOS

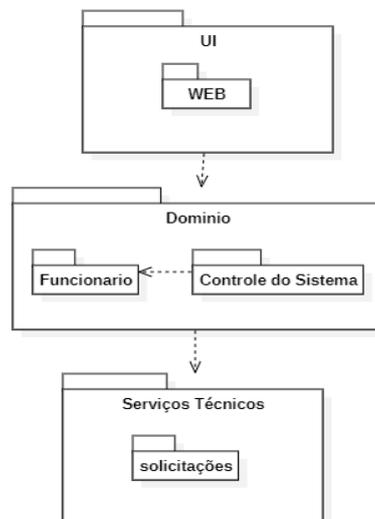
Figura 22 – Modelagem da Base de Dados



Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

4.4 DIAGRAMA DE PACOTES DA ARQUITETURA LÓGICA

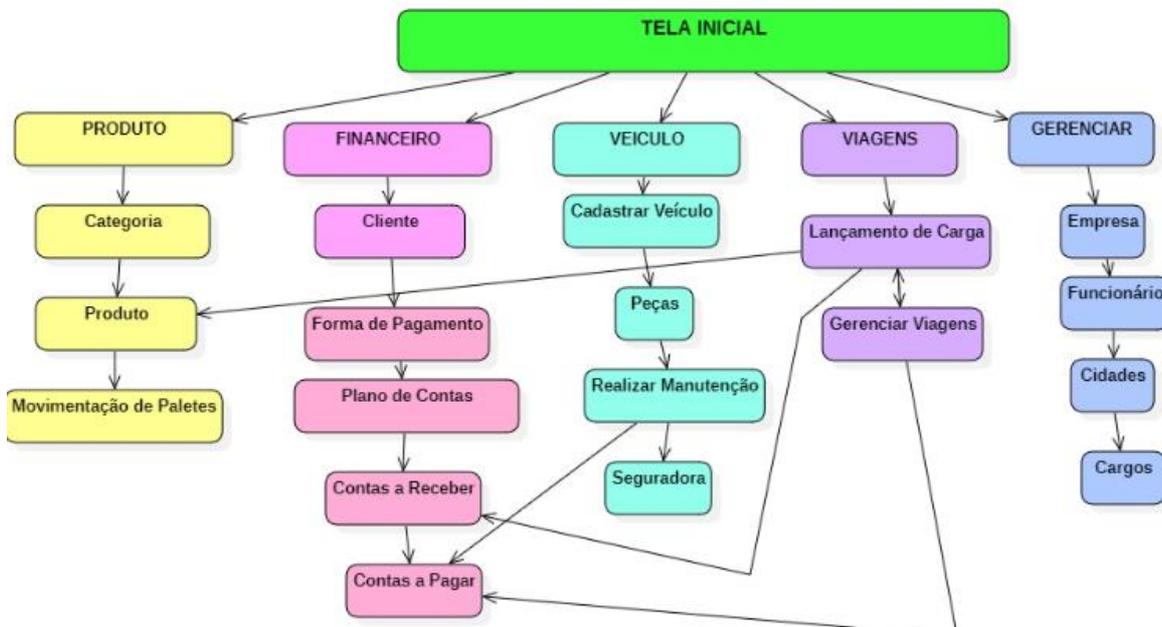
Figura 23– Diagrama de Pacotes



Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

4.5 MODELO NAVEGACIONAL

Figura 24– Modelo navegacional



Fonte: Elaborado pelo próprio autor.

APÊNDICE A – Procedimentos para Implantação do Sistema

O primeiro passo para implementação do sistema é a preparação do Ambiente, fazer a instalação do XAMPP pelo site oficial, baixando os módulos do Apache e MySQL.

Após a instalação no painel de controle do XAMPP, é preciso iniciar os serviços do PHPMyAdmin na porta 80 e o MySQL na 3306.

Acessando o PHPMyAdmin pelo endereço: <http://localhost/phpmyadmin> é necessário criar um banco de dados e nomeá-lo como "tcc" e depois iniciá-lo

Já na biblioteca do computador, copie o diretório do sistema para a pasta htdocs dentro do diretório de instalação do XAMPP.

No PHPMyAdmin, importe o arquivo SQL do banco de dados e acesse, clique em Importar e selecione o arquivo tcc.sql.

Para o Teste e Validação Abra o navegador e acesse o sistema pelo endereço: <http://localhost/tcc>.

ANEXO 2 – Manual do Usuário

Sumário

1. LOGIN	3
1.1 Criando a Conta	3
1.2 Acessar a conta	3
1.3 Redefinir Senha	4
2. CATEGORIA	5
2.1 Cadastrar Categoria	5
2.2 Consultar Categoria	5
2.3 Alterar Categoria	5
2.4 Excluir Categoria	6
3. CIDADE	7
3.1 Cadastrar Cidade	7
3.2 Consultar Cidade	7
3.3 Alterar Cidade	7
3.4 Excluir Cidade	8
4. EMPRESA	9
4.1 Cadastrar Empresa	9
4.2 Consultar Empresa	9
4.3 Alterar e Excluir Empresa	9
5. FUNCIONÁRIO	10
5.1 Cadastrar Funcionário	10
5.2 Consultar Funcionário	10
5.3 Alterar e Excluir Funcionário	11
6. PRODUTO	12
6.1 Cadastrar Produto	12
6.2 Consultar Produto	13
6.3 Alterar e Excluir Produto	13
7. MOVIMENTAÇÃO DE PALETE	14
7.1 Inserir Movimentação de Paleta	14
7.2 Consultar Movimentação de Paletes	14
8. CLIENTE	15
8.1 Cadastrar Cliente	15
8.2 Consultar Cliente	15
8.3 Alterar e Excluir Cliente	16
9. PLANO DE CONTAS	17
9.1 Cadastrar Plano de Contas	17
9.2 Consultar Plano de Contas	17
9.3 Alterar e Excluir o Plano de Contas	17
10. FORMA DE PAGAMENTO	18
10.1 Cadastrar Forma de Pagamento	18
10.2 Consultar Forma de Pagamento	18
11. CONTAS A PAGAR	19
11.1 Cadastrar Conta a Pagar	19
11.2 Consultar Conta a Pagar	19
11.3 Baixar Conta a Pagar	20

11.4 Alterar Conta a Pagar	21
11.5 Excluir Conta a Pagar	21
12. CONTAS A RECEBER	22
12.1 Cadastrar Contas a Receber	22
12.2 Consultar Contas a Receber	22
12.3 Baixar Contas a Receber	23
12.4 Alterar Contas a Receber	23
12.5 Excluir Contas a Receber	24
13. CARGO	25
13.1 Cadastrar Cargo	25
13.2 Consultar Cargo	25
13.4 Alterar e Excluir Cargo	25
14. REALIZAR MANUTENÇÃO	26
14.1 Lançar Manutenção	26
14.2 Consultar Manutenção	26
15. CARGA	27
15.1 Cadastrar Carga	27
15.2 Consultar Carga	27
16. PEÇAS	28
16.1 Cadastrar Peças	28
16.2 Consultar Peças	28
16.3 Alterar e Excluir Peças	28
17. VEÍCULO	29
17.1 Cadastrar Veículo	29
17.2 Consultar Veículo	29
17.3 Alterar e Excluir Veículo	29
18. SEGURADORA	30
18.1 Cadastrar Seguradora	30
18.2 Consultar Seguradora	30
18.3 Alterar e Excluir Seguradora	30
19. VIAGEM	31
19.1 Cadastrar Viagem	31
19.2 Consultar Viagem	31
19.3 Adicionar Parada	31

1. LOGIN

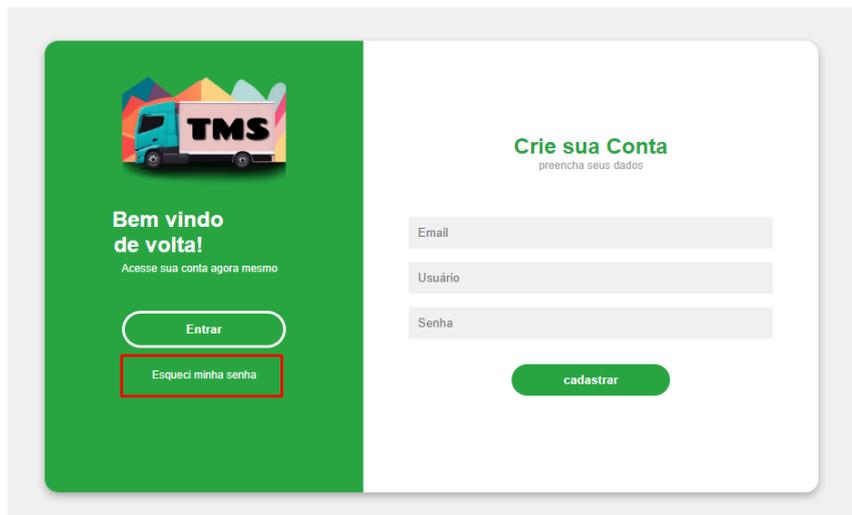
1.1 Criando a Conta

- No primeiro acesso ao sistema é necessário se cadastrar, informando Email, um nome de usuário e escolher uma senha.
- Clicar no botão de cadastrar.

1.2 Acessar a conta

- Após fazer o cadastro, selecionar o botão Entrar
- O sistema direciona para a tela onde será preciso informar o usuário e a senha
- Selecionar o botão Entrar

1.3 Redefinir senha



Bem vindo de volta!
Acesse sua conta agora mesmo

Entrar

Esqueci minha senha

Crie sua Conta
preencha seus dados

Email

Usuário

Senha

cadastrar

- Selecionar a opção Esqueci minha senha
- Na tela de redefinir senha, informar o nome de usuário e no botão Redefinir
- O sistema encaminhará um email com a nova senha para o endereço de email informado no cadastro

2. CATEGORIA

2.1 Cadastrar Categoria

- Para cadastrar um produto, primeiro é necessário ter cadastrada uma categoria em que ele se enquadre, para isso basta ir no menu: Produto - Categoria.
- Na tela, digite a descrição, e por padrão o sistema informa Ativo - Sim.
- Clicar no botão cadastrar para finalizar o processo

2.2 Consultar Categoria

Ações	Código	Descrição	Ativo
	1	Laticínios	Sim
	5	Remédio	Sim
	6	Assados	Sim
	7	Bovino	Sim

- Para consultar as categorias já cadastradas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

2.3 Alterar Categoria

Ações	Código	Descrição	Ativo
	1	Laticínios	Sim
	5	Remédio	Sim
	6	Assados	Sim
	7	Bovino	Sim

Categoria

Dados

Descrição: Ativo:

- Clicar no lápis de alterar referente a categoria que deseja alterar
- Na tela de alteração, mudar as informações necessárias e clicar em Alterar

2.4 Excluir Categoria

Ações	Código	Descrição	Ativo
	1	Laticínios	Sim
	5	Remédio	Sim
	6	Assados	Sim
	7	Bovino	Sim

Categoria

Dados

Descrição: Ativo:

- Clicar no lápis de alterar referente a categoria que deseja excluir
- Na tela de alteração, conferir se é a categoria que seja excluir e clicar no botão

3. CIDADE

3.1 Cadastrar Cidade

- É necessário informar a descrição, selecionar o Estado, e informar o código IBGE da cidade
- Clicar no botão cadastrar para finalizar o processo

3.2 Consultar Cidade

Ações	Código	Descrição	Estado	Código IBGE
	1	Presidente Prudente	Sao Paulo	3541406
	2	Niteroi	Rio de Janeiro	3303302
	3	Uberlandia	Minas Gerais	3170206

- Para consultar as cidades já cadastradas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

3.3 Alterar Cidade

Ações	Código	Descrição	Estado	Código IBGE
	1	Presidente Prudente	Sao Paulo	3541406
	2	Niteroi	Rio de Janeiro	3303302
	3	Uberlandia	Minas Gerais	3170206

Cidade

Dados

Descrição

Estado

Código IBGE

Alterar
Consultar
Excluir

- Clicar no lápis de alterar referente a cidade que deseja alterar
- Na tela de alteração, mudar as informações necessárias e clicar em Alterar

2.4 Excluir Cidade

Ações	Código	Descrição	Estado	Código IBGE
	1	Presidente Prudente	Sao Paulo	3541406
	2	Niteroi	Rio de Janeiro	3303302
	3	Uberlandia	Minas Gerais	3170206

Cidade

Dados

Descrição

Estado

Código IBGE

Alterar
Consultar
Excluir

- Clicar no lápis de alterar referente a cidade que deseja excluir
- Na tela de alteração, conferir se é a cidade que seja excluir e clicar no botão

4. EMPRESA

4.1 Cadastrar Empresa

- No primeiro bloco “Dados Principais” Apenas os campos Razão Social, CNPJ e Telefone são campos obrigatórios
- Os campos Nome Fantasia, Email, Inscrição Estadual e Inscrição Municipal são opcionais

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de uma empresa, especificamente a seção de endereço. À esquerda, há um menu lateral com opções: ADM, Empresa (destacado em verde), Funcionário, Cidades e Cargo. O formulário principal, intitulado 'Endereço', contém os seguintes campos: Rua, Número, Bairro, Complemento, Cidade (menu suspenso com 'Selecione') e Estado (menu suspenso com 'Selecione'). Abaixo do formulário, há dois botões de ação: 'Cadastrar' (destacado com um retângulo vermelho) e 'Consultar'.

- Já no segundo bloco “Endereço”, os campos Rua, Bairro, Cidade, Número e Estado são obrigatórios
- O campo Complemento é opcional
- Após preencher todos os dados, clicar em cadastrar

4.2 Consultar Empresa

A imagem mostra a interface de usuário para consultar uma empresa cadastrada, na mesma seção de endereço. O formulário contém os mesmos campos: Rua, Número, Bairro, Complemento, Cidade (menu suspenso com 'Selecione') e Estado (menu suspenso com 'Selecione'). Abaixo do formulário, há dois botões de ação: 'Cadastrar' e 'Consultar' (destacado com um retângulo vermelho).

- Para consultar as empresas já cadastradas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

4.3 Alterar e Excluir Empresa.

- Para Alterar e Excluir siga o passo a passo do item 2.3 e 2.4

5. FUNCIONÁRIO

Funcionário

Informações Pessoais

Nome Completo RG

CPF Data de Nascimento

CNH Data de Vencimento da CNH

5.1 Cadastrar Funcionário

- No primeiro bloco “Informações Pessoais” os campos Nome Completo e CPF são campos obrigatórios
- Os campos RG, Data de Nascimento, CNH e Data de Vencimento da CNH são opcionais

Endereço

Rua Estado

Número Cidade

Bairro Complemento

- Já no segundo bloco “Endereço”, os campos Rua, Número, Bairro, Estado e Cidade são obrigatórios
- O campo Complemento é opcional

Adicionais

Telefone Ativo

Chave Pix Email

Observação

Cadastrar **Consultar**

- No bloco Adicionais os campos Telefone e Chave Pix são obrigatórios, o campo Ativo o sistema coloca automaticamente como Sim
- O campo Observação e Email são opcional
- Após preencher todos os dados, clicar em cadastrar

5.2 Consultar Funcionário

The image shows a web form titled "Adicionais" with the following fields:

- Telefone: Text input field.
- Ativo: Dropdown menu with "Sim" selected.
- Chave Fix: Text input field.
- Email: Text input field.
- Observação: Text input field.

Below the form are two green buttons: "Cadastrar" and "Consultar". The "Consultar" button is highlighted with a red border.

- Para consultar os funcionários já cadastrados, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

5.3 Alterar e Excluir Funcionário

- Para Alterar e Excluir siga o passo a passo do item 2.3 e 2.4

6. PRODUTO

6.1 Cadastrar Produto

Cadastrar Produto

Descrição

Descrição

Marca

Preço

Unidade de Medida

Categoria

Validade

Código de barras

- No primeiro bloco “Descrição” os campos obrigatórios são: Descrição, Unidade de Medida e Categoria
- Os campos Marca, Validade, Preço e código de barras são opcionais

Tributação

NCM

Alíquota ICMS

CFOP

IPI

PIS

Alíquota Redução Base de Cálculo

COFINS

Origem ICMS

ICMS | CST

CEST

Alíquota PIS

GTIN

Alíquota COFINS

Alíquota MVA

- No bloco “Tributação” os campos obrigatórios são: NCM, CFOP, PIS, COFINS, ICMS|CST e GTIN
- Os campos Alíquota PIS, Alíquota COFINS, Alíquota ICMS, IPI, Alíquota Redução BC, CEST, e Alíquota MVA são opcionais

Configurações do sistema

Estoque

Ativo

Sim

Observação

Cadastrar **Consultar**

- No bloco “Configurações do Sistema” todos os campos são opcionais, e o campo de ativo o sistema preenche automaticamente como sim
- Após preencher os dados, clicar em cadastrar.

6.2 Consultar Produto

Configurações do sistema

Estoque Ativo

Observação

- Para consultar os produtos já cadastrados, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

6.3 Alterar e Excluir Produto

- Para Alterar e Excluir siga o passo a passo do item 2.3 e 2.4

7. MOVIMENTAÇÃO DE PALETE

7.1 Inserir Movimentação de palete

A interface de usuário para a movimentação de paletes. No topo, há um menu lateral com opções: 'Produto →', 'Produto' e 'Categoria'. Abaixo, um botão verde rotulado 'Movimentação de Paletes' está selecionado. O formulário principal, intitulado 'Movimentação de Paletes', contém os seguintes campos: 'Produto' (menu suspenso com 'Palete' selecionado), 'Tipo de Movimentação' (menu suspenso com 'Entrada' selecionado), 'Quantidade' (campo de texto) e 'Justificativa' (campo de texto). Abaixo do formulário, há dois botões verdes: 'Adicionar' (destacado com um retângulo vermelho) e 'Consultar Movimentações'.

- Na tela de Movimentação de paletes, o sistema preenche automaticamente o produto como Palete
- O tipo de movimentação deve ser informado como Entrada ou Saída, depois informar a quantidade e uma justificativa da movimentação
- Após preenchimento dos dados, clicar em adicionar

7.2 Consultar Movimentações

A interface de usuário para a movimentação de paletes, idêntica à anterior. No entanto, o botão 'Adicionar' não está mais visível, e o botão 'Consultar Movimentações' (destacado com um retângulo vermelho) é o elemento principal de interação.

- Para consultar as movimentações, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

8. CLIENTE

8.1 Cadastrar Cliente



Cliente

Informações Pessoais

Razão Social

Nome Fantasia Inscrição Estadual

CNPJ | CPF Email

- No primeiro bloco Informações Pessoais, as informações obrigatórias são: Razão Social e Nome Fantasia
- Os campos opcionais são: CNPJ | CPF, Inscrição Estadual e Email

Endereço

Rua Estado

Número Cidade

Bairro Complemento

- Já no segundo bloco “Endereço”, os campos Rua, Bairro, Cidade, Número e Estado são obrigatórios
- O campo Complemento é opcional

Configurações do Sistema

Observação Telefone 1

Ativo Telefone 2

- O último bloco de configurações do sistema tem apenas o Telefone 1 como campo obrigatório, os demais são campos opcionais, e o sistema preenche automaticamente o Ativo como SIM
- Após preencher todos os dados, clicar em cadastrar

8.2 Consultar Cliente

Configurações do Sistema

Observação Telefone 1

Ativo Telefone 2

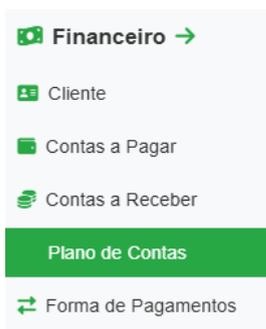
- Para consultar os clientes já cadastrados, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

8.3 Alterar e Excluir Cliente

- Para Alterar e Excluir siga o passo a passo do item 2.3 e 2.4

9. PLANO DE CONTAS

9.1 Cadastrar Plano de Conta



Cadastrar Plano de Contas

Dados Principais

Descrição:

Natureza:

Ativo:

Tipo de Contas:

Observação:

- Para o cadastro de plano de Contas, apenas o campo de Observação é opcional, os demais devem ser preenchidos
- A natureza deve ser escolhida como Credora ou Devedora, e o Tipo de conta deve ser escolhido dentre as opções do sistema
- Após preencher as informações, clicar em cadastrar

9.2 Consultar Plano de Contas

Cadastrar Plano de Contas

Dados Principais

Descrição:

Natureza:

Ativo:

Tipo de Contas:

Observação:

- Para consultar os planos de contas cadastrados, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

9.3 Alterar e Excluir o Plano de Contas.

- Para Alterar e Excluir siga o passo a passo do item 2.3 e 2.4

10. FORMA DE PAGAMENTO

10.1 Cadastrar Forma de Pagamento

Financeiro →

Cliente

Contas a Pagar

Contas a Receber

Plano de Contas

Forma de Pagamentos

Cadastrar Forma de Pagamentos

Dados

Descrição

Ativo

Sim

Cadastrar

Consultar

- Preencher o campo “Descrição” com o respectivo nome da forma de pagamento.
- O sistema preenche automaticamente o campo ativo como Sim
- Clicar em cadastrar

10.2 Consultar Forma de Pagamentos

Cadastrar Forma de Pagamentos

Dados

Descrição

Ativo

Sim

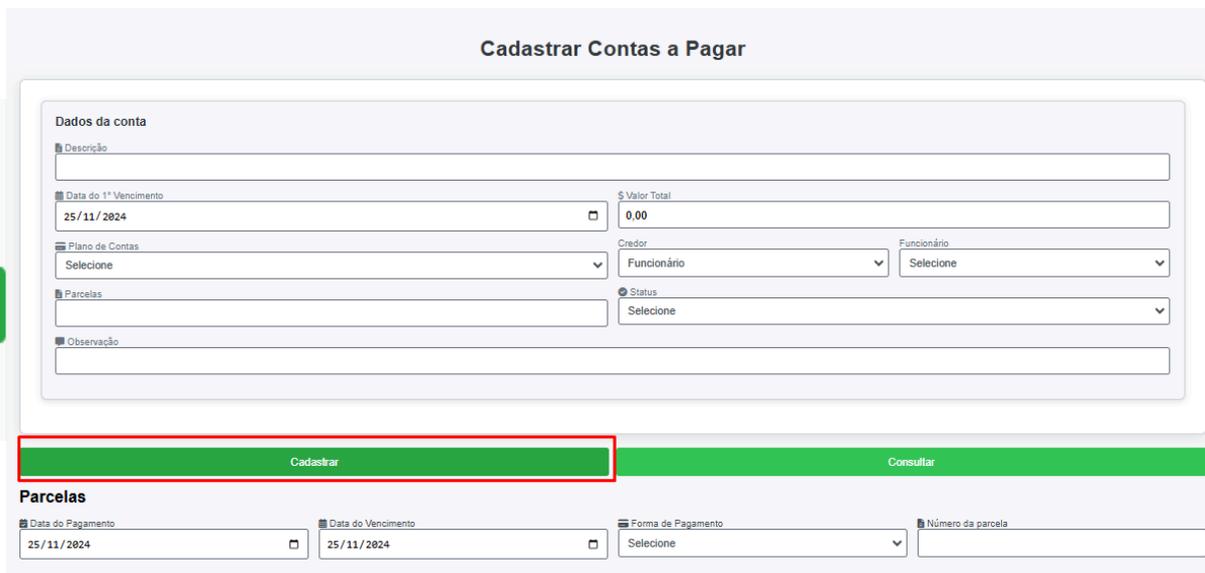
Cadastrar

Consultar

- Para consultar as Formas de pagamento já cadastradas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

11. CONTAS A PAGAR

11.1 Cadastrar Conta a Pagar



Cadastrar Contas a Pagar

Dados da conta

Descrição

Data do 1º Vencimento: 25/11/2024

\$ Valor Total: 0,00

Plano de Contas: Selecione

Credor: Funcionário

Funcionário: Selecione

Parcelas

Status: Selecione

Observação

Parcelas

Data do Pagamento: 25/11/2024

Data do Vencimento: 25/11/2024

Forma de Pagamento: Selecione

Número da parcela

- Para o cadastro de contas a pagar deve ser informada uma descrição da conta, plano de contas previamente cadastrado, Parcela- informar o número de parcelas,
- a data de vencimento da primeira primeira parcela deve ser informada pelo usuário, para que se houver mais parcelas, o próprio sistema calcula as próximas datas
- Informar o Valor total da conta, no campo credor o usuário deve escolher entre cliente ou funcionário, o próximo campo irá se adaptar a escolha e mostrar as opções corretas
- Observação é um campo opcional
- O status é um campo que o sistema preenche automaticamente, mostrando se a conta está Aberta, paga ou parcelada
- Após preencher as informações, clicar em cadastrar
- Após cadastrar a conta, o sistema gera as parcelas da conta, dando possibilidade de preencher a data de pagamento, vencimento e a forma de pagamento. O número da parcela será preenchido automaticamente

11.2 Consultar Contas a Pagar

Cadastrar Contas a Pagar

Dados da conta

Descrição:

Data do 1º Vencimento: \$ Valor Total:

Plano de Contas: Credor: Funcionário:

Parcelas: Status:

Observação:

Cadastrar
Consultar

Parcelas

Data do Pagamento: Data do Vencimento: Forma de Pagamento: Número da parcela:

Ações	Código	Descrição	Data de Pagamento	Data de Vencimento	Valor	Status
<input type="checkbox"/>	1	Conta 1 teste	10/10/2024	10/10/2024	R\$ 100,00	Pago
<input type="checkbox"/>	2	Conta teste valor - alterar	02/11/2024	20/11/2024	R\$ 1,59	Cancelado

- Para consultar as Contas a Pagar já cadastradas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

11.3 Baixar Conta a Pagar

Data de Pagamento: Descrição: Data de Vencimento: Forma de Pagamento: Status:

Ações	Código	Descrição	Data de Pagamento	Data de Vencimento	Valor	Status
<input type="checkbox"/>	1	Conta 1 teste	10/10/2024	10/10/2024	R\$ 100,00	Pago
<input type="checkbox"/>	2	Conta teste valor - alterar	02/11/2024	20/11/2024	R\$ 1,59	Cancelado
<input type="checkbox"/>	3	Teste inserir valor novamente	17/11/2024	01/11/2024	R\$ 1.500,00	Pago

Forma de pagamento: Data de Pagamento:

- Na tela de baixa de contas, o campo de checkbox aparece na frente de cada conta
- O usuário deve selecionar a conta a ser baixada, informar a forma de pagamento e a data
- Após isso, clicar em Baixar Conta

11.4 Alterar Conta a Pagar

Cadastrar Contas a Pagar

Dados da conta

Descrição
Conta 1 teste

Data do 1º Vencimento
10/10/2024

\$ Valor Total
100,00

Plano de Contas
Despesas Operacionais

Credor
Funcionário

Funcionário
Selecione

Parcelas
1

Status
Paga

Observação
-

Alterar
Consultar
Excluir

Parcelas

Data do Pagamento
10/10/2024

Data do Vencimento
10/10/2024

Forma de Pagamento
Selecione

Número da parcela
1

- Todos os campos podem ser alterados exceto pelo status, que é automático do sistema
- Após fazer as alterações, clicar em alterar

11.5 Excluir Conta a Pagar

Cadastrar Contas a Pagar

Dados da conta

Descrição
Conta 1 teste

Data do 1º Vencimento
10/10/2024

\$ Valor Total
100,00

Plano de Contas
Despesas Operacionais

Credor
Funcionário

Funcionário
Selecione

Parcelas
1

Status
Paga

Observação
-

Alterar
Consultar
Excluir

Parcelas

Data do Pagamento
10/10/2024

Data do Vencimento
10/10/2024

Forma de Pagamento
Selecione

Número da parcela
1

- O botão de excluir vai ser liberado após clicar na ação editar, possibilitando o usuário fazer a exclusão da conta
- as parcelas vão ser excluídas junto com as conta

12. CONTAS A RECEBER

12.1 Cadastrar Conta a Receber

Cadastrar Contas a Receber

Dados da conta

Descrição

Data do 1º Vencimento: 25/11/2024

Valor Total: 0,00

Plano de Contas: Seleccione

Parcelas

Observação

Ciente: Seleccione

Status: Seleccione

Cadastrar Consultar

Parcelas

Data do Pagamento: 25/11/2024

Data do Vencimento: 25/11/2024

Forma de Pagamento: Seleccione

Número da parcela

- Para o cadastro de contas a receber deve ser informada uma descrição da conta, plano de contas previamente cadastrado, Parcela- informar o número de parcelas,
- a data de vencimento da primeira primeira parcela deve ser informada pelo usuário, para que se houver mais parcelas, o próprio sistema calcula as próximas datas
- Informar o Valor total da conta e cliente
- Observação é um campo opcional
- O status é um campo que o sistema preenche automaticamente, mostrando se a conta está Aberta, paga ou parcelada
- Após preencher as informações, clicar em cadastrar
- Após cadastrar a conta, o sistema gera as parcelas da conta, dando possibilidade de preencher a data de pagamento, vencimento e a forma de pagamento. O número da parcela será preenchido automaticamente

12.2 Consultar Contas a Receber

Cadastrar Contas a Receber

Dados da conta

Descrição:

Data do 1º Vencimento: \$ Valor Total:

Plano de Contas: Cliente:

Parcelas: Status:

Observação:

Parcelas

Data do Pagamento: Data do Vencimento: Forma de Pagamento: Número da parcela:

Ações	Código	Descrição	Data de Pagamento	Data de Vencimento	Valor	Status
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento de Serviço	12/12/2024	10/12/2024	RS 1.500,00	Pago
<input type="checkbox"/>	2	Venda de Produto	30/11-0001	15/12/2024	RS 300,00	Aberto

- Para consultar as Contas a Receber já cadastradas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

12.3 Baixar Conta a Receber

Data de Recebimento: Descrição: Data de Vencimento: Forma de Recebimento: Status:

Ações	Código	Descrição	Data de Pagamento	Data de Vencimento	Valor	Status
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento de Serviço	12/12/2024	10/12/2024	RS 1.500,00	Pago
<input type="checkbox"/>	2	Venda de Produto	30/11-0001	15/12/2024	RS 300,00	Aberto
<input type="checkbox"/>	3	Assinatura Mensal	06/12/2024	05/12/2024	RS 100,00	Pago

Forma de Recebimento: Data de Recebimento:

- Na tela de baixa de contas, o campo de checkbox aparece na frente de cada conta
- O usuário deve selecionar a conta a ser baixada, informar a forma de recebimento e a data
- Após isso, clicar em Baixar Conta

12.4 Alterar Conta a Receber

Data de Recebimento: Descrição: Data de Vencimento: Forma de Recebimento: Status:

Ações	Código	Descrição	Data de Pagamento	Data de Vencimento	Valor	Status
<input type="checkbox"/>	1	Pagamento de Serviço	12/12/2024	10/12/2024	RS 1.500,00	Pago
<input type="checkbox"/>	2	Venda de Produto	30/11-0001	15/12/2024	RS 300,00	Aberto
<input type="checkbox"/>	3	Assinatura Mensal	06/12/2024	05/12/2024	RS 100,00	Pago

Forma de Recebimento: Data de Recebimento:

Cadastrar Contas a Receber

Dados da conta

Descrição
Pagamento de Serviço

Data do 1º Vencimento
10/12/2024

\$ Valor Total
1500,00

Plano de Contas
Selecione

Cliente
Selecione

Parcelas
1

Status
Paga

Observação
Serviço realizado em novembro

Alterar
Consultar
Excluir

Parcelas

Data do Pagamento
12/12/2024

Data do Vencimento
10/12/2024

Forma de Pagamento
Selecione

Número da parcela
1

- Todas os campos podem ser alterados exceto pelo status, que é automático do sistema
- Após fazer as alterações, clicar em alterar

12.5 Excluir Conta a Receber

Cadastrar Contas a Receber

Dados da conta

Descrição
Pagamento de Serviço

Data do 1º Vencimento
10/12/2024

\$ Valor Total
1500,00

Plano de Contas
Selecione

Cliente
Selecione

Parcelas
1

Status
Paga

Observação
Serviço realizado em novembro

Alterar
Consultar
Excluir

Parcelas

Data do Pagamento
12/12/2024

Data do Vencimento
10/12/2024

Forma de Pagamento
Selecione

Número da parcela
1

- O botão de excluir vai ser liberado após clicar na ação editar, possibilitando o usuário fazer a exclusão da conta
- as parcelas vão ser excluídas junto com as conta

13. CARGO

13.1 Cadastrar Cargo

A interface de usuário para o cadastro de cargo é exibida. À esquerda, há um menu lateral com opções: ADM →, Empresa, Funcionário, Cidades e Cargo (destacado). O formulário principal, intitulado 'Cadastrar Cargo', contém os seguintes elementos:

- Um formulário com o título 'Dados'.
- Dois campos de texto: 'Nome do cargo' e 'Descrição'.
- Dois botões de ação: 'Cadastrar' (destacado com um retângulo vermelho) e 'Consultar'.

- Preencher o campo “Nome do Cargo” com o nome do cargo do responsável e o campo “Descrição” explicando o que o respectivo cargo é responsável.
- Após preencher os dados, clicar em Cadastrar

13.2 Consultar Cargo

A interface de usuário para a consulta de cargo é exibida. O formulário principal, intitulado 'Cadastrar Cargo', contém os seguintes elementos:

- Um formulário com o título 'Dados'.
- Dois campos de texto: 'Nome do cargo' e 'Descrição'.
- Dois botões de ação: 'Cadastrar' e 'Consultar' (destacado com um retângulo vermelho).

- Para consultar os Cargos já cadastrados, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem.

13.3 Alterar e Excluir Cargo

- Para Alterar e Excluir siga o passo a passo do item 2.3 e 2.4

14. REALIZAR MANUTENÇÃO

14.1 Lançar Manutenção

The screenshot shows the 'Realizar Manutenção' interface. On the left, there is a sidebar with 'Veículo' and 'Peças' options, and a prominent green 'Realizar Manutencao' button. The main form is titled 'Realizar Manutenção' and contains several input fields: 'Descrição do serviço', 'Veículo' (dropdown), 'Tipo de Manutencao' (dropdown), 'Valor Mão de Obra | Serviço' (text input, value 0.00), 'Data da manutenção' (calendar icon, value 25/11/2024), 'Valor total' (text input, value 0.00), 'Quilometragem atual' (text input), 'Responsável' (dropdown, value Funcionário), and 'Funcionário' (dropdown, value Selezione). Below these fields are two green buttons: 'Cadastrar' (highlighted with a red box) and 'Consultar'. At the bottom, there is a 'Peças' section with input fields for 'Peça', 'Quantidade', 'Valor Unitário', and 'Valor Total', along with an 'Adicionar Peça' button and a red 'Remover' button.

- Preencher os campos Descrição do serviço, tipo de pagamento, valor da mão de obra, quilometragem atual e veículo.
- O campo Responsável irá indicar se o responsável pela manutenção é um funcionário da empresa ou um terceiro.
- Caso tenha alguma peça inserir no botão “Adicionar Peças” e selecionar a peça já cadastrada, a quantidade e valor unitário, o total da peça será calculado automaticamente.
- Se necessário excluir a peça, clicar em “Remover”.

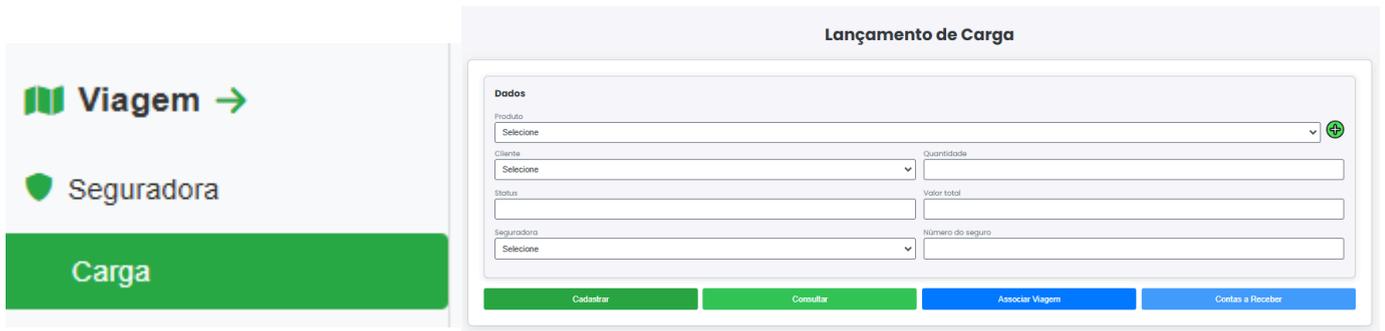
14.2 Consultar Manutenção

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Realizar Manutenção' form. In this view, the 'Consultar' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

- Para consultar as Manutenções já lançadas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem

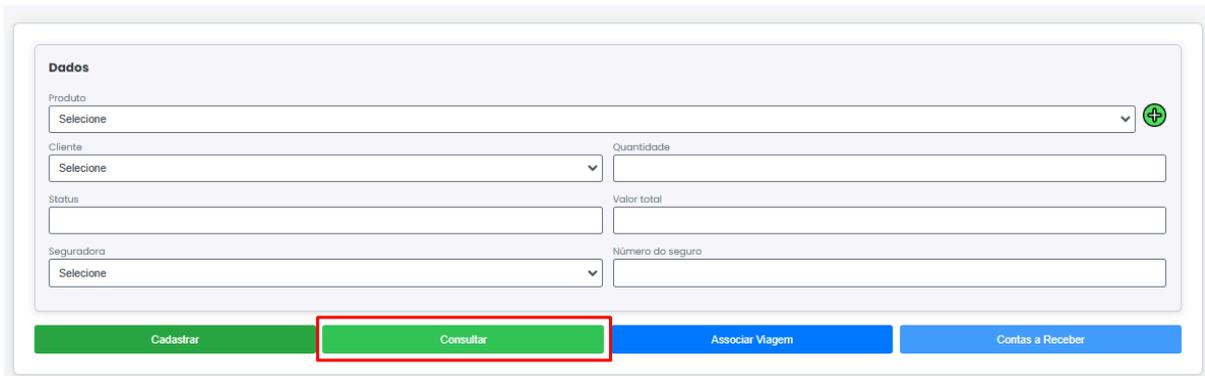
15. CARGA

15.1 Lançar Carga



- Preencher os campos Produto- caso não tenha sido cadastrado, pressionar o botão + para fazer o cadastro
- Selecionar o Cliente e Seguradora pré cadastrados
- Informar Quantidade, Valor total da carga e número do seguro se houver
- Status é um campo que o sistema preenche automaticamente
- Após preencher os dados, clicar em Cadastrar

15.2 Consultar Carga



- Para consultar as Cargas já lançadas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem

16. PEÇA

16.1 Cadastrar Peça

A interface de usuário para o cadastro de peças é composta por um menu lateral e um formulário principal. O menu lateral, à esquerda, contém ícones de caminhão e carro, com o texto 'Veículo' e uma seta verde apontando para a direita, e 'Peças' em um botão verde. O formulário principal, à direita, tem o título 'Cadastrar Peça' e uma seção 'Dados Principais' com campos para 'Descrição', 'Ativo' (com uma seta de seleção e o valor 'Sim') e 'Observação'. Abaixo do formulário, há dois botões verdes: 'Cadastrar' e 'Consultar'. O botão 'Cadastrar' está destacado com um retângulo vermelho.

- No bloco Dados Principais, preencher a descrição obrigatoriamente
- Observação é um campo opcional
- O sistema preenche automaticamente o campo Ativo como SIM
- Após preencher os dados, clicar em Cadastrar

16.2 Consultar Peça

A interface de usuário para consultar peças é idêntica à de cadastro, mas o botão 'Consultar' no rodapé do formulário está destacado com um retângulo vermelho.

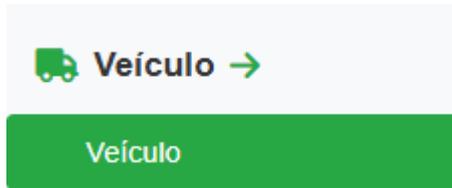
- Para consultar as Peças já cadastradas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem

16.3 Alterar e Excluir Peça

- Para Alterar e Excluir siga o passo a passo do item 2.3 e 2.4

17. VEÍCULO

17.1 Cadastrar Veículo



Cadastro de Veículo

Dados principais

Nome do Proprietário Placa

Marca / Modelo Renavam

Dados secundários

RNTC Combustível

Chassi Data de Fabricação

Cor Predominante Data de Licenciamento

Cadastrar
Consultar

- O primeiro bloco de cadastro é o Dados Principais, os campos obrigatórios são Nome do proprietário, Placa e Renavam
- O Marca/Modelo é um campo opcional
- O último bloco é o Dados Secundários, os campos obrigatórios são Data de Fabricação e data de Licenciamento
- Os campos Chassi, RNTC, Cor predominante e Combustível são opcionais

17.2 Consultar Veículo

Cadastro de Veículo

Dados principais

Nome do Proprietário Placa

Marca / Modelo Renavam

Dados secundários

RNTC Combustível

Chassi Data de Fabricação

Cor Predominante Data de Licenciamento

Cadastrar
Consultar

- Para consultar os veículos já cadastrados, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem

17.3 Alterar e Excluir Veículo

- Para Alterar e Excluir siga o passo a passo do item 2.3 e 2.4

18. SEGURADORA

18.1 Cadastrar Seguradora



The screenshot shows a web interface for registering a company. On the left, there is a navigation menu with a green arrow icon and the text 'Viagem', and a green button labeled 'Seguradora'. The main content area is titled 'Cadastrar Seguradora' and contains a form with the following fields:

Dados	
Nome	Inscrição Estadual
CNPJ	Contato
Email	Telefone

At the bottom of the form, there are two green buttons: 'Cadastrar' (highlighted with a red box) and 'Consultar'.

18.2 Consultar Seguradora



The screenshot shows the same 'Cadastrar Seguradora' form as in the previous image. The 'Consultar' button at the bottom right is highlighted with a red box.

- Para consultar as Seguradoras já lançadas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem

18.3 Alterar e Excluir Seguradora

- Para Alterar e Excluir siga o passo a passo do item 2.3 e 2.4

19. VIAGEM

19.1 Cadastrar Viagem

- Na tela de gerenciamento de viagens, Todos os campos são obrigatórios, em destaque, a associação da carga
- Caso a carga não tenha sido cadastrada previamente, o botão + direciona para a tela de lançamento de carga

19.2 Consultar Viagem

- Para consultar as Viagens já cadastradas, clique no botão 'Consultar' para que o sistema o direcione à tela de listagem

19.3 Adicionar Parada

- Sempre que durante a viagem houver uma despesa, informar a Parada: Uma breve descrição, o Local e o valor gasto nesse local
- As paradas podem ser adicionadas e removidas pelos botões Adicionar Parada e Remover respectivamente.