

EPEC CENTRO PAULA SOUZA – EXTENSÃO CEU

JARDIM ÂNGELA

Técnico em Contabilidade

CRISTIANE CONCEIÇÃO DE SOUZA

LÉIA VENÂNCIO DE OLIVEIRA

C&L CONT

São Paulo/SP

2024

CRISTIANE CONCEIÇÃO DE SOUZA
LÉIA VENÂNCIO DE OLIVEIRA

C&L CONT

Trabalho de conclusão de curso apresentado
ao Curso Técnico em Contabilidade da Escola Técnica Estadual Jardim Ângela, orientado
pelo profº Alexandre Akira Goma, como requisito parcial para obtenção do título de Técnico
em contabilidade.

São Paulo/SP

2024

TERMO DE APROVAÇÃO

CRISTIANE CONCEIÇÃO DE SOUZA

LÉIA VENÂNCIO DE OLIVEIRA

C&L CONT

APROVADO EM ____/____/____

BANCA DE APRESENTAÇÃO

PROFESSOR(A) _____ DATA ____/____/____

ASSINATURA _____

São Paulo/SP

2024

Agradecimento

Agradecemos primeiramente a Deus, por ter nos dado força, agradecemos também a todas as pessoas que, direta ou indiretamente, contribuíram para a realização deste trabalho, desde a concepção do tema até sua conclusão.

“Educação não muda transforma o mundo.

Educação muda as pessoas.

Pessoas transformam o mundo”.

Paulo Freire

SUMÁRIO EXECUTIVO

O escritório C&L cont realizará a prestação de serviços contábeis de forma tradicional e como diferencial atendimento a Instituições do Terceiro Setor, sendo estas Instituições não pertencente a iniciativas privadas, portanto não tem fins lucrativos e não pertencem a nenhum governo. Alguns tramites devem estar em conformidade legais para que ações possam ser proporcionadas e oferecidas a população a qual são atendidas por essas entidades.

A C&L cont está localizada no bairro Jardim Ângela, zona sul de São Paulo. Sua atuação contábil com representações sociais, para melhoria e entendimento dos processos formais de forma geral, podendo, portanto, contribuir para o avanço da sociedade como um todo, explicitando compreensões a cerca das possibilidades existentes em relação a atuação das ONG's, tornando se de fundamental importância que entidades sem fins lucrativos tenham um auxílio contábil e eficiente.

O escritório C&L CONT, presta suporte para que à Instituição esteja dentro das normas fiscais, financeiras, e os auxiliando na criação do Estatuto Social, tendo cautela para que não haja divergências com as autoridades. Oferecemos valores acessíveis, bem como serviço e prestação de assessoria financeira, Gestão de Finanças, Prestação de Contas, Cumprimento das obrigações fiscais e regulatórias, Relatório Financeiro formais auditados, Organização Financeira, Comprovação de origem da receita entre outros serviços oferecidos na contabilidade tradicional.

Nosso Planejamento da Produção e Operação, descreve o escritório como empresa de pequeno porte e sua estrutura de atendimento, operação e organização de colaboradores; Passo a passo de como procede desde o primeiro contato com o cliente até a finalização do atendimento, além da manutenção da qualidade serviços essenciais que na qual inclui, a manutenção de registros contábeis, balanços patrimoniais, projeções de resultado e elaboração de relatórios financeiros específicos para organizações do terceiro setor.

O forte da divulgação será realizado por meios digitais, pelas redes sociais mais utilizadas, assim teremos mais chances de atingir o público que fica localizado próximo do nosso endereço, o uso da tecnologia como aliada e a forma de divulgação.

Descreve o funcionamento do software de gerenciamento do escritório contábil, bem como Estratégia de Sustentabilidade.

E por fim, trata se do Planejamento Financeiro e de todos os estudo financeiros da presente empresa, a qual demonstra o Balanço Patrimonial, Demonstrativo Resultado de Exercico, Projeções futuras e todo investimento necessário para abertura da empresa.

Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	9
2	MATRIZ DE VALOR.....	12
3	PRODUTOS E SERVIÇOS.....	13
4	ANÁLISE DE MERCADO	18
5	PLANEJAMENTO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES	21
	5.1 Layout (planta baixa).....	21
	5.2 Fluxograma.....	22
6	PLANEJAMENTO DE MARKETING E VENDAS	25
	6.2 Tabela de Serviços.....	30
7	PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	31
	7.1 Organograma.....	32
8	ESTRATÉGIA DE SUSTENTABILIDADE.....	32
9	PLANEJAMENTO FINANCEIRO	36
	REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	42

1 INTRODUÇÃO

Com a evolução da Contabilidade no decorrer dos anos, houve uma necessidade de constante atualização em prol da captação de recursos destinados ao terceiro setor, sendo observada a relação com o desenvolvimento educacional defasado, bem como nas comunidades em situação de vulnerabilidade social na qual dependem do sistema público educacional deficitário e das políticas públicas que não alcançam esses locais.

Diante do exposto, podemos identificar uma falta de acessoria, ou melhor, a ausência de Transparência dos recursos recebidos, que está influenciando cada vez mais na captação de recursos direcionados a projetos sociais.

Este trabalho trata-se de um escritório contábil especializado em atendimento a Instituições do Terceiro Setor, sendo estas Instituições não pertencente a iniciativas privadas, portanto não tem fins lucrativos e não pertencem a nenhum governo.

Tendo como objetivo geral cumprir as obrigações tradicionais de um escritório contábil com diferencial em atendimento de a Instituições do Terceiro Setor.

Tendo ainda, como objetivos específicos garantir a credibilidade de todos os recursos recebidos; Auxiliar em relação a locação de recursos; Arrecadar e mobilizar de fundos; Gerir recursos financeiros; Transparecer captação de recursos; Contribuir com novas ideias; Fornecer orientações para uma melhor gestão das entidades sem fins lucrativos.

Pertinência

Temos como objetivo efetuar um plano de negócio sobre um escritório contábil que tenha como diferencial prestação de serviço a entidades de terceiro setor.

Nesse contexto há, uma maior compreensão acerca das possibilidades existentes em relação a atuação das ONG's, tornando se de fundamental importância que entidades sem fins lucrativos tenham um auxílio contábil e eficiente a qual torna de suma importância este escritório de contabilidade instituído C&L CONT torna-se assim necessário, pois atenderá organizações não governamentais fornecendo informações e gestão de recursos financeiros, transparência na captação de recursos entre outros serviços, facilitando à tomada de decisões para alcançar seus objetivos, podendo assim atrair mais ONG's parceiras e doadores jurídicos, transparecendo as alocações de recursos , as arrecadações de fundo e outros empreendimentos da organização.

Representações sociais revelam-se úteis para melhoria e entendimento dos processos sociais de uma forma geral, podendo, portanto, contribuir para o avanço do conhecimento educacional, profissional, impactando no desenvolvimento social de toda a comunidade circunvizinhas e os envolvidos direto ou indiretamente na organização, sendo assim oferecendo cursos profissionalizantes, reforço escolar, capacitação entre outros projetos.

Relevância

Com base na pesquisa feita pelo (PNAD CONTINUA) pesquisa nacional por amostra de domicílio contínua divulgada pelo IBGE, publicado em 07/06/2023-10:02 por Léo Rodrigues – Repórter da Agência Brasil – Rio de Janeiro 5,6% da população do País com 15 anos ou mais não sabiam ler ou escrever em 2022. São mais de 9,6 milhões de pessoas.

Em razão dos órgãos públicos não conseguirem alcançar as demandas educacionais na sociedade, a população periférica fica cada vez mais carentes e sem direitos, na tentativa de diminuir o deficit educacional, Instituições do terceiro setor tem como o objetivo de suprir estas necessidades. Contudo a sua característica maior é, deixar crianças e jovens fora de zonas de violência ajudando no desenvolvimento e melhorias em suas vidas.

As atividades que são realizadas no terceiro setor dão início a resolução de questões que afetam a sociedade em diversas áreas, como educação, saúde, pessoas que se encontram fora do mercado de trabalho, assim estimulando

voluntários e até mesmo abrindo portas de emprego, incentivando vendas de produtos que são produzidos na própria Instituição, gerando a empregabilidade, renda e estrutura financeira ao trabalhador.

Viabilidade

A partir disso, entendemos que o terceiro setor não se possui fins lucrativos, porém é um programa que tem o potencial de negócio de sobreviver a longo prazo, desenvolver diversas atividades em prol e favor da sociedade para ter um impacto social positivo.

O critério é suprir e dar recursos básicos à sociedade, criando estratégias para construção e inclusão social mais justa, impulsionando educação, melhoria da saúde e alimentação.

Por fim, partindo destes pressuposto o escritório contábil dará todo o suporte ao auxílio nas tomadas de decisões mais produtivas em relação a alocação de recursos, arrecadação e mobilização de fundos e outros empreendimentos, possibilitando através dessas informações que à organização alcance seus objetivos e cumprimentos com o propósito de sua existência, agindo como ferramenta eficaz e essencial para aumentar a credibilidade

2 MATRIZ DE VALOR

A seguir identificará a proposta para o desenvolvimento de estratégias no escritório contábil:

ELIMINAR	ELEVAR
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gastos desnecessários 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parcerias Estratégicas ✓ Transparência e Prestação de Contas ✓ Visibilidade dos Clientes
REDUZIR	CRIAR
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Custos com Despesas Administrativas ✓ Processos Complexos ✓ Pro-Bono 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema de Gestão ✓ Monitorar e Elevar Projetos Sociais

Fonte: Produção própria

3 PRODUTOS E SERVIÇOS

Para que uma instituição possa funcionar e ter êxito em seus objetivos, alguns procedimentos são necessários para criação de Instituições sem fins lucrativos, entre eles trâmites legais e burocráticos que devem ser observados, bem como serviço a qual pode prestar assessoria financeira entre outras, as Instituições têm, como um de seus objetivos, fomentar os direitos humanos que através das ações sociais possa gerar impactos visando reduzir problemas sociais.

A seguir apresentaremos alguns pontos para que tais ações possam ser proporcionadas e oferecidas a população.

- ✓ **Elaboração de controles de orçamento do projeto-** Fazendo o levantamento das despesas fixas e despesas variáveis, para analisar as demandas, custos, quantidades de recursos, doações que podem surgir durante um projeto ou após ele.
- ✓ **Gestão de Finanças-** Realizando a separação de despesas e receitas dos projetos que são desenvolvidos, criar uma planilha de pagamento de contas, assim deixando e facilitando ao cliente saber quando cada conta deverá ser paga. Permitindo que o cliente sempre tenha suas contas pagas no dia correto, assim o mesmo saberá também tudo que entra e sai de sua Instituição.
- ✓ **Prestação de Contas-** O escritório C&L CONT, dará todo o suporte para que à Instituição esteja dentro das normas fiscais, financeiras, e os auxiliando na criação do Estatuto Social, tendo cautela para que não haja divergências com as autoridades.
- ✓ **Cumprimento das obrigações fiscais e regulatórias-** Organizando os processos fiscais, para que à Instituição esteja dentro da lei, fazendo levantamento e alinhamento nos documentos de arrecadação que comprovem o recolhimento das contribuições, assim mantendo um bom funcionamento de seus projetos sociais.
- ✓ **Relatório Financeiro formais auditados-** A Estrutura do relatório financeiro para as Instituições sem fins lucrativos tem como objetivo fornecer informações contábeis detalhadas e documentadas como: Demonstração de resultado, fluxo de caixa e atividades durante um determinado tempo, normalmente um ano.

E através das demonstrações a auditoria contábil terá a finalidade de certificar dados e constatações importantes como registros, anotações e procedimentos internos e externos para circularização.

- ✓ Organização Financeira- permite uma boa gestão mais transparente e ética.
- ✓ Comprovação de origem da receita- é importante e necessário em garantir conformidade financeira legal e transparência aos doadores, instituições privadas e governo.

Podemo citar como exemplo a declaração de imposto de renda pelas Instituições sem fins lucrativos é diferenciada, pois ela é voltada para comprovar de qual lugar vieram as doações.

Estar com a documentação financeira organizada através de recibos, relatórios de despesas, extratos bancários e registro de doações recebidos aumentará a confiabilidade da comprovação de origem da receita.

- ✓ Devidos registros nos órgãos Governamentais- Toda associação precisa registrar em cartório as atas das assembleias, esse documento é a certidão de nascimento da instituição, nela deverá conter o nome da Instituição e informações sobre missão, objetivos, estrutura organizacional, membros, direitos e deveres. Recebe assinaturas do presidente, secretário e advogado representante.

Junto à essa pasta pode se anexar também atas de reunião de diretoria onde decisões são tomadas para o dia a dia da instituição, por segurança deve sempre manter duas cópias em formato digital e impresso para qualquer exigência de apresentação para fiscalização, reuniões, acompanhamento e entrega quando solicitadas.

- ✓ Apoio na captação de recursos- Uma das preocupações das organizações sem fins lucrativos consiste na captação de recursos, já que em muitas delas não são geradas receitas suficientes para a manutenção de seu funcionamento;
- ✓ Assessoria na gestão financeira- Para tanto a instituição deve estar apto a receber e fazer uma boa gestão dos recursos, onde necessitam estar pautadas sob a lei e perfeitamente informadas sobre tais legalizações.
- ✓ Orientar o gestor sobre o enquadramento de forma adequada- É o conjunto de regras que direciona e dita a forma como as empresas recolhem seus impostos, tais como

as exigências que a empresa deve seguir; diferentemente das empresas de primeiro e segundo setor, não possuem natureza jurídica e não precisam se qualificar pelo ministério da justiça, sendo assim, para seu pleno funcionamento, essas informações são muito relevantes para a abertura e regularizar entidade.

Segundo a Revista de Gestão USP, São Paulo, v. 15, n. especial, p. 75-91, 2008, O sucesso na captação de recursos depende do relacionamento que se estabelece com os doadores, que são pessoas ou instituições que geralmente compartilham da missão, valores e objetivos da organização.

Partindo do pressuposto de que há uma dificuldade na captação de recursos financeiros destinados a projetos sociais, faz se necessário o uso de métricas uteis a assessoria para efetividade dessa captação, para isso faz se necessário a elaboração de projeto e os pontos relevantes na avaliação dos resultados da instituição.

Justamente para contribuir com a eficácia dos gestores nesse processo de gestão financeira, o escritório de contabilidade busca contribuir com novas ideias, fornecendo orientações para uma melhor gestão das entidades sem fins lucrativos.

Ter essa documentação em dia pode poupar trabalho na hora em que precisar para apresentar em eventuais projetos, editais ou mesmo para conseguir aprovação de contas bancárias da instituição.

Ao Identificar oportunidade de parcerias, a contabilidade adequada facilita a apresentação de desenvolvimento de estratégias para encontrar fontes de financiamento discutindo a elaboração de um plano de captação de recursos até o uso de tecnologia e marketing.

Na gestão da captação de recursos financeiros, as organizações devem utilizar os meios de comunicação (contatos, telefones, e-mails) com o propósito de aumentar a consciência dos potenciais doadores sobre a organização, além de apresentar de forma clara os objetivos, a missão da organização e as razões pelas quais o possível apoiador deveria oferecer seus recursos (ADULIS, 2002a; TACHIZAWA, 2007).

Existem diversas estratégias eficientes e sustentáveis que podem contribuir na captação dos recursos, algumas são:

- ✓ Elaborar um plano detalhado de captação de recursos- É importante que as Instituições estabeleçam metas claras e objetivas afim de conseguir alcançar os

recursos necessários. Nesse plano uma análise de ambiente externo é fundamental para estudar as tendências do mercado, concorrência, etc, assim trará uma definição mais assertiva do que pode ser oferecido na causa social e o público alvo.

- ✓ Usar as redes sociais- É possível se comunicar com o público, mostrar como funciona a Instituição e como ela se originou exibindo o cotidiano e conscientizando as pessoas sobre a importância das ações sociais, ou seja, é uma ferramenta que não pode ser descartada para os tempos de hoje, quanto mais informações divulgadas sobre a causa, as pessoas irão se engajar e querer contribuir.
- ✓ Buscar Parcerias- Realizar um mapeamento dos possíveis apoiadores é importante, após identificá-los desenvolver a proposta a mais clara e atrativa possível explicando os benefícios mútuos de parceria, essas parcerias podem ser buscadas em instituições governamentais e outras organizações, através dessas parcerias podem incluir patrocínio, doações em dinheiro ou espécie, voluntários e outras formas de colaboração.
- ✓ Promover eventos- Estar presente em eventos, fóruns e grupos de discussão relacionados às causas e temas que a Instituição atua, possibilita conhecer pessoas e organizações que possam estar interessadas em abraçar a causa.
- ✓ Nossos Clientes- Associações, Instituições, Fundações e Entidades beneficentes.

Esses projetos serão de grande importância, pois a finalidade é investir na formação profissional e capacitando em diferentes habilidades na expectativa de conquistar e manter a empregabilidade e autonomia.

O escritório C&L CONT atua com Instituições que objetiva criar centros de desenvolvimentos Social e produtivo que irá oferecer para jovens e adultos os cursos profissionalizantes gratuitos como por exemplo: Informática, Elétrica, Confeitaria, Manicure, Cabelereiro, Gastronomia, Corte costura e cuidador de idosos, artesanato, Ballet, Caminhada, Dança em geral, musicalização, teatro, esportes como: voleibol, judô, caminhada e capoeira.

Para promover a convivência entre diferentes faixas etárias, são ofertados uma grande variedade de atividades, possibilitando a troca de experiências e estimulando o convívio social, valorizando a diversidade cultural, a igualdade social e a prática da cidadania. Os Centros de convivência Inter geracional, atenderá crianças, jovens, adultos e idosos em vulnerabilidade social.

4 ANÁLISE DE MERCADO

Para fornecermos um serviço de qualidade e fácil acesso, estaremos devidamente localizados, situado na cidade de São Paulo, Zona Sul, região do Jardim Ângela e Abrangência, próximo ao público-alvo, buscando melhor acessibilidade para assim suprir as necessidades dos clientes e atender às organizações sem fins lucrativos.

Estamos aptos a atender, o segmento do terceiro setor, com ele as diversas instituição e entidade. Nossos clientes são Organizações sem fins lucrativos, Entidades do terceiro setor e fornecer serviços contábeis específicos para cumprir regulamentações fiscais e demonstrar transparência financeira a doadores e órgãos reguladores.

Conforme Carvalho, Nishioka e Andreotti (2009, p. 91) o consultor contábil precisa usar a contabilidade como fonte de informação com o intuito de conduzir os gestores nas tomadas de decisões. Para isso faz se necessário uma contabilidade de referência para auxiliar essas entidades.

As ONGs, fundações, entidades beneficentes e associações fazem parte do terceiro setor, esse setor é composto por organizações sem fins lucrativos que tem como objetivo promover ações de interesse público. São muitas as frentes de trabalho, e todas contribuem diretamente para o desenvolvimento social do País.

Esse movimento levanta um trabalho sério em diferentes segmentos de acordo com as demandas da sociedade, qualificação profissional, educação de qualidade, serviços culturais entre outros.

As organizações do Terceiro Setor são regidas por um instrumento legal que registra as características e o conjunto de regras relativas ao seu funcionamento, denominado Estatuto Social. Este documento deve atender, no mínimo, aos requisitos básicos dispostos pelo Código Civil (Lei nº 10.406/02), precisando conter necessariamente, sob o risco de ser considerado nulo:

As denominações, os fins e a sede da instituição; os requisitos para a admissão, demissão e exclusão dos integrantes; Os direitos e deveres dos associados/fundadores; As fontes de recursos para sua manutenção; O modo de

constituição e de funcionamento dos órgãos deliberativos; As condições para a alteração das disposições estatutárias e para a dissolução; A forma de gestão administrativa e de aprovação das respectivas contas

A seguir resultado das pesquisas feitas por meio do Google Maps o qual poderá identificar em pontos de localização em vermelho os concorrentes diretos:



(Figura . Mapa - Escritórios de Contabilidade (Concorrentes Diretos) no Jardim Ângela, São Paulo/ SP. Fonte: Google Maps)

5 PLANEJAMENTO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES

Este escritório é intitulado Empresa de Pequeno Porte (EPP) com estrutura familiar, tendo em vista a expansão com objetivo de aumentar a sua capacidade e atender novos clientes. A C&L CONT está situado na cidade de São Paulo, Zona Sul, região do Jardim Ângela.

A estrutura da empresa composta por: uma recepção, um banheiro social, uma sala de atendimento ao cliente e uma sala de reuniões, como na ilustração.

A seguir poderá visualizar a estrutura da planta baixa e o fluxograma do processo interno do escritório contábil C&L CONT, o qual poderá compreender a prestação de serviço.

5.1 Layout (planta baixa)

Estrutura do edifício do escritório C&L CONT:

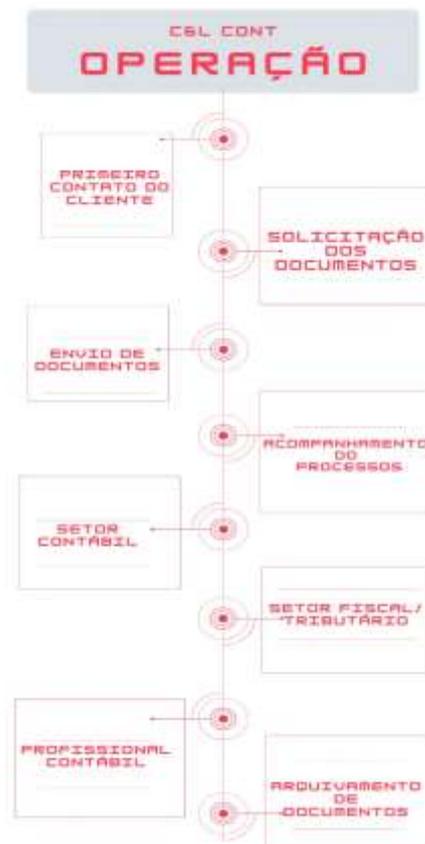


(Planta térreo C&L CONT. Fonte: google, 2024.)

5.2 Fluxograma

O escritório contábil contará com canais de comunicação online, como site da empresa, com o intuito de ter todas as informações sobre o escritório e dados de contato para relacionamento com o cliente para agilidade do processo de produção e resolução da prestação do serviço. A empresa tem sua sede, este escritório tem cinco colaboradores e sua estrutura hierarquicamente dividida em Contadora, Gerente Contábil, Responsável pela gestão administrativa do escritório, Atendente Jr., Contador, Analista Fiscal.

A seguir compreenderá o processo interno de produção do escritório C&L CONT:



Fonte: Produção própria

- ✓ Primeiro contato do cliente: Neste primeiro momento o cliente entra em contato com o escritório para formalizar seu negócio onde são acertados o valor do honorário de constituição e os detalhes da empresa, como regime de tributação, objeto social e capital social.
- ✓ Solicitação dos documentos e informações necessárias: Neste momento são solicitados os documentos e alguns dados, comprovante de endereço da empresa, além de informações necessárias para o preenchimento nos órgãos competentes.
- ✓ Envio dos documentos ao cliente para assinatura: Após o preenchimento do documento e requerimento eletrônico são enviados para o cliente por e-mail para que o mesmo assine entregue no escritório.
- ✓ Acompanhamento do processo: Este acompanhamento é feito diariamente pelo colaborador, caso tenha alguma pendência será encaminhado para as devidas correções.
- ✓ Setor Contábil: Setor responsável pela escrituração contábil dos clientes, são feitos os lançamentos no sistema, conciliações bancárias e por conseguinte geradas as demonstrações contábeis, setor responsável pela elaboração, envio e registro dos livros contábeis.
- ✓ Setor Fiscal/Tributário: Setor responsável por digitar/importar, conferir e processar notas fiscais de entradas, saídas de serviços; Apurar os tributos devidos pelos clientes, bem como impostos e contribuições retidos.
- ✓ Profissional Contábil: O profissional contábil exerce a função de gerente sendo responsável não só pela assinatura relacionados a contabilidade, mas também pela gestão do escritório, fica atento a entrega das declarações pelo setor fiscal, confere os trabalhos executados.
- ✓ Arquivamento de documentos: Após finalizações burocráticas é feito o arquivamento digital e impresso dos documentos.

A operação em uma empresa prestadora de serviços pode variar dependendo do tipo de serviço oferecido, nosso escritório oferece planejamento, execução e controle dos serviços prestados, além do atendimento ao cliente e a manutenção da qualidade serviços essenciais que na qual inclui, a manutenção de registros contábeis, balanços patrimoniais, projeções de resultado e elaboração de relatórios financeiros específicos

para organizações do terceiro setor, realização de auditorias financeiras para garantir a conformidade com regulamentações, políticas internacionais , transparência financeira, e Elaboração de relatórios para órgãos reguladores.

6 PLANEJAMENTO DE MARKETING E VENDAS

Para que seja disseminada pelo mercado, nossas estratégias são focadas no marketing e propaganda em redes sociais, usando a tecnologia como aliada a forma de divulgação. Para posicionar o escritório contábil no mercado atual algumas estratégias foram pensadas como;

Marketing Digital Investindo em um site profissional, apresentando serviços oferecidos pela empresa, relacionamento com Clientes, Networking com participação de eventos do setor, associações empresariais e construção de parcerias estratégicas para expandir a base de clientes.

Destaca-se pela qualidade do serviço e especialização em áreas específicas, Feedback e Testemunhos utilizando essas coletas de feedback de clientes satisfeitos e usar esses testemunhos para construir confiança com novos clientes. Estando sempre acompanhando as inconsistências e as adaptações às mudanças do mercado sempre.

Pesquisa e novos métodos tecnológicos para desenvolvimento da prestação de serviço, buscando Inovação Tecnológica dos sistemas contábeis modernos para oferecer eficiência e praticidade aos clientes. Acesso a dados simples, aos arquivos de dados quando se precisar deles. Precisão, seguro e rápido usando um sistema computadorizado para fazer os cálculos de impostos escalabilidade contando com um sistema informatizado para crescer.

Investir em sistemas de segurança robustos para proteger as informações financeiras Utilização de softwares que simplificam a criação de relatórios financeiros transparentes, demonstrando o uso responsável dos recursos e a eficácia na consecução dos objetivos da organização.

Investir na adotar de soluções tecnológicas que permitam o acesso remoto aos dados contábeis, facilitando o trabalho em equipe e o acompanhamento contínuo, independentemente da localização física.

Utilização de tecnologia para oferecer treinamentos e atualizações em questões contábeis específicas do terceiro setor, mantendo-se atualizado sobre regulamentações e práticas recomendadas.

Sendo assim ao tornar os processos contábeis mais eficientes, essas soluções melhoram a capacidade de prestar serviços especializados e personalizados para atender às necessidades.

Para que a operação do escritório intitulado C&L CONT possa fluir de forma assertiva e eficiente, é fundamental considerar além do fator humano o auxílio de um sistema de software inteligente que irá contribuir de forma significativa na contabilidade. Isso porque ele permite avaliar de forma simples e rápida o desempenho das ONGs, além de indicar cenários futuros, onde auxiliará na gestão das doações, identificação de padrões e receitas e despesas, no controle do orçamento e na geração de relatórios financeiros mais precisos e detalhados.

Com o intuito de aumentar a produtividade e melhorar o relacionamento com os nossos clientes, além de proporcionar mais segurança em dados e prevenção a erros. Este tipo de sistema organiza a oferta de serviços de uma empresa contábil.

Para o melhor aprimoramento das operações e serviços prestados, a tecnologia desempenha um papel crucial. A utilização de softwares contábeis específicos para o terceiro setor, age com funcionalidades adaptadas às necessidades das organizações. Podendo assim facilitar a contabilidade de doações, subsídios e outras transações exclusivas do setor. A Implementação de sistemas de automação para tarefas contábeis rotineiras, como entrada de dados, conciliação de contas e geração de relatórios, com isso otimizando e economizando tempo e minimizar erros.

Em busca de novos recursos para nossos clientes o software de gerenciamento do escritório contábil conta com o aplicativo C&L CONT que foi desenvolvido para otimização do tempo, com mais qualidade e organização buscando sempre melhores resultados, praticidade fidelização proporcionado atendimento via chat para assegurar e manter o contato direto, e estreitando ainda mais o contato com o cliente.

Para isso o primeiro contato do cliente será presencial ao qual será apresentado as orientações do manuseio aplicativo contábil intitulado C&L CONT que será feito por contrato anual. O aplicativo estará disponível nas plataformas Play Store e Apple Store, com as devidas informações relacionadas e voltadas as Instituições do Terceiro Setor.

No aplicativo nossos clientes encontrarão informações como:

- Serviços Contábeis;

- Departamento Pessoal;
- GED
- Dashboard;
- Processos;
- Solicitações e Comunicados;
- Calendário;
- Avisos e lembretes;
- Documentos gerais;

A aquisição do aplicativo como já mencionado que será como plano anual, como mostra a tabela a seguir:

		Valor mensal	Duração do Plano
Plano	Patinum	R\$246,90	1 ano, após este período, terá renovação de contrato
CONT	C&L		

Fonte: Produção própria

Para melhor gestão contará com um funcionário somente para todos os atendimentos, as dúvidas serão esclarecidas e respondidas ao cliente não fique sem retorno das informações solicitadas via chat do aplicativo, alimentando e manuseando informações sobre as atualizações voltadas para Instituições sem Fins Lucrativos.

Além da utilização do software de gerenciamento o aplicativo está diretamente conectado, podendo ser utilizado off-line para consultas de documentos que estejam no aplicativo em ambientes sem acesso, como tuneis, aviões, metrô etc.

Os escritórios contábeis concorrentes diretos e indiretos estão localizados em torno de no máximo dez quilômetros da nossa localização atual.

Nome da Empresa	Tipo de Concorrência	Pontos Positivos	Pontos Negativos

WS CONTABILIDADE	Indireto	Site estruturado, com bastante informação para clientes e usuários do site.	Prestação de Serviços Básicos
GRS CONTABILIDADE	Fechado Temporariamente	Fechado Temporariamente.	Fechado Temporariamente.
FEMA CONTABILIDADE	Direto	Não foi possível encontrar algum ponto positivo, site muito básico.	Prestação de Serviços Básicos.
LONGO CONTABILIDADE	Indireto	Boa avaliação.	Site sem muita informação.
CONTABILIDADE PD	Indireto	Fornece bastante serviço de contabilidade com diferencial em atendimento a pet shop.	Não expõe nenhum diferencial.
MEGAFISCO CONTABILIDADE	Indireto	Não encontramos informações positivas.	Site básico com poucas informações.
COFIS CONTABILIDADE	Direto	Site bem completo, acesso a links adicionais, com ampla estrutura de atendimento.	Atende várias áreas da contabilidade.

Fonte: Produção própria

Em relação aos concorrentes podemos perceber que há uma diversificação de atendimento na qual o nosso campo de pesquisa apontou dois concorrentes diretos e sete indiretos na região e abrangência.

A seguir resultado das pesquisas feitas por meio do Google Maps o qual poderá identificar em pontos de localização em vermelho, clientes diretos e indiretos (Figura 3):



(Figura . Mapa - Escritórios de Contabilidade (Concorrentes Diretos) no Jardim Ângela, São Paulo/ SP. Fonte: Google Maps)

6.2 Tabela de Serviços

Abaixo poderá identificar tabela de valores da C&L CONT:

Serviços Prestados	Tabela de Valores
Abertura de Empresa	R\$ 1.400,00
Abertura Mei	R\$ 110,00
Alteração Contratual	R\$ 1.200,00
Baixa/Encerramento de Empresas	R\$ 1.200,00
Transformação de Natureza Jurídica	R\$ 556,00
Abertura de Entidades Sem Fins Lucrativos	R\$ 3.000,00
Consultoria e Elaboração do Planejamento tributário	R\$ 500,00
Imposto de Renda Pessoa Física	R\$ 150,00
Serviços Avulsos	Tabela de Valores
Recálculo de FGTS de competência anteriores ao início da responsabilidade da gcontábil	R\$ 50,00
Declaração de ausência de faturamento	R\$ 55,00
Declaração de Previsão de Faturamento	R\$ 95,00
Processo de pedidos de parcelamento tributário	R\$ 160,00
Escrituração Contábil Impressa, livros diários e razão assinados	R\$ 240,00

(Tabela . Serviços oferecidos C&L CONT. Fonte: Própria, 2024)

7 PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No escritório contábil, há uma variedade de cargos e funções desempenhadas por diferentes profissionais. A empresa C&L CONT é composta com os seguintes integrantes.

Abaixo será descrito nomes, cargos e funções destinadas aos nossos componentes:

02 (duas sócias), que exercem atividades diferenciadas para as funcionalidades da empresa.

- Sócia 1: Léia Venâncio, Sócia e Diretora/Contadora da C&L CONT formada em contabilidade, gestão financeira há mais de 10 anos, atenderá e prestará todo o suporte as áreas administrativas do escritório.
- Sócia 2: Cristiane Souza, Sócia/Diretora Gerente Contábil: Responsável pela gestão administrativa do escritório, incluindo controle de custos, elaboração de orçamentos e supervisão de equipes.

O escritório também contará com os cargos auxiliares para atender as demais atividades da operação.

- Atendente Jr: Prestará o primeiro atendimento aos clientes, recepciona clientes e visitantes, realiza atendimento telefônico e presta informações básicas sobre os serviços oferecidos, tirando dúvidas e com uma boa apresentação e comunicação, mostrará de forma clara e objetiva sobre nossas tarefas destinadas aos mesmos. Será destinado também para o atendimento aos clientes que irão manusear o aplicativo que foi formado apenas para Instituições sem Fins lucrativos, solucionando os problemas esclarecendo dúvidas, atualizando dados, garantindo o suporte necessário aos clientes.
- Contador: Responsável por preparar, analisar e auditar as demonstrações das empresas (financeiras) e Entidades (Superávit), além de oferecer consultoria tributária e financeira, lançamento de dados, conciliação bancária e organização de documentos contábeis.
- Analista Fiscal: Responsável por apurar e calcular impostos, fazer a entrega de obrigações acessórias e acompanhar a legislação tributária. Realiza análises

financeiras, elabora relatórios gerenciais, acompanha indicadores econômico-financeiros e auxilia na tomada de decisões.

7.1 Organograma

E, abaixo poderá analisar a ilustração do Organograma para entender como ocorrerá a hierarquia estabelecida para o desempenho das áreas ativas pelo escritório C&L CONT



(Figura . Organograma C&L CONT Fonte: Própria, 2024)

8 ESTRATÉGIA DE SUSTENTABILIDADE

Para alcançar as metas estabelecidas pela ONU como parte da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, onde cada objetivo possui metas específicas que buscam orientar e medir o progresso em direção a essas metas mais amplas.

Elas abrangem uma ampla gama de áreas, incluindo erradicação da pobreza, fome zero, saúde e bem-estar, educação de qualidade, igualdade de gênero, água limpa e saneamento, energia acessível e limpa, trabalho decente e crescimento econômico, redução das desigualdades, cidades e comunidades sustentáveis, consumo e produção responsáveis, ação contra a mudança climática, vida na água, vida terrestre, paz, justiça e instituições eficazes, e parcerias para alcançar os objetivos.

Com intuito de alcançar os 17 objetivos, interligados a 169 metas de ações globais para o desenvolvimento e enfrentamento dos principais desafios no Brasil e no mundo, não só o Estado, mas também o cidadão pode contribuir para a erradicação da fome, com atitudes, algumas delas simples, como contribuir com entidades assistenciais que cuidam de crianças e pessoas carentes, doar alimentos não perecíveis a entidades.

Dentre as dezessete metas foi escolhida três a qual se aproxima mais da proposta do escritório contábil, sendo elas:



- ODS 2

Representa não apenas uma iniciativa de levar comida, alimentos seguros e nutritivos a todos os que precisam, mas também de proporcionar integração entre os países com relação a oportunizar aos menos desenvolvidos novos conhecimentos, insumos, serviços financeiros.

Em busca de trabalhar a ODS dois como Promoção sustentável o escritório contábil serão desenvolvido ações tais como:

- ✓ Estimular uma participação em programas sociais que tem como objetivo combater a fome, por exemplo, realizar doações destinadas a programas de alimentação escolar, bancos alimentares e outras ações parecidas.
- ✓ Inspirar instituições a investir em ações agrícolas sustentáveis, em que além de proteger ao meio ambiente e os recursos naturais, ampliam a produção alimentar.
- ✓ Oferecer ações de educação financeira a comunidades desprovidas, auxiliando as pessoas a conduzir melhor seus bens e conseguirem ter acesso a alimentações mais convenientes.



ODS 8 (Emprego digno e crescimento econômico).

Uma parte da agenda dos municípios está relacionada ao crescimento local e à geração de emprego, mediante a formulação de estratégias de desenvolvimento econômico que aproveitem as oportunidades as vocações e os recursos locais e regionais. Corresponde ao crescimento econômico, trabalho e emprego decente para todos.

Para que seja aplicada a ODS 8 no escritório contábil, com apoio a formalização e a introdução do público no mercado de compra e contratação local conjunta que agrega diferentes níveis de governo, organizações, empresas e a sociedade como um todo nos âmbitos internacional e nacional e também local.

ODS 8 da Agenda 2030 da ONU tem como objetivo "Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos". Desta forma o escritório disponibilizará um setor focado para o desenvolvimento com objetivo:

- ✓ Promover práticas contábeis responsáveis que garantam a transparência e a prestação de contas nas finanças das organizações, contribuindo para um ambiente de negócios mais justo e ético.

- ✓ Auxiliando as organizações a desenvolver políticas e práticas de RH que promovam o emprego pleno e produtivo, bem como condições de trabalho decentes para todos os funcionários.
- ✓ Promovendo a educação financeira, capacitando-os a gerenciar suas finanças pessoais e empresariais de forma mais eficaz.

Cada uma dessas ações pode ter um impacto significativo na promoção do crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, no fomento ao emprego pleno e produtivo, e na garantia de trabalho decente para todos.

Essas práticas não só beneficiam as organizações atendidas, mas também contribuem para o desenvolvimento econômico e social da comunidade a qual localiza-se o escritório bem como toda região.



ODS 10 Redução da Desigualdades

São usadas as ODS de redução da desigualdade para mostrar a sociedade que de acordo com o site Movimento nacional ODS Santa Catarina, a desigualdade está maior que no ano de 1940, onde a riqueza e a desigualdade se dispararam incapacitando o desenvolvimento, resultado e oportunidades a pessoas mais vulneráveis.

ODS número dez, redução das desigualdades, pode ser promovida, fornecendo serviços contábeis transparentes para as entidades e organizações, ajudando a garantir que pagamentos, salários e benefícios sejam equitativos e justos.

- ✓ Oferecendo serviços contábeis acessíveis a pequenas e grandes organizações e empreendedores locais, ajudando a fortalecer a economia local e reduzir disparidades econômicas.
- ✓ Promovendo a educação financeira entre comunidades e empresas, capacitando-as a tomar decisões econômicas mais informadas e equitativas.

- ✓ Promovendo a inclusão financeira, ajudando indivíduos de baixa renda a acessar serviços financeiros básicos e a desenvolver habilidades financeiras, são todas formas válidas de contribuição para alcançar o objetivo proposto pela ODS 10.

Conforme o site Movimento nacional ODS Santa Catarina, para Instituições sem fins Lucrativos é usado para descrever uma realidade financeira equilibrada e confortável, que garanta a capacidade de sustentar projetos ao longo prazo, perpetuando e cumprindo uma missão

9 PLANEJAMENTO FINANCEIRO

Na contabilidade do terceiro setor usa se a nomenclatura **superávit e déficit** para analisar a situação patrimonial de uma entidade para resultados positivos use o termo Superavit e para resultados negativos, Déficit.

Segundo Flávia Diniz (2013) ...a alteração da nomenclatura de “lucro ou prejuízo do exercício” para ‘superávit ou déficit do exercício’.

Esta demonstração do superavit ou déficit, é muito importante para essas entidades, pois é possível analisar a situação patrimonial da entidade

Segundo FLAVIA DINIZ (2013) é de grande importância a contabilidade para o terceiro setor, pois, com o seu auxílio é possível demonstrar para a sociedade o trabalho que realmente vem sendo desenvolvido por parte dessas instituições sem fins lucrativos.

A proposta a seguir é a demonstração do planejamento financeiro com uma projeção de resultados no período de 02 (dois) anos para abertura do escritório C&L CONT.

Primeira Tabela (1º Ano)

Esta tabela está dividida em colunas para cada mês, de janeiro (jan/25) a dezembro (dez/25), e uma coluna total.

As linhas apresentam os seguintes itens; Receita Bruta: Receita total antes de deduções; Deduções: Descontos, devoluções, impostos, etc.; Receita Líquida: Receita após deduções; Custos Totais: Custos diretos de produção ou aquisição de

mercadorias vendidas; Lucro Bruto: Receita líquida menos custos totais; Despesas Operacionais: Despesas administrativas, de vendas, gerais, etc.; Lucro Oper. Bruto: Lucro bruto menos despesas operacionais; Despesas Totais: Soma das despesas operacionais e outras despesas; Lucro Líquido: Receita líquida menos custos totais e todas as despesas; Eficiência: Medida de desempenho financeiro.

A Segunda Tabela (2º Ano)

Segue a mesma estrutura da primeira tabela, mas cobre o segundo ano da operação. Os meses vão de janeiro (jan/26) a dezembro (dez/26), com uma coluna total ao final.

Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) mensal:

(Tabela . DRE do 2º ano de operação C&L CONT. Fonte: Própria, 2024)

Tabela de Cotação

Inclui colunas para itens cotados, quantidade (Qtd), unidade (Unid), preço unitário e total. Há orientações sobre o uso dos dados para projeções.

Ajudam a entender a performance financeira da empresa ao longo de dois anos, fornecendo uma visão detalhada das receitas, custos, despesas e lucros mensais.

Tabela de cotação em consulta a internet, referência ao mês de outubro de 2024:

Investimento	Qty	\$ Unit.	\$ Total	Forma de Pagamento
1 Benfeitorias			\$ 0,00	
2 Mesa Balcão (recepção)	1	\$ 527,66	\$ 527,66	a prazo
3 Kit Poltrona G (recepção) c/2	1	\$ 439,90	\$ 439,90	a prazo
4 Cadeira giratória (recepção)	1	\$ 179,00	\$ 179,00	a prazo
5 Telefone (recepção)	1	\$ 144,49	\$ 144,49	a prazo
6 Computador mesa (recepção)	1	\$ 1.064,79	\$ 1.064,79	a prazo
7 Computador mesa	3	\$ 1.064,79	\$ 3.194,37	a prazo
8 Poltrona P (sala trabalho)	4	\$ 142,11	\$ 568,44	a prazo
9 Pia banheiro (sala recepção)	1	\$ 216,68	\$ 216,68	a prazo
10 Vaso/Assento sanitário (recepção)	1	\$ 489,61	\$ 489,61	a prazo
11 Calculadoras de mesa	3	\$ 23,75	\$ 71,25	a prazo
12 Calculadora científica	2	\$ 65,90	\$ 131,80	a prazo
13 Ar condicionado	1	\$ 2.200,00	\$ 2.200,00	a prazo
14 Celular Cooperativo	1	\$ 1.780,00	\$ 1.780,00	a prazo
15 Impressora	1	\$ 2.159,10	\$ 2.159,10	a prazo

Orientações:

- 1) Insira dados apenas nas células em amarelo
- 2) Não adicionar/excluir célula ou coluna.

(Tabela . Investimentos Fonte: Própria, 2024)

Análise do Projeto		
Período		Payback
0	(\$ 50.000)	(\$ 50.000)
1	\$ 14.546	(\$ 35.454)
2	\$ 17.726	(\$ 17.728)
3	\$ 21.279	\$ 3.550
4	\$ 25.412	\$ 28.963
5	\$ 30.018	\$ 58.981
VPL	\$ 19.497	
TIR (projeto)	28%	
Payback	2 anos	10 meses

(Tabela . Cálculo VPL, TIR e Payback. Fonte: Própria, 2024)

- ✓ VPL (Valor Presente Líquido): A partir do investimento, o VPL refere-se à estimativa da geração dos valores. (REIS, 2020)

- ✓ TIR (Taxa Interna de Retorno): Identifica o lucro para o projeto e investimento em percentual. (FERREIRA, 2020)
- ✓ PAYBACK: Identifica o tempo que levará para retorno do projeto para análise da viabilidade. (NUBANK, 2022)

As tabelas que representam a folha de pagamento do escritório C&L CONT, divididas em despesas administrativas e custos de produção.

Esta tabela apresenta os salários e benefícios dos funcionários do escritório.

A posição ocupada pelo funcionário, Setor em que o funcionário trabalha.

Valor mensal do salário, Impostos e encargos sobre o salário, Soma do salário e encargos, Benefícios como Vale Transporte, Vale Refeição, Plano de Saúde, outros benefícios, Folha de Pagamento de Produção (Custos).

Folha de pagamento do escritório (DESPESA)					Benefícios (mês)							
	Cargo	Departamento	\$ Salário	Encargos	Total	VT	VR	Pl. Saúde	Outros	Outros	Outros	Total Geral
1	Sócia Adm.		\$ 2.000,00	\$ 400,00	\$ 2.400,00							\$ 2.400,00
2	Gerente Adm.		\$ 2.000,00	\$ 400,00	\$ 2.400,00							\$ 2.400,00
3				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
4				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
5				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
6				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
7				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
8				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
9				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
10				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
11				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
12				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
13				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
14				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
15				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
16				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
17				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
18				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
19				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
20				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
Total			\$ 800,00	\$ 4.800,00		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.800,00

Folha de pagamento da Produção (CUSTO)					Benefícios (mês)							
	Cargo	Departamento	\$ Salário	Encargos	Total	VT	VR	Pl. Saúde	VA	Outros	Outros	Total Geral
1				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
2				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
3				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
4				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
5				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
6				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
7				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
8				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
9				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
10				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
11	Atendente Jr.	Atendimento ao Cliente	\$ 1.500,00	\$ 420,00	\$ 1.920,00	\$ 230,00	\$ 200,00		\$ 150,00			\$ 2.500,00
12	Analista Fiscal	Setor Fiscal	\$ 3.263,00	\$ 913,64	\$ 4.176,64	\$ 230,00	\$ 200,00		\$ 150,00			\$ 4.756,64
13	Contador	Setor Contábil	\$ 3.329,97	\$ 932,39	\$ 4.262,36	\$ 230,00	\$ 200,00		\$ 150,00			\$ 4.842,36
14				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
15				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
16				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
17				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
18				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
19				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
20				\$ 0,00	\$ 0,00							\$ 0,00
Total			\$ 2.266,01	\$ 10.359,00		\$ 690,00	\$ 600,00	\$ 0,00	\$ 450,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 12.099,00

Fonte: Produção própria

Dessa forma, o escritório C&L CONT além de trazer seus serviços contábeis tradicional, trazendo resultados positivos e aumento de a visibilidade de seus clientes, bem como do escritório contábil, influenciando também na igualdade social do país.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARTIGO – **Gestão de pessoas em Organizações**, Revista de Gestão USP, São Paulo, v. 15, n. especial, p. 75-91, 2008.

BARROS. Mauricio. **Contabilidade Geral**. Brasil. Fundação Sergio Contente I-D-E-P-A-C,2013.

DINIZ, Flávia. **A importância da Contabilidade para o Terceiro Setor**. Brasil,2014. Disponível em:<http://www.cienciascontabeis.com.br/importancia-contabilidade-terceiro-setor/>. Acesso em: 20 jan.2024.

GONCALVES Vinicius. **Como Montar Um Escritório De Contabilidade** [Dicas E Passos]. 2013. Disponível em . Acesso em 15 de set. de 2023;

MARQUES, Natália. **Entenda Quais São Os Departamentos De Um Escritório De Contabilidade**. Rede, 2019. Disponível em:. Acesso em: 06 de dez. de 2023;

MORAIS BITTENCOURT, Ana Carolina et al **Manual do Terceiro Setor** Instituto Pro Bono, 2015.

ROCHA, Silvio Luís Ferreira. **Terceiro Setor**. São Paulo:Editora Malheiros, 2003.

SLOMSKI, Valmoret al. **Contabilidade do Terceiro Setor: Uma Abordagem Operacional Aplicável às Associações, Fundações, Partidos Políticos e Organizações Religiosas**. 1ªedição. Editora, Atlas S.A, 2012.