

ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL PROF. ARMANDO JOSÉ FARINAZZO  
CENTRO PAULA SOUZA

Ana Livia Patrocínio De Oliveira  
Barbara Vieira Garcia  
Beatriz Vieira Garcia  
Giovanna Lorena Silva Rodrigues  
Izabely Maira Marasni Tsugimoto

ECO PARQUE

Fernandópolis  
2019

Ana Livia Patrocínio De Oliveira  
Barbara Vieira Garcia  
Beatriz Vieira Garcia  
Giovanna Lorena Silva Rodrigues  
Izabely Maira Marasni Tsugimoto

## ECO PARQUE

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para obtenção da Habilitação na escola Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração, no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, à Escola Técnica Estadual Professor Armando José Farinazzo, sob orientação do Professor Fábio Roque Amado.

Fernandópolis  
2019

Ana Livia Patrocínio De Oliveira  
Barbara Vieira Garcia  
Beatriz Vieira Garcia  
Giovanna Lorena Silva Rodrigues  
Izabely Maira Marasni Tsugimoto

## ECO PARQUE

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como exigência parcial para obtenção da Habilitação na escola Profissional Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração, no Eixo Tecnológico em Gestão e Negócios, à Escola Técnica Estadual de Fernandópolis, sob orientação do Professor Fábio Roque Amado.

Examinadores:

---

Examinador 1

---

Examinador 2

---

Examinador 3

Fernandópolis  
2019

## DEDICATÓRIA

Dedicamos todo nosso trabalho a Deus, que nos acompanhou em todos os momentos, nos ajudando a sermos fortes, perseverantes na missão de concluir o Trabalho de Conclusão de Curso, sempre com fé e dedicação. Dedicamos aos nossos pais que estão sempre conosco, educando, orientando para vivermos de boa vontade, pais que nunca desistiram de nós e nunca irão desistir e que desde o começo até agora, nos viu crescer. Dedicamos aos nossos professores, principalmente nosso orientador, que com toda sua experiência de vida, nos ensinou a buscarmos ótimas ideias e hoje estamos encerrando um grande trabalho. A todos aqueles professores que estão conosco, ensinando, apoiando, orientando para o mundo que está por vir e que vamos enfrentar, sempre de cabeça

erguida lutando pelos objetivos,  
realizando nossos sonhos.

## AGRADECIMENTOS

Agradeço primeiramente a Deus e a minha família pela força e pelo apoio para alcançar as minhas metas e por não me fazer desistir dos meus objetivos. Aos meus colegas de sala que fizeram parte da minha vida e esteve ao meu lado me dando apoio, aprendemos a conviver uns com os outros e acima de tudo se respeitar por esses três anos, sempre se colocando no lugar do outro tentando sempre nos mantermos unidos, aos meus professores pela paciência, por me passar todo conhecimento possível, a confiar no meu potencial e não desistir dos objetivos propostos.

## EPÍGRAFE

“Se vives de acordo com as leis da natureza, nunca serás pobre; se vives de acordo com as opiniões alheias, nunca serás rico”.

Aristóteles

## RESUMO

A população de Fernandópolis do Estado de São Paulo tem a grande necessidade de um ambiente arborizado para desfrutar. Nos tempos de hoje esse espaço tornou-se ainda mais importante podendo auxiliar na saúde, na temperatura da cidade, na cultura das famílias e amigos, trazendo um mundo melhor para a humanidade. Esse trabalho de conclusão de curso vem apresentar a abertura de uma empresa no ramo de lazer e esporte. O Eco Parque vem mostrando que é um ótimo negócio para a cidade e sendo uma ótima opção de lazer para a população junto de um lugar para praticar exercícios físicos. A pesquisa feita através de perguntas quantitativas deixa claro que o conjunto de habitantes tem interesse em utilizar esse local na cidade para lazer e participar dos eventos e atividades propostas pelo parque. A partir desses resultados podemos concluir que é viável a abertura da empresa, mesmo com alto custo para abrir e manter a instituição.

Palavra Chave: Florestal, Parque, Meio - Ambiente

## ABSTRACT

The population of Fernandópolis of the State of São Paulo has a great need for a wooded environment to enjoy. Nowadays this space has become even more important and can help in health, in the city temperature, in the culture of families and friends, bringing a better world for humanity. This course conclusion paper presents the opening of a company in the field of leisure and sports. Eco Parque has shown that it is a great deal for the city and is a great leisure option for the population along with a place to exercise. Research through quantitative questions makes it clear that the population is interested in using this location in the city for leisure and to participate in the events and activities proposed by the park. From these results we can conclude that it is feasible to start the company, even with high cost to open and maintain the institution.

Keywords: Forest, Park, Environment.

## LISTA DE ILUSTRAÇÃO

Figura 1-Organograma da Empresa.....	30
Figura 2-Canvas.....	32
Figura 3-Layout.....	36
Figura 4-Pirâmide de Maslow .....	73
Figura 5-Unifome da Empresa.....	90
Figura 6-Caderno Ecológico.....	91
Figura 7-Adesivos.....	91
Figura 8-Garrafa de Água.....	91
Figura 9-Toalha de Rosto.....	91
Figura 10-Custos de Mão de Obra.....	91

## LISTA DE TABELA

Tabela 1-Investimento Físico - Lanchonete.....	99
Tabela 2-Valores das entradas da tabela de alocação de arquivos.....	99
Tabela 3-Investimento Físico - Jardinagem.....	99
Tabela4-Investimento Físico - Alimentos.....	100
Tabela 5 Investimento Físico Administrativo.....	
Tabela 6-Investimento Físico-Equipamentos do Parque.....	
Tabela 7-Placas de Sinalização.....	
Tabela 8-Equipamentos da Quadra.....	
Tabela 9-Obras do Parque.....	
Tabela 10-Capital de Giro.....	
Tabela 11-Estimativa de Investimentos.....	
Tabela 12-Estimativa dos Investimentos Financeiros.....	
Tabela 13-Investimentos Pré – Operacionais .....	
Tabela 14-Dependências Físicas.....	
Tabela 15-Estimativa do Investimento Total.....	
Tabela 16-Estimativa do Faturamento Mensal.....	
Tabela 17-Estimativa de Custo de Entrada dos Visitantes.....	
Tabela 18-Estimativa de Custo com Materiais e Insumos.....	
Tabela 19-Impostos.....	
Tabela 20-Despesas com Depreciação.....	
Tabela 21-Custos Fixos.....	
Tabela 22-Demonstração do Resultado do Exercício.....	
Tabela 23-Ponto de Equilíbrio.....	
Tabela 24-Lucratividade.....	
Tabela 25-Rentabilidade.....	

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.  
LTDA – Limitada  
Prof - Professor  
SP - São Paulo  
TCC - Trabalho de Conclusão de Curso  
CIA - Companhia  
INSS - Instituto Nacional do Seguro Social  
EI - Empresário Individual  
MEI - Microempreendedor Individual  
EIRELI - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada  
CNPJ - Cadastro Nacional Pessoa Jurídica  
CBO - Cadastro Brasileiro de Ocupações  
CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social  
RG – Registro Geral  
CPF – Cadastro de Pessoas Físicas  
PIS/Pasep – Programa de Integração Social  
CNH – Carteira Nacional de Habilitação  
ASO - Atestado de Saúde Ocupacional  
NR - Normas Regulamentadoras  
T&D - Treinamento e Desenvolvimento  
EaD - Ensino a Distância  
RH - Recursos Humanos  
FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço  
Qntd - Quantidade

## LISTA DE SÍMBOLOS

: – Alongamento do som

! – Exclamação

? – Pergunta

() – O que foi provavelmente dito (dúvida na transcrição)

## LISTA DE QUADROS

- Quadro 1: Fornecedores
- Quadro 2: Setor Administrativo
- Quadro 3: Setor Financeiro
- Quadro 4: Setor de Marketing
- Quadro 4.1: Setor de Marketing
- Quadro 5: Cargo – Setor de Recursos Humanos
- Quadro 6: Cargo - Segurança
- Quadro 6.1: Cargo - Segurança
- Quadro 6.2: Cargo - Segurança
- Quadro 6.3: Cargo - Segurança
- Quadro 6.4: Cargo - Segurança
- Quadro 7: Cargo – Serviços Gerais
- Quadro 7.1: Cargo – Serviços Gerais
- Quadro 7.2: Cargo – Serviços Gerais
- Quadro 8: Cargo – Jardineiro
- Quadro 9: Cargo – Balconista
- Quadro 9.1: Cargo – Balconista
- Quadro 10: Cargo – Professor de Natação
- Quadro 11: Avaliação do Supervisor
- Quadro 12: Reunião de Feedback
- Quadro 13: Ação de Desempenho
- Quadro 14: Acompanhamento do Plano de Ação
- Quadro 15: Entregue Plano de Ação
- Quadro 16: Não Entregue Plano de Ação
- Quadro 17: Como fazer uma boa gestão do tempo
- Quadro 18: Ética no ambiente de trabalho

Quadro 19: Comunicação no outsourcing

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	21
Capítulo I.....	21
1. Histórico .....	21
1.1. Missão.....	21
1.2. Visão .....	22
1.3. Valores.....	22
Capítulo II .....	24
2. Apresentação da empresa .....	24
2.1. Dados da Empresa .....	24
2.2. Formas Jurídicas .....	25
2.3. Enquadramento Tributário .....	25
2.4. Contrato Social .....	26
2.5. Organograma da Empresa.....	27
2.6. Canvas.....	28
Capítulo III.....	31
3. Produção/Serviços e Distribuição .....	31
3.1. Fornecedores .....	31
3.1.1. Prospecção de fornecedores.....	32
3.1.2. Política da Empresa com os Fornecedores.....	32
3.1.3. Fornecedores Da Empresa .....	33
3.2. <i>Layout</i> .....	33
3.3. Método De Serviços.....	34
3.4. Capacidade De Atendimento .....	35
	15

3.5. Manutenção .....	35
3.5.1. Tipos De Manutenção .....	36
3.5.2. Política de Manutenção da Empresa.....	36
3.6. Distribuição e Transporte .....	37
3.7. Alianças Estratégicas.....	38
Capítulo IV.....	40
4. Gestão de Pessoas.....	40
4.1. Planejamento de Recursos Humanos.....	40
4.2. Descrição de Cargos e Salários.....	41
4.3. Recrutamento .....	52
4.3.1. Recrutamento Interno.....	53
4.3.2. Recrutamento Externo.....	54
4.4. Seleção .....	54
4.5. Admissão .....	55
4.5.1. Contrato de Trabalho e registro na CTPS .....	56
4.5.2. Exame médico admissional.....	56
4.6. Integração .....	57
4.6.1. Manual de Integração.....	58
4.7. Treinamento.....	59
4.7.1. Operacional .....	60
4.7.2. Técnico.....	61
4.8. Benefícios .....	62
4.8.1. Sociais/Legais .....	62
4.8.2. Espontâneos .....	63
4.9. Remuneração .....	63
4.9.1. Remuneração básica e complementar .....	64
4.9.2. Folha de pagamento.....	64

4.9.3. Demonstrativo de pagamento / pró-labore .....	65
4.10. Avaliação de desempenho .....	65
4.11. Segurança no trabalho .....	67
4.11.1. Mapa de Risco.....	68
4.11.2. NRs utilizada na empresa .....	68
4.12. Qualidade de vida .....	70
4.13. Desligamento .....	71
4.14. Outsourcing.....	73
Capítulo V .....	76
5. Planejamento de Marketing .....	76
5.1. Briefing.....	76
5.2 Definições do público-alvo .....	77
5.3 Comportamentos do Consumidor .....	77
5.4. O Composto de Marketing .....	78
5.4.1. Produto/Serviço.....	78
5.4.2. Preço .....	79
5.4.3. Praça .....	79
5.4.4. Promoção – Relações com as mídias .....	80
5.5. Análise do ambiente - SWOT / BCG / CVP.....	80
5.6. Análise dos Concorrentes .....	84
5.7. Definição de Objetivos e metas .....	84
5.8. Posicionamento de mercado.....	85
5.9. Definição de marca .....	85
5.9.1. Uniforme.....	86
5.9.2. Manual de Identidade Visual .....	87
5.10. Endomarketing .....	88
5.10.1. Motivação .....	90

5.10.2. Integração .....	90
5.10.3. Informação .....	91
5.11. Plano de fidelização .....	91
5.12. Estratégias de Pós-Vendas & garantias.....	92
5.13. Marketing Social e Verde .....	92
Capítulo VI.....	94
6. Planejamento Financeiro .....	94
6.1. Investimento Fixo .....	94
6.1.1. Resumo do investimento físico.....	95
6.2. Investimento financeiro .....	99
6.2.1. Estimativa de investimentos (investimentos futuros, ou de ordem financeira como ações, poupança, renda fixa, aplicações, etc.) .....	100
6.2.2. Total do investimento financeiro .....	100
6.4. Investimentos pré-operacionais .....	101
6.4.1. Legalização .....	101
6.4.2. Dependências físicas .....	102
6.4.3. Aluguel / Construção / Reformas.....	102
6.4.4. Outras despesas .....	103
6.6. Estimativa do Investimento Total .....	103
6.7. Estimativa do faturamento mensal.....	103
6.7.1. Elaboração do preço de venda.....	104
6.8. Estimativa de custo com materiais / insumos.....	105
6.9. Estimativa de custos de comercialização.....	105
6.10. Estimativa de custos de mão-de-obra.....	106
6.11. Despesas com depreciação.....	106
6.12. Estimativa dos custos fixos mensais.....	107
6.13. Demonstração de resultados .....	107

6.14. Indicadores de viabilidade.....	108
6.14.1. Ponto de equilíbrio.....	108
6.14.2. Lucratividade .....	109
6.14.3. Rentabilidade.....	110
6.14.4. Prazo de retorno do investimento.....	110
Capítulo VII.....	111
7. Responsabilidade Social.....	111
Considerações Finais .....	112
Referências Bibliográficas .....	113
APÊNDICE 1.....	114
APÊNDICE 2.....	118
APÊNDICE 3.....	123
APÊNDICE 4.....	124

## INTRODUÇÃO

O eco parque é um projeto com o propósito de ser trazido para a cidade de Fernandópolis - SP com o intuito de ser um lugar onde a população possa tirar um dia de lazer com suas famílias e amigos. O ECO PARQUE foi desenvolvido por cinco estudantes da Escola Técnica Prof. Armando José Farinazzo (ETEC) e apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Assim foram feitas pesquisas, na onde teve resultado que sim, é viável ter um Parque Florestal na cidade de Fernandópolis - SP, pois, nela não se encontra lugares calmos, com um ambiente natural onde possam ir crianças, pessoas mais velhas e pessoas que não se identificam com outros lugares já existentes na cidade.

## **CAPÍTULO I**

### **1. Histórico**

O parque foi constituído a partir da necessidade identificada na cidade de Fernandópolis – SP de oferecer um lugar calmo e agradável para a população e turistas, no qual foi observado que as pessoas sentem a falta de um espaço em contato com a natureza para hábitos saudáveis e recreação.

Depois de realizadas as pesquisas, percebeu-se que se faz necessário acrescentar mais opções de lazer que um simples local de serenidade, como por exemplo, quadras, pista de caminhada e ciclismo, área de piquenique e alimentação, tudo com a maior segurança e comodidade aos nossos usuários, moradores e visitantes de nosso município.

#### **1.1. Missão**

A missão de uma empresa é o propósito fundamental, sua razão de ser, sua finalidade e o porquê de sua criação. Ela tem relação direta com a identidade da organização e, por esse motivo, geralmente não sofre alterações com o passar dos anos.

Valadares (2002) define missão como:

[...] a razão de ser de uma empresa, aquilo que orienta objetivos e estratégias empresariais, devendo ser posta em termos claros, objetivos e entendida por todos da organização.

Nossa missão é proporcionar um lugar junto à natureza, com atividades práticas e lazer, contribuindo para a sustentabilidade do local e buscando a credibilidade dos nossos clientes.

## **1.2. Visão**

O estabelecimento da visão é determinar onde se pretende chegar com a empresa em um determinado período de tempo, estabelecendo um cenário promissor a fim de ser alcançado através do trabalho de todos os integrantes da empresa.

Segundo Scott, Jaffe e Tobe:

A visão é uma imagem mental poderosa de que queremos criar no futuro. Ela reflete aquilo com que nos preocupamos mais, representa uma expressão de como será nossa missão e está em harmonia com nossos valores e propósito. As visões são o resultado de um trabalho conjunto entre a cabeça e o coração. Elas se baseiam na realidade, mas visualizam o futuro. Elas nos permitem explorar as possibilidades, as realidades desejadas. (SCOTT; JAFFE; TOBE, p.73 – 1998)

Pensando nisto, nós do Eco Parque definimos nossa visão a seguir:

“Se tornar um parque ecológico sinônimo de preservação de ambiente, saúde, lazer e prática de esportes ao ar livre, com atendimento de excelência em um ambiente familiar em todo o noroeste do Estado de São Paulo.”.

## **1.3. Valores**

São o conjunto de características de uma determinada pessoa ou organização, que determinam a forma como estas se comportam e interagem com outros indivíduos e com o meio ambiente.

Segundo Tamayo:

Os valores podem ser divididos em: pessoais e organizacionais. Os primeiros expressam as metas das pessoas e os segundos, as metas ligadas a realidade da organização. O paralelismo entre valores pessoais e valores organizacionais implica em dizer que as duas categorias de valores se referem a metas comuns, perseguidas tanto pelo trabalhador quanto pela organização. (TAMAYO, p.162 – 2005)

Desta forma, nós do Eco Parque estabelecemos os seguintes valores:

- ✓ Ética;
- ✓ Conservação da natureza;
- ✓ Qualidade do serviço;
- ✓ Comprometimento;
- ✓ Valorizamos o relacionamento dos colaboradores com os visitantes, para melhor convívio e reconhecimento da empresa.

## **CAPÍTULO II**

### **2. Apresentação da empresa**

O Eco Parque se adequa ao segmento de, sendo um espaço que oferece sossego, entretenimento e bem-estar a saúde. Poderá ser um local com diversificadas atividades, para maior satisfação e comodidade de seus visitantes. Sendo referência em qualidade, busca atender o público em geral, não fazendo distinção de idade ou classe social.

#### **2.1. Dados da Empresa**

O objetivo dos dados da empresa é para permitir que qualquer cliente ou até outra instituição possa estar entanto em contato, ou até mesmo indo a instituição e também é os vai estar vinculada uma parte legal da empresa.

A empresa Eco Parque está localizada na cidade de Fernandópolis do Estado de São Paulo, na Rua Simão São Gomes, Jardim Paulista. O número de telefone para contato será (17) 0000-0000.

O parque atua no ramo de lazer e saúde e visa trazer a seus visitantes conforto e diversificadas atividades. Tendo em vista e cumprindo as normas da Receita Federal, o mesmo realizou o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, sendo 00.000.000/0000-00 seu número de cadastramento. Ela também será registrada na Junta Comercial com a razão social Ana e CIA e o nome fantasia Eco Parque.

## 2.2. Formas Jurídicas

Art. 966. Considera-se empresário quem exerce profissionalmente atividade econômica organizada para a produção ou a circulação de bens ou de serviços.

Parágrafo único. Não se considera empresário quem exerce profissão intelectual, de natureza científica, literária ou artística, ainda com o concurso de auxiliares ou colaboradores, salvo se o exercício da profissão constituir elemento de empresa.

Defini que a sociedade se constitui mediante contrato escrito, particular ou público, que, além de cláusulas estipuladas pelas partes, da sociedade.

O Eco Parque tem como forma jurídica a Sociedade Simples, de acordo com o contrato social formado por cinco pessoas e o capital se encontra dividido por quotas (a cada sócio, uma quota). O valor total do capital social é colocado no contrato de sociedade, correspondendo à soma das quotas subscritas pelos sócios, que terão o mesmo valor no caso dessa empresa.

## 2.3. Enquadramento Tributário

Pode-se dizer que é um conjunto de regras estipuladas em que as empresas precisam se encaixar. Essas regras irão ditar a forma de como os impostos serão pagos, de acordo com o lucro obtido em determinado período do exercício.

No Brasil, podemos falar de três práticas tributárias, como as mais praticadas pelas empresas.

- ✓ Simples Nacional — disponível para empresas com faturamento entre R\$ 81 mil e R\$ 4,8 milhões. Ele não engloba o pagamento de INSS pela empresa os impostos incidem sobre o faturamento bruto.
- ✓ Lucro Presumido — disponível para empresas que faturam entre R\$ 4,8 milhões e R\$ 78 milhões. Os impostos incidem somente sobre a Receita Líquida.

- ✓ Lucro Real — obrigatório para empresas cujo faturamento seja superior a R\$ 78 milhões ou R\$ 6,5 milhões mensais, quando o exercício anterior é inferior a 12 meses. Nesse modelo, o imposto é determinado a partir do lucro contábil. É indicado para empresas com margens de lucro reduzidas e que têm muitas despesas com matéria prima, alugueis.

O parque tem seu enquadramento na Tabela do Simples Nacional que contempla empresas com receita bruta anual de até R\$ 4,8 milhões, formado para micro e pequenas empresas e devem estar isentas de débitos da Dívida Ativa da União ou do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), além de cumprir outros requisitos tais como: ser regulares quanto aos cadastros fiscais, não exerce atividade com serviços financeiros entre outros.

## **2.4. Contrato Social**

O Contrato Social é como a certidão de nascimento da empresa, nele que irão constar todos os dados básicos do negócio, como: quem são os sócios, qual o endereço da sede, quais os deveres de cada sócio com o empreendimento e qual o ramo de atuação.

Com ele garante à empresa os direitos de abrir conta corrente jurídica ou emitir nota fiscal. O contrato social tem variações de formato, dependendo da natureza jurídica da empresa.

- ✓ Sociedade Limitada – LTDA: é o contrato social padrão, que pode ser alterado de acordo com a necessidade. A possibilidade de alteração é muito importante para empresas que ainda estão definindo suas atividades ou que estejam mudando o campo de atuação com frequência;

- ✓ Empresário Individual – EI: é o Requerimento de Empresário, que seria o equivalente ao contrato social para empresário individual. O Requerimento, ao contrário do contrato, não pode ser modificado;
- ✓ Microempreendedor Individual – MEI: é o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), documento equivalente ao Requerimento de Empresário;
- ✓ Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI: é o Ato Constitutivo, também equivalente ao contrato social para empresa sem sociedade, mas de uma categoria diferente do EI ou MEI. A legislação para EIRELI, portanto, difere em alguns pontos (como a separação de patrimônio pessoal do patrimônio da empresa). Sendo assim, as cláusulas do documento são ajustadas de acordo.

## **2.5. Organograma da Empresa**

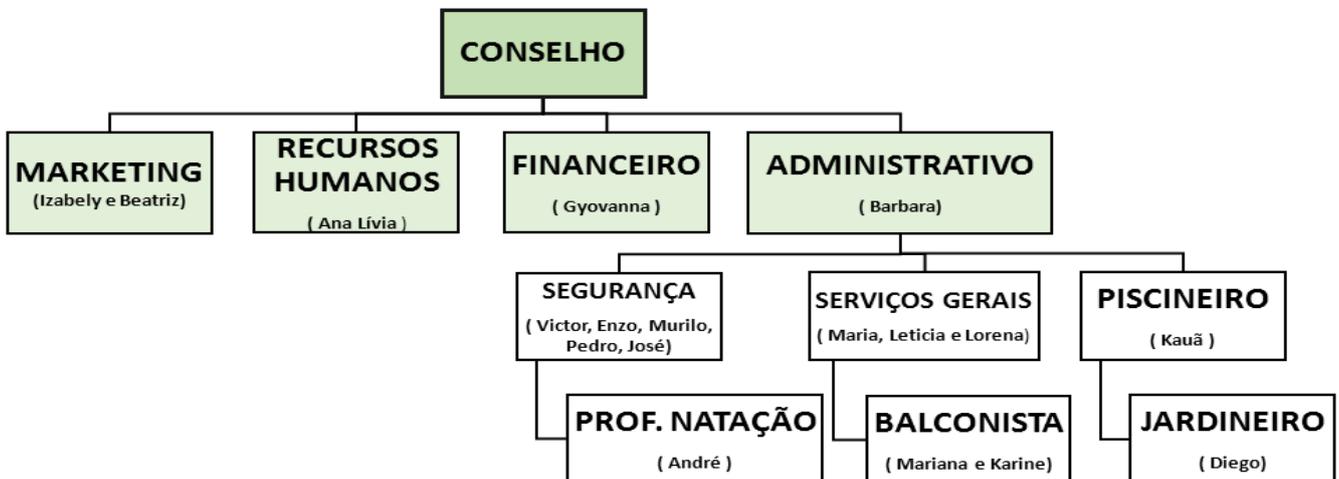
Organograma é uma representação gráfica que mostra a estrutura formal de uma organização, seja está uma empresa, um grupo de pessoas ou uma estrutura hierárquica, que consiste na configuração global dos cargos e da relação entre as funções, autoridade e subordinação, deve conter a distribuição de setores, unidades funcionais, cargos e a comunicação entre estes dentro da organização. A vantagens do organograma é facilitar as decisões relacionadas com a gestão e comunicação entre os departamentos ou membros.

Existem diversas formas de representar um organograma.

- ✓ Clássicos – Também chamado de vertical, o organograma clássico é o tipo mais comum de organograma. É elaborado com retângulos que representam os órgãos e linhas que fazem a ligação hierárquica e de comunicação entre eles.
- ✓ Radial (solar, circular) – O objetivo deste tipo não clássico de organograma é mostrar os macros sistema das empresas componentes de um grande grupo empresarial.

- ✓ Em barras – O organograma em barras é representado por longos retângulos a partir de uma base vertical, onde o tamanho do retângulo é diretamente proporcional à importância da autoridade que o representa.
- ✓ Setorial – É elaborado por meio de círculos concêntricos, os quais representam os diversos níveis de autoridade a partir do círculo central.
- ✓ Informativo – Este tipo de organograma apresenta o máximo de informações relacionadas com cada unidade organizacional da empresa.

Figura 1: Organograma da Empresa



Fonte: Próprio Autor

## 2.6. Canvas

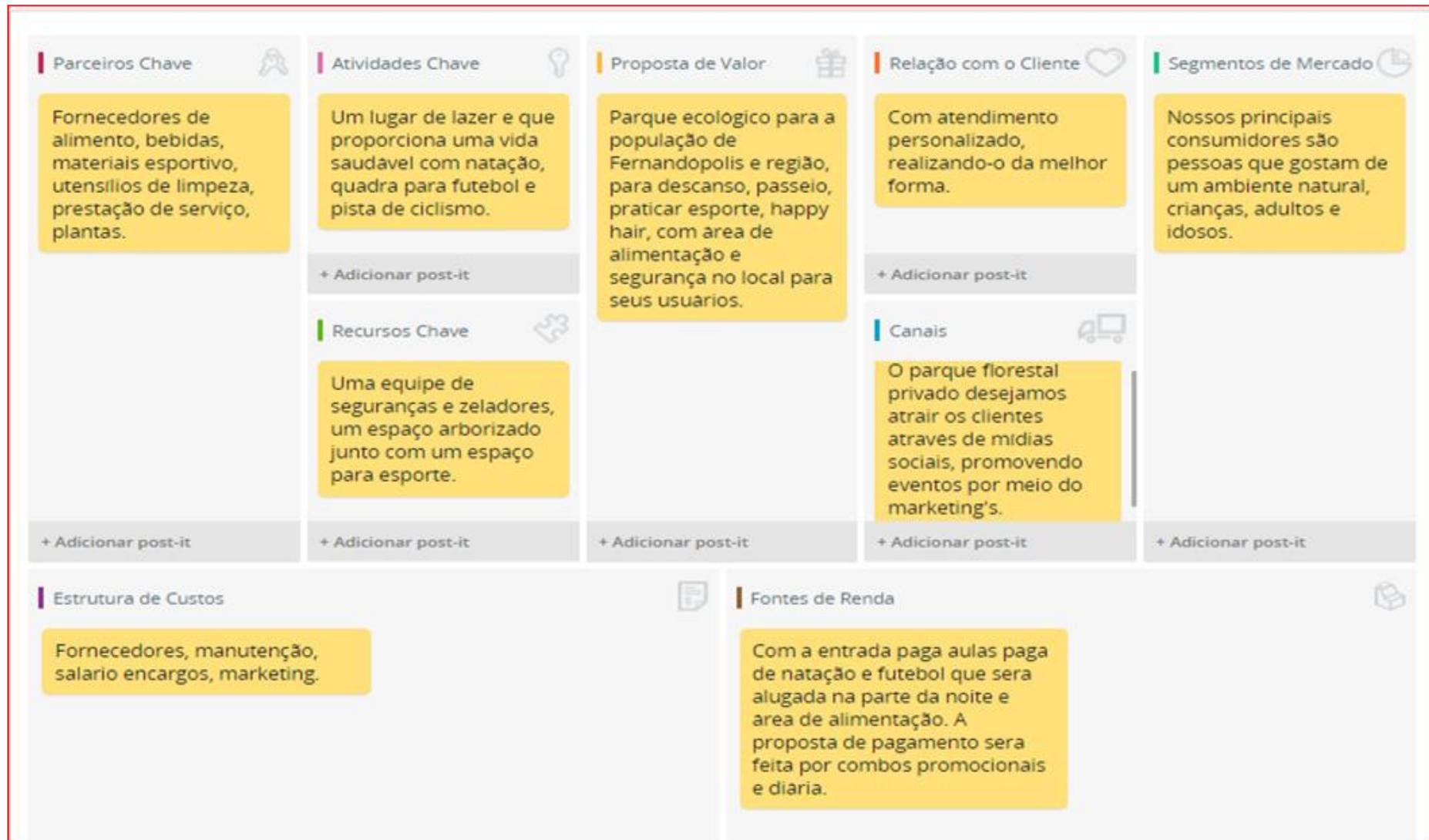
O Canvas é um esboço visual que possibilita as empresas a criarem seu modelo de negócio, é um mapa dos principais itens que constituem uma empresa, bem como pode ser também uma fonte de possíveis estratégias para lançamento de novos produtos, projetos ou serviços. Contendo nove elementos, como: Segmentos de Clientes; Proposta de Valor; Canais; Relacionamento com Clientes; Fontes de Receita; Recursos-Chave; Atividades-Chave; Parceiros e Estrutura de Custos.

## Segundo Vadovatto:

[...]a ferramenta é capaz de representar todo o seu modelo de negócios de forma visual em uma única imagem, funcionando de maneira simples e objetiva para visualizar, avaliar e alterar modelos de negócios”. (Vadovatto et al, 2015)

- ✓ Segmentos de Clientes: Grupos de pessoas ou organizações que a empresa visa alcançar e servir (público alvo).
- ✓ Proposta de Valor: Razão pela qual os clientes compram de uma certa empresa e não de outra.
- ✓ Canais: O meio pelo qual uma empresa fornece produtos e serviços aos clientes.
- ✓ Relacionamento com Clientes: Tipos de relacionamentos que a empresa estabelece para fortalecer o envolvimento do cliente com o negócio.
- ✓ Fontes de Receita: A forma como a empresa ganha dinheiro através de uma variedade de fluxos de receitas. Rendimentos de uma empresa.
- ✓ Recursos-Chave: Recursos necessários para criar valor para o cliente e operacionalizar o negócio. São considerados ativos da empresa.
- ✓ Atividades-Chave: Atividades necessárias para criar e manter o negócio.
- ✓ Parceiros: Fornecedores e parceiros que apoiam o funcionamento da empresa (alianças de negócios).
- ✓ Estrutura de Custos: Todos os custos associados ao funcionamento da empresa.

Figura 02: Canvas.



Fonte: Próprio Autor

## CAPÍTULO III

### 3. Produção/Serviços e Distribuição

Se refere a qualquer tipo de atividade destinada a fabricação, elaboração ou obtenção de bens ou serviços.

A maneira pela qual a empresa Eco Parque venha participar na sociedade é através da prestação de serviço, formada por suas diversas atividades econômica satisfazendo a necessidade de lazer dos seus clientes com qualidade e segurança no atendimento da tal.

#### 3.1. Fornecedores

O conceito de fornecedor está estabelecido no art. 3º do CDC:

**Art. 3º** Fornecedor é toda pessoa física ou jurídica, pública ou privada, nacional ou estrangeira, bem como os entes despersonalizados, que desenvolvem atividade de produção, montagem, criação, construção, transformação, importação, exportação, distribuição ou comercialização de produtos ou prestação de serviços.

§ 1º Produto é qualquer bem, móvel ou imóvel, material ou imaterial.

§ 2º Serviço é qualquer atividade fornecida no mercado de consumo, mediante remuneração, inclusive as de natureza bancária, financeira, de crédito e securitária, salvo as decorrentes das relações de caráter trabalhista.

Fornecedor é aquele que se trata de fornecimento de produto ou serviço em caso de prestador de serviços, há exigência da presença da habitualidade na prestação para que ele se qualifique como fornecedor

Os fornecedores possuem a finalidade de fornecer seus serviços prestando assistência para o crescimento da empresa. No mercado há dois tipos de fornecedores: prestadores de serviço e aquisição de equipamento e suprimento, no qual a Eco Parque necessita dos dois fornecedores.

### **3.1.1. Prospecção de fornecedores**

A busca de fornecedores se baseia no seu composto de qualidade, garantia de entrega, custo baixo comparado com outros no mercado. O levantamento de fornecedores é feito de forma interna, quando se analisa aqueles já é conhecido, outra maneira de fazer o levantamento é uma pesquisa externa, quando há necessidade de se procurar fornecedores no mercado externo.

Segundo Bertaglia “Os critérios de avaliação dos fornecedores devem ser meticulosamente analisados e, por isso, o envolvimento da alta administração é imprescindível nesse processo”. (Bertaglia, p. 86, 2003)

### **3.1.2. Política da Empresa com os Fornecedores**

Segundo Ching:

[...]entende que a alta administração das empresas contratante e contratada deve concentrar-se na discussão de critérios estratégicos, como compatibilidade cultural, filosofia e os estilos gerenciais, enquanto as equipes gerenciais e técnicas focam os aspectos de confiança mútua e similaridade entre as empresas. (Ching, 2001)

Desta forma, nós do Eco Parque Serão após realizarmos pesquisa junto aos possíveis fornecedores, no momento da contratação optaremos por estabelecer cláusulas de negociação sobre a qualidade de produtos e serviços, onde ficará estabelecidas regras a serem cumpridas por ambas as partes, firmando uma

parceria que fortalecerá com o passar do tempo, firmando tanto nossa empresa como de nosso parceiro.

### 3.1.3. Fornecedores Da Empresa

Quando falamos de seleção, estamos nos referindo a escolher de quem, de fato, vamos comprar, quem vamos contratar. Então, seleção corresponde a uma tomada de decisão assertiva.

Quadro 01: Fornecedores

PRODUTO	FORNECEDOR
Açaí	Açaí A+
Frutas	Unifruti
Alface	Unifruti
Pão	Mercado
Presunto	Mercado
Mozarela	Mercado
Tomate	Unifruti
Leite Condensado	Mercado
Refrigerantes	Coca-Cola
Materiais Esportivos	Poly Sport
Granola	Kodillar – Natural Life

Fonte: Próprio Autor.

### 3.2. Layout

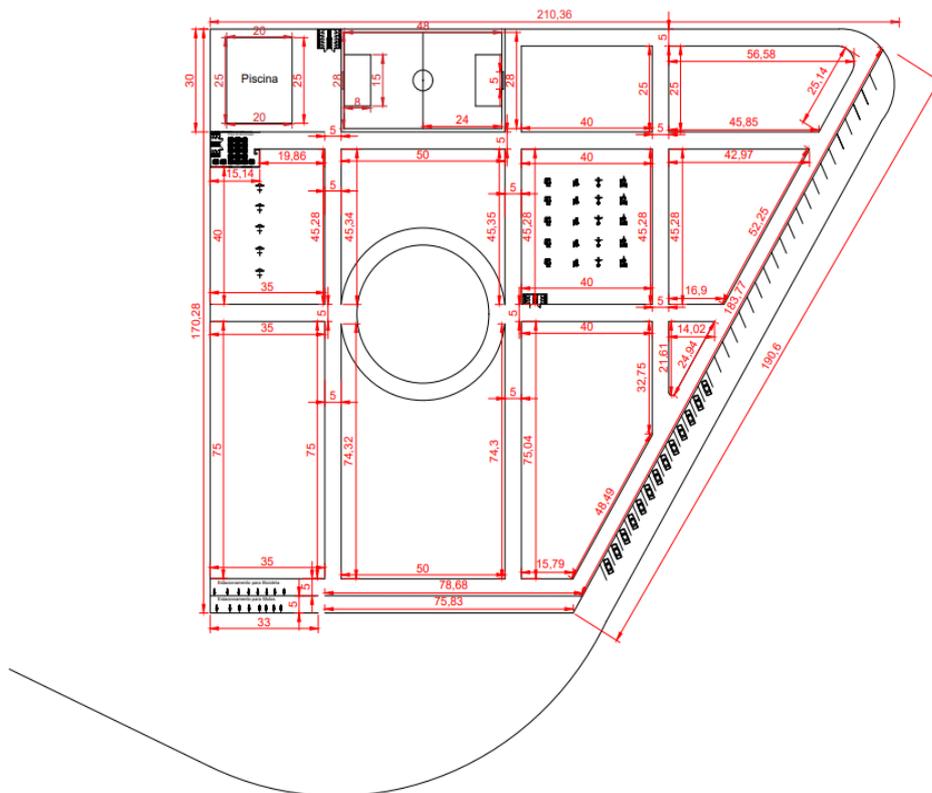
Segundo Machline:

Layout é a posição relativa dos departamentos, seções ou escritórios dentro do conjunto de uma fábrica, oficina ou área de trabalho, nas máquinas, dos pontos de armazenamento, e do trabalho manual ou intelectual dentro de cada departamento ou seção; dos meios de suprimentos e acesso às áreas de armazenamento e de serviços, tudo relacionado dentro do fluxo de trabalho. (Machline, 1990)

O termo inglês *layout*, traduzido pelo dicionário “Novo Michaelis”, significa: plano, esquema, exposição, amostra, equipamento. Portanto, layout é uma representação gráfica da área total da empresa.

No planejamento do layout, a identificação de cada espaço de trabalho, tem como objetivo o melhor resultado, grupo das características de custo, flexibilidade, segurança, condições de trabalho, fatores de avaliação e qualidade para o processo produtivo. Desta forma, assim ficou nosso layout:

Figura 03: Layout



Fonte: Próprio Autor

### 3.3. Método De Serviços

O projeto do Eco Parque é de oferecer um aconchegante lugar de descanso e lazer em meio a natureza, para aqueles que desejam passar o dia em

um lugar que lembre sua infância vivida em um ambiente natural, fugindo do urbanismo e para aqueles mais jovens praticarem atividades físicas como natação e futebol, havendo também uma área para ciclismo, uma área para caminhada, respeitando todas as idades, e um lugar com playground para crianças, proporcionando área de alimentação, tudo com qualidade, segurança e higiene que nossos clientes merecem.

### **3.4. Capacidade De Atendimento**

A capacidade no setor de serviço é definida como o “nível máximo de valor adicionado as atividades as atividades em um determinado período de tempo nos quais os processos envolvidos podem atingir níveis de serviço constante sob condições normais de operação”, sendo assim a capacidade de atendimento decide quantos clientes devem ser atendidos e como capacidade disponível deve ser distribuída entre cada cliente.

O processo de decidir a quantidade de cliente deve considerar também à localização do cliente, tempo e a precisão em exercer o controle de forma distribuída e descentralizada.

O Eco Parque por ter uma área total de 32 mil metros quadrados e com o auxílio de cinco seguranças todos os dias a todo o momento, acredita-se que o parque tem a capacidades de atender em média 500 pessoas diariamente de terça a sexta das 13h até 20h e sábado/domingo 12h até 20h.

### **3.5. Manutenção**

Manutenção é uma palavra derivada do *latin manus tenere*, manter o que se tem, surgiu os primeiros conceitos de manutenção no século XVI com o aparecimento dos teares mecânicos, mas as primeiras técnicas de planejamento de serviços surgem somente por volta de 1900.

A manutenção é um conjunto de procedimentos realizados periodicamente em sistemas, máquinas e equipamentos com o objetivo de manter a empresa em funcionamento e garantir que todas as funções sejam desempenhadas de forma eficaz.

### **3.5.1. Tipos De Manutenção**

A manutenção veio passando por inovações até chegar aos dias de hoje, com a ajuda da tecnologia foram criando várias técnicas e procedimentos para maior agilidade e qualidade de trabalho. Dentre os diferentes tipos de manutenção aparece três delas que mais se destaca: manutenção corretiva, manutenção preventiva e manutenção preditiva.

- ✓ Manutenção corretiva é o processo no qual vai apenas fazer o conserto de algo já danificado.
- ✓ Manutenção preventiva é quando se verifica algo nos equipamentos antes mesmo que eles parem de funcionar em bom estado.
- ✓ Manutenção preditiva é a verificação periodicamente de equipamentos por meio de coletas de dados por inspeções.

### **3.5.2. Política de Manutenção da Empresa**

- ✓ Manutenção da piscina: A função de remover a sujeira e outras impurezas de forma correta e eficaz e são necessários vários processos. A uma variedade de acessórios para a limpeza, tais como filtros, aspiradores, escovas, cesto cata folhas, peneiras e diversos cabos telescópico entre outros acessórios, para a água a vários produtos químicos para a desinfecção de micro-organismos e contaminante. No Eco Parque será feita todos os processos de limpeza, diariamente será feito a filtragem da piscina, uma vez na semana será necessário verificar o controle do cloro, aspiração,

limpeza das bordas, retro lavagem do filtro e controle da alcalinidade, uma vez por mês a superlotação que é a reposição de cloro em maior quantidade na água, quando for necessária a clarificação, decantação e manutenção das bombas.

- ✓ **Manutenção de jardinagem:** Manutenção de jardinagem refere-se à função de garantir que o local mantenha saudável o ano todo, acompanhando o crescimento das plantas, drenagem do solo, poda e outros fatores para que a área seja bem-apresentada. São necessários alguns cuidados específicos com todos os tipos de vegetação, a vários utensílios para fazer a poda como: tesouras e cortadores de grama, é necessário também saber o tempo e o lugar certo para ocorrer o ato. Para os cuidados diários da limpeza desse ambiente utilizam-se instrumentos como: regadores, rastelo, carrinho de mão e sacos de lixo para o descarte da sujeira encontrada. A limpeza do Eco Parque é nossa principal dedicação, isso por ser um dos principais motivos de os clientes irem ao local, buscando um lugar próximo a natureza que esteja em perfeito uso. Ocorrera a limpeza diária do local recolhendo folhas e lixos prejudiciais a natureza encontrada no local e deve ser regado em dias alternados para melhor saúde da vegetação. Quatro vezes por mês terá um cuidado maior com o solo fazendo a adubagem da terra, uma vez por mês será aplicando venenos específicos para combater fungos e pragas, a poda da grama e árvores será feito quando necessário.

### **3.6. Distribuição e Transporte**

Distribuição e transporte estão dentro da logística, pode ser dito que é um planejamento onde é necessário executar e controlar o transporte de produtos da linha de produção até a entrega no ponto final para consumo. Para o maior controle desse transporte foi dividido em cinco etapas: Gestão de transporte;

Checagem e expedição de mercadorias; Administração de frete; Análise e acompanhamento de indicadores; Roteirização.

- ✓ Gestão de transporte é quando vai ser escolhido melhor modal para o transporte do produto através de empresas terceirizadas ou se fara essa parte por sua conta.
- ✓ Checagem e expedição de mercadorias consistiram na quantidade de produtos transportada e onde vai ser entregue o produto.
- ✓ Administração de frete o próprio nome já diz por sim, nessa etapa vai ser calculado frete, onde vai ser negociado a forma de pagamento e alguns descontos com o responsável de transporta o produto.
- ✓ Análise e acompanhamento de indicadores vão decidir a métricas aditadas para confirmar se a estratégia adotada está ou não surtindo efeito.
- ✓ Roteirizadas estará verificando as melhores rotas a ser feita para a entrega do produto, levando em conta o custo, tempo e qualidade do produto quando chegar.

### **3.7. Alianças Estratégicas**

Aliança estratégica é uma união de empresas para o melhor funcionamento de ambas, se juntando para desenvolver serviço e produto trazendo o melhor atendimento a necessidade aos clientes o melhor resultado. Havendo três tipos de aliança: sem participação acionaria; com participação acionaria e joint ventures.

No caso de uma participação sem acionaria as empresas se unem com o objetivo comum, alimentando a competitividade. Com a participação acionaria a empresa com maior capital investe na empresa com menor capital, a empresa menor recebe uma participação acionaria no grupo com um todo. Joint ventures as duas empresas se unem para criar uma terceira empresa.

O Eco Parque planeja estabelecer acordo de cooperação com empresas de academia, a parceria das duas empresas será útil para atividades diferentes. A academia poderá proporcionar atividades ao ar livre totalmente gratuita para seus alunos, e para seus filhos 15% de descontos nas aulas de natação e futebol e isso vai trazer um maior fluxo de clientes para Eco Parque.

## **CAPÍTULO IV**

### **4. Gestão de Pessoas**

É o gerenciamento, administração, onde existe uma instituição, uma empresa, uma entidade social de pessoas, a ser gerida ou administrada. A gestão utiliza todas as funções e conhecimentos necessários para através das pessoas atingir os objetivos de forma eficiente e eficaz.

A Gestão de Pessoas é uma área muito sensível à mentalidade que predomina nas organizações. Ela é contingencial e situacional, pois depende de vários aspectos, como a cultura que existe em cada organização, da estrutura organizacional adotada, das características do contexto ambiental, do negócio da organização da tecnologia utilizada, dos processos internos e de uma infinidade de outras variáveis importantes.

A Gestão de Pessoas tem enorme responsabilidade quanto à capacitação e desenvolvimento de seus colaboradores, buscando atender a demanda da empresa e a realização pessoal e profissional de seu colaborador, as empresas devem estar atentas a isso e desenvolver políticas que retenham os bons colaboradores.

#### **4.1. Planejamento de Recursos Humanos**

A empresa Eco Parque contará com o planejamento de recursos humanos que será desenvolvido por terceiros que serão contratados para realizar o processo de recrutamento e seleção pessoal, admissão, desligamento, plano de

carreira, política de salários, benefícios, incentivos, criação de novas maneiras de recrutamento de acordo com as necessidades da empresa e manter a comunicação com todos os setores informando sobre as políticas e informativos legais sobre os deveres e direitos dos trabalhadores junto ao sindicato de cada categoria de trabalhador.

Os procedimentos serão desempenhados com o objetivo de respeitar cada colaborador com suas características, fazendo se sentirem parceiros da empresa, sempre observando e acompanhando sua satisfação em estar desenvolvendo suas funções e que por sua consequência do trabalho eficaz de todos fará com que a empresa seja um nível elevada.

Os colaboradores serão treinados e avaliados para verificar se é apto ao cargo, visando detectar problemas e falhas no desempenho de suas funções, buscando sempre soluções, onde também serão visadas as oportunidades de crescimento e inovação para a empresa durante todo o processo.

Será realizada a rotação de cargos para o intuito de que todos possam conhecer os cargos, pois se houver necessidade de cobrir a ausência de algum colaborador, a empresa não fique prejudicada.

A empresa sempre será presente em prezar pela qualificação dos colaboradores, com a disposição para que estes façam um feedback, para que a empresa possa se adequar as necessidades do colaborador e ele esteja preparado para as necessidades do parque, tendo como produto final um nível de qualidade da empresa e satisfação dos visitantes.

## **4.2. Descrição de Cargos e Salários**

A descrição do cargo é realizada antes mesmo de que aconteça o processo de recrutamento pelos recrutadores para que se tenha em mente claramente quais serão as atividades e responsabilidades dos novos colaboradores.

Para melhor funcionamento e sucesso em seus negócios, o parque seguirá abaixo a descrição dos cargos e respectivas responsabilidades que serão executadas pelos colaboradores após sua admissão na empresa.

A seguir a descrição dos principais cargos existentes no Eco Parque.

Quadro 2: Cargo – Setor Administrativo

<b>Cargo:</b> Setor Administrativo	
<b>CBO:</b> 2521-05	
<b>Colaboradora:</b> Barbara Vieira Garcia	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (16:00 às 17:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (16:00 às 17:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 2.435,00
<b>Atribuições do Cargo:</b>	O setor administrativo será ampla parte da empresa responsável pelo planejamento estratégico e pela gestão de pessoal e atividades que fazem o negócio acontecer. Sempre responsável com os documentos da empresa, verificando a entrada e a saída
<b>Características/Requisitos:</b>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizado contínuo;</li> <li>• Autoconfiança;</li> <li>• Boa argumentação;</li> <li>• Comunicação inclusiva;</li> <li>• Disciplinado e cumprir horários.</li> <li>• Disponibilidade;</li> <li>• Empreendedorismo e inovação;</li> <li>• Liderança e espírito de equipe;</li> <li>• Organização e planejamento;</li> </ul> <p>Formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduação de Administração.</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 3: Cargo – Setor Financeiro

<b>Cargo:</b> Setor Financeiro	
<b>CBO:</b> 1421-15	
<b>Colaboradora:</b> Gyovanna Lorena Silva Rodrigues	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 horas (15:00 às 16:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (15:00 às 16:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.296,00
<b>Atribuições do Cargo:</b>	O setor financeiro é aquele que administrará os recursos da empresa. Fará o controle da tesouraria, dos investimentos e dos riscos, além do planejamento financeiro da companhia e da divulgação de seus resultados.
<b>Características/Requisitos:</b>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizado contínuo</li> <li>• Disciplinado e cumprir horários</li> <li>• Grande capacidade analítica</li> <li>• Organização e planejamento</li> </ul> <p>Formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduação Completa em Ciências Contábeis</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 4: Cargo – Setor de Marketing

<b>Cargo:</b> Setor Marketing	
<b>CBO:</b> 1423-15	
<b>Colaboradora:</b> Beatriz Vieira Garcia	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 horas (16:00 às 17:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (16:00 às 17:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 2.430,00
<b>Atribuições do Cargo:</b>	Planejamento da comunicação da empresa; Gerenciamento de comunicação; Traçar objetivos e metas de comunicação; desenvolver e gerenciar campanhas promocionais; Definir canais e formas de atrair novos clientes; analisar e mensurar resultados de campanhas; gerenciar produção multimídia; gerenciar canais como redes sociais e websites; gerenciar fornecedores como gráficas e agências de publicidade ou marketing.
<b>Características/Requisitos:</b>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicativo</li> <li>• Empreendedor</li> <li>• Empreendedorismo e inovação;</li> <li>• Liderança e espírito de equipe;</li> <li>• Organização e planejamento</li> <li>• Proativo</li> </ul> <p>Formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduação Completa em Marketing</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 5: Cargo – Setor de Marketing

<b>Cargo:</b> Setor Marketing	
<b>CBO:</b> 1423-15	
<b>Colaboradora:</b> Izabely Maira Marasni Tsugimoto	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (16:00 às 17:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (16:00 às 17:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 2.430,00
<b>Atribuições do Cargo:</b>	Planejamento da comunicação da empresa; Gerenciamento de comunicação; Traçar objetivos e metas de comunicação; desenvolver e gerenciar campanhas promocionais; Definir canais e formas de atrair novos clientes; analisar e mensurar resultados de campanhas; gerenciar produção multimídia; gerenciar canais como redes sociais e websites; gerenciar fornecedores como gráficas e agências de publicidade ou marketing.
<b>Características/Requisitos:</b>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicativo</li> <li>• Empreendedor</li> <li>• Empreendedorismo e inovação;</li> <li>• Liderança e espírito de equipe;</li> <li>• Organização e planejamento</li> <li>• Proativo</li> </ul> <p>Formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduação Completa em Marketing</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 6: Cargo – Setor de Recursos Humanos

<b>Cargo:</b> Setor Recursos Humanos	
<b>CBO:</b> 2425-05	
<b>Colaboradora:</b> Ana Livia Patrocínio de Oliveira	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 horas (15:00 às 16:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (15:00 às 16:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 2.003,00
<b>Atribuições do Cargo:</b>	O gestor de recursos humanos ficará responsável pela elaboração de folha de pagamentos, de salário, fichas e tudo que envolve a documentação do colaborador. O gestor ficará responsável pelas palestras, eventos que a empresa propiciará. Os cálculos dos salários ficarão sob sua função.
<b>Características/Requisitos:</b>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizado contínuo</li> <li>• Disciplinado e cumprir horários</li> <li>• Grande capacidade analítica</li> <li>• Organização e planejamento</li> </ul> <p>Formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduação em Gestão Estratégica de Pessoas</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 7: Cargo – Segurança

<b>Cargo:</b> Segurança	
<b>CBO:</b> 5173-30	
<b>Colaborador:</b> Victor Brejão	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 horas (15:00 às 16:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (15:00 às 16:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.253,07
<b>Atribuições do Cargo:</b>	O segurança é aquele que tem toda atenção no espaço que trabalha, ficará responsável por toda a segurança dos visitantes, sempre cuidando das coisas para que não se quebre, destrua. O segurança é protetor, é um profissional que está para agir em situações de riscos.
<b>Características/Requisitos:</b>	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter idade mínima de 21 (vinte e um) anos;</li> <li>• Não ter antecedentes criminais registrados; e</li> <li>• Estar quite com as obrigações eleitorais e militares.</li> </ul> <p>Formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter instrução correspondente à 4ª (quarta) série do primeiro grau;</li> <li>• Ter sido aprovado, em curso de formação de vigilante, realizado em estabelecimento com funcionamento autorizado nos termos da Lei nº 8.863/1994;</li> <li>• Ter sido aprovado em exame de saúde física, mental e psicotécnico.</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 8: Cargo – Serviços Gerais

<b>Cargo:</b> Serviços Gerais (limpeza)	
<b>CBO:</b> 5121-05	
<b>Colaboradora:</b> Maria Eduarda Horácio	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 horas (15:00 às 16:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (15:00 às 16:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 998,00
<b>Atribuições do Cargo:</b>	As faxineiras manterão o lugar limpo, organizado para melhor visão do parque, proporcionando conforto, bom odor e deixando tudo mais agradável. Elas realizarão a coleta de lixos, limpezas do chão, banheiros, quadras, seguindo a escala de cada tarefa dos dias
<b>Características/Requisitos:</b>	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização</li> <li>• Cautela</li> <li>• Proativa</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 9: Cargo – Limpador de Piscina

<b>Cargo:</b> Limpador de Piscina	
<b>CBO:</b> 5143-30	
<b>Colaborador:</b> Kauã Boaroto	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 horas (16:00 às 17:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (15:00 às 16:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.003,59
<b>Atribuições do Cargo:</b>	Manterá todas as piscinas do Parque limpas, higienizadas, aplicando seus produtos corretos. Ele ficará responsável em observar e dar manutenção caso houver problemas.
<b>Características/Requisitos:</b>	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinamento preparado especialmente por um Especialista em Química da Água.</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 10: Cargo – Jardineiro

<b>Cargo:</b> Jardineiro	
<b>CBO:</b> 6220-10	
<b>Colaborador:</b> Diego Dinardi	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 horas (16:00 às 17:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (16:00 às 17:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 998,00
<b>Atribuições do Cargo:</b>	O Jardineiro é o profissional responsável por cuidar do jardim do parque. Está sob as responsabilidades dele fazer a manutenção da grama, cortar e regar, cultivar canteiros, plantar sementes, conservar áreas ajardinadas, adubar e arar adequadamente as áreas, removendo folhagens secas mantendo a limpeza, manter a estética, colocando grades ou outros anteparos conforme orientação, operar máquinas específicas da função de jardinagem, atuar com algumas aplicações de inseticidas e adubação de plantas, quando solicitado colaborar em organizações, montagem e desmontagem de eventos em geral, operar máquinas roçadeiras, podadores de cerca viva, cuidar do paisagismo, sempre manter organizado as ferramentas de trabalho, realizar cortes de grama, preparando terreno, plantando sementes ou mudas de flores e árvores e demais funções pertinentes ao cargo.
<b>Características/Requisitos:</b>	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bom desempenho</li> <li>• Essencial que tenha conhecimentos em relação ao meio ambiente e espécies de plantas.</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 11: Cargo – Balconista

<b>Cargo:</b> Balconista	
<b>CBO:</b> 5134-35	
<b>Colaboradora:</b> Katrine Ramos	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 horas (16:00 às 17:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (16:00 às 17:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 998,00
<b>Atribuições do Cargo:</b>	O atendente de lanchonete irá atender os clientes/visitantes oferecendo produtos do ramo alimentício; irá manter a limpeza do estabelecimento; irá fechar o caixa todo final de turno; ficará responsável pela carga e descarga de novos produtos, sempre dando baixa em cada entrada e saída.
<b>Características/Requisitos:</b>	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicativa</li> <li>• Disciplinado e cumprir horários</li> <li>• Organização</li> <li>• Proativa</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

Quadro 12: Cargo – Professor de Natação

<b>Cargo:</b> Professor de Natação	
<b>CBO:</b> 6220-10	
<b>Colaborador:</b> André Melo	
<b>Horário de Trabalho:</b>	Terça-feira a sexta-feira das 13:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 horas (16:00 às 17:00; aos sábados e domingos das 12:00 às 20:00 com intervalo para descanso de 1 hora (16:00 às 17:00)
<b>Local:</b>	Rua Simão São Gomes, N° XXX
<b>Remuneração:</b>	R\$ 998,00
<b>Atribuições do Cargo:</b>	O professor de natação tem de ser um profissional atencioso, educado e prestativo, pois irá atender pessoas das mais variadas idades, o que torna sua função mais complexa.
<b>Características/Requisitos:</b>	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paciente</li> <li>• Cuidadoso</li> <li>• Interativo</li> <li>• Responsável</li> </ul> Formação: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduação em Educação Física</li> </ul>

Fonte: Próprio Autor

### 4.3. Recrutamento

Segundo Chiavenato:

O recrutamento é feito a partir das necessidades presentes e futuras de recursos humanos das organizações. Consiste na pesquisa e intervenção sobre as fontes capazes de fornecer a organização um número suficiente de pessoas necessárias a consecução dos seus objetivos imediatos de atrair candidatos, dentre os quais serão selecionados os futuros participantes da organização. (CHIAVENATO, 2006, p.166).

O recrutamento é feito a partir das necessidades presentes e futuras de recursos humanos das organizações. Consiste na pesquisa e intervenção sobre as

fontes capazes de fornecer a organização um número suficiente de pessoas necessárias a consecução dos seus objetivos imediatos de atrair candidatos, dentre os quais serão selecionados os futuros participantes da organização.

Recrutamento refere-se à busca por mão-de-obra para preencher o processo seletivo de empresa, e sua principal função é buscar pessoas para atender as necessidades de determinada área, o com perfil adequado para vaga aberta pela instituição.

O Eco Parque contará com recrutamento de funcionários para a lanchonete, limpeza, contando também com seguranças para os visitantes, para melhor conforto, sem risco de acidentes, roubos, ou algo que leve nossos visitantes e colaboradores em más condições.

#### **4.3.1. Recrutamento Interno**

Segundo Boas e Andrade:

O recrutamento interno é um bom meio de recrutamento, pois os indivíduos já são conhecidos e a empresa lhes é familiar. Este tipo de recrutamento constitui, ainda, um procedimento bastante econômico e serve para demonstrar que a empresa está interessada em promover seus empregados. Com este tipo de recrutamento o gestor obtém informações mais precisas, a possibilidade de preparação para a promoção e melhoria do moral e das relações internas. (BOAS; ANDRADE, 2009, p. 38).

O recrutamento interno é um processo seletivo no qual os candidatos já são colaboradores da empresa, com o objetivo de promoções ou transferências para outras atividades, caso haja imprevistos ou por motivações dos colaboradores.

O Eco Parque por estar em processo de criação, não haverá recrutamento interno durante um ano, mas ao passar, começará suas promoções e transferências, observando o desempenho de cada colaborador, se ele for semelhante desde o início da sua contratação, ou buscou melhoria durante este tempo.

### **4.3.2. Recrutamento Externo**

Essa modalidade de recrutamento é caracterizada pela busca de profissionais qualificados, para o preenchimento de uma vaga em aberto, fora do quadro de funcionários presente na empresa. Em vez de fazer uma seleção interna, essa procura é realizada entre pessoas que estão buscando um novo emprego.

Para Araújo e Garcia (2006) o importante é compreender de forma clara que através das características do recrutamento interno e externo a empresa irá decidir pelo processo que melhor se adequar a realidade da organização.

A empresa irá fazer divulgações de recrutamento através de cartazes, redes sociais, jornais, local, agências de emprego, escolas técnicas e escolas de cursos profissionalizantes.

O Eco contará com uma contratação para compor o quadro de colaboradores da empresa juntamente com os sócios. Os interessados poderão mandar seu currículo virtualmente pelo e-mail: [ecoparqueeco@gmail.com](mailto:ecoparqueeco@gmail.com) , ou ir até o escritório do parque, situada no mesmo endereço: Rua Benedita da Cruz, Nº XXX.

### **4.4. Seleção**

Segundo Chiavenato:

A organização, ao realizar o processo de seleção de pessoas busca filtrar os candidatos recrutados permitindo que somente alguns destes possam compor o quadro de colaboradores de acordo com as características apresentadas e que a empresa deseja que os candidatos contenham, sendo os mais adequados aos cargos disponíveis, visando manter ou aumentar o capital intelectual da organização. (CHIAVENATO, 2010)

A seleção é a escolha dos candidatos mais adequada para organização, dentre os candidatos recrutados, por meio de vários instrumentos de análise avaliação e comparação de dados.

A seleção será realizada na própria empresa, com procedimentos para serem seguidos, como: análise curricular, de referência pessoal e profissional, prova de conhecimentos gerais e específicos. Os candidatos que atingirem o resultado médio esperado serão encaminhados para entrevista final com o responsável do setor de RH da empresa

#### **4.5. Admissão**

A admissão será feita após o processo de seleção do candidato que atende as necessidades da empresa, adquirindo uma vaga de trabalho. Para seguir o processo de admissão do candidato selecionado, deverá seguir procedimentos para a conclusão da etapa.

Os documentos necessários para a admissão são:

- ✓ Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- ✓ Cópia simples do RG;
- ✓ Cópia simples do CPF;
- ✓ Cópia simples do Título de Eleitor para maiores de 18 anos;
- ✓ Cópia simples do Comprovante de residência;
- ✓ Cópia simples do PIS/Pasep;
- ✓ Cópia do comprovante de escolaridade;
- ✓ Cópia simples da CNH;
- ✓ Cópia simples da Certidão de Nascimento (casado ou solteiro)
- ✓ Certificado de alistamento militar ou reservista, para homens entre 18 e 45 anos;
- ✓ Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- ✓ Cópia de certidão de nascimento de filhos de até 21 anos;
- ✓ Cópia simples do cartão de vacina (filhos menores de 5 anos);
- ✓ Cópia simples de comprovante de escolaridade (filhos até 14 anos);
- ✓ Foto 3x4.

#### **4.5.1. Contrato de Trabalho e registro na CTPS**

O contrato de trabalho é um documento feito entre duas pessoas, firmado entre o empregado e o empregador, de forma judicial que ambos devem cumprir as leis trabalhistas de acordo com cada âmbito e se assegurar de eventuais acontecimentos no decorrer do tempo de trabalho.

O Contrato de Trabalho utilizado do parque será o por tempo ilimitado para a admissão do colaborador, após o cumprimento do período de experiência e adaptação do funcionário às normas da empresa. O contrato conterá as cláusulas referentes ao pagamento, horário de trabalho, mudanças de cargo, danos causados à empresa e ao empregado e mudanças ocorridas.

Segundo a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho):

Art. 29 – A Carteira de Trabalho e Previdência Social será obrigatoriamente apresentada, contra recibo, pelo trabalhador ao empregador que o admitir, o qual terá o prazo de quarenta e oito horas para nela anotar, especificamente, a data de admissão, a remuneração e as condições especiais, se houver, sendo facultada a adoção de sistema manual, mecânico ou eletrônico, conforme instruções a serem expedidas pelo Ministério do Trabalho. (CLT, p. 4, 1943)

Conforme as exigências legais, todos os novos colaboradores do Eco Parque, terá no momento de sua contratação, apresentar sua carteira de trabalho a fim de se efetuar os devidos registros. Todas as vezes em que for necessário a empresa solicitar ao colaborador a apresentação de sua carteira, será efetuado o controle através de registros em duas vias, a fim de que não haja extravio ou perda do referido documento.

#### **4.5.2. Exame médico admissional**

O exame médico admissional será indispensável que seja realizado para assegurar tanto para o colaborador quanto o empregador antes da contratação na empresa.

Este processo poderá verificar a saúde do colaborador que será contratado e por meio deste e com o laudo médico, identificar e avaliar seu estado de saúde antes de desenvolver as atividades na empresa, uma vez que este trabalhador poderá desenvolver doenças ocupacionais ao longo do tempo de trabalho em sua função.

De acordo com o Artigo 168 da CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas) estabelece:

Art. 168 - Será obrigatório exame médico, por conta do empregador, nas condições estabelecidas neste artigo e nas instruções complementares a serem expedidas pelo Ministério do Trabalho:  
I - a admissão;  
II - na demissão;  
III – periodicamente. (Artigo 168 da CLT)

O exame admissional inclui-se na etapa da admissão do colaborador, contudo, este trabalhador passará novamente por outras baterias de exames médicos durante seu período de trabalho na empresa devido aos riscos ocupacionais. A periodicidade destes exames será feita em cada semestre do ano corrente, sujeito à ser realizado caso estiver em uma situação de exposição de doenças, de substâncias tóxicas, ou dependendo do grau da saúde do colaborador, de acordo com a NR 7.4.1: periódico; de retorno de trabalho; de mudança de função e admissional (BRASIL, 1994).

#### **4.6. Integração**

Segundo Boog:

“Em seus estudos discorre sobre dois modelos de programas de integração que são comumente utilizados nas organizações, são eles:

Programa de Integração Geral: destina-se a todos os novos funcionários, exceto aos que ocupam cargos de lideranças, pois devido à sua função estratégica, precisam de um programa mais específico. Realizados por representantes do RH, estes programas possibilitam ao novo funcionário ter uma visão geral da organização, conhecerem a história da empresa, as instalações e características do ambiente de trabalho.

Programa de Integração para Gestores: destinados a todos os gestores recém contratados ou promovidos. Neste tipo de programa é abordado, estrategicamente, característica e particularidades das áreas parceiras com as quais o novo gestor irá se relacionar". (BOOG, 2006)

A integração ou socialização é elaborada pela empresa, para que o colaborador esteja sempre informado das regras do ambiente de trabalho, para que exerça sua função de forma eficaz, confortável. Ele apresenta três tipos de informações: os gerais das rotinas diárias de trabalho; abordar a história, propósitos, operações e produtos/serviços da empresa e como o colaborador contribui para as necessidades da empresa; e uma apresentação detalhada descrita em um folheto, das políticas, regras de trabalho e benefícios para os empregados da organização.

O Eco Parque realizará este processo com os colaboradores para que eles estejam informados sobre as regras e normas da empresa, seguindo e cumprindo todos os horários, como deve se portar internamente e também externamente, com ética e cidadania, quais vestimentas serão utilizadas e além destes dados serem transmitidos de forma oral.

Esses atos serão implantados para o desempenho e motivação do colaborador, sempre buscando um bom relacionamento entre ele e a empresa, colocando-as todas em práticas.

#### **4.6.1. Manual de Integração**

Para a organização, o manual e integração é uma forma de fornecer informações que facilitem o acerto do colaborador na empresa e na equipe, setor, unidade, serviço ou área de negócio em que vai exercer a sua atividade. Para os colaboradores é uma forma de conhecer a organização do ponto de vista institucional, as suas políticas, a sua estrutura e funcionamento, devidamente

enquadrados nos objetivos gerais da instituição e nas suas áreas estratégicas de atuação. O Manual de Integração deve ser entregue ao novo colaborador no dia em que inicia funções ou após assinatura de contrato ou em reunião preparatória da integração. O Manual de Integração se encontra no Apêndice 2.

#### **4.7. Treinamento**

Toda organização passa por momentos de modificações, desenvolvimento e crescimento no decorrer do tempo, com a criação ou inovação de novos produtos/serviços retração no mercado, ampliação de filiais ou aquisição de novas tecnologias. Para o colaborador acompanhar esta evolução é necessário oportunizar treinamentos constantes para que sejam supridas estas necessidades por meio de métodos estabelecidos e desenvolvimentos adequados.

Para que aconteça de forma eficaz o treinamento, o Eco Parque irá realizar o treinamento operacional/técnico de forma específica com cada colaborador para que estes saibam executar suas funções dentro da empresa. Os treinamentos serão contínuos e com frequência bimestral para manter os colaboradores capacitados e qualificados. Quando houver uma necessidade fora dos períodos pré-determinados a empresa também se responsabilizará em atender aos colaboradores no caso de dificuldades ou mesmo no caso de admissão para que o desenvolvimento deles não decline e o da empresa com o tempo.

O Parque oferecerá treinamentos internamente e externamente do ambiente de trabalho, para beneficiar os colaboradores no seu desenvolvimento humano, sempre diminuindo o turno ver dos empregados e mostrando que eles são parceiros da empresa e que precisamos deles para crescer. Vamos usar treinamentos para a área operacional e técnica.

✓ Trocas de papéis:

✓

Os colaboradores passarão de setor em setor para entenderem como funciona cada processo, e sim, para um dia poderem assumir alguns cargos, ou até

mesmo possa se ausentar algum colega e ser capaz de agir em seu lugar. Haverá dinâmicas, socialização, a utilização de aparelhos tecnológicos, onde todos têm acesso. Tudo isso será efetuado internamente e externamente da empresa, onde os líderes também participarão de todas, sem exceções.

#### **4.7.1. Operacional**

Treinamento de equipe operacional trata-se de uma técnica de capacitação que deve incluir aulas teóricas e práticas, para que seus colaboradores possam operar suas tarefas com excelência, adquirindo experiências, habilidades de suas funções. Um bom treinamento de equipe operacional deve ser claro, direto e de fácil acesso. Se bem planejado e executado, o treinamento de equipe operacional melhora o desempenho dos colaboradores individualmente e também da equipe como um todo, impactando diretamente nos resultados da empresa.

Motivar uma equipe que cuida da parte mais operacional de um negócio pode ser um desafio para a empresa. O objetivo de um treinamento de equipe operacional é tornar as tarefas do dia a dia bem executadas.

Os resultados e mudanças no desempenho da equipe devem ser acompanhados também, a curto e médio prazo, para entender a efetividade do treinamento.

A responsabilidade da capacitação e atualização dos funcionários deve ser dividida entre os líderes e a gestão de pessoas. O treinamento operacional da empresa Eco Parque será feito bimestralmente, ou caso houver alguma falha no ambiente de trabalho, onde iremos viabilizar:

- ✓ Grupos de estudo:
- ✓

Grupos de profissionais se reunirão para discutir temas importantes para a empresa, das atualidades do mercado de trabalho. É uma forma de manter a equipe atualizada sobre um tema, mudanças que considera difícil e ele estarão em contato permanente com os líderes.

- ✓ Pequenos cursos:

- ✓

Vamos viabilizar pequenos cursos para que o colaborador possa entender mais da sua área, onde ele possa se especializar e fazer suas tarefas com eficiência. Vamos estender cursos dentro do ambiente de trabalho e também em EaD para superar algumas dificuldades que as empresas têm em T&D (Treinamento e Desenvolvimento), como: deslocamento de colaboradores, tempo disponível e conteúdo obsoleto com rapidez.

#### **4.7.2. Técnico**

O treinamento técnico é um tipo de treinamento focado em desenvolver as competências técnicas do colaborador, para que atividades específicas sejam executadas com mais qualidade e eficiência, como por exemplo apreender a manusear um software, onde são aplicados conhecimentos específicos que facilitam a vida do profissional na hora de executar uma atividade.

É importante entender que um treinamento técnico bem desenvolvido não é feito a partir de alguma ideia do que pode ser ensinado, mas sim de um levantamento das atividades que a equipe precisa de desenvolvimento para melhorar.

O treinamento técnico precisa atender às demandas do empregador e ao mesmo tempo ir de encontro ao interesse do colaborador. A melhor prática que um gestor pode ter é a de planejar quando, com quais objetivos e quais conteúdos serão oferecidos nesse treinamento.

A nossa empresa irá aplicar cursos e palestras aulas práticas para o melhor desenvolvimento do colaborador. Como:

- ✓ Treinamento de líderes e mentores:

- ✓

A necessidade de ter verdadeiros líderes em empresas está cada vez maior. Não é uma tarefa fácil conquistar profissionais que entendam como a empresa funciona e seja capaz de tomar decisões, desenvolver equipes, criar estratégias e gerir pessoas. Por isso, este treinamento é tão importante dentro da nossa empresa.

✓ Pequenos cursos:

✓

Vamos viabilizar pequenos cursos para que o colaborador possa entender mais da sua área, onde ele possa se especializar e fazer suas tarefas com eficiência. Vamos estender cursos dentro do ambiente de trabalho e também em EaD para superar algumas dificuldades que as empresas têm em T&D (Treinamento e Desenvolvimento), como: deslocamento de colaboradores, tempo disponível e conteúdo obsoleto com rapidez.

#### **4.8. Benefícios**

Segundo Chiavenato (2005)

Os benefícios concedidos aos colaboradores é todo pagamento feito, não sendo necessariamente em dinheiro, além do salário. São considerados como regalias ou vantagens que a organização oferece ao colaborador como um pagamento adicional do salário. Estes benefícios podem ser concedidos a todos os colaboradores da empresa ou para apenas uma parte de colaboradores de acordo com critérios estabelecidos pela empresa. (CHIAVENATO, 2005)

Existem duas classificações de benefícios: benefícios legais, que são exigidos por lei e os benefícios espontâneos, existem, porém, não são obrigatórios e podem ser concedidos aos trabalhadores por iniciativa do empregador. Os benefícios que não exigidos por lei também servem como título de reconhecimento de empenho do colaborador e também pode ser encarado pelo empregador como sendo um potencial diferenciado e competitivo de mercado ao oferecer sua vaga de emprego.

#### **4.8.1. Sociais/Legais**

Os benefícios legais concedidos pelo Eco Parque são:

- ✓ Férias;
- ✓ 13º salários;
- ✓ Abono de férias;
- ✓ Repouso semanal renumerado;
- ✓ Contribuição para previdência social;
- ✓ Salário família;
- ✓ Salário licença maternidade;
- ✓ Horas extras;
- ✓ Aposentadoria;
- ✓ Seguro acidente de trabalho;
- ✓ Auxílio doença.

#### **4.8.2. Espontâneos**

Os benefícios espontâneos são estendidos por autonomia das organizações, não sendo exigidos por lei. Atualmente existe uma grade diversificação de vantagens que podem ser oferecidas aos colaboradores, por exemplo: Gratificação, refeições, transporte, empréstimos, assistência médica e odontológica, cesta básica, assistência farmacêutica, bolsas de estudo, clube e/ou grêmio, horário flexível.

Como o Parque Florestal é uma empresa iniciante, os benefícios concedidos aos colaboradores inicialmente serão:

- ✓ Vale Refeição;
- ✓ Cesta Básica no valor de R\$ 100,00 com 24 itens
- ✓ Gratificação por tempo de serviço no decorrer do tempo.

## **4.9. Remuneração**

O trabalhador tem a necessidade de que seu trabalho seja reconhecido e recompensado. Por este motivo, remunerar um colaborador significa que ele receberá pelo esforço despendido para alcançar resultados durante sua atuação profissional.

Eles constituem na chamada remuneração indireta prestada a todos os empregados, como uma condição de emprego independente do cargo ocupado, em função da avaliação do cargo ou do comportamento do ocupante. (CHIAVENATO, 2004)

A remuneração feita pelo Eco Parque estará pré-estabelecida em contrato mediante consentimento de ambas as partes e que será incluso na folha de pagamento três componentes como: a remuneração básica, os benefícios e os incentivos salariais, que estarão dispostos na tabela abaixo:

### **4.9.1. Remuneração básica e complementar**

A remuneração do funcionário é composta por três componentes principais:

- ✓ Remuneração básica: é o salário fixo ou por hora recebida pelo funcionário.
- ✓ Incentivos salariais: são programas desenvolvidos para recompensar os funcionários pelo seu desempenho bem-sucedido. Podem ser bônus, participação nos resultados, premiações como viagens.
- ✓ Benefícios: também considerados remuneração indireta, são os planos de saúde, de seguro de vida, previdência privada, refeições e transportes pagos.

#### **4.9.2. Folha de pagamento**

Folha de pagamento é um documento de emissão obrigatória para efeito de fiscalização trabalhista e previdenciária. A empresa é obrigada a preparar a folha de pagamento da remuneração paga, devida ou creditada a todos os empregados a seu serviço.

A elaboração da folha de pagamento e a entrega do recibo de pagamento (ou holerite) de cada funcionário, são atividades obrigatórias para qualquer empresa e exigem conhecimentos bem específicos na área de RH.

A folha de pagamento do Eco Parque se encontra no Apêndice 3.

#### **4.9.3. Demonstrativo de pagamento / pró-labore**

O demonstrativo de pagamento de pró-labore são as retiradas realizadas pelos sócios mensalmente no valor de R\$ XXXXX cada, visto que os lucros da empresa serão divididos ao final de cada ano para os sócios.

#### **4.10. Avaliação de desempenho**

A avaliação de desempenho ajuda os líderes a acompanhar a execução de sua equipe. Avaliar os colaboradores é extremamente necessário nas empresas – sem avaliações de desempenho, os funcionários não sabem quais são seus pontos fortes e comportamentos que precisam trabalhar.

O Parque Florestal irá utilizar é o Modelo de Avaliação de Desempenho de Pipefy, com as seguintes estruturas:

##### **Avaliação do Supervisor:**

- ✓ O supervisor avaliará o funcionário
- ✓ Responsável pela avaliação
- ✓ Descrever as maiores realizações profissionais do funcionário durante este período de avaliação
- ✓ Listar os pontos fortes do funcionário
- ✓ Listar as principais áreas do funcionário que precisam de aprimoramento

**Classificar o funcionário nas seguintes áreas:**

- ✓ Atitude
- ✓ Responsabilidade
- ✓ Qualidade de Trabalho
- ✓ Conhecimento relacionado ao trabalho
- ✓ Trabalho em equipe
- ✓ Motivação
- ✓ Inovação

**Qual é a avaliação de desempenho geral do funcionário?**

- ✓ Excede expectativas?
- ✓ Satisfaz as expectativas?
- ✓ Precisa de melhorias?
- ✓ Insatisfatório?
- ✓ Observações

**Reunião de Feedback**

- ✓ Discussão presencial das avaliações!
- ✓ Data da reunião
- ✓ Como foi a reação do funcionário ao feedback:
- ✓ Boa
- ✓ Neutro
- ✓ Ruim
- ✓ Como foi a reunião do feedback?

**Plano de Ação de Desempenho**

- ✓ Com base no feedback, apresente o plano de ação de desempenho para o próximo período de avaliação!

- ✓ Que atitudes e comportamentos o funcionário deve continuar praticando?
- ✓ Que atitudes e comportamentos o funcionário deve começar a fazer?
- ✓ Que atitudes e comportamentos o funcionário deve parar de fazer?
- ✓ Liste três metas a serem alcançadas até a próxima reunião com base nos critérios SMART
  - 1º gol
  - 2º gol
  - 3º gol
- ✓ Próxima reunião
- ✓ Observações

### **Acompanhamento do Plano de Ação**

- ✓ Acompanhe as metas do plano de ação!
- ✓ Os objetivos foram alcançados?
- ✓ Descrever o porquê
- ✓ Próximos passos
- ✓ Resultados de acompanhamento

### **Entregue**

- ✓ Resultados impressionantes!

### **Não entregue**

- ✓ Nem sempre conseguimos o que queremos

## **4.11. Segurança no trabalho**

Segurança de trabalho é um conjunto de medidas usado pela empresa para a diminuição de acidentes de trabalho e de doenças ocupacionais. Cada empresa deve seguir as regras de trabalho exigidas por lei, trazendo assim não só a segurança para os colaboradores mais também o aumento de produtividade e qualidade do serviço prestado pelas empresas. A higiene no local de trabalho refere

também nas normas de segurança, mantendo um local limpo e agradável torna um ambiente mais valorizado pelos funcionários e visitantes.

A higiene do trabalho refere-se a um conjunto de normas e procedimentos que visa à proteção da integridade física e mental do trabalhador, preservando-o dos riscos de saúde inerentes às tarefas do cargo e ao ambiente físico onde são executadas. (CHIAVENATO, 1995, p. 425).

#### **4.11.1. Mapa de Risco**

Segundo Ayres (2002) “O mapeamento de riscos pode ser feito a partir da utilização de algumas técnicas, cuja complexidade pode ser gradativamente crescente nas etapas sequenciais do trabalho de vigilância”.

Mapa de risco é um layout da empresa mostrando fatores presentes nos locais de trabalho, capazes de acarretar prejuízos à saúde dos trabalhadores. Os riscos são representados através de círculos com uma determina cor e diferentes tamanhos.

- ✓ Riscos físicos/Verde: Vibração, Radiação ionizante e não ionizante, frio, calor, pressões anormais e umidade.
- ✓ Riscos químicos/Vermelho: Poeiras, fumos, neblinas, gases, vapores, substâncias compostas ou produtos químicos em geral.
- ✓ Riscos biológicos/Marrom: Vírus, bactérias, fungos, parasitas e bacilos.
- ✓ Riscos ergonômicos/Amarelo: Esforço físico intenso, levantamento e transporte manual de peso, controle rígido de produtividade, imposição de ritmos excessivos, trabalho em turno noturno, jornadas de trabalho prolongadas, monotonia e repetitividade e outras situações provocadoras de estresses psíquico e físico.
- ✓ Riscos de acidentes/Azul: Arranjo físico inadequado, máquinas e equipamentos sem proteção, iluminação inadequada, probabilidade de incêndios ou explosões, animais peçonhentos, armazenamento inadequado e outras situações que possam acabar em acidentes.

#### 4.11.2. NRs utilizada na empresa

NRs são normas regulamentadoras, usada como regras a serem seguida obrigatoriamente em um determinado local para o bem-estar da saúde e segurança de quem estão circulando. Sua existência é fundamental para garantir a integridade de todos participantes da empresa como: pró-labore e colaboradores, deixando um ambiente seguro para todos, evirando danos físico.

No Eco Parque para a melhor conservação da saúde e segurança de todos que estão circulando no local, deverá seguir as seguintes normas: NR – 05, NR – 06 NR – 09, NR – 12, NR – 31, cada uma com suas especificações.

- ✓ NR – 05 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA Tem a finalidade de evitar acidentes e doenças decorrentes do trabalho, para empresas que possuem empregados regidos pela CLT.
- ✓ NR – 06 Equipamento de Proteção Individual – EPI Define e estabelece os tipos de EPIs que as empresas são obrigadas a fornecer a seus empregados que necessitar de acordo com sua área.
- ✓ NR – 09 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - A finalidade é preservar a saúde e a integridade física dos trabalhadores em ambiente com agentes físicos, químicos e biológicos.
- ✓ NR – 12 Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Estabelece as medidas de segurança e higiene no trabalho a serem adotadas em relação à instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos.
- ✓ NR – 31 Segurança e Saúde no Trabalho na Agricultura Pecuária Silvicultura, Exploração Florestal e Aquicultura. Direcionada as

atividades da agricultura, pecuária, silvicultura, exploração florestal e aquicultura.

#### **4.12. Qualidade de vida**

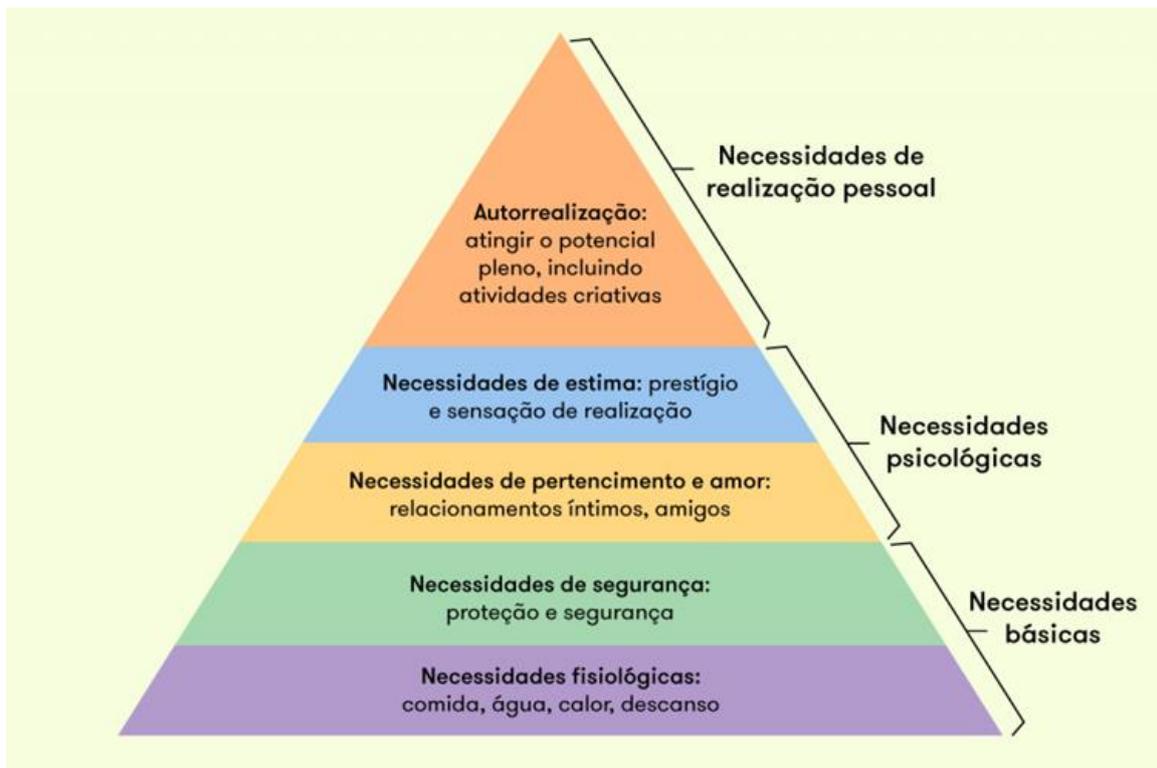
A qualidade de vida é um dos parâmetros mais exigidos pela humanidade nos últimos tempos. Por este fato, as empresas estão se preocupando cada dia mais com a qualidade de vida de seus colaboradores, seja no ambiente de trabalho, seja no ambiente extra corporativo.

Maximiano define qualidade como:

[...] uma das principais medidas do desempenho das organizações e faz parte do dia-a-dia do vocabulário dos administradores. Há muitos significados para a palavra qualidade. Os mais importantes, que todo administrador deve conhecer, são os seguintes: excelência, especificações, conformidade e adequação ao uso[...]. (MAXIMIANO, p. 67, 2004)

A qualidade de vida das pessoas está intimamente ligada às suas necessidades humanas, ou seja, não existe maneira de apontar a qualidade de vida sem que antes sejam apontados quais são as necessidades humanas. Segue abaixo a ilustração da pirâmide de Maslow:

Figura 04: Pirâmide de Maslow



Fonte: Internet.

O Parque, baseado nestes princípios, oferecerá aos colaboradores qualidade de vida por meio das condições de trabalho dentro da empresa, não somente visando produtividade, pois poderá acarretar consequências sérias como irritabilidade, descontentamento, frustração, comportamentos agressivos, desinteresse e até mesmo desistência do trabalho por parte do colaborador. Pensando nisto, serão disponibilizados momentos no ambiente de trabalho para reunir todos os colaboradores para realizar refeições antes e depois de iniciar o expediente, promovendo acolhimento e reconhecimento de todos como partes fundamentais e integrantes de uma empresa que se preocupa com o bem-estar de seus colaboradores/clientes internos. Outro aspecto levado em consideração ao correlacionar a pirâmide de Maslow com as atividades da empresa é o perfil dos clientes que irão usufruir dos produtos/serviços do estabelecimento, uma vez que estes irão procurar, sem ao menos ter o discernimento teórico da pirâmide de Maslow, no Parque uma satisfação, seja ela básica (fisiológica) ou mesmo de autor realização em poder lembrar algo vivenciado. Considerando estes aspectos, o Eco Parque proporcionará os requisitos para atender às necessidades de seus clientes externos por meio de serviços/produtos, ambiente, decoração e atendimento,

visando proporcionar também uma qualidade de vida aos que procuram o estabelecimento.

#### 4.13. Desligamento

O desligamento para Chiavenato (p. 87, 2005) “[...] é quando um colaborador deixa de fazer parte do quadro da empresa, ou seja, ele não trabalha mais para a organização na qual ele estava registrado [...]”.

Existem dois tipos de desligamento: o desligamento por iniciativa do funcionário e o desligamento por iniciativa da organização.

- ✓ Desligamento por iniciativa do funcionário: ocorre quando um funcionário decide por razões pessoais ou profissionais encerrar a relação de trabalho como empregador.
- ✓ Desligamento por iniciativa da organização (demissão): ocorre quando a organização decide desligar funcionários, seja para substituí-los por outros mais adequados às suas necessidades, seja para corrigir problemas de seleção inadequada, seja para reduzir sua força de trabalho.

Desta forma, o Eco Parque sempre cumprirá com as exigências legais conforme a situação.

Quando o colaborador pedir demissão, ele tem as seguintes verbas rescisórias:

- ✓ Saldo de salários proporcional aos dias que trabalhou;
- ✓ 13º salário proporcional aos meses que trabalhou;
- ✓ Férias proporcionais aos meses que trabalhou;
- ✓ 1/3 de férias calculados sobre o valor das férias proporcionais;
- ✓ Aviso prévio, caso ele trabalhe o mês do aviso.

Obs.: Ao pedir demissão, o trabalhador perde o direito de sacar o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

Se o colaborador for demitido sem justa causa, ele tem as seguintes verbas rescisórias:

- ✓ Saldo de salários;
- ✓ Aviso prévio no valor de sua última remuneração;
- ✓ 13º salário proporcional;
- ✓ Férias proporcionais;
- ✓ 1/3 de Férias;
- ✓ Saque do FGTS depositado na Caixa Econômica Federal;
- ✓ Indenização de 40% (sobre o FGTS depositado)
- ✓ Seguro desemprego (se o funcionário tiver trabalhado por, no mínimo, seis meses)

Obs.: Ocorrendo o aviso prévio, com no mínimo 30 dias de antecedência, pois tem a finalidade de dar a possibilidade de o empregado obter um novo emprego.

Se o colaborador é demitido por justa causa, quando ele comete algum ato que comprometa a relação com a empresa, têm as seguintes verbas rescisórias:

- ✓ Saldo de salário;
- ✓ Férias vencidas com acréscimo de 1/3 de férias, caso tenha mais de um ano de empresa.

Pelo fato de ter sido demitido por justa causa, ele perde o direito ao saque do FGTS, e ao 13º salário proporcional ao tempo trabalhado.

#### **4.14. Outsourcing**

Outsourcing é uma palavra de origem inglesa, onde temos “out” que significa fora, e “sourcing” que significa fonte, que juntas seriam como uma fonte externa a da empresa, ou explicando, uma fonte de prestação de serviços que não faz parte integrante da empresa em questão.

Se tratando de outsourcing, nós do Eco Parque optamos por desenvolver nossos colaboradores de forma significativa, e sabendo que, muitas

vezes por se mudar a forma de treinar, consegue-se um resultado melhor ao esperado.

Assim optamos por treinar nossos colaboradores a fim de melhorar suas ações comportamentais, devido a todos terem de lidar com pessoas a todo o momento em que estiver em seu horário de trabalho. Treinamento comportamental é o processo de aperfeiçoar as atitudes e habilidades comportamentais dos colaboradores de acordo com os princípios da organização.

O treinamento comportamental capacita os colaboradores observando aspectos como experiências, sentimentos e motivação pessoal. O principal objetivo é treinar habilidades interpessoais, comunicativas e de empatia, facilitando o trabalho em equipe e melhorando o clima organizacional, para não ocorrer turnover no ambiente de trabalho.

Trata-se de um conjunto de práticas que pretendem melhorar a forma com que os colaboradores convivem e executam o seu trabalho, respeitando e valorizando as singularidades de cada um e, inclusive, incentivando a divergência de pensamentos para se chegar à resolução de problemas de forma coletiva.

Para começar a fazer treinamento comportamental na sua empresa é muito importante entender dois aspectos sobre o comportamento dos seus colaboradores:

- ✓ Emoções: os colaboradores possuem muitas emoções, e podem expressar muitas delas durante o dia de trabalho. O que eles precisam não é reprimir essas emoções, mas aprender a equilibrá-las dentro do ambiente de trabalho.
- ✓ Transformações: quando um colaborador entra na empresa ele tem certos sonhos e expectativas, e conforme o tempo passa, ele vai desenvolvendo outros pensamentos e objetivos para sua vida. Cabe à empresa dar todo apoio que ele precisa para sofrer essas transformações comportamentais e alinhar o seu trabalho com os objetivos de vida.

O parque irá proporcionar algumas teses para incentivar nossos colaboradores, que serão:

Quadro 19: Como fazer uma boa gestão do tempo

<b>Como fazer uma boa gestão de tempo</b>
<b>Conteúdo:</b> benefícios de fazer uma boa gestão do tempo, técnicas de gestão do tempo, como aperfeiçoar o tempo gasto com tarefas repetitivas, como priorizar tarefas.
<b>Carga horária:</b> 4 horas.

Fonte: Própria do Autor

#### Quadro 20: Ética no ambiente de trabalho

<b>Ética no ambiente de trabalho</b>
<b>Conteúdo:</b> o que é ética e como aplicá-la ao ambiente de trabalho, quais os princípios éticos da organização.
<b>Carga horária:</b> 2 horas.

Fonte: Própria do Autor

#### Quadro 21: Comunicação no outsourcing

<b>Comunicação no outsourcing</b>
<b>Conteúdo:</b> importância da comunicação dentro do ambiente de trabalho, como funciona a comunicação dentro da empresa e técnicas de comunicação efetiva.
<b>Carga horária:</b> 3 horas.

Fonte: As autoras.

## Capítulo V

### 5. Planejamento de Marketing

Segundo Lenone (2007):

O objetivo principal de uma estratégia de marketing de uma empresa é garantir que suas capacidades internas sejam compatíveis com o ambiente competitivo do mercado (externo) em que atua ou deseja atuar, não apenas, no presente, mas também no futuro previsível. (LENONE, p. 26, 2007)

É uma parte da estratégia de planejamento de uma empresa, um documento que detalha tudo o que você precisa saber para promover o seu negócio.

O plano de marketing do ECO PARQUE visa manter um contato constante com a população tentando identificar seus desejos para que assim possamos acompanhar a evolução destas novas necessidades, como por exemplo, criando um novo projeto e promovendo atividades e atraindo mais pessoas para nosso parque.

#### 5.1. Briefing

A função do briefing é reunir as informações completas da situação atual da marca e do mercado. Em seu termo mais simples, significa a passagem de informação para orientar um fornecedor da sua empresa, até mesmo a agência de publicidade e propaganda. É uma ferramenta bastante utilizada, nele se encontra um resumo bem detalhado de uma empresa, negócio.

O Eco Parque foi uma ideia criada pelas integrantes do Grupo de TCC da Escola Técnica Estadual Cursos “Professor Armando José Farinazzo de Fernandópolis do Estado de São Paulo”.

Trazer esse novo projeto para a região tem como finalidade resolver os problemas de vários cidadãos que por muitas vezes em seus dias não tem um lugar para passearem, aproveitarem um dia de lazer, levarem seus filhos para brincarem. Muitas pessoas não frequentam lugares mais tranquilos pela falta de ambientes com natureza e segurança.

O nosso público-alvo serão pessoas da Classe A, B e C, oferecendo serviços/produtos que possam atingir seus interesses, de acordo com seus poderes aquisitivos.

A cidade de Fernandópolis não oferece muitos lugares para o lazer da população. O número de famílias, amigos, crianças é alto, e que buscam por um ambiente melhor de convivência. Nosso município há muita falta de cultura, com escassez de eventos do ramo de costumes, hábitos saudáveis.

## **5.2 Definições do público-alvo**

Público-alvo trata-se de um grupo específico de consumidores ou organizações que compartilham um perfil semelhante, onde o mercado alvo procura identificar um segmento particular.

A partir dos orçamentos, das pesquisas e de todas as avaliações feitas, nossa empresa está propícia para as classes A, B e C.

## **5.3 Comportamentos do Consumidor**

O conceito de comportamento do consumidor estuda pessoas, grupos e organizações. O comportamento do consumidor busca entender quais fatores, hábitos, influências e estímulos interferem nesse processo. Ele é importante para

que as marcas possam definir ações e estratégias para participar do processo de decisão. O objetivo é ajudar o consumidor a percorrer mais rapidamente todas as etapas e concluir sua compra.

O Eco Parque possui o comportamento do consumidor na compra habitual. Mas como o parque não tem o objetivo em vender produtos e sim em prestações de serviços, vimos que esse tipo de comportamento se encaixa na nossa empresa.

#### **5.4. O Composto de Marketing**

Kotler e Armstrong afirmam que:

O conceito de composto é uma interligação entre os quatro itens, os quais não se concebem de forma independente, e é justamente a tônica de mix que confere ao marketing um status muito mais amplo do que o simples conceito de divulgação.

“Consiste em ações que a empresa pode fazer para direcionar a demanda para seu produto.” (KOTLER, ARMSTRONG, 1993)

##### **5.4.1. Produto/Serviço**

O primeiro pilar do mix de marketing se refere ao produto. Prestação de serviços é uma atividade econômica, onde não existe um produto real como resultado, sendo um trabalho contratado por terceiros. Determinada por um processo de produção e uso paralelo que pode não consistir necessariamente em portar um bem.

Nossa empresa Eco Parque tem o intuito de oferecer a cidade de Fernandópolis e região um local prazeroso, onde os visitantes poderão usufruir de nossas diversas atividades, com conforto e segurança, em um espaço arborizado no

qual irá proporcionar a quem frequentar um local para todo momento, como domingo e feriados para o lazer das famílias.

Segundo Kotler, Extensão direta significa lançar o produto no mercado internacional sem nenhuma alteração”. (p. 401. 2000)

#### **5.4.2. Preço**

Kotler e Keller afirmam que:

O preço é o único elemento do mix de marketing que gera receita, os demais produzem custos, também é um dos elementos mais flexíveis, pois ele pode ser alterado com rapidez. (KOTLER, KELLER, 2006)

Preço é o valor monetário associado a uma mercadoria, serviço ou patrimônio, para cobrir custos operacionais e também render lucro, sendo assim a soma de todos os valores que os consumidores pagam por seus produtos ou serviços. Levando em conta quem são o público alvo e quanto o cliente está disposto ou acredita em pagar pelo produto ou serviço utilizado, identificando uma necessidade. Por isso ao determinar um preço é preciso saber o valor dos concorrentes também.

Desta forma, os preços estabelecidos pelo Eco Parque são

- Entrada ..... R\$7,00
- Aluguel da quadra (2 horas-até 20 pessoas) ..... R\$160,00
- Aula de natação (por mês-por pessoa) ..... R\$140,00
- Aula de futebol (por mês-por pessoa) ..... R\$100,00

#### **5.4.3. Praça**

Praça, é o ponto de venda ou canal de distribuição, é basicamente o local em que a empresa coloca à venda o que ela tem a oferecer entrando em

contato com o público do que ele precisa ter, gerando assim a satisfação. Levando em conta não só o espaço disponibilizado, mas também a logística, pensando até onde o cliente iria para adquirir tal produto.

Kotler e Armstrong (2007) definem como “um conjunto de organizações interdependentes envolvidas no processo de oferecimento de um produto ou serviço para uso ou consumo de um consumidor final ou usuário empresarial”.

Na empresa Eco Parque, foi escolhido um lugar de fácil acesso, arborizado, para o conforto de nossos visitantes, com o intuito de atrair as pessoas a um local longe da cidade para se distrair e curtir com a família e amigos, podendo assim se desligar dos problemas de seu cotidiano. Estando localizado na rua: Simão São Gomes NºXXX Bairro: Jardim Paulista

#### **5.4.4. Promoção – Relações com as mídias**

Promoção envolve todas as ações relacionadas a divulgação e comunicação do produto oferecido para o público alvo, sendo para o produto novo no mercado ou quando precisa vendê-lo, é uma forma de chamar a atenção dos clientes, onde e como irá anunciar o produto, qual o melhor momento para promovê-lo.

Segundo Kotler (1998), “Promoção é o conjunto de ações que estarão incidindo sobre certo produto e/ou serviço, de forma a estimular a sua comercialização ou divulgação”.

Nossa empresa tem o intuito de fazer como promoção, para divulgar a Eco Parque, através de publicações em redes sociais, panfletos, jornais e no rádio, tendo assim a oportunidade de fazer com que a cidade e região conheça um pouco do que é oferecido.

#### **5.5. Análise do ambiente - SWOT / BCG / CVP.**

A análise SWOT é uma ferramenta estratégica utilizada dentro dos ambientes internos e externos de uma empresa. As iniciais da palavra SWOT significa *Strengths* (forças), *Weakness* (fraquezas), *Opportunities* (oportunidades) e *Threats* (ameaças). Assim a SWOT tem a finalidade de localizar falhas, definir estratégias e tomar decisões.

Segundo Kotler (p.50, 2006), “A avaliação global das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças é denominada análise SWOT...Ela envolve o monitoramento dos ambientes externo e interno”.

❖ Ambiente Interno: (Forças e Fraquezas)

Os fatores internos são aqueles que podem ser controlados pela empresa, uma vez que este é o resultado das estratégias de atuação definidas pelos próprios membros da organização.

- ✓ Forças: Vantagens internas da empresa em relação às empresas concorrentes. As forças de uma empresa são os quesitos que a fazem se destacar perante a concorrência. Estas beneficiam o negócio e estão sob o controle dos empresários.
- ✓ Fraquezas: desvantagens internas da empresa em relação aos concorrentes. As fraquezas é o resumo de todos os lucros que você não está tendo, os gastos, perdas.

❖ Ambiente Externo: (Oportunidades e Ameaças):

O ambiente externo está totalmente fora do controle da organização. Não devem ser ignorados, na medida em que o mercado tem um conjunto de características indispensáveis ao desenvolvimento da organização.

- ✓ Oportunidades: Uma oportunidade de marketing existe quando a empresa pode lucrar ao atender as necessidades dos consumidores de um determinado segmento.
- ✓ Ameaças: Uma ameaça é um desafio imposto por uma tendência ou desenvolvimento desfavorável que levaria, na ausência de uma ação de marketing defensiva, à deterioração das vendas ou dos lucros. As

ameaças devem ser classificadas de acordo com sua gravidade e probabilidade de ocorrência.

- **Análise SWOT da Empresa Eco Parque**
- ✓ **Forças:** Com o baixo preço a entrada do parque o torna mais acessível para a população, a localização do parque também é um dos pontos de melhor acesso e reconhecimento, com um ótimo atendimento e diversas opções de lazer e esporte no local.
- ✓ **Fraquezas:** A falta de experiência no ramo mostra ainda mais uma dificuldade para manter a empresa, juntando com a insuficiência de colaboradores qualificado na equipe aumenta essa barreira de crescimento da instituição.
- ✓ **Oportunidades:** A busca por um local próximo a natureza que tenha juntado um espaço de lazer e esporte vem aumentando bastante, novo parcerias serão necessárias para dar suporte ao crescimento da empresa e fidelizando de novos clientes para torna-lo ainda mais fiel.
- ✓ **Ameaças:** com o horto florestal da cidade direcionado pela prefeitura pode torna uma segunda opção para os clientes com isso o declínio de procura pode ocorrer, outro ponto preocupante, em questão das aulas de futebol, as empresas que oferecem aulas também, seriam nossos concorrentes, como Banespa, Futeba e cada vez mais o aumento da tecnologia vem crescendo e as pessoas estão deixando de lado as práticas antigas de valorização de quem estar ao seu arredor e até mesmo de ambientes naturais.

### **Ciclo de Vida do produto (CVP)**

A matriz CVP identifica a linha de produção da sua empresa ou produto se encontra. Ela é formada por 4 fases: Introdução, crescimento, maturidade e declínio.

- ✓ Introdução: período de baixo crescimento das vendas e alto custo de produção associado, já que o volume de produção/vendas não permite economia de escala. Nesta fase, o produto requer altos investimentos em tecnologia, propaganda, distribuição e embalagem/design. O lucro é negativo.
- ✓ Crescimento: período em que uma significativa parcela dos consumidores toma conhecimento da existência do produto o que eleva seu volume de vendas e favorece o surgimento da economia de escala. Começam a surgir os concorrentes, o que faz com que a empresa invista em diferenciação para não perder a parcela de mercado que já conquistou. Com o aumento da oferta, os preços caem. Nesta fase, a empresa recupera todos os investimentos e o lucro aumenta.
- ✓ Maturidade: período caracterizado por baixa no crescimento das vendas, já que os consumidores potenciais já foram conquistados. Os lucros diminuem ou se estabilizam no final deste estágio em função do aumento da concorrência.
- ✓ Declínio: o produto atinge sua obsolescência e é substituído pelo concorrente mais inovador. Neste momento a empresa para de investir em distribuição, propaganda e desenvolvimento e começa a discutir qual o melhor momento de retirar o produto do mercado ou reposicioná-lo em outro nicho. O Eco Parque se encontra na linha de Introdução. Ela está entrando no mercado agora. Então não temos nenhum reconhecimento pelo público, a empresa está entrando com um grande diferencial no mercado, pois um Parque Florestal em Fernandópolis é novidade para muitas pessoas.

## **Matriz BCG**

A matriz BCG é uma definição e comparação de produtos ou unidades de negócios distintos de uma empresa, baseada em volume, participação e crescimento de mercado, com o intuito de tomar decisões estratégicas satisfatórias sobre cada produto ou negócio analisado. Possuindo quatro classificações, sendo elas:

O diagrama do BCG foi desenvolvido por uma empresa de consultoria americana, a Boston Consulting Group, como uma forma de analisar o fluxo de caixa gerado por produto. Dois fatores são analisados no diagrama: o crescimento do mercado que a empresa tem em relação aos seus princípios concorrentes, ou seja, a participação relativa ao mercado. Casas (2001, p. 92)

- ✓ Estrelas: Produtos ou serviços que detêm uma grande participação de um mercado que está evoluindo rapidamente e com muitos concorrentes.
- ✓ Ponto de interrogação: Produtos ou serviços que também se encontram em um mercado que apresenta oportunidades de crescimento rápido, no entanto, ainda tem uma fatia de participação muito pequena.
- ✓ Vacas leiteiras: Produtos ou serviços líderes ou com grande participação em um mercado que já está maduro e crescendo moderadamente.
- ✓ Abacaxi: Produtos ou serviços que foi estrela nas vendas e já não tem grande participação, se encontra em declínio no mercado, provavelmente já deve estar na hora de retirá-lo do mercado.

O Eco Parque se encontra no ponto de interrogação, pois está entrando agora no mercado.

## **5.6. Análise dos Concorrentes**

É uma importante ferramenta para a empresa ter uma exata noção de qual seu posicionamento, diante as outras empresas no mesmo mercado, podendo

identificar oportunidades e necessidades de melhorias, que poderão ser alcançadas através do aprimoramento das diversas estratégias da empresa.

### **5.7. Definição de Objetivos e metas**

Nossos objetivos são trazer um lugar diferenciado para a população para que eles possam se divertir em um ambiente diferente de todos os que já existem na cidade. Assim fazendo com que as pessoas possam trazer seus familiares e amigos, sem que tenha a restrição de idade e que possam passar um dia em um local tranquilo.

Nossas metas são que o parque se torne um ponto turístico da cidade onde possa ser frequentado com segurança e comodidade.

### **5.8. Posicionamento de mercado**

Segundo Philip Kotler, um dos maiores nomes do marketing em todo o mundo, posicionamento é uma ação, um esforço empreendido no sentido de colocar na mente do cliente o principal benefício e a diferenciação da sua marca, produto ou serviço.

O Eco Parque tem como diferencial ser um lugar inovador em Fernandópolis, sendo que na cidade não se encontra espaços que ofereçam lazer e diversificadas atividades como o tal.

### **5.9. Definição de marca**

O logo do Parque Florestal mostra uma mão junto com uma árvore, nas cores verdes claras e escuras, conforme figura abaixo.

Figura 05: Logo do Eco Parque.



Fonte: Próprio Autor.

O significado da cor verde significa esperança, liberdade, saúde e vitalidade. O verde simboliza a natureza e a juventude. É cor da natureza viva. Está associada ao crescimento, à renovação e à plenitude. O verde traz calma e traz equilíbrio ao corpo e ao espírito. O seu uso em problemas difíceis pode ser reconfortante e estimulante. A cor verde está associada aos movimentos ecológicos e de preservação do meio ambiente. O verde é uma cor que harmoniza qualquer ambiente e traz boas energias.

A árvore significa um lugar de paz, que trará muita sombra para a vida dos visitantes e juntamente com a mão, significa que nós seres humanos devemos cuidar do meio ambiente e o objetivo do Eco Parque é trazer os visitantes para que possam se divertir com conscientização, colocando em mente que devemos cuidar da nossa natureza e quando saírem, viverem em culminância de zelarem pelo meio ambiente. O símbolo mostra união do homem com o verde e que os dois juntos formam coisas boas e que não precisamos destruir para construir, mas conciliar esses dois meios.

Kotler e Keller afirmam que:

As marcas identificam a origem ou o fabricante de um produto e permitem que os consumidores sejam indivíduos ou organizações atribuam a responsabilidade pelo produto a determinado fabricante ou distribuidor. (KOTLER; KELLER, p. 269, 2011)

### 5.9.1. Uniforme

Uniforme é aquele que apresenta uma só forma tanto para o masculino como para o feminino, é um tipo de roupa usada pelos funcionários de uma empresa.

Figura 6: Uniforme da Empresa



Fonte: Próprio Autor

### 5.9.2. Manual de Identidade Visual

É um documento que expõem os elementos gráficos que representam uma empresa e sua marca, a fim de garantir que a sua identidade visual seja respeitada no uso.

Para Munhoz é “toda marca representa visualmente uma instituição ou um produto.” (MUNHOZ, 2009, p.30)

Figura 07: Identidade visual do Eco Parque



Fonte: Próprio Autor

### 5.10. Endomarketing

Endomarketing é uma estratégia de marketing institucional voltada para colaboradores internos da empresa. Necessário para que os colaboradores vejam a importância de cada uma dentro da instituição, aumentando sua produtividade e a valorização do seu trabalho, não pelo salário final, mas sim pela satisfação de estar lá em equipe com outros colaboradores, conseqüentemente deixando uma boa imagem da empresa para aqueles que estão fora da empresa, visando ser o emprego ideal.

Essa estratégia interna para colaboradores pode ser como uma melhoria no processo de consumo, deixando claro que os funcionários têm voz dentro da empresa e que eles também estão livres para opinar nos processos da organização.

Pode ser feito uma pesquisa de satisfação, estabelecer um plano de carreira, oferecer treinamento, reconhecer e divulgar os bons exemplos do mês, entre outras diversas atividades.

Para o melhor rendimento da empresa e entre todos os colaboradores será oferecido para eles palestras motivacionais, benefícios, questionário de satisfação, reuniões, os aniversariantes do mês, tudo isso para a satisfação de nossos colaboradores.

Bekin define como “um processo cujo foco é alinhar, sincronizar, para implementar e operacionalizar a estrutura organizacional de marketing da empresa ou organização, que visa e depende da ação para o mercado e a sociedade”.

No Endomarketing existe várias vantagens para ser exercido nas organizações, como, motivação para que os colaboradores se sintam bem onde estão; produtividade onde eles cumpram seus objetivos com eficiência e sempre entusiasmados com suas funções; retenção de talentos onde eles atinjam sempre suas metas, se tornando grandes colaboradores e até futuros empreendedores, gerente da empresa; engajamento onde é possível mostrar para o seu colaborador que a empresa está aberta a ouvir suas sugestões e contribuições, e inclusive incentivar isso. Assim, funcionários motivados, alinhados com os objetivos e visões da empresa, também serão funcionários mais engajados. Também inclui o clima organizacional onde as ações de endomarketing ajudam a tornar essas horas mais agradáveis, em um ambiente saudável, descontraído na medida certa e inspirador.

O endomarketing pode evitar fofocas, intrigas entre as equipes e estresse, dentre outros problemas. Mais do que isso, ele pode gerar empatia e respeito entre os funcionários, confiança entre os diferentes times e construir um ambiente saudável, motivador e inspirador.

O parque florestal irá realizar pesquisas sobre clima organizacional, entendendo como eles enxergam a empresa e como avaliam o ambiente de trabalho. Descobrir se eles se sentem reconhecidos e motivados e que benefícios gostariam de ter.

Queremos conhecer os hábitos e preferências para poder traçar ações que tenham a ver com o perfil da empresa. Com o resultado da pesquisa, será mais fácil criar ações que vão trazer resultados esperados.

Vamos favorecer eventos para os colaboradores, para que eles possam se socializar, criar vínculos com os colegas de trabalho, podendo trazer a família, e através desses acontecimentos, sentirem um reconhecimento da empresa se motivarem, criando um engajamento e trazendo produtividade não só para a empresa, mas para a sua vida pessoal. Os eventos que vamos alavancar, serão:

- ✓ Confraternização;
- ✓ Evento de lançamento;
- ✓ Palestras;
- ✓ Workshops.

### **5.10.1. Motivação**

Motivação é um impulso que faz com que as pessoas ajam para atingir seus objetivos. A motivação envolve fenômenos emocionais, biológicos e sociais. Sendo assim, um processo responsável por iniciar, direcionar e manter comportamentos relacionados com o cumprimento de objetivos.

“As empresas que satisfizerem seus clientes internos serão as com maior chance de terem clientes externos também satisfeitos”. (BEKIN, 2004, p.140)

Dessa forma o eco parque utilizará alguns itens para nossos funcionários trabalharem motivados:

- ✓ Eventos;
- ✓ Pontualidade;
- ✓ Valorização e reconhecimento;
- ✓ Gratificação;
- ✓ Benefícios obrigatório por leis;
- ✓ Refeições.

### **5.10.2. Integração**

O eco parque realizará o processo de integração com seus colaboradores para que estes tomem conhecimento das normas e regras estabelecidas por parte da empresa, horários a serem seguidos e cumpridos, será apresentado o ambiente em que irá trabalhar e como cada setor funcionará, como deverão se portar dentro do parque, o uso de uniformes e além destes dados serem transmitidos de forma oral, também será entregue no dia da admissão um manual ao colaborador com a data de firmamento deste contrato. Contando com um bom relacionamento entre empresa e colaborador,

### **5.10.3. Informação**

Para ser passa as informações dos fatos ocorrido e que ocorrerão dentro da empresa será preciso tomar algumas técnicas para facilitar a comunicação interna, será realizado todas as Segundas – feiras reunião juntamente com todo os colaboradores da Empresa e com o setor administrativo, assim dando um feedback da semana passada e dando algumas orientações para a nova semana de trabalho, para comunicados de emergência será passado pelos WhatsApp institucional da empresa.

### **5.11. Plano de fidelização**

Plano de fidelização serve como um incentivo para aqueles clientes fixo permanecerem na mesma empresa, oferecido pela instituição através de um cartão digital ou cartão impresso, que ao efetuar todas as compras de um produto ou servido por um determinado tempo recebe um prêmio. A diversas formas para fidelizar seus clientes como bônus, combos, promoções, brindes, deve levar em conta que para ter um plano de fidelização de sucesso a principal estratégia para segurar o cliente da empresa é a higiene do local e qualidade em todo do produto/serviço.

“Fica cinco vezes mais barato manter os clientes que já conquistamos do que sair à procura de novos”. (SOUKI, 2006, p.10)

Para aqueles clientes fiéis da Eco Parque será disponibilizado alunos da natação e futebol cartões digitais que poderá utilizar como um passe ao efetuar o pagamento mensal das aulas, devera contendo nome, foto, data de nascimento para receber brindes no dia e na praça de alimentação poderá receber desconto ao mostrar o cartão. Para nosso cliente que vai ao parque para desfrutar de outras áreas livre, ao ser cadastrado na hora no pagamento com nome, número, data de nascimento e CPF para contabilizar quantas veze foi ao parque e receber promoções.

## **5.12. Estratégias de Pós-Vendas & garantias**

Conjunto de ações do marketing realizadas após a venda de um produto ou a contratação de um serviço; com o objetivo principal de fidelizar o cliente. São pesquisas baseadas na satisfação, serviços de manutenção, promoções especiais e outras formas de atendimento.

O Eco Parque estará realizando uma pesquisa de satisfação servindo para saber a opinião do cliente e para descobrir como anda os pontos no atendimento, se devemos melhorar, onde devemos melhorar. O modo de avaliar a satisfação vai ser simples, quando o cliente conectar ao wifi do parque a mensagem será enviada automaticamente para o celular dessa pessoa logo após a saída do local, então o endivido vai dar uma nota de 0 a 10 de como avaliaria nosso atendimento deixando uma caixa de texto também para quem quiser optar por essa opção.

## **5.13. Marketing Social e Verde**

Marketing verde segundo Kotler é “Um movimento das empresas para criarem e colocarem no mercado produtos ambientalmente responsáveis em relação ao meio ambiente”. Em outras palavras marketing verde é a posição da empresa em relação ao meio ambiente, promovendo causas que não prejudique a natureza. A reputação da empresa é uma da importância para o marketing verde, o pouco público que apoia essa ideia de se preocupar com a natureza, acaba chamando a atenção de outros clientes e deixando a empresa reconhecida por esse pequeno ato.

Para um empreendedor fazer o marketing verde a quatro fatores que ele deve ser: ecologicamente correto, economicamente viável, socialmente justo e culturalmente aceito, conhecido como Triple Bottom Line ou 3 P's - Pessoas, Planeta e Lucro, esses quatro fatores forma o marketing verde, a econômica resulta no rendimento suficiente para o custo da vida em sociedade, o social é os valores sociais e culturais, ecológica diz respeito à manutenção dos ecossistemas do planeta em longo prazo e o cultural são os bens que compõem o Meio Ambiente em razão do valor diferenciado que possuem para uma sociedade e seu povo.

Marketing social é uma junção de técnicas para divulgar ideias para amenizar problemas na sociedade, o seu objetivo é mostrar para seus clientes a importância de ajudar com problemas de saúde, transporte, meio ambiente, educação, entres outros fatores social da comunidade. Essas ideias criadas pelo empreendedor de acordo com os valores da empresa podem trazer vários fatores positivo para instituição e ainda mais para quem for beneficiado por essas atividades propostas. O marketing social pode ser feito através de campanhas, fazendo parcerias e promovendo ações em prol a mesma causa.

A empresa Eco Parque promoverá como marketing verde para todos os nossos primeiros visitantes o direito de plantar uma muda de arvore frutifica ou nativas no local indicado pela pessoa responsável no dia. Será comemorado também o dia da água e o dia do meio ambiente, nesses dias o evento estará aberto para todo público e gratuitamente, vamos fazer um dia de lazer para incentivar nossos clientes a preservação do meio ambiente com direito a concorrer a brindes ecológico. Para chamar mais a atenção dos nossos clientes no marketing social realizaremos parcerias com empresas que valoriza os mesmos princípios que o Eco Parque, tais parceria com a empresa Academia Force Fit, Crossfit Ferpa e

Studio Funcional Givan Inacio, para que a própria academia possa estar promovendo os exercícios físico no parque, saindo um pouco da rotina de estar sempre no próprio local. Podendo juntar todas as parcerias para estar oferecendo campeonato para seus clientes e visitante do parque. Será feito também parceria com entidades carentes de Fernandópolis como Associação Comunitária Maria João de Deus e Asilo São Vicente de Paulo para que veja passar um final de tarde no Eco Parque.

## **CAPÍTULO VI**

### **6. Planejamento Financeiro**

Segundo Araújo:

O planejamento financeiro, além de ser uma ferramenta para gerir negócios, também é algo como sendo a essência de sobrevivência de uma empresa em qualquer momento de sua vida, principalmente quando se depara com cenários de incertezas, descontrole econômico do país e do mundo e também o enfrentamento das concorrências no seu dia a dia”. (ARAÚJO, 2009)

Embasado nos conhecimentos teórico/científicos citados anteriormente, o planejamento financeiro do Eco Parque será realizado de acordo com os objetivos traçados inicialmente com a missão, visão e valores da empresa para assim ter um norte e ao levantar as informações para a confecção dos orçamentos de custo conforme os requisitos estabelecidos para abertura da empresa será possível ter bases da realidade para o projeto do parque florestal.

#### **6.1. Investimento Fixo**

O investimento fixo corresponde a todos os bens que devem ser adquiridos para que o negócio possa funcionar, como equipamentos, móveis e utensílios.

Compreendem os gastos realizados antes do início das atividades da empresa, isto é, antes que ela abra as portas e comece a vender.

O Parque Florestal Eco Parque terá como investimentos tudo o que for necessário, sempre buscando o mais viável e qualitativo para a empresa, para os colaboradores e principalmente, nossos visitantes. Segue abaixo as tabelas de cada

área, visando a estimativa de quantidades mensalmente dos alimentos e fixamente das máquinas, móveis e utensílios

O investimento fixo está relacionado aos bens adquiridos para o negócio ter condições de funcionamento, como por exemplo, móveis, utensílios, veículos, máquinas. Para ter conhecimento dos itens que serão utilizados na empresa é necessário ser confeccionada uma tabela com os produtos, a quantidade, o valor unitário e total a ser gasto. Revisar a demanda e priorizar as necessidades do negócio e apresentar os preços com valores mais corretos possíveis, avaliar melhores possibilidades para cumprir as metas estipuladas, como por exemplo, optar pelo aluguel de equipamentos, compra de móveis ou utensílios seminovos, ou mesmo terceirizar serviços pode ser pontos cruciais para que a empresa inicie sua vida financeira mais saudável e com custos reduzidos tendo a possibilidade de investir em outros setores que exijam mais recurso financeiro. (SEBRAE, 2014)

#### **6.1.1. Resumo do investimento físico**

Investimento inicial são todos os custos necessários para abrir uma empresa e começar suas operações. Envolve os gastos com aquisição de bens (como computadores, móveis, veículos etc.), mas também com as operações iniciais da empresa.

O Parque Florestal Eco Parque investirá o necessário para que ela atue corretamente, com suas perfeitas condições de atender todos os visitantes. Investiremos na lanchonete, nos equipamentos, na construção do local e nos equipamentos que serão usados pelos colaboradores.

## Lanchonete

Tabela 1: Investimento Físico – Lanchonete

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Jogo de mesa	10 jogos	R\$ 241,99	R\$ 2.419,00
Sandueira Elétrica	1 un.	R\$ 149,00	R\$ 149,00
Fogão Industrial	1 un.	R\$ 655,00	R\$ 655,00
Liquidificador	2 un.	R\$ 67,90	R\$ 135,80
Geladeira	1 un.	R\$ 1.069,00	R\$ 1.069,00
Freezer	1 un.	R\$ 1.999,00	R\$ 1.999,00
Copo plástico	13 pc – 100 un.	R\$ 8,90	R\$ 115,70
Talheres em Geral	1 Kit	R\$ 52,71	R\$ 52,71
Lixeira	3 un.	R\$ 114,99	R\$ 344,97
Impressora Fiscal	1 un.	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Sistema Wifi/Internet	1 un.	R\$ 89,90	R\$ 89,90
Computador Completo	1 un.	R\$ 2.103,20	R\$ 2.103,20
Produtos de Limpeza	1 Kit	R\$ 254,00	R\$ 254,00
Jarra	5 un.	R\$ 9,00	R\$ 45,00
Guardanapo para louça	7 un.	R\$ 2,50	R\$ 17,50
Conj. Armário de cozinha	1 un.	R\$ 365,75	R\$ 365,75
Porta Guardanapo da mesa	10 un.	R\$ 4,23	R\$ 42,30
Guardanapo de papel para as mãos	13 pc – 100 un.	R\$ 1,80	R\$ 23,40
Sistema de Programa	1 un.	R\$ 1.594,00	R\$ 1.594,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>R\$ 11.798,38</b>

Fonte: Próprio Autor

## Piscinas

Tabela 2 Investimento Físico – Piscinas

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Kit para limpeza	1 Kit	R\$ 513,31	R\$ 513,31
<b>SUBTOTAL</b>			<b>R\$ 513,31</b>

Fonte: Próprio Autor

## Jardinagem

Tabela 3: Investimento Físico – Jardinagem

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Kit	1 Kit	R\$ 169,90	R\$ 169,90
<b>SUBTOTAL</b>			<b>R\$ 169,90</b>

Fonte: Próprio Autor

## Alimentos

Tabela 4: Investimento Físico – Alimentos

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Açaí	5 cx / 10 l	R\$ 10,29	R\$ 51,45
Pão	1 kg	R\$ 10,98	R\$ 10,98
Presunto	1 pç	R\$ 16,68	R\$ 16,68
Mozarela	1 pç	R\$ 20,59	R\$ 20,59
Alface	18 maços	R\$ 2,59	R\$ 46,62
Tomate	2 kg	R\$ 3,19	R\$ 6,38
Leite Condensado	10 cx	R\$ 3,23	R\$ 32,30
Coca-Cola	80 fardos – 12 un.	R\$ 35,85	R\$ 2.868,00
Água Crystal	80 fardos – 12 un.	R\$ 15,00	R\$ 1.200,00
Granola	5 cx / 50 un.	R\$ 49,90	R\$ 249,50
Morango	1 cx / 500 un.	R\$ 148,00	R\$ 148,00
Suco	25 fardos - 12 un.	R\$ 54,97	R\$ 1.374,25
SUBTOTAL			R\$ 6.024,75

Fonte: Próprio Autor

## Administrativo

Tabela 5: Investimento Físico – Administrativo

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Mesa de Escritório	1	R\$ 197,00	R\$ 197,00
Wi-fi	1	R\$ 89,90	R\$ 89,90
Material de Escritório	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Ar Condicionado	1	R\$ 969,03	R\$ 969,03
SUBTOTAL	1.355,93		R\$

Fonte: Próprio Autor

## Equipamentos do Parque

Tabela 6: Investimento Físico – Equipamentos do Parque

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Lixeiras	10 unidades	R\$ 39,90	R\$ 399,00

Bebedouro	4 unidades	R\$ 1.213,00	R\$ 4.852,00
Postes de Iluminação	20 unidades	R\$ 83,60	R\$ 1.672,00
Bancos com Encosto	30 unidades	R\$ 310,00	R\$ 9.300,00
<b>SUBTOTAL</b>	16.223,00		R\$

Fonte: Próprio Autor

## Placas de Sinalização

Tabela 7: Investimento Placas de Sinalização

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Placa Toilette	3 unidades	R\$ 10,00	R\$ 30,00
Proibido fumar	1 unidade	R\$ 9,90	R\$ 9,90
Placa para Sanitário Feminino	3 unidades	R\$ 9,90	R\$ 29,70
Placa para Sanitário Masculino	3 unidades	R\$ 9,90	R\$ 29,70
Placa para orientação de higiene no banheiro feminino	3 unidades	R\$ 10,00	R\$ 30,00
Placa para orientação de higiene no banheiro masculino	3 unidades	R\$ 22,50	R\$ 67,50
Somente pessoas autorizadas	5 unidades	R\$ 8,00	R\$ 40,00
Saída de Emergência	2	R\$ 21,20	R\$ 42,40
Placa para extintor	4 unidades	R\$ 14,10	R\$ 56,40
Mantenha a Porta Fechada	2 unidades	R\$ 5,31	R\$ 10,62
Lixo Reciclável	3 unidades	R\$ 10,00	R\$ 30,00
Puxe e Empurre	6 unidades	R\$ 22,50	R\$ 135,00
Mantenha Porta Fechada	2 unidades	R\$ 17,50	R\$ 35,00
Saída Esquerda	1 unidade	R\$ 21,20	R\$ 21,20
Saída Direita	1 unidade	R\$ 21,20	R\$ 21,20
Placas para acessíveis	6 unidades	R\$ 25,00	R\$ 150,00
Choque Elétrico	8 unidades	R\$ 10,00	R\$ 80,00
Proibido estacionar	1 unidade	R\$ 10,00	R\$ 10,00
Lixeira, local limpo	5 unidades	R\$ 8,50	R\$ 42,50
Deficiente Físico	2 unidades	R\$ 9,90	R\$ 19,80
Estacionamento	1 unidade	R\$ 7,10	R\$ 7,10
<b>SUBTOTAL</b>			R\$ 868,32

Fonte: Próprio Autor

## Equipamentos das quadras

Tabela 8: Investimento Físico – Equipamentos das Quadras

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Carrinho telado p/ transporte de bola	1 unidade	R\$ 876,00	R\$ 876,00

Trave Futsal c/ Requadro e Buchas	2 unidades	R\$ 1.490,00	R\$ 2.980,00
Grama Sintética	M2	R\$ 19,90	R\$ 1.512,40
Alambrado	M2	R\$ 4,75	R\$ 361,00
Rede de Vôlei	1 unidade	R\$ 35,47	R\$ 35,47
Bolas	5 unidades	R\$ 40,00	R\$ 200,00
SUBTOTAL	5.964,87		R\$

Fonte: Próprio Autor

## Obras/Construção

Tabela 9: Investimento Físico – Obras do Parque

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Vaso Sanitário	18 unidades	R\$ 67,99	R\$ 1.223,82
Pias	18 unidades	R\$ 124,90	R\$ 2.248,20
Torneiras	18 unidades	R\$ 31,99	R\$ 575,82
Espelho	3 unidades	R\$ 120,00	R\$ 360,00
Chuveiro	18 unidades	R\$ 42,14	R\$ 758,52
Boxes	18 unidades	R\$ 60,00	R\$ 1.080,00
Prendedor de Toalha	18 unidades	R\$ 13,03	R\$ 234,54
Cimento	5000	R\$ 11,00	R\$ 55.000,00
Areia	30 m3	R\$ 219,56	R\$ 83,99
Pedra	10 m3	R\$ 88,90	R\$ 899,00
Cal	1000 unidades	R\$ 10,49	R\$ 10.490,00
Argamassa	50 unidades	R\$ 6,90	R\$ 345,00
Ferro	35 unidades	R\$ 28,90	R\$ 1.011,50
Tijolo	20000 unidades	R\$ 1,89	R\$ 37.800,00
Telha	4000 unidades	R\$ 1,19	R\$ 4.760,00

Tinta	25 unidades	R\$ 149,90	R\$ 3.747,50
Porta Banheiro	36 unidades	R\$ 65,90	R\$ 2.372,40
Janela	4 unidades	R\$ 99,90	R\$ 399,60
Piso	30 m2	R\$ 9,90	R\$ 297,00
Grama	600 m2	R\$ 19,90	R\$ 11.940,00
Alambrado	680,07 m2	R\$ 4,75	R\$ 3.230,00
Estacionamento de bicicleta	10 unidades	R\$ 179,90	R\$ 1.799,00
Madeira	25 fardos c/ 40 ripas	R\$ 54,90	R\$ 1.372,50
Playground	1 unidade	R\$ 950,00	R\$ 950,00
Materiais hidráulicos	Completo	R\$ 386,13	R\$ 386,13
Materiais elétricos	Completo	R\$ 721,62	R\$ 721,62
Porta Hall	1 unidade	R\$ 230,00	R\$ 230,00
SUBTOTAL	R\$ 143.364,52		

Fonte: Próprio Autor

## 6.2. Investimento financeiro

Investimento financeiro é a compra de materiais, insumos para que a empresa comece a funcionar. O Parque obteve como estimativa:

A – Estimativa do Estoque Inicial

Tabela 10: Estimativa do Estoque Inicial

Descrição	Total
Alimentos	R\$ 1.318,23

Limpeza	R\$ 683,21
Bolas	R\$ 200,00
<b>SUBTOTAL</b> 2.201,44	<b>R\$</b>

Fonte: Próprio Autor

## B – Estimativa de Capital de Giro

Tabela 10: Capital de Giro

<b>Descrição</b>	<b>Total</b>
Reserva de Caixa (Cobertura dos Custos)	R\$ 34.852,25
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS FINANCEIROS</b>	<b>R\$ 122.167,67</b>

Fonte: Próprio Autor

### 6.2.1. Estimativa de investimentos (investimentos futuros, ou de ordem financeira como ações, poupança, renda fixa, aplicações, etc.)

Tabela 11: Estimativa de Investimentos

<b>Descrição</b>	<b>SUBTOTAL</b>
Estimativa de Investimentos	R\$ 308.925,90

Fonte: Próprio Autor

### 6.2.2. Total do investimento financeiro

Em economia e finanças, investimento financeiro é uma operação de compra e venda de um ativo financeiro. É uma área específica de investimentos destinada às finanças pessoais e à educação financeira. São amplamente buscados por pessoas físicas, mas também por empresas, em instituições como bancos e corretoras de valores, sendo que em alguns casos o interessado também pode efetuar a aplicação individualmente, como na compra e venda de ações e de moeda estrangeira

Tabela 12: Estimativa do Investimentos Financeiros

Descrição	TOTAL
Estimativa de Investimentos Financeiros	R\$ 122.167,67

Fonte: Próprio Autor

### 6.3. Investimentos pré-operacionais

Despesas pré-operacionais são despesas registradas (pagas ou incorridas) durante o período que antecede ao início das operações sociais da empresa, necessárias à sua organização e implantação ou ampliação de seus empreendimentos. A definição para investimentos pré-operacionais são:

[...] os gastos para que a empresa possa abrir as portas. Se assemelham com os gastos fixos, mas não são caracterizados como tal por não serem bens. Aqui devem ser incluídos os custos com a legalização da empresa, treinamento de funcionários, divulgação. SEBRAE (p. 1, 2014)

Tabela 13: Investimentos Pré-Operacionais

Investimentos Pré-Operacionais	TOTAL
Despesas de Legalização	R\$ 5.000,00
Obras Cíveis e/ou Reformas	R\$ -
Divulgação	R\$ 500,00
Cursos e Treinamentos	R\$ 5.000,00
Outras Despesas	R\$ 1.000,00
SUBTOTAL	R\$ 6.500,00

Fonte: Próprio Autor

#### 6.3.1. Legalização

A legalização de empresas é um processo burocrático necessário e que precisa ser bem conduzida. Para que qualquer negócio possa funcionar, de acordo com as leis, precisamos passar por vários processos.

### 6.3.2. Dependências físicas

As dependências físicas de uma empresa são os imóveis, a construção de toda a empresa. O que grande parte dos empreendedores não sabe é que ter um ponto físico significa também se tornar responsável pela proteção dos indivíduos em suas dependências. Por essa razão, a empresa deve fornecer um ambiente que obedeça às normas de acessibilidade, higiene e segurança, inclusive contra fatos e atuações de terceiros.

O Parque Florestal Eco Parque oferece um ambiente confortável, com segurança, onde as pessoas se sentem à vontade para virem no parque.

A nossa empresa obteve de seguintes gastos com as dependências:

Tabela 14: Dependências Físicas

Descrição	TOTAL
Obras/Construção	R\$ 143.364,52

Fonte: Próprio Autor

### 6.3.3. Aluguel / Construção / Reformas

O aluguel, de acordo com Martins (2010), se trata de um custo que é contratado mensalmente e que se caracteriza por ser um custo fixo, mesmo que haja variações de valores, sendo uma diminuição ou um aumento deste. Diante da definição supracitada, foi determinado que as instalações da Eco Parque será um terreno pela localização e onde há maior fluxo de pessoas que tenham acesso ao negócio. A empresa estará localizada na esquina da Avenida Navarro de Andrade

com a Rua Sete, no centro, local este em que há a necessidade da maioria das pessoas transitarem para ter acesso a outros prédios comerciais. Com relação à construção ou reformas, não há a necessidade, pelo fato do imóvel ser novo e passou por processo de construção recentemente.

#### **6.3.4. Outras despesas**

As despesas comerciais referem-se a gastos com marketing, propaganda, comissão de vendedores, transporte para visitar clientes, brindes, fretes.

As despesas administrativas são os salários, impostos, benefícios (como plano de saúde, vale-refeição, etc.), contabilidade, contas de água, luz, seguros.

E as demais despesas são aquelas que não enquadram nas categorias anteriores, normalmente elas são custos específicos daquela empresa e não são comuns em outros setores.

#### **6.4. Estimativa do Investimento Total**

Tabela 15: Estimativa do Investimento Total

Descrição	TOTAL
Estimativa dos Investimentos Fixos	R\$ 180.258,23
Estimativa dos Investimentos Financeiros	R\$ 122.167,67
Estimativa dos Investimentos Pré-Operacionais	R\$ 6.500,00
SUBTOTAL	R\$ 308.925,90

Fonte: Próprio Autor

#### **6.5. Estimativa do faturamento mensal**

Faturamento Mensal será tudo aquilo que vamos vender ao mês, desde a parte de alimentos, até as aulas, a entrada e o que a empresa prestará de serviço.

Tabela 16: Estimativa do Faturamento Mensal

Produto/Serviço	Quantidade (Estimativa de Vendas)	Custo Unitário	CMV
Açaí	300	R\$ 5,55	R\$ 3.600,00
Coca-Cola	600	R\$ 2,99	R\$ 2.100,00
Lanche	550	R\$ 3,64	R\$ 2.750,00
Água Crystal	500	R\$ 1,25	R\$ 1.000,00
Suco	512	R\$ 4,58	R\$ 2.304,00
Aula de Futebol	542	R\$ 100,00	R\$ 54.200,00
Aula de Natação	300	R\$ 140,00	R\$ 42.000,00
Aluguel da Quadra	30	R\$ 160,00	R\$ 4.800,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>R\$ 109.427,67</b>

Fonte: As autoras.

### 6.5.1. Elaboração do preço de venda

Conhecer o custo do produto é uma tarefa fundamental para poder elaborar o preço de venda, porém somente a informação do custo não é o suficiente para elaborar o real preço de venda do produto. É necessário conhecer o grau de elasticidade da demanda, o valor dos produtos dos concorrentes, o valor dos produtos substitutos, a estratégia de marketing da empresa, etc. Também é necessário avaliar o mercado em que a empresa atua que são classificados desde o monopólio até a concorrência perfeita, mercado de commodities, entre outros.

Segundo Martins (2009) “O importante é que o sistema de custo produza informações úteis e consistentes com a filosofia da empresa, particularmente com sua política de preços”. (p. 218, 2009).

Os preços podem ser fixados de várias maneiras, como por exemplo, embasados em seus custos, no valor de mercado ou na combinação de ambos.

Tabela 17: Estimativa de Custo de Entrada dos Visitantes

Estimativa de Custo de Entrada dos Visitantes	
Quantidade de Ingressos	Preço - R\$ 7,00

1.820	
SUBTOTAL	R\$ 12.740,00

Fonte: Próprio Autor

## 6.6. Estimativa de custo com materiais / insumos

A estimativa de custo com materiais irá calcular o custo com materiais (matéria-prima + embalagem) para cada procedimento realizado no negócio. Os 90 gastos com matéria-prima, embalagem e mercadorias são classificados como custos variáveis, ou seja, variam (aumentam ou diminuem) de acordo com o volume reduzido ou vendido (SEBRAE, 2004)

O parque estima todos os produtos com período mensal:

Tabela 18: Estimativa de Custo com Materiais e Insumos

Produto/Serviço	Quantidade (Estimativa de Vendas)	Custo Unitário	CMV
Açaí	300	R\$ 5,55	R\$ 1.655,00
Coca-Cola	600	R\$ 2,99	R\$ 1.794,00
Lanche	550	R\$ 3,64	R\$ 2.002,00
Água Crystal	500	R\$ 1,25	R\$ 625,00
Suco	512	R\$ 4,58	R\$ 2.344,96
SUBTOTAL	8.420,96		R\$

Fonte: Próprio Autor

## 6.7. Estimativa de custos de comercialização

Neste tópico são registrados os gastos com impostos e comissões de vendedores. Vale ressaltar este é classificado como custo variável, a qual incide diretamente sobre o valor das vendas

A estimativa de custo de comercialização está relacionada com o registro dos gastos com impostos e comissões a vendedores ou representantes.

Uma vez que estas despesas estão diretamente ligadas com as vendas e, assim como o custo dos materiais ou mercadorias vendidas, é considerado como um custo variável. Os cálculos destes itens são feitos sobre o total das vendas previstas, o percentual dos impostos e das comissões a serem pagas. SEBRAE (2004)

Tabela 19: Impostos

Descrição	%	Faturamento Estimado	Custo Total
Impostos	3%	R\$ 122.167,67	R\$ 3.665,03
SUBTOTAL			R\$ 3.665,03

Fonte: Próprio Autor

#### 6.8. Estimativa de custos de mão-de-obra

A Estimativa de Custos de Mão de Obra deve-se apresentar a quantidade de funcionários para atender as necessidades da empresa, bem como as despesas com salários, custos e encargos sociais (INSS, FGTS, 13º dentre outros)

O Parque contém 18 funcionários com os seguintes custos salariais:

Fonte: Próprio Autor

Figura 10: Custos de Mão de Obra

Função	Nº de Funcionários	Salário Mensal	FGTS	FGTS 13º	1/3 Férias	13º	Multa	TOTAL UNIT.	TOTAL GERAL
Jardineiro	1	R\$ 998,00	R\$ 79,84	R\$ 6,65	R\$ 27,72	R\$ 83,17	R\$ 34,60	R\$ 1.229,98	R\$ 1.229,98
Serviços Gerais (Limpeza)	3	R\$ 998,00	R\$ 79,84	R\$ 6,65	R\$ 27,72	R\$ 83,17	R\$ 34,60	R\$ 1.229,98	R\$ 3.689,94
Segurança	5	R\$ 1.253,07	R\$ 100,25	R\$ 8,35	R\$ 34,81	R\$ 104,42	R\$ 43,44	R\$ 1.544,34	R\$ 7.721,70
Professor de Natação	1	R\$ 1.213,00	R\$ 97,04	R\$ 8,09	R\$ 33,69	R\$ 101,08	R\$ 42,05	R\$ 1.494,96	R\$ 1.494,96
Balconista da Lanchonete	2	R\$ 998,00	R\$ 79,84	R\$ 6,65	R\$ 27,72	R\$ 83,17	R\$ 34,60	R\$ 1.229,98	R\$ 2.459,96
Limpador de Piscinas	1	R\$ 1.003,59	R\$ 80,29	R\$ 6,69	R\$ 27,88	R\$ 83,63	R\$ 34,79	R\$ 1.236,87	R\$ 1.236,87
Setor Administrativo	1	R\$ 2.435,17	R\$ 194,81	R\$ 16,23	R\$ 67,64	R\$ 202,93	R\$ 84,42	R\$ 3.001,21	R\$ 3.001,21
Setor de Recursos Humanos	1	R\$ 2.003,37	R\$ 160,27	R\$ 13,36	R\$ 55,65	R\$ 166,95	R\$ 69,45	R\$ 2.469,04	R\$ 2.469,04
Setor de Marketing	2	R\$ 2.430,00	R\$ 194,40	R\$ 16,20	R\$ 67,50	R\$ 202,50	R\$ 84,24	R\$ 2.994,84	R\$ 5.989,68
Setor Financeiro	1	R\$ 1.296,00	R\$ 103,68	R\$ 8,64	R\$ 36,00	R\$ 108,00	R\$ 44,93	R\$ 1.597,25	R\$ 1.597,25
TOTAL DOS CUSTOS COM MÃO DE OBRA									R\$ 30.890,58

## 6.9. Despesas com depreciação

Nesta etapa é necessário fazer o levantamento de todos os bens mencionados no tópico de investimentos fixos. Para efeitos de cálculo deve-se: determinar o tempo de vida útil (em anos) desses bens, posteriormente dividir o valor do bem em anos para saber o valor anual da depreciação e por fim dividir o custo anual da depreciação por 12, para então obter a depreciação mensal.

Tabela 20: Despesas com Depreciação

Ativos Fixos	Valor do Bem	Vida Útil em Anos	Depreciação Anual	Depreciação Mensal
Móveis e Utensílios	R\$ 35.252,28	10	R\$ 3.525,23	R\$ 293,77

Fonte: As autoras.

## 6.10. Estimativa dos custos fixos mensais

Os custos fixos da organização são aqueles que devem ser pagos independente de do faturamento da empresa. Tais como: água, luz, telefone, aluguel, salários, pró-labore, depreciação, dentre outros.

Os custos fixos do Eco Parque serão:

Tabela 21: Custos Fixos

Descrição	Custo Total Mensal	
Água	R\$	5.000,00
Energia Elétrica	R\$	1.500,00
Telefone/Internet	R\$	90,00
Pró-Labore	R\$	5.000,00
Salários + Encargos	R\$	30.890,58
Material de Limpeza	R\$	254,00
SUBTOTAL	R\$	42.734,58

Fonte: Próprio Autor.

### 6.11. Demonstração de resultados

Planejar, controlar, organizar e gerenciar são os princípios básicos de uma boa administração. Manter sob controle as atividades de uma empresa garante a está um bom desenvolvimento e auxilia nas tomadas de decisões importantes com relação ao negócio. 97 para se estabelecer este controle, existem várias ferramentas que podem ser utilizadas para mostrar a seus stakeholders como anda as movimentações e os resultados que são colhidos e apresentados ao longo do tempo. D.R.E (Demonstração de Resultado do Exercício) é uma ferramenta muito conhecida e tem a função de mostrar como está o desempenho das receitas e despesas da empresa.

A demonstração do resultado do exercício é um resumo ordenado das receitas e despesas da empresa em determinado período, normalmente 12 meses. É apresentada de forma dedutiva (vertical), ou seja, das receitas subtraem-se as despesas e, em seguida, indica-se o resultado (lucro ou prejuízo). Marion (p.91, 2007)

Com base nas questões ressaltadas pelo autor acima, o Parque Eco Parque possui a seguinte D.R.E:

Tabela 22: Demonstração do Resultado d Exercício

Descrição	Valor	Índice	%
Receita Total c/ Vendas	R\$ 122.167,67		
Custo Variáveis Totais	R\$ 842,96	0,01	0,69
Margem de Contribuição	R\$ 121.324,71	0,99	

Custos Fixos Totais	R\$	20.409,21	0,17	
Lucro do Exercício	R\$	100.915,50	0,83	

Fonte: Próprio Autor

## 6.12. Indicadores de viabilidade

Depois de realizada todas as estimativas financeiras que envolvem atividade da empresa. É necessário analisar a sua viabilidade econômico-financeira. Dentre os indicadores de viabilidade a autora cita o cálculo do ponto de equilíbrio, da lucratividade, da rentabilidade e o prazo de retorno do investimento.

O Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira (EVEF) tem como objetivo ajudar o empresário a avaliar o plano de investimento a ser realizado, demonstrando a viabilidade ou inviabilidade do projeto. (SEBRAE, p.1, 2012)

### 6.12.1. Ponto de equilíbrio

O ponto de equilíbrio contábil é momento no qual a receita total será a mesma que total dos custos e despesas financeiras. Também é conhecido como breakeven contábil, se trata de um indicador para quantificar o lucro ou prejuízo de um negócio durante um período.

O objetivo do cálculo desse breakeven é oferecer uma direção a empresa, principalmente para orientá-la nas vendas, que devem superar as despesas e custos. O dinheiro que entra é anotado no fluxo de caixa e precisa bancar as saídas.

Tabela 23: Ponto de Equilíbrio

Ponto de Equilíbrio	R\$	21.252,17
---------------------	-----	-----------

Fonte: Próprio Autor

### 6.12.2. Lucratividade

A lucratividade é algo que toda empresa almeja, mesmo antes de estar em pleno funcionamento. Para tanto, deve haver planejamentos, organizações, controles, avaliações e cálculos para que este item seja alcançado e seja satisfatório para os principais interessados pela empresa e pelo seu bom desenvolvimento e crescimento.

As análises que devem ser realizadas para determinar a lucratividade deve ter embasamento em técnicas quantitativas, porém existem algumas dificuldades de conceitos para realizar esta prática nas empresas.

Santos (p. 239, 2009) ainda destaca que: “A Análise da lucratividade pode referir-se à empresa ou ser específica para produtos, serviços e departamentos. As empresas que já têm uma cultura de planejamento preferem fazer os dois tipos de análise”.

Tabela 24: Lucratividade

Lucratividade	0,83%
---------------	-------

Fonte: Próprio Autor

### 6.14.3. Rentabilidade

A rentabilidade mede o retorno do capital investido aos sócios. Rentabilidade é o retorno esperado de um investimento descontando custos, tarifas e inflação.

Segundo Montenegro (p. 1, 2009), “A rentabilidade é uma relação entre o lucro líquido e o investimento feito. É uma variável que mostra ao investidor a velocidade de retorno do capital investido”.

Tabela 25: Rentabilidade

Rentabilidade	0,33%
---------------	-------

Fonte: Próprio Autor

#### 6.12.4. Prazo de retorno do investimento

O Prazo de Retorno do Investimento é um indicador de atratividade de um negócio. Ele mostra o tempo necessário para que o empreendedor recupere tudo o que investiu. O PRI é obtido sob a forma de unidade de tempo e consiste, basicamente, numa modalidade de cálculo inversa à da rentabilidade.

O método de prazo de retorno do investimento é utilizado para estimar em quanto tempo acontecerá a recuperação do capital que foi investido no negócio em função do fluxo de caixa gerado na empresa. Habitualmente o cálculo do tempo de retorno é feito com bases no lucro contábil, apesar desta prática distorcer o valor calculado para esse parâmetro de avaliação. Isso acontece porque no momento do cálculo do lucro contábil já é feita a dedução da parcela de depreciação destinada a permitir a recuperação do investimento (SANTOS, 2009).

Tabela 26: Prazo de Retorno de Investimentos

Prazo de Retorno de Investimento	3,06	Meses
	26	Anos

Fonte: Próprio Autor

## Capítulo VII

### 7. Responsabilidade Social

É importante nos dias atuais, as empresas atuarem mais junto a sociedade em vários quesitos onde possa auxiliar, seja na questão social, com ações que visem proporcionar melhores condições a população ao seu entorno, como também, junto a ações de cuidados e preservação do meio ambiente.

Pode ser definida como o compromisso que uma organização deve ter para com a sociedade, expresso por meio de atos e atitudes que a afetam positivamente.

Pensando desta forma, nós do Eco Parque iremos fazer várias atividades recreativas com crianças do orfanato, das comunidades carentes, idosos do asilo, sempre buscando a melhoria de vida dessas pessoas, através de abertura de nossos portões a fim de que essas pessoas possam ter a alegria de estar junto ao meio ambiente, com lugares para descansar, ler um livro, meditar ou até mesmo, contemplar a beleza da natureza. Essas ações serão efetuadas uma vez ao mês junto aos asilos e as creches existentes em nosso município e entorno.

Iremos trabalhar em parceria junto ao viveiro de mudas municipal, onde disponibilizaremos mudas de árvores nativas aos nossos visitantes, para que eles possam se sentir motivados em preservarem a natureza e aumentar a área verde junto ao local onde mora.

## **Considerações Finais**

Depois de muito esforço e dedicação em criar um plano de negócio do Parque Florestal Eco Parque, com todo resultado, com toda estrutura, com toda atenção pela empresa, analisamos que é viável. Pelo fato de buscarmos um ambiente cultural, de hábitos saudáveis, e de interação com a natureza, os visitantes com certeza ficariam felizes e o eco parque alcançaria seus lucros.

## Referências Bibliográficas

BERTAGLIA, P. R. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2003.**

Chiavenato, Idalberto

MACHLINE, Claude et al. **Manual de Administração da Produção. 9ª ed. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas, 1990.**

Rio de Janeiro: **Elsevier, 2004 – 8º Reimpressão**

FARIA, J. G. A. **administração da manutenção? Sistema P.I.S.** São Paulo: Edgard Blucher, 1994

**Anexos (capa e posteriormente um anexo por página)**

## **APÊNDICE 1**

### **CONTRATO SOCIAL ECO PARQUE**

Ana Livia Patrocínio de Oliveira, brasileira, solteira, 02/09/2002, cursando o ensino médio integrado ao curso técnico de administração, CPF: 000.000.000-00, N° do RG: 00.000.000-0, residente e domiciliado na rua: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n° xxxx no bairro: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx no município de Fernandópolis – SP, 15600000.

Barbara Vieira Garcia, brasileira, solteira, 02/02/2002, cursando o ensino médio integrado ao curso técnico de administração, CPF: 000.000.000-00, N° do RG: 00.000.000-0, residente e domiciliado na rua: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n° xxxx no bairro: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx no município de Fernandópolis – SP, 15600000.

Beatriz Vieira Garcia, brasileira, solteira, 02/02/2002, cursando o ensino médio integrado ao curso técnico de administração, CPF: 000.000.000-00, N° do RG: 00.000.000-0, residente e domiciliado na rua: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n° xxxx no bairro: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx no município de Fernandópolis – SP, 15600000.

Giovanna Lorena Silva Rodrigues, brasileira, solteira, 23/05/2002, cursando o ensino médio integrado ao curso técnico de administração, CPF: 000.000.000-00, N° do RG: 00.000.000-0, residente e domiciliado na rua: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n° xxxx no bairro: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx no município de Fernandópolis – SP, 15600000.

Izabely Maira Marasni Tsugimoto, brasileira, solteira, 26/09/2002, cursando o ensino médio integrado ao curso técnico de administração, CPF: 000.000.000-00, N° do RG: 00.000.000-0, residente e domiciliado na rua: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n° xxxx no bairro: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx no município de Fernandópolis – SP, 15600000.

Resolvem por este instrumento particular de contrato, constituir uma empresa, mediante as seguintes cláusulas.

### **DA DENOMINAÇÃO, SEDE, OBJETO E PRAZO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** a empresa girará sob a denominação social Eco Parque e terá sede e foro em Fernandópolis – SP

**CLÁUSULA SEGUNDA:** a empresa terá por objeto social e prestação de serviços contábeis, conforme previsto no artigo 25 do Decreto-Lei 9295/46 e serviços econômicos

**CLÁUSULA TERCEIRA:** a sociedade terá início em suas atividades em 02 de dezembro de 2019

### **DO CAPITAL SOCIAL E QUOTAS**

**CLÁUSULA QUARTA:** o capital social será de R\$ onde, em moeda corrente do País.

**CLÁUSULA QUINTA:** as quotas são indivisíveis e não poderão ser dedidas ou transferidas para terceiros sem o consentimento do outro integrante responsável pela empresa, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, o direito de preferência para sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** se as quotas forem alienadas a terceiros sem consentimento de todos os responsáveis da sociedade, cuja condição do profissional não for idêntica, o contrato social será alterado para cumprimento das restrições quanto ao artigo 25 do Decreto-Lei 9295/46 e para a modificação do objeto social e da responsabilidade técnica.

### **DA ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE**

**CLÁUSULA SÉTIMA:** fica designado como administradora a sócia Barbara Vieira Garcia, cabendo-lhe praticar os atos referentes à gestão social, representar a sociedade judicial e extrajudicialmente, sendo que o uso da denominação social será sempre em conjunto.

**CLÁUSULA OITAVA:** os sócios farão jus a uma retirada mensal, a título de pró-labore, em valores pelos mesmos estabelecidos, independentemente de alteração deste contrato.

### **DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

**CLÁUSULA NONA:** a responsabilidade técnica pela execução dos serviços profissionais prestados pela sociedade, de acordo com os objetivos sociais, estará assim distribuída:

Ana Livia Patrocínio de Oliveira ficará responsável pela área de Recursos Humanos;

Barbara Vieira Garcia ficará responsável pela área Administrativa;

Beatriz Vieira Garcia ficará responsável pelo Marketing;

Gyovanna Lorena Silva Rodrigues ficará responsável pela área Financeira;  
Izabely Maira Marasni Tsugimoto ficará também responsável pelo Marketing.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** a sociedade não poderá outorgar responsabilidades técnicas a terceiros, inclusive da mesma categoria dos sócios, visto que as mesmas são indelegáveis.

#### **DO EXERCÍCIO**

**CLÁUSULA DÉCIMA:** o exercício social será encerrado no dia, quando serão levantados o Balanço Patrimonial, Resultado do Exercício e demais demonstrações e relatórios exigidos pelas normas contábeis e pela legislação, cabendo aos sócios na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

#### **DA TRANSFERÊNCIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** a sociedade não se dissolverá pelo falecimento ou interdição de um dos sócios, mas continuará com os sócios remanescentes, sendo que o meeiro e os herdeiros do sócio falecido, ou representante do sócio que for declarado interdito somente poderão ingressar na sociedade observando-se o que dispõe o presente contrato sobre a substituição e admissão de novos sócios.

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** a sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar a empresa, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios e que está identificada.

E por acharem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento juntamente com as testemunhas abaixo, datilografadas e rubricadas apenas no anverso.

Fernandópolis, de 2019

---

**Ana Livia Patrocínio de Oliveira**

---

**Barbara Vieira Garcia**

---

**Beatriz Vieira Garcia**

---

**Giovanna Lorena Silva Rodrigues**

---

**Izabely Maira Marasni Tsugimoto**

**Testemunhas:**

---

**Fábio Roque Amado**

---

**Paulo Henrique Fachin**

## APÊNDICE 2

Parque Florestal  
Eco Parque  
Fernandópolis – SP

### Manual de Integração do Colaborador

#### **Introdução**

Durante a sua integração na empresa, você receberá esse manual para melhores informações, comportamentos e crescimento profissional, sempre buscando qualquer dúvida nele, e caso não houver, se orientar com os gestores. Durante sua integração à empresa, você receberá os seguintes manuais: **Código de Conduta Ética, Integração do Colaborador, Qualidade Total e Cultura do Comprometimento, Saúde e Segurança no Trabalho e Plano de Sugestões.**

Tudo o que for orientado através deste manual, será realizado reuniões para analisar ele, caso haja algo insatisfatório ou fora das leis.

Você participará de palestras, treinamentos de primeiros socorros, integração com colegas de trabalho.

Além disto, você receberá benefícios, encontrar informações sobre remuneração, normas de trabalho, suas responsabilidades, algumas dicas e canais de comunicação.

Conheça seus direitos e deveres. Leia o manual com atenção. Utilize-o quando precisar.

Desejamos-lhes sucesso e esperamos que, com empenho, força de vontade, conhecimentos e habilidades, somados ao apoio do Eco Parque, você atinja seus objetivos profissionais e pessoais.

***Equipe Gestora do Eco Parque***

**Nossa História**

**2019** – Fundação do Parque Florestal Eco Parque, Fernandópolis, São Paulo.

**Quem somos**

O Eco Parque é uma empresa que oferece lazer á toda a população de Fernandópolis e aos visitantes da região, levando a natureza em excelência, com muita segurança e conforto aos que frequentam.

Ela ainda está no seu início, mas procura ser líder em lugares turísticos para passeio, descanso e um ambiente com a maior preservação das plantas, árvores, tudo que envolva o meio ambiente.

Fundada em 2019, o Parque Florestal Eco Parque tem como foco trazer todas essas diversidades aos visitantes, lhes trazendo boas lembranças.

### **Normas e funcionamento**

O Parque Florestal Eco Parque almeja o fiel cumprimento de suas normas e recomendações destacadas neste manual para que as boas relações no ambiente de trabalho sejam preservadas e consequentemente haja um excelente desenvolvimento da empresa.

### **Diretoria**

A diretoria do parque é composta pelos sócios proprietários:

Ana Livia Patrocínio de Oliveira

Barbara Vieira Garcia

Beatriz Vieira Garcia

Giovanna Lorena Silva Rodrigues

Izabely Maira Marasni Tsugimoto

### **Missão**

Nossa missão é proporcionar um lugar junto à natureza, com atividades práticas e lazer, contribuindo para a sustentabilidade do local.

### **Visão**

Se tornar um parque reconhecido pela cidade e região, podendo ser um ponto turístico, e um lugar de responsabilidade social.

### **Relacionamentos com o Colaborador**

O Eco Parque considera sua equipe de colaboradores o seu maior aliado para conquistar mais espaço no mercado. Por este motivo, busca constantemente proporcionar o mais alto nível satisfação à sua equipe.

### **Admissão**

Ao ser admitido na empresa você será registrado na forma de Lei Trabalhista e passará por um período de experiência de 90 (noventa) dias, dividido da seguinte maneira: 45 dias + 45 dias de prorrogação. Faz-se necessário esta etapa da contratação para que a empresa conhecê-lo (a) melhor e avaliá-lo (a) em sua função e também proporcionar a você a oportunidade de conhecer como ocorre o funcionamento da empresa, com este período para adaptação.

### **Carteira de Trabalho e Atualizações**

A carteira de trabalho será solicitada pela empresa no momento da admissão. Esta será devolvida em um período de até 48 horas ao colaborador. Salvo o momento da admissão, o colaborador deverá apresentar sua carteira de trabalho e Previdência Social, sempre que: • Sair de férias; • Houver alguma alteração; • Sempre que for solicitado pela empresa.

### **Horário de Trabalho**

O horário padrão controlado pelo Banco de Horas e seguido por toda empresa é das 13:00h às 20:00h, com 1 hora de almoço de terça a sexta e aos sábados e domingos das 12:00h às 20:00h. As horas trabalhadas são controladas pelo Banco de Horas através do Ponto Eletrônico. Onde você irá registrar seu ponto que comprovará seu comparecimento no local de trabalho. Este deverá a seguinte ordem:

1. Começo do expediente;
2. Saída e retorno do almoço;
3. Término do expediente.

Se houver irregularidades ou perda do cartão procure seu chefe ou o Setor de Recursos Humanos.

Situações que fujam a essas regras deverão ser comunicadas e identificadas ao Setor Administrativo.

Observação: O horário poderá ser alterado conforme o cargo exercido e de acordo com a necessidade da empresa, tendo em vista que qualquer mudança realizada será comunicada ao colaborador antecipadamente.

### **Assiduidade e Pontualidade**

Assiduidade e pontualidade, apesar de serem termos parecidos, são dois conceitos que apresentam algumas diferenças. A assiduidade significa que a pessoa deve estar presente de forma regular em algum compromisso e a pontualidade significa que ela deve estar presente em um compromisso na hora determinada estas condutas mostram muito da

execução do nosso trabalho. Afinal, se somos capazes de cumprir nossos compromissos com a hora, somos capazes de estender essa qualidade para os nossos serviços. Desta forma, ambos são fatores importantes para o bom desenvolvimento da empresa, atrasos prejudicam você, seu trabalho e conseqüentemente a empresa, portanto não atrase, pois o Eco Parque conta com você. Esteja no seu posto de trabalho no horário estabelecido. Atrasos não serão permitidos, você poderá receber uma advertência. Se for preciso se ausentar do serviço, em situações esporádicas, como exemplo, sair mais cedo, ou não podendo comparecer, peça autorização ao seu chefe imediato e comunique ao Recursos Humanos.

### **Faltas, atrasos e licenças**

As faltas e atrasos não justificados serão computados e descontados no salário, além de ser um ponto negativo no seu crescimento dentro da empresa, faltas também são descontadas nas férias, conforme segue ( Artigo 130 da CLT):

- De 01 a 05 faltas..... 30 dias de férias
- De 06 a 14 faltas..... 24 dias de férias 124
- De 15 a 23 faltas..... 18 dias de férias
- De 24 a 32 faltas..... 12 dias de férias
- De 33 a mais faltas.....00 dia de férias

### **Faltas Autorizadas por Lei (Artigo 473 da CLT):**

- Casamento até 03 dias consecutivos;
- Licença maternidade até 120 dias e estabilidade de dois meses no emprego após este período;
- Licença paternidade 05 dias a partir da data do nascimento, desde que apresente a certidão de nascimento do filho no Departamento Pessoal;
- Luto até 05 dias quando morte do cônjuge, pai, mãe, irmão ou pessoas que viva sobre sua dependência econômica;
- Doação de sangue 01 dia. Máximo 01 vez ao ano. Em todos os casos de ausências legais, somente serão abonadas mediante a apresentação de atestados ou documentos específicos que deverão ser entregues ao seu chefe imediato e ao Recursos Humanos

As faltas deverão ser comunicadas se possível 1 (um) dia antes, ou no mesmo dia com antecedência.

Seus dados cadastrais devem estar sempre atualizados, portanto comunique o mais rápido possível ao Recursos Humanos sobre qualquer alteração.

### **Utilização de Aparelho Celular**

O uso do aparelho celular para receber ou efetuar ligações dentro da empresa não será permitido durante o expediente de trabalho para que não haja distração por parte do colaborador evitando acidentes de trabalho pela distração ou prejudicando o atendimento ao público, salvos em horários de pausas, como refeições (almoço) e café.

Agora você passa a fazer parte do quadro de funcionários da empresa Parque Florestal Eco Parque. Desejamos a você um bom trabalho e que alcance o sucesso almejado dentro desta empresa. Estaremos sempre a sua disposição para esclarecimento de dúvidas e de sugestões, além de sempre proporcionar meios para seu crescimento profissional juntamente conosco. Procure trabalhar com dedicação, responsabilidade, atenção, eficiência, iniciativa e cooperação, dessa forma você terá satisfação pessoal e realizará um excelente trabalho.

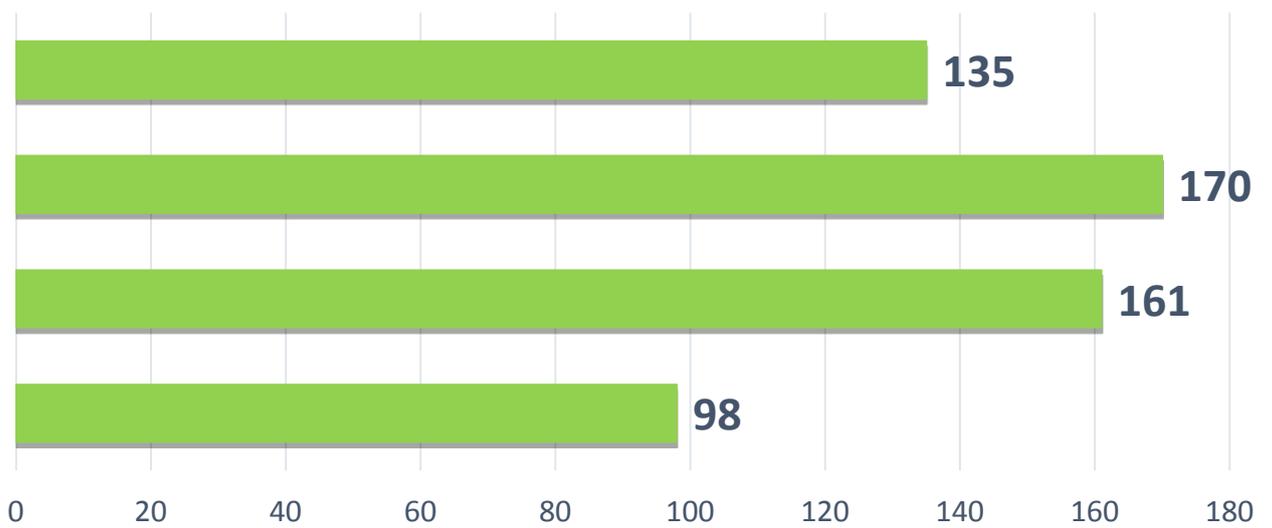
**O Eco Parque conta com você!**

## **APÊNDICE 3**

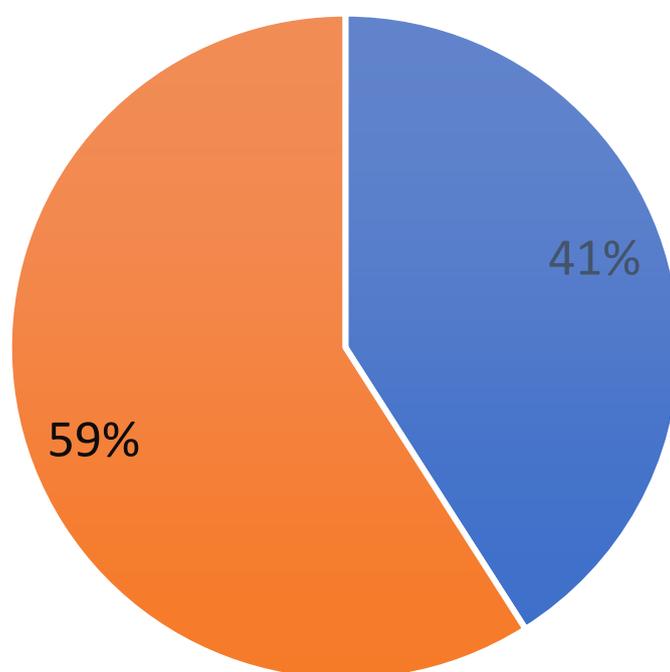
Folha de Pagamento



### Quais esporte seria necessário haver no parque?



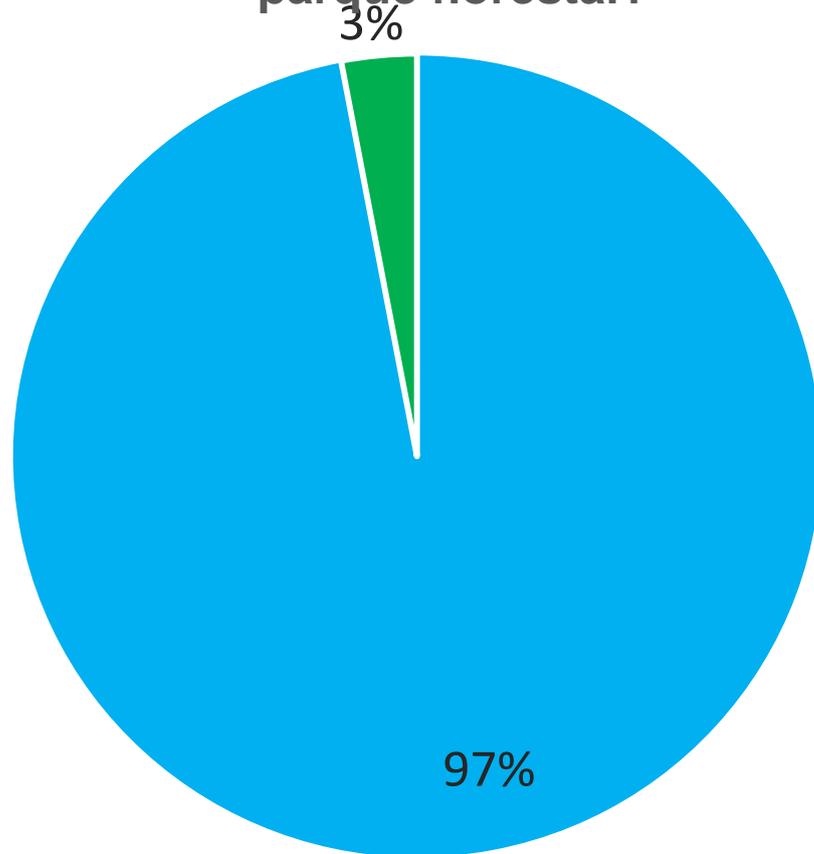
**Você acha justo o time pagar para utilizar a quadra de futebol?**



■ NÃO

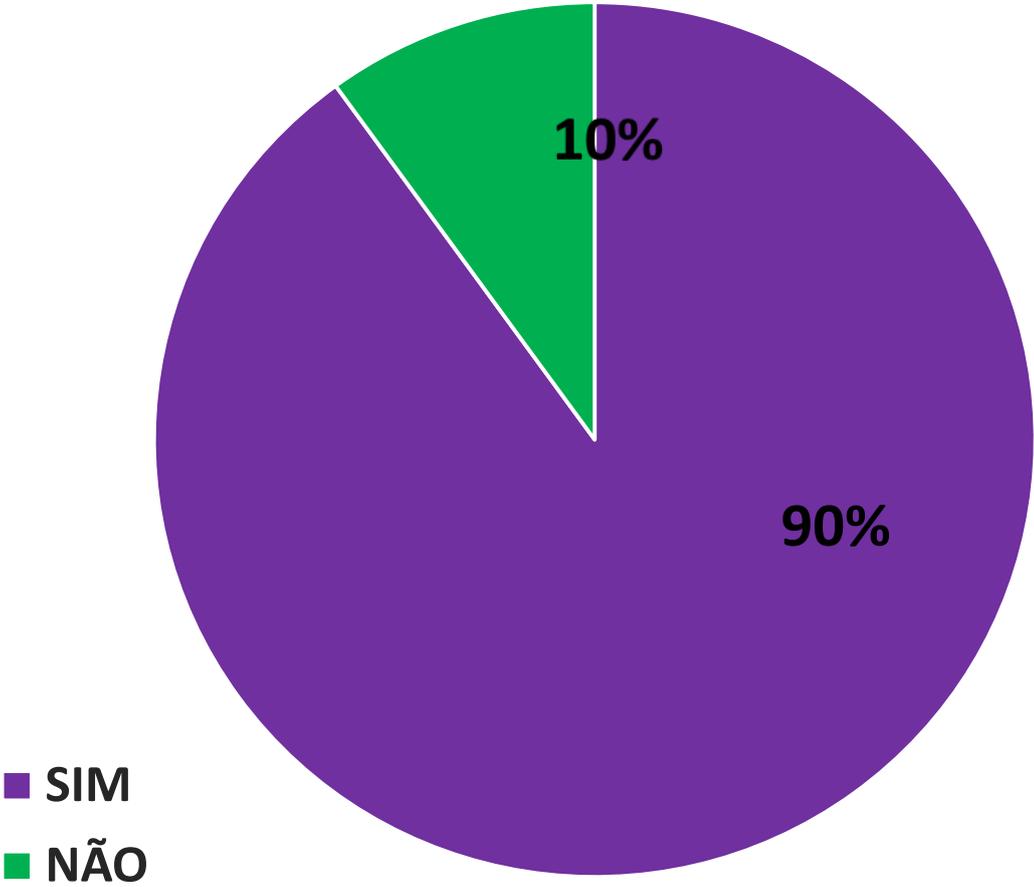
■ SIM

Você iria com sua família a um parque florestal?



- SIM
- NÃO

**Gostaria da venda de alimentos dentro do parque florestal?**



### Quanto pagaria individualmente pela quadra?

